



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

протокол № 5  
от «01» 03 2019г.



Председатель Ученого совета ОмГПУ

  
И.И. Кротт

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим  
государственной аккредитации образовательным программам среднего  
профессионального и высшего образования - программам бакалавриата,  
программам специалитета и программам магистратуры

от 01.03 2019г.  
№ 01-08/25-1

СОГЛАСОВАНО

Решением совета обучающихся ОмГПУ  
от 24.02 2019

Председатель



  
А.С. Огурцов

СОГЛАСОВАНО

Решением первичной профсоюзной  
организации студентов ОмГПУ  
от 27.02 2019

Председатель



  
В.В. Белоусов

## 1. Общие положения

1.1. Положение порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального и высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Положение) в новой редакции разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом федерального итогового бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - ОмГПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в ОмГПУ итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на Филиал федерального итогового бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре (далее Филиал).



## **2. Порядок проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального итогового образовательного стандарта (далее - ФГОС). Итоговая аттестация проводится, если на момент выпуска образовательная программа не имеет государственной аккредитации.

2.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального, высшего образования.

2.3. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется ОмГПУ. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Указанным лицам по их заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых проводится отчисление из ОмГПУ в связи с получением образования.

2.5. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального, высшего образования, либо осваивающие образовательную программу в форме самообразования (в случаях, предусмотренных ФГОС) вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе.

2.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **3. Формы и сроки проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестации обучающихся в ОмГПУ проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются основной профессиональной образовательной программой в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований).

3.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

3.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4. Вид ВКР, требования к ней, порядок её выполнения и критерии её оценки устанавливаются ОПОП и программой итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований).

3.5. Объем итоговой аттестации, её структура и содержание устанавливаются ОмГПУ в соответствии с ФГОС.

3.6. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается университетом самостоятельно.

3.7. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.8. Лицам, завершившим освоение образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, и успешно прошедшим все виды итоговых испытаний, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного ОмГПУ.

#### **4. Формирование и регламент работы итоговых экзаменационных комиссий**

4.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются экзаменационные комиссии (далее - ЭК). ЭК действует в течение календарного года.

4.2. ЭК могут создаваться в ОмГПУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ не имеющих государственной аккредитации.

4.3. Председатель ЭК по образовательным программам среднего профессионального образования утверждается не позднее 20 декабря, по образовательным программам высшего образования не позднее 31 декабря предшествующего году проведения итоговой аттестации приказом ректора ОмГПУ. Председателем экзаменационной комиссии по образовательным программам среднего профессионального



образования утверждается лицо, не работающее в ОмГПУ из числа руководителей (заместителей руководителей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; либо лицо из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Председатель экзаменационной комиссии по образовательным программам высшего образования утверждается из числа лиц, не работающих в ОмГПУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.4. Университет утверждает составы ЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.6. В состав ЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ОмГПУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ОмГПУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

4.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 2, 3, 4).

В протоколе заседания ЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокола заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ОмГПУ.

По завершению итоговой аттестации председатель ЭК оформляет отчет (Приложение 5) в двух экземплярах передает проректору по учебной работе.

## **5. Формирование и регламент работы апелляционной комиссии**

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в ОмГПУ создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.2. Университет утверждает состав апелляционной комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта ОмГПУ).

5.3. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОмГПУ и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссии проводятся председателями комиссий.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами (Приложение 6). Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем ЭК.



Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ОмГПУ.

## **6. Организация подготовки к проведению и проведение итоговых аттестационных испытаний**

6.1. Организация и порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования соответствует требованиям Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ОмГПУ», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

6.2. Организация и порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

## **7. Прохождение итоговой аттестации в особых случаях**

7.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или итоговых обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других уважительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ОмГПУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

7.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в п. 8.1. настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ОмГПУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ОмГПУ на период времени, установленный ОмГПУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ОмГПУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **8. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов**

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится ОмГПУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты ОмГПУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.



8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида (Приложение 11) продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОмГПУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление (Приложение 12) о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена (Приложение 13).

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).



9.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. В этом случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные ОмГПУ.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ОмГПУ в соответствии

со стандартом.

9.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## **10. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

10.1. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДТ) ЭК обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований настоящего положения.

10.2. В заявлении о проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся указывает причину по которой подтверждает необходимость проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 14). К письменному заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося подтверждающих документов (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление должно быть подано в деканат лично либо через операторов почтовой связи не позднее чем за 14 дней до начала итоговой аттестации.

10.3. К помещению для проведения аттестационного испытания с использованием ДТ предъявляются следующие требования:

- наличие отдельного входа;
- наличие аудио оборудования в рабочем состоянии, обеспечивающего равномерное распределение звука в помещении;
- наличие в помещении в зоне членов ЭК настенных часов;
- соответствие условий в помещении (уровень шума, освещенность, температура, чистота) обязательным нормативам;
- отведенное обучающемуся место составляет не менее 1,25 м. свободного пространства во всех направлениях;
- использование для проведения аттестационного испытания корректно работающих устройств ввода/вывода/ввода-вывода.

10.4. Для проведения аттестационного испытания с использованием ДТ рабочее место обучающегося должно быть обеспечено минимальным набором следующего программноаппаратного обеспечения:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой двухъядерного процессора не



ниже 1 800 мГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или Linux;

- наличие web-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии наушников допускается использование колонок);

- установленный браузер IE версии не менее 9.0, «Google Chrome» или «Mozilla Firefox» (с последними обновлениями);

- установленные компоненты «Adobe Flash Player» (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer>);

- установленные компоненты Java (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <https://java.com/ru/download>);

- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек.

10.5. Идентификация личности обучающегося, сдающего аттестационные испытания в индивидуальном порядке, осуществляется во время телеконференцсвязи на основании ранее предоставленной обучающимся в Университет фотографии 3x4 см., копии документа, удостоверяющего личность, с документом, удостоверяющим личность, который предъявляет обучающийся лично во время сеанса связи.

10.6. Все аттестационные испытания с использованием ДТ проводятся в т.ч. на образовательном портале ОмГПУ (далее - Портал) в режиме реального времени.

Перед началом аттестационного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы и продолжительности проведения аттестационного испытания.

Время инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение аттестационного испытания.

10.7. Во время выполнения аттестационного испытания с использованием ДТ разрешается пользоваться двумя чистыми листами бумаги формата А4 и ручкой.

10.8. Весь ход выполнения аттестационного испытания, активное окно «Рабочего стола» автоматизированного рабочего места может фиксироваться видеоаппаратурой. В этом случае запись хранится в Университете в течение календарного года на съёмном носителе или на компьютере без доступа в сеть Интернет.

10.9. В случае технического сбоя при сдаче аттестационного испытания с использованием ДТ обучающемуся выделяется резервный день для сдачи аттестационного испытания.

10.10. При нарушении обучающимся процедуры проведения аттестационного испытания с использованием ДТ, уполномоченные должностные лица Университета вправе прекратить аттестационное испытание.

## **11. Проверка ВКР обучающихся на объем заимствования и размещение в электронно-библиотечной системе**

11.1. Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ОмГПУ на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе ОмГПУ. проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается настоящим положением.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

11.2. Под оригинальностью в данном Положении понимается самостоятельное выполнение ВКР, то есть наличие в ней собственного текста, не скопированного из других источников, с минимальным количеством заимствований, оформленных в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка».

11.3. Под плагиатом в данном Положении понимается несамостоятельное выполнение ВКР, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник, или, при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

11.4. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения ВКР обучающимися в ОмГПУ используется система «Антиплагиат.ВУЗ», автоматизирующая процедуру выявления степени оригинальности текста ВКР.

11.5. Допустимое соотношение оригинального и заимствованного текста в письменных работах обучающихся определяется программой итоговой аттестации и может быть различным для обучающихся разных уровней, форм и сроков обучения.

Для целей настоящего Положения минимально допустимый процент оригинальности рекомендуется принять равным 70 % для выпускников магистратуры и специалитета и 60 % для выпускников бакалавриата.

11.6. Обучающийся не позднее чем за 14 дней до начала итоговой аттестации предоставляет на проверку руководителю ВКР электронную версию ВКР в виде единого



документа в любом формате (\*.rtf, \*.doc, \*.docx, \*.odt).

11.7. При представлении работы к проверке руководителю ВКР обучающийся заполняет согласие о готовности к проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе, в котором он подтверждает отсутствие в работе элементов плагиата, свою информированность о настоящем Положении и о возможных мерах в случае обнаружения плагиата (Приложение 15).

Согласие предусматривает размещение ВКР на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» с последующей передачей в электронно-библиотечную систему ОмГПУ с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Согласие обучающегося и отчёт о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований системы «Антиплагиат.ВУЗ» прилагаются к печатному экземпляру ВКР.

11.8. Проверку ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» обеспечивает ответственное лицо по поручению заведующего кафедрой (деканата).

11.9. При отрицательном результате проверки на самостоятельность выполнения руководитель ВКР проводит анализ отчёта и на заседании кафедры принимается одно из двух решений:

- а) признать ВКР оригинальной и допустить к защите;
- б) вернуть ВКР обучающемуся на исправление. В этом случае обучающийся должен сделать необходимые исправления и представить ВКР в установленный заведующим кафедрой срок для повторной проверки.

После повторной проверки заведующим кафедрой принимается решение о допуске ВКР к защите с одной из формулировок:

- а) после повторной проверки признать выпускную работу студента ФИО оригинальной (достигшей уровня определённого минимума);
- б) после повторной проверки признать выпускную работу студента ФИО неоригинальной (не достигшей уровня определённого минимума).

Решение кафедры оформляется протоколом (Приложение 16).

11.11. Итоговые результаты проверки ВКР отражаются в справке, которая представляется к заседанию ЭК.

11.12. Размещению в электронно-библиотечной системе ОмГПУ подлежат ВКР

обучающихся, получивших положительную оценку в результате защиты.

11.13. Электронные версии ВКР размещаются в формате \*.PDF (с возможностью копирования текста) на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» обучающимся самостоятельно и согласуются с руководителем. При этом обучающимся заполняются следующие обязательные поля электронной формы:

- название работы (тема ВКР);
- семестр;
- Ф.И.О. руководителя;
- факультет;
- кафедра;
- аннотация.

Руководитель ВКР при выставлении оценки проверяет введенную обучающимся информацию.

11.14. Библиотека ОмГПУ еженедельно осуществляет перенос метаданных выпускных квалификационных работ с сайта «Электронный портфолио ОмГПУ» в электронный каталог библиотеки.

11.15. Электронный каталог ВКР доступен на сайте «Электронный каталог библиотеки ОмГПУ» по адресу <http://libc.omgpu.ru> в разделе «Выпускные квалификационные работы».

11.16. Обучающийся несёт ответственность за самостоятельность выполнения ВКР, идентичность её электронной и бумажной форм, своевременное представление на проверку руководителю и размещение материалов ВКР на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» после защиты.

11.17. Ответственное лицо, по поручению заведующего кафедрой, несёт ответственность за проверку ВКР на плагиат в установленные сроки и предоставление полного отчёта о проверке руководителю ВКР и согласованию с заведующим кафедрой.

11.18. Руководитель ВКР несёт ответственность за своевременное представление отзыва на ВКР с учётом результатов проверки на самостоятельность её выполнения и подтверждает размещение материалов ВКР на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ».

11.19. Ответственные за ведение портфолио на факультете контролируют размещение ВКР на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» по ООП, наличие согласий на публикацию ВКР, и по факту проверки подписывают акт сдачи-приемки электронных копий ВКР и метаданных (Приложение 17, формируется на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ»), который заполняется в двух экземплярах, один из которых прикладывается к отчёту председателя ЭК, а второй хранится у ответственного лица



научной библиотеки.

11.20. Лица, получившие в силу исполнения служебных обязанностей доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ», несут ответственность за неразглашение логина и пароля.

11.21. Работники, имеющие доступ к сайту «Электронный портфолио ОмГПУ» и электронно-библиотечной системе, несут ответственность за несанкционированный доступ к размещенным текстам выпускных квалификационных работ.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Омский государственный педагогический университет»  
 (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О допуске обучающихся (очной / очно  
 заочной / заочной) формы обучения  
 факультета \_\_\_\_\_  
 к итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», руководствуясь Уставом, ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к итоговой аттестации следующих обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план) образовательной программы высшего образования

1. По направлению подготовки БАКАЛАВРОВ (код) направление подготовки \_\_\_\_\_

№ пп.	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
направленность (профиль)	
1.1	
1.2	
направленность (профиль)	
1.5	
1.6	



2. По направлению подготовки МАГИСТРОВ (код) направление подготовки \_\_\_\_\_

№ пп.	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
направленность (профиль)	
2.1	
2.2	
направленность (профиль)	
2.5	
2.6	

3. По специальности (код)специальность \_\_\_\_\_

№ пп.	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
направленность (профиль)	
3.1	
3.2	

