



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

29.12.2022

№ 01-04/260

Об утверждении Положения о порядке опубликования
научных и учебных изданий в ОмГПУ

1. Утвердить Положение о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 15.11.2019 № 01-04/195 «Об утверждении Положения о порядке опубликования научных и учебных изданий ОмГПУ».
3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений ОмГПУ.
4. Информационно-вычислительному центру обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГПУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Геращенко И.П.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.

Ректор

И.И. Кротт

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ОмГПУ.

1.2. Настоящее Положение предусматривает организацию порядка опубликования научных и учебных изданий (далее – издание, рукопись, произведение) в ОмГПУ.

1.3. Использование официального наименования ОмГПУ на издании осуществляется с разрешения Редакционно-издательского совета ОмГПУ (далее – РИС).

2. Формирование плана изданий

2.1. РИС формирует ежеквартальный план изданий ОмГПУ (далее – план изданий) на основе переданных в РИС рукописей. Рукописи на очередной квартал подаются не позднее 25 числа последнего месяца предшествующего квартала.

2.2. РИС рассматривает рукописи и при положительном решении включает издание в формируемый план издания.

2.3. План издания утверждается ректором ОмГПУ, после чего возвращается в РИС.

2.4. РИС передает копию утвержденного плана изданий в библиотеку и Издательство ОмГПУ.

2.5. При подготовке и согласовании лицензионного договора (безвозмездного) секретарь РИС обеспечивает подготовку служебной записки на имя ректора ОмГПУ с указанием следующих сведений:

- наименование издания;
- фамилия и инициалы автора;
- должность автора в ОмГПУ (при наличии);
- количество авторских экземпляров издания, передаваемых по лицензионному договору.

После резолюции ректора указанная служебная записка передается в управление финансов и контроля.

3. Включение в план издания и опубликование научных монографий

3.1. Научная монография – научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы, определенную новизну и результаты авторских исследований и принадлежащее одному или нескольким авторам. Рекомендуемый объем монографии – не менее 5 авторских листов (1 авторский лист – 40 000 знаков с пробелами).

В структуру монографии необходимо включить:

- оглавление;
- введение или/и предисловие;
- разделы, подразделяемые на главы и параграфы, или главы, подразделяемые на параграфы;
- заключение;
- предметный и именной указатели для монографии объемом свыше 20 авторских листов;
- список использованной литературы и других источников;

- приложения (при необходимости).

3.2. При планировании издания научной монографии автором (-ами) представляется в РИС (председателю или секретарю РИС) следующий комплект материалов и документов:

- рукопись в распечатанном виде;

- электронный вариант рукописи, идентичный распечатанному;

- лицензионный договор (приложение № 1 к настоящему Положению), заполненный и подписанный в 3 (трех) и более экземплярах;

- две рецензии: одна внешняя и одна внутривузовская от ведущих специалистов по соответствующему научному направлению, имеющих ученое звание и ученую степень. При необходимости РИС назначает третьего рецензента;

- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, сгенерированной в программе «Антиплагиат.вуз» с учетом всех модулей поиска.

3.3. Рукопись рассматривается на заседании РИС. К опубликованию допускаются монографии с долей заимствований не более 25 %. При положительном решении председатель РИС подписывает рукопись к опубликованию.

3.4. Решение РИС размещается на титульном листе издания в виде надписи: «Издается по решению Редакционно-издательского совета Омского государственного педагогического университета».

4. Включение в план издания и опубликование учебных изданий

4.1. К учебным изданиям относятся:

Учебник – учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе. К учебникам относятся букварь, азбука – учебное издание для обучения грамоте и чтению.

Учебный словарь – учебное издание, содержащее систематизированный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним данными, дидактическим и методическим аппаратом, соответствующее учебной программе.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

Учебно-методическое пособие – учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Учебное наглядное пособие – учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Практикум, содержащий учебные задачи, называют задачником.

Основные требования к учебным изданиям:

Название и содержание учебного издания должно соответствовать наименованию дисциплины.

Методический аппарат учебного издания должен включать:

- вопросы к каждому параграфу/главе, отражающие их структуру и позволяющие закрепить прочитанный материал;

- задания к семинарским/практическим занятиям;

- задания для самостоятельной работы;

- разбор конкретных ситуаций на примерах из практики;

- различные виды тестов;

- задания для подготовки к контрольной работе и аттестациям;

- темы рефератов (эссе, докладов, научных статей) по заданной проблеме и т.д.

В структуру учебного издