




МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 28.02 20 22
№ 01-02/10

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от «25» 02 20 22
№ 02-05/6

Председатель ученого совета ОмГПУ


И.И. Кротт

С учетом мнения Объединённого совета обучающихся в ОмГПУ,
Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроке прикрепления к ФГБОУ ВО «ОмГПУ» для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроке прикрепления к ФГБОУ ВО «ОмГПУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Университет, ОмГПУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и срок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ОмГПУ (далее – диссертация, прикрепление).

1.3. Ответственными за организацию приема и подготовки прикрепленных лиц являются отдел аспирантуры и докторантуры и учебные подразделения, в которых осуществляется подготовка диссертаций.

2. Общие требования к прикреплению

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации допускается по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которой в Университете создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура) предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) по которой Университет осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

2.3. Прикрепление для подготовки диссертации предусматривает оплату стоимости подготовки диссертации юридическими и физическими в соответствии с договором (приложение № 2 к настоящему Положению). Стоимость прикрепления устанавливается приказом ректора ОмГПУ.

2.4. Прикрепляемому лицу назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников ОмГПУ, имеющий ученую степень доктора наук. По решению ученого совета ОмГПУ к руководству могут быть допущены кандидаты наук и сотрудники других вузов, имеющие ученую степень доктора наук.

2.5. Прием документов на прикрепление для подготовки диссертации осуществляется в течение года.

2.6. Документы, необходимые для прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, представляются (направляются) одним из способов:

- представляются лично прикрепляющимся лицом;
- направляются через оператора почтовой связи общего пользования.

2.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ОмГПУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе.

3. Порядок прикрепления

3.1. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает в отдел аспирантуры и докторантуры на имя ректора ОмГПУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (приложение № 1 к настоящему Положению), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

3.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

3.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, не в полном объеме ОмГПУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также протокол комиссии по вопросам прикрепления.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом:

- выписка из приказа о прикреплении для подготовки диссертации;
- выписка из приказа о назначении научного руководителя и утверждении темы диссертации;
- выписка из приказа об отчислении из числа лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации.

Личное дело прикрепляемого хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

3.6. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения (далее – отбор).

3.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, ОмГПУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (приложение № 2 к настоящему Положению), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. В течение 10 дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к ОмГПУ, который в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ОмГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

3.11. Лица, прикрепленные к ОмГПУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания

приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. Порядок и критерии конкурсного отбора среди прикрепляемых лиц

4.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

4.2. Отбор осуществляется по следующим критериям (приложение № 3 к настоящему Положению):

- наличие развернутого плана диссертации: тема, актуальность, гипотеза, цель, объект, предмет;
- наличие опубликованных трудов (монографий, учебных пособий, научных статей) по специальности, по которой планируется подготовка диссертации;
- наличие опубликованных трудов (монографий, учебных пособий, научных статей), по иной специальности, по которой не планируется подготовка диссертации;
- наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.п.);
- наличие предполагаемого научного руководителя.

4.3. По результатам рассмотрения представленных материалов комиссия отбирает претендентов, набравших не менее установленного минимального количества баллов, необходимых для прикрепления.

Минимальное количество баллов, необходимых для прикрепления – 10 баллов.

4.4. Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания комиссии, составляемом отдельно на каждое прикрепляющееся лицо (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.5. Количество лиц, рекомендуемых к прикреплению для подготовки диссертации, не ограничено.

5. Подготовка диссертации прикрепленными лицами

5.1. В течение 1-го месяца со дня издания приказа о прикреплении прикрепленному лицу назначается научный руководитель и утверждается тема диссертации.

5.2. Структурное подразделение ОмГПУ, в котором прикрепленное лицо выполняет диссертацию, представляет в отдел аспирантуры и

докторантуры выписку из заседания об утверждении темы диссертационного исследования и назначении научного руководителя.

5.3. В течение 3-х месяцев со дня издания приказа о прикреплении прикрепленное лицо приносит в отдел аспирантуры и докторантуры заполненный индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (приложение № 5 к настоящему Положению).

5.4. Лицо, прикрепленное к ОмГПУ для подготовки диссертации, ежегодно проходит промежуточную аттестацию на кафедре (в лаборатории) в форме отчета о выполнении работ по подготовке диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы.

5.5. Кафедра (лаборатория) утверждает отчет прикрепленного лица и представляет в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из заседания с результатами аттестации.

В случае неаттестации прикрепленное лицо отчисляется как не выполнившее индивидуальный план работы.

5.6. Ответственность за выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана подготовки диссертации несет научный руководитель.

5.7. По окончании работы над диссертацией структурное подразделение (кафедра или научно-исследовательская лаборатория), в котором осуществлялась подготовка диссертации, проводит ее обсуждение.

5.8. В случае положительного решения структурное подразделение в течение одного месяца готовит заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842).

5.9. Основаниями для окончания прикрепления для подготовки диссертации является:

- личное заявление прикрепленного лица;
- досрочное выполнение индивидуального плана по подготовке диссертации: представление диссертации в структурное подразделение, на базе которого она выполнялась, и получение заключения ОмГПУ;
- невыполнение индивидуального плана подготовки диссертации;
- неисполнение обязанностей, предусмотренных договором.

5.10. В случае досрочного окончания работы над диссертацией структурное подразделение, на базе которого она выполнялась, готовит выписку из заседания с решением отчислить прикрепленное лицо в связи с окончанием работы над диссертацией. Выписка предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры. Отдел аспирантуры и докторантуры на основании представленной выписки готовит приказ об отчислении.

6. Заключительные положения

6.1. Признать утратившим силу Положение о порядке прикрепления к ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» лиц для подготовки диссертации на соискание степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре, принятое решением ученого совета ОмГПУ от 27.06.2014 и утвержденное приказом ректора ОмГПУ от 14.07.2014 № 01-04/205.

6.2. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте ОмГПУ.

Резолюция проректора по научной работе

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
Кротту И.И.
гражданина (гражданки)

_____ И.П. Герашенко

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в

Родительном падеже)

« _____ » _____ 20__ г.

З А Я В Л Е Н И Е
о прикрепении для подготовки диссертации

Я, _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошу рассмотреть вопрос о прикрепении меня к ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по научной специальности

шифр

наименование научной специальности,

отрасли науки

без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему.
3. Список опубликованных работ (при наличии).

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Своей подписью подтверждаю, что ознакомлен с уставом ОмГПУ, свидетельством о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003318 регистрационный № 3157, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации 26 июня 2019 г. по 26 июня 2025 г., иными локальными нормативными актами ОмГПУ, а также с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку ФГБОУ ВО «ОмГПУ», а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о

прикреплении для подготовки диссертации (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Исполнителя. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего заявления и действует до даты заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации либо до даты направления письменного уведомления об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным мною в заявлении. После даты заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации либо после даты направления письменного уведомления об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным мною в заявлении, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Дата рождения _____ г. Пол: Муж. Жен. Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт удостоверение личности

Серия и № Дата выдачи

Кем выдан

Уровень образования: **ВЫСШЕЕ**

квалификации СПЕЦИАЛИСТА степени МАГИСТРА

Данные документа об образовании

Серия и № Дата выдачи

Учебное заведение

Оригинал диплома Копия диплома

_____ / _____
(подпись / фамилия полностью)

Контактные данные:

Адрес _____
(индекс, город, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

сот.тел. _____

e-mail: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении
 по e-mail через оператора почтовой связи общего пользования

Способ возврата документов
 лично через оператора почтовой связи общего пользования:

Способ уведомления об издании приказа о прикреплении
 лично e-mail

Список опубликованных работ (прилагается)

Патенты (свидетельства) (прилагаются)

Индивидуальные достижения

Мною сданы кандидатские экзамены:

1. История и философия науки _____

2. Иностранный язык _____

3. Специальная дисциплина _____

(оценка, дата сдачи, справка об обучении прилагается)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись / фамилия, инициалы)



**Договор о прикреплении лица для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре № _____-НИС**

г. Омск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее ОмГПУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008728, регистрационный № 1724, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на основании распоряжения № 3353-06 от 28 октября 2015г. на срок – бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003318 регистрационный № 3157, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации 26 июня 2019 г. по 26 июня 2025 г., именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице

_____ ,
(ФИО исполнителя)

действующего на основании _____ ,

(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Исполнителя)

_____ ,
(ФИО заказчика)

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», в лице руководителя

_____ ,
(Заполняется, если Заказчик является юридическим лицом:

_____ ,
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании

_____ ,
(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика)

и _____ ,

(Заполняется, если прикрепляемое лицо не является Заказчиком: фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый (-ая) в дальнейшем «**Гражданин**», совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Для целей настоящего Договора используются следующие понятия:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее консультационные услуги для себя или для иного лица на основании договора.

Исполнитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет», предоставляющее платные консультационные услуги Гражданину.

Гражданин, лицо – физическое лицо, прикрепляемое для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Консультационные услуги – осуществление консультаций по вопросам организации и осуществления научно-исследовательской работы при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров по настоящему Договору.

1.2. Исполнитель обязуется предоставить по заданию Заказчика услуги, указанные в п.1.3. настоящего договора (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в соответствии с условиями раздела 3 настоящего Договора.

1.3. Исполнитель по настоящему договору оказывает платные консультационные услуги по вопросам организации и осуществления научно-исследовательской работы при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в срок с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. в объеме 75 часов.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. снизить Гражданину стоимость Услуг по настоящему договору с учетом покрытия недостающей стоимости Услуг за счет собственных средств ОмГПУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. приказом ректора прикрепить Гражданина (лицо) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.2.2. организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг Заказчику в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора;

Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем консультационных услуг;

2.2.3. до заключения и в период действия настоящего Договора предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах;

2.2.4. принимать от Гражданина и (или) Заказчика плату за Услуги;

2.2.5. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. **Исполнитель несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.3.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.3.2. за реализацию не в полном объеме Услуг по настоящему Договору;

2.3.3. за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Договора;

2.4.2. при обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором, по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания Услуг;

2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами;

2.4.3. отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуг не устранены Исполнителем;

2.4.4. отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток Услуг или иные существенные отступления от условий Договора;

2.4.5. при нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг (сроков начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточных сроков оказания Услуг) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок:

1) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;

2) поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

3) потребовать уменьшения стоимости Услуг;

4) расторгнуть договор;

2.4.6. потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. надлежащим образом своевременно оплачивать Услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.5.2. представлять интересы Гражданина в рамках настоящего Договора.

2.6. **Заказчик несет ответственность** за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Гражданин вправе:

2.7.1. пользоваться всеми правами, определенными уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации:

1) получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Договора;

2) пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для получения Услуг;

3) обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся предмета настоящего Договора;

4) заказывать дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемые Исполнителем.

2.8. Гражданин обязан:

1) своевременно вносить плату за предоставляемые Гражданину услуги, указанные в пункте 1.3. настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату (если Гражданин сам является Заказчиком);

2) соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

3) бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.9. **Гражданин несет ответственность** за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость Услуг по настоящему договору составляет: _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС – _____ (_____) руб. ____ коп.

Стоимость первого года оказания Услуг, указанных в п. 1.3. настоящего договора, составляет _____ (_____) руб. ____ коп., включая НДС – _____ (_____) руб. ____ коп.

Увеличение стоимости указанных Услуг возможно за период оказания Услуг, в том числе с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В указанном случае Исполнитель уведомляет Заказчика об увеличении стоимости Услуг по электронной почте, указанной в Договоре, или вручает лично.

Ответственность за своевременное направление указанного уведомления в адрес Заказчика/Гражданина возлагается на **отдел аспирантуры и докторантуры ОмГПУ**.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги не позднее 10 дней с начала очередного года прикрепления лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.3. Расчёты по данному договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый ОмГПУ в Управлении Федерального казначейства по Омской области.

3.4. Заказчик/Гражданин имеет право внести предоплату по настоящему Договору в размере полной стоимости обучения, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.5. Датой оплаты услуг считается дата, указанная в платежном документе, копия которого может быть затребована Исполнителем от Заказчика/Гражданина.

3.6. Если очередной период оказания услуг не оплачен по истечении установленного Договором срока, ОмГПУ вправе:

3.6.1. предоставить Гражданину возможность продолжения получения Услуг при условии подписания с Заказчиком/Гражданином в установленном порядке дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего график погашения образовавшейся финансовой задолженности;

3.6.2. досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора.

3.7. На оказание Услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика/Гражданина обязательно. В указанных случаях смета становится неотъемлемой частью Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претензии Заказчика/Гражданина направляются в письменном виде на имя ректора ОмГПУ и рассматриваются в течение 30 дней с даты представления в ОмГПУ (дата, вх. №).

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:

1) просрочка оплаты стоимости Услуг (нарушение условий Договора, предусмотренных в разделе 3);

2) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Гражданина;

3) в иных случаях, установленных законодательством РФ.

В указанных случаях издается соответствующий приказ ректора об откреплении с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОмГПУ процедур и указанием причин. Датой расторжения настоящего Договора считается дата открепления Гражданина.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика/Гражданина.

4.5. Настоящий Договор досрочно прекращает свое действие по обстоятельствам, не зависящим от

воли Заказчика/Гражданина и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Гражданину убытков.

4.7. Гражданин вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Под периодом предоставления консультационной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Гражданина для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре до даты издания приказа об окончании предоставления услуги или откреплении Гражданина.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

7.4. Вопросы, не предусмотренные данным Договором, разрешаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Спорные вопросы по данному договору разрешаются путем переговоров. Не урегулированные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Университета в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.5. Данный пункт применяется только в отношении Заказчиков – юридических лиц (организаций) по настоящему договору.

Заказчику после окончания обучения в течение 10 дней необходимо подписать акт оказанных услуг. При уклонении или отказе от подписания акта при отсутствии письменных возражений по качеству оказанных услуг, акт считается подписанным Заказчиком на 15 день после его направления Заказчику.

8. Адреса и реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

Место нахождения (юридический адрес): 644099, г. Омск, Набережная им. Тухачевского, 14

Сокращенное наименование: ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

ИНН: 5503037623 КПП: 550301001

УФК по Омской области (ФГБОУ ВО «ОмГПУ», л/сч 20526Х51030)

Номер казначейского счета: 03214643000000015200

Единый казначейский счет 40102810245370000044

Отделение Омск Банка России // УФК по Омской области г. Омск

БИК: 015209001 ОГРН: 1025500758073 ОКПО: 02079649 ОКОГУ: 13244 ОКТМО: 52701000

В назначении платежа платежного поручения необходимо указать следующий текст:

(000 000 000 000 000 00130) оплата консультационных услуг в ОмГПУ (фамилия, имя, отчество Гражданина, научно-исследовательский отдел)

по договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

место жительства:

Исполнитель: _____ (_____)
подпись (фамилия, имя, отчество)

Заказчик: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)

Для физического лица:

паспорт: серия/номер _____, выдан _____

кем _____

почтовый адрес: _____

ИНН _____ конт.тел. _____

Для юридического лица:

место нахождения: _____

ИНН _____ ОГРН: _____ КПП _____

БИК _____ р/с _____

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку Исполнителем, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, настоящего договора, локальных нормативных актов Исполнителя. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего договора и действует до момента его прекращения. После прекращения настоящего договора, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Заказчик: _____ (_____
подпись

Гражданин:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия/номер _____, выдан _____

кем _____

почтовый адрес: _____

ИНН _____ конт.тел. _____

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку Исполнителем, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, настоящего договора, локальных нормативных актов Исполнителя. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего договора и действует до момента его прекращения. После прекращения настоящего договора, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Гражданин: _____ (_____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Положению о порядке и сроке прикрепления к ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Критерии конкурсного отбора

№ пп	Критерий	Количество баллов
1	Наличие развернутого плана диссертации (тема, актуальность, гипотеза, цель, объект, предмет);	10 баллов, из них: соответствие темы тематике научных исследований ОмГПУ – 2 б.; – актуальность – 2б.; – гипотеза – 2 б.; – цели – 2 б.; – объект, предмет – 2 б.
2	Наличие опубликованных трудов (монографий, учебных пособий, научных статей) по специальности, по которой планируется подготовка диссертации	– монография – 5 б. за ед.– учебное пособие – 3 б. за ед. – научная статья в международной базе данных – 4 б. за ед. – научная статья в журнале, входящем в перечень ВАК – 3 б. за ед. – научная статья в журнале или сборнике, входящем в РИНЦ – 1 б. за ед.
3	Наличие опубликованных трудов (монографий, учебных пособий, научных статей), по иной специальности, по которой не планируется подготовка диссертации	– монография – 2,5 б. за ед. – учебное пособие – 1,5 б. за ед. – научная статья в международной базе данных – 2 б. за ед. – научная статья в журнале, входящем в перечень ВАК – 1,5 б. за ед. – научная статья в журнале или сборнике, входящем в РИНЦ – 0,5 б. за ед.
4	Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке	по 3 б. за каждый патент (свидетельство)
5	Наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.п.)	по 1 б. за каждое научное достижение
6	Наличие предполагаемого научного руководителя	2 б.
7	Наличие сданных кандидатских экзаменов по научной специальности, по которой планируется диссертация	по 3 б. за каждый экзамен

Приложение № 4
к Положению о порядке и сроке прикрепления к ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № _____
от «___» _____ 20__ г.

**заседания комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Научная специальность _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____
ФИО, учёная степень, учёное звание

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: секретаря комиссии о возможности прикрепления к ФГБОУ ВО «Омский
государственный педагогический университет» для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов

_____ фамилия, имя, отчество кандидата на прикрепление

ВЫСТУПИЛИ:

Сумма полученных баллов: _____

РЕШИЛИ:

Рекомендовать прикрепить (не прикреплять) _____
фамилия, имя, отчество

к ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной
специальности _____

шифр и наименование научной специальности

сроком на _____ г.

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Положению о порядке и сроке прикрепления к ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
*лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре*

Срок прикрепления «__» _____ 20__ г.
Срок окончания «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Научная специальность _____
(шифр, наименование, название отрасли науки)

Тема диссертации _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень и учёное звание)

Кафедра _____
(название)

Утверждена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Утверждена на заседании ученого совета ОмГПУ «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Лицо, прикрепленное к кафедре для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обязано:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для проведения предварительной экспертизы и получения соответствующего заключения (в виде выписки из протокола заседания кафедры).

Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обязано:

- в срок не позднее трех месяцев после прикрепления составить индивидуальный план работы с научным руководителем и сдать его в отдел аспирантуры и докторантуры (каб. 245);

- в срок не позднее одного месяца после прикрепления утвердить тему диссертации на заседании кафедры и передать выписку из заседания кафедры в отдел аспирантуры и докторантуры (каб. 245);

- за 1 месяц до окончания каждого учебного года (май – июнь) пройти аттестацию на соответствующей кафедре и сдать в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из заседания кафедры.

Перевод на следующий год осуществляется только при условии аттестации за прошедший учебный год. Лица, не прошедшие аттестацию, подлежат отчислению.

Краткое обоснование выбора темы диссертации

Лицо, прикрепленное к кафедре

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель

(ученая степень и звание, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН РАБОТЫ

Лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Теоретическая часть
Экспериментальная часть
Внедрение результатов
Апробация результатов научного исследования
Публикации по теме диссертации
Участие в научных конференциях

Аттестация первого года прикрепления

20 ____ г. _____
Фамилия Имя Отчество, аттестован(а) / не аттестован(а)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. (выписка из протокола заседания кафедры прилагается)

Завкафедрой _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестация второго года прикрепления

20 ____ г. _____
Фамилия Имя Отчество, аттестован(а) / не аттестован(а)

Протокол № ____ от « ____ » _____ г. (выписка из протокола заседания кафедры прилагается)

Завкафедрой _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Аттестация третьего года прикрепления

20 ____ г. _____
Фамилия Имя Отчество, аттестован(а) / не аттестован(а)

Протокол № ____ от « ____ » _____ г. (выписка из протокола заседания кафедры прилагается)

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Лицо, прикрепленное к кафедре _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)