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе

Ректор

И.О. Фамилия

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Декан факультета

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания экзаменационной комиссии  
по сдаче итогового экзамена

Специальность \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

Итоговый экзамен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_



---

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

---

---

---

Общая характеристика ответов студента \_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_

сдал итоговый экзамен с отметкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии \_ \_\_\_\_\_

Председатель ЭК

И.О. Фамилия

Секретарь ЭК

И.О. Фамилия

*Примечание:*

- 1. Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ФГОС ВО.*
- 2. В протокол вносятся Фамилия, инициалы председателя и членов экзаменационной комиссии с указанием их ученой степени и ученого звания.*
- 3. Название итогового экзамена указывается строго в соответствии с учебным планом и стандартом.*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Омский государственный педагогический университет»  
 (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 заседания экзаменационной комиссии по защите ВКР

Специальность \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии - \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа обучающегося \_\_\_\_\_  
 на тему \_\_\_\_\_

выполнена под руководством \_\_\_\_\_

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу (программы специалитета и магистратуры).
4. Справка (отчёт) об объеме заимствований, подписанная руководителем ВКР.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_



---

---

---

Общая характеристика ответов на заданные вопросы в рецензии и в ходе защиты \_\_\_\_\_

---

1. Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с  
отметкой \_\_\_\_\_

2. Особое мнение членов экзаменационной комиссии

---

---

---

Председатель ЭК

И.О. Фамилия

Секретарь ЭК

И.О. Фамилия

*Примечание:*

- 1. Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ФГОС ВО.*
- 2. В протокол вносятся фамилия, инициалы председателя, членов экзаменационной комиссии, руководителя ВКР с указанием их ученой степени и ученого звания.*
- 3. Название выпускной квалификационной работы указывается полностью в соответствии с выпиской Совета факультета об утверждении тем ВКР и соответствующим приказом.*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Омский государственный педагогический университет»  
 (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 заседания экзаменационной комиссии

Специальность \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

о присвоении квалификации обучающемуся, успешно прошедшему  
 итоговые аттестационные испытания

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии - \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

сдал экзамен с отметкой:

Название экзамена	Отметка	Дата сдачи
Защитил	выпускную	квалификационную
	работу	на
		тему:
с	отметкой	20
	<small>отметка</small>	<small>(дата защиты)</small>



Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося  
все предусмотренные учебным планом итоговые аттестационные испытания по  
направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ прошёл.

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Особое мнение членов экзаменационной комиссии:

Выдать диплом (с отличием, обычного образца) \_\_\_\_\_

Председатель Эк

И.О. Фамилия

Секретарь Эк

И.О. Фамилия

*Примечание:*

- 1. Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ФГОС ВО.*
- 2. В протокол вносятся: фамилия, инициалы председателя и членов экзаменационной комиссии с указанием их ученой степени и ученого звания.*
- 3. Название квалификации указывается строго в соответствии с ФГОС ВО.*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Утверждаю

Председатель совета

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

ОТЧЁТ

председателя экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код, наименование)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

с присуждением квалификации \_\_\_\_\_

Период проведения итоговой аттестации

начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_



1. Приказом от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по ФГБОУ ВО «ОмГПУ» председателем экзаменационной комиссии по направлению подготовки / специальности (код) назначен \_\_\_\_\_,  
(ФИО, должность, учёная степень, учёное звание)

2. Приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по ФГБОУ ВО «ОмГПУ» сформирована экзаменационная комиссия (далее - ЭК) по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ в следующем составе : \_\_\_\_\_ (код. наименование)

№	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность
1.			

Качественный состав ЭК

- доктора наук \_\_\_\_\_ чел;
- кандидаты наук \_\_\_\_\_ чел;
- сторонние специалисты \_\_\_\_\_ чел, вт.ч.
  - доктора наук \_\_\_\_\_ чел;
  - кандидаты наук \_\_\_\_\_ чел;

3. Краткая характеристика проведения итоговой аттестации

4. Результаты итоговой аттестации:

4.1. Результаты итогового экзамена

Численность обучающихся, допущенных к итоговой аттестации	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

Абсолютная успеваемость - \_\_\_\_\_%,  
Качество знаний - \_\_\_\_\_%.

4.2. Результаты проведения защит ВКР

Численность обучающихся, допущенных к итоговой аттестации	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

Абсолютная успеваемость - \_\_\_\_\_ %,  
Качество знаний - \_\_\_\_\_ %.



