



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

03.04.2024

№ 01-04/104

Об утверждении Положения о процедуре избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 11 приказа Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о процедуре избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) рекомендуемую форму протокола заседания кафедры о предварительном рассмотрении документов согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) рекомендуемую форму протокола заседания ученого совета факультета об избрании по конкурсу согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 04.03.2022 № 01-04/45 «Об утверждении Положения о процедуре избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

3. Информационно-вычислительному центру опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ОмГПУ.

4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений ОмГПУ.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2024.

И.о. ректора

Н.С. Макарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – конкурс), объявляется ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, Университет) на сайте ОмГПУ в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

По решению ректора ОмГПУ конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

3. В объявлении о проведении конкурса на сайте ОмГПУ указываются:

1) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

2) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

3) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

4) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте ОмГПУ);

5) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

6) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

7) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

8) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

4. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в срок не позднее одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсе на сайте ОмГПУ (приложение № 1).

5. Претендент, работающий в ОмГПУ, представляет с заявлением:

1) список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенный ученым секретарем ученого совета ОмГПУ;

2) отчет о работе преподавателя по последнему трудовому договору (приложение № 2).

6. Претендент, не являющийся работником ОмГПУ, представляет с заявлением:

1) справку о наличии (отсутствии) судимости;

2) копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям;

3) список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенный по последнему месту работы.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) представляются в отдел кадров ОмГПУ одним из следующих способов:

1) представляются претендентом лично;

2) направляются через операторов почтовой связи по адресу: 644099, г. Омск, Набережная Тухачевского, 14, получатель – отдел кадров.

8. Отдел кадров передает документы ректору ОмГПУ с отметкой о допуске к конкурсу.

9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

1) непредставления установленных документов;

2) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

3) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

Информация о недопуске претендента к конкурсу направляется отделом кадров на адрес электронной почты, указанный в заявлении претендента для участия в конкурсе.

10. Ректор ОмГПУ отписывает документы претендента в соответствующее учебное структурное подразделение (факультет/общеуниверситетская кафедра) для проведения конкурсных процедур.

11. Не позднее чем за две недели до заседания кафедры по рассмотрению документов претендентов ученый совет факультета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

12. Документы претендентов рассматриваются на заседании кафедры в срок не ранее чем через месяц и не позднее чем через два месяца со дня опубликования объявления о конкурсе на сайте ОмГПУ.

На заседании кафедры проводится оценка представленных документов, подтверждающих соответствие претендентов квалификационным требованиям, утверждается отчет о работе преподавателя (для претендентов, работающих в ОмГПУ).

Претендент имеет право присутствовать на заседании кафедры. Неявка претендента не является препятствием для предварительного рассмотрения документов.

13. По итогам заседания кафедра рекомендует или не рекомендует претендента к избранию на ученом совете факультета.

14. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится ученым советом факультета в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138, уставом ОмГПУ.

15. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется ученым советом факультета в соответствии с требованиями федерального законодательства.

16. По итогам конкурса ректором принимается решение о заключении трудового договора.

17. Документы лица, успешно прошедшего конкурс, передаются в отдел кадров.

18. Документы лица, не прошедшего конкурс, хранятся ученым секретарем ученого совета факультета не менее одного года.

Приложение № 1
к Положению о процедуре
избрания по конкурсу на должности
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

_____ (наименование факультета)

для проведения конкурсных процедур

Ректор ОмГПУ

_____ (ФИО)
_____ 20__

Ректору ОмГПУ _____

(ФИО)

_____ претендент, работающий в ОмГПУ:

_____ (должность)

_____ (подразделение)

_____ (ФИО)

_____ претендент, не работающий в ОмГПУ:

_____ (ФИО)

_____ (адрес регистрации)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

_____ (наименование должности, полное наименование кафедры)

Приложение:

1.

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

К конкурсу допущен / не допущен

(не нужно зачеркнуть)

_____ (должность работника отдела кадров)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Причина отказа¹ в допуске к конкурсу: _____

По итогам конкурса заключить трудовой договор.

Ректор _____

(подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____

¹ В соответствии с п. 10 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

Приложение № 2
к Положению о процедуре
избрания по конкурсу на должности
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

Отчет
о работе преподавателя за 20__ – 20__ гг.

Фамилия, имя, отчество _____
 Образование _____
 Направление подготовки и (или) специальность _____
 Квалификация _____
 Ученая степень, ученое звание _____

Общий стаж работы _____
 Научно-педагогический стаж _____

Показатели деятельности

Наименование показателя деятельности	Фактическое значение
1. Учебная работа	
Объем учебных поручений, предусмотренный индивидуальным планом за последний год (часов)	
Выполнение индивидуального плана (% выполнения)	20__ – 20__ уч. год
	20__ – 20__ уч. год
	20__ – 20__ уч. год
	20__ – 20__ уч. год
	20__ – 20__ уч. год
Издано учебных пособий (количество / % участия)	
Процент ВКР, выполненных по заказу организаций под руководством преподавателя (при наличии)	
Количество ВКР, выполненных в формате проектов / стартапов (при наличии)	
Количество разработанных онлайн-курсов, полностью соответствующих требованиям к дистанционному курсу (при наличии)	
2. Научная работа	
Количество публикаций в международных базах цитирования, ядро РИНЦ	
Количество публикаций ВАК	
Руководство научной работой студентов (кол-во публикаций студентов)	
Количество заявок на проведение научных исследований – внутриуниверситетских	
– региональных и российских	
Утвержденная ОмГПУ тематика научного исследования (тема, реквизиты документа, утверждающего тему):	
Участие в финансируемых НИР (год, тема, источник финансирования):	
1.	
2.	

3. Воспитательная работа (за последний учебный год)			
<i>Количество мероприятий, организованных с участием преподавателя по направлениям воспитательной работы для студентов, включенных в рабочую программу воспитания ОмГПУ:</i>			
Культурно-просветительское			
Патриотическое			
Профессионально-трудовое			
Научно-образовательное			
Духовно-нравственное			
Гражданское			
Здоровьесберегающее			
Экологическое			
4. Выполнение показателей программы стратегического развития ОмГПУ			
Участие в стратегических проектах ОмГПУ (название проекта, роль в проекте)			
Иная деятельность, направленная на реализацию программы стратегического развития ОмГПУ:			
Медали, почетные грамоты, иные награды (название награды, год вручения)			
5. Повышение квалификации в течение последних 3 лет			
Наименование	Дата окончания	Кол-во часов	Организация
6. Индивидуальная, творческая, инновационная деятельность			
7. Другая деятельность			

Претендент _____ (Фамилия И.О.) _____ (подпись)

Отчёт утвержден² на заседании кафедры _____ (наименование структурного подразделения)

протокол от « ____ » _____ № _____

² Отчет утверждается в соответствии с п. 12 Положения о процедуре избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на заседании кафедры по вопросу рекомендации претендента к избранию на ученом совете факультета.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания кафедры _____
(наименование структурного подразделения)

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

№	фамилия, имя, отчество	должность

Итого присутствует: _____ человек
Кворум: _____

Повестка заседания:

1. Об утверждении отчета о работе преподавателя.
2. О рекомендации претендента к избранию на должность _____
на ученом совете факультета.

Слушали по 1 вопросу повестки заседания:

Проголосовали путем открытого голосования по 1 вопросу повестки:

«За» _____ ГОЛОСОВ
«Против» _____ ГОЛОСОВ
«Воздержались» _____ ГОЛОСОВ

Слушали по 2 вопросу повестки заседания:

Проголосовали путем открытого голосования по 2 вопросу повестки:

«За» _____ ГОЛОСОВ
«Против» _____ ГОЛОСОВ
«Воздержались» _____ ГОЛОСОВ

Решили:

1. Утвердить отчет о работе преподавателя _____ .
(ФИО претендента)
 2. Рекомендовать/не рекомендовать _____
(ФИО претендента)
- к избранию на ученом совете факультета.

Заведующий кафедрой _____

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____

заседания ученого совета факультета _____
(наименование структурного подразделения)

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

№	фамилия, имя, отчество	должность

Итого присутствует: _____ человек
Кворум: _____

Повестка заседания:

1. О конкурсном отборе на должность _____.
2. О сроке избрания по конкурсу на должность _____.

Слушали по 1 вопросу повестки заседания: _____

Проголосовали путем тайного голосования по кандидатуре _____:
(ФИО претендента)

«За» _____ ГОЛОСОВ
«Против» _____ ГОЛОСОВ
«Воздержались» _____ ГОЛОСОВ

Слушали по 2 вопросу повестки заседания: _____

Проголосовали путем тайного голосования по кандидатуре _____:
(ФИО претендента)

«За» _____ ГОЛОСОВ
«Против» _____ ГОЛОСОВ
«Воздержались» _____ ГОЛОСОВ

Решили:

1. Считать прошедшим избрание по конкурсу _____
(ФИО претендента)

2. По итогам конкурса заключить трудовой договор на срок с « _____ » _____
по « _____ » _____ 20__ учебного года³.

Председатель
ученого совета факультета _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь
ученого совета факультета _____
(подпись) (ФИО)

³ Рекомендуется указывать дату – по 31 августа 20__ учебного года (срок не более 5 лет).