4.3. Общие результаты проведения итоговой аттестации

Численность обучающихся, допущенных к итоговой аттестации	Численность обучающихся, выдержавших аттестационные испытания

Абсолютная успеваемость - \_\_\_\_\_ %,

Качество знаний - \_\_\_\_\_ %.

5. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

6. Недостатки в подготовке обучающихся по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Рекомендации ЭК в подготовке обучающихся по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

Председатель ЭК

И.О. Фамилия

Секретарь ЭК

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
заседания апелляционной комиссии ОмГПУ

Апелляционная комиссия ОмГПУ, созданная приказом ОмГПУ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ № \_\_\_\_  
(далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

рассмотрела заявление обучающегося \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество в родительном падеже*

- о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания  
 - о несогласии с результатами итогового экзамена

по направлению подготовки (специальности) направленность (профиль)  
\_\_\_\_\_

проведенного « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

и следующие представленные документы:

- протокол заседания экзаменационной комиссии,
- заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии).

Комиссия отмечает:

\_\_\_\_\_

Комиссия приняла решение:

**По факту поданной апелляции на нарушение процедуры проведения итогового аттестационного испытания**

- отклонить апелляцию, т.к. изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры







МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Омский государственный педагогический университет»  
 (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Об утверждении перечня тем ВКР  
 обучающихся факультета

\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», руководствуясь Уставом, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень тем ВКР по образовательной программе высшего образования направления подготовки (код) \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_

№ пп.	Темы выпускных квалификационных работ
1.1	
1.2	

2. Заведующим кафедрами довести до сведения обучающихся перечень тем ВКР не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Ректор

И.О. Фамилия

\*Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Омский государственный педагогический университет»  
 (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении тем выпускных  
 квалификационных работ и закреплении  
 руководителей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», на основании протокола заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ обучающихся и закрепить руководителей по направлению подготовки БАКАЛАВРОВ (код) направление подготовки

направленности (профилю) \_\_\_\_\_  
 (ОЧНОЙ / ОЧНО-ЗАОЧНОЙ / ЗАОЧНОЙ) формы обучения:

№ пп.	Фамилия, Имя, Отчество(последнее - при наличии) обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	И.О. Фамилия руководителя, должность, учёная степень, учёное звание
1.1			
1.2			

2. Утвердить темы выпускных квалификационных работ обучающихся и закрепить руководителей по направлению подготовки МАГИСТРОВ (код) направление подготовки

направленности (профилю) \_\_\_\_\_  
(ОЧНОЙ/ОЧНО-ЗАОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ) формы обучения:

№ пп.	Фамилия, Имя, Отчество(последнее - при наличии) обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	И.О. Фамилия руководителя, должность, учёная степень, учёное звание
2.1			
2.2			

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе

Ректор

И.О. Фамилия

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

Начальник учебно-  
методического отдела

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

Декан факультета

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Во изменение приказа №  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ об утверждении тем  
выпускных квалификационных работ и  
закреплении руководителей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», на основании протокола заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить п.п. \_\_\_\_ на п.п. \_\_\_\_\_ следующего содержания:

№ пп.	Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	И.О. Фамилия руководителя, должность, учёная степень, учёное звание

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе

Ректор

И.О. Фамилия

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

Начальник учебно-методического отдела

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

Декан факультета

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении расписания  
итоговых аттестационных  
испытаний

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», на основании протокола заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки БАКАЛАВРОВ (код) направление подготовки

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(ОЧНОЙ / ОЧНО-ЗАОЧНОЙ / ЗАОЧНОЙ) формы обучения:

№ пп.	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
1.1.	Предэкзаменационные консультации		
1.2.	Аттестационных испытаний		
...			

2. Утвердить расписание итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки МАГИСТРОВ (код) направление подготовки

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(ОЧНОЙ / ОЧНО-ЗАОЧНОЙ / ЗАОЧНОЙ) формы обучения:



№ пп.	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
2.1.	Предэкзаменационные консультации		
2.2.	Аттестационных испытаний		
...			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе

Ректор

И.О. Фамилия

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Начальник учебно-методического отдела

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Декан факультета

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

*Примечание:*

1. Приказ утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания;
2. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Ректору ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

И.О. Фамилия

обучающегося \_\_\_\_\_  
факультет, группа

ФИО \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление <sup>1</sup>

В связи с \_\_\_\_\_

(указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)

прошу увеличить продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Оригиналы подтверждающих документов прилагаю.

Также указываю, что

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

<sup>1</sup> Заявление подается в деканат не позднее чем за 30 календарных дней до начала итоговой аттестации



Ректору ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

И.О. Фамилия

обучающегося \_\_\_\_\_  
факультет, группа

ФИО \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

—

заявление <sup>2</sup>

В связи с \_\_\_\_\_

(указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)

прошу предусмотреть при прохождении мною итоговой аттестации создание специальных условий.

Оригиналы подтверждающих документов прилагаю.

Также указываю, что

Также указываю, что

- мне необходимо присутствие ассистента на этапах итогового экзамена;
- у меня отсутствует необходимость в присутствии ассистента на этапах итогового экзамена;
- мне необходимо увеличение продолжительности сдачи этапов итогового экзамена по отношению к установленной продолжительности;
- у меня отсутствует необходимость в увеличении продолжительности сдачи этапов итогового экзамена по отношению к установленной продолжительности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

<sup>2</sup> Заявление подается в деканат не позднее чем за 30 календарных дней до начала итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»  
И.О. Фамилия

обучающегося \_\_\_\_\_  
факультет, группа

ФИО \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

—

заявление

Прошу рассмотреть вопрос

- о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания;

- о несогласии с результатами итогового экзамена.

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

проведенного \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(указать дату проведения аттестационного испытания)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка



Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»  
И.О. Фамилия

обучающегося \_\_\_\_\_  
факультет, группа

ФИО \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление<sup>3</sup>

Прошу рассмотреть вопрос о возможности прохождения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДТ)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Дата проведения итогового экзамена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты ВКР \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение (документы, подтверждающие невозможность очного присутствия на итоговых аттестационных испытаниях, при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20

подпись расшифровка

<sup>3</sup> Заявление должно быть передано в деканат лично либо через операторов почтовой связи не позднее чем за 14 дней до начала итоговой аттестации

Приложение 15

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

согласие

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студент группы \_\_\_\_\_ заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему: « \_\_\_\_\_ »

не содержится элементов плагиата, отсутствуют изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ». Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я даю согласие на размещение моей выпускной квалификационной работы на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» и передачу в электронно-библиотечную систему ОмГПУ после её защиты.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете «Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Дата

Подпись

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания кафедры по рассмотрению отчёта о проверке ВКР студентов

Кафедра в составе: председателя ФИО, зав. каф. \_\_\_\_\_

И членов ФИО, доц. каф. \_\_\_\_\_

ФИО, доц. каф. \_\_\_\_\_

1. Рассмотрела выпускную квалификационную работу студента гр. ХХХ

ФИО \_\_\_\_\_

на тему: « \_\_\_\_\_ »

и отчёт о проверке данной ВКР системой «Антиплагиат.ВУЗ»

Решение кафедры:

- признать выпускную работу студента ФИО оригинальной (достигшей уровня определённого минимума)
- направить выпускную работу студента ФИО на исправление.
- после повторной проверки признать выпускную работу студента ФИО оригинальной (достигшей уровня определённого минимума)
- после повторной проверки признать выпускную работу студента ФИО неоригинальной (не достигшей уровня определённого минимума)

2. Рассмотрела выпускную квалификационную работу студента гр. ХХХ

ФИО \_\_\_\_\_

на тему: « \_\_\_\_\_ »

и отчёт о проверке данной ВКР системой «Антиплагиат.ВУЗ»

Решение кафедры:

- признать выпускную работу студента ФИО оригинальной (достигшей уровня определённого минимума)
- направить выпускную работу студента ФИО на исправление. - после повторной проверки признать выпускную работу студента ФИО оригинальной (достигшей уровня определённого минимума)
- после повторной проверки признать выпускную работу студента ФИО



неоригинальной (не достигшей уровня определённого минимума)

и т.д. ...

Председатель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

АКТ  
приемки-передачи ссылок и метаданных электронных копий ВКР

Омск

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, (ФИО, должность) со стороны факультета \_\_\_\_\_

и (ФИО, должность) со стороны научной библиотеки ОмГПУ, составили настоящий акт о том, что факультет на основании заявлений обучающихся о согласии на размещение в ЭБС ВКР, передаёт, а научная библиотека ОмГПУ принимает ссылки и метаданные в количестве \_\_\_\_\_ шт. ВКР обучающихся по направлению \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_, по следующему списку:

№ пп.	Кафедра	Автор (ФИО)	Наименование работы
1.			
2.			

Данные передал

Данные принял

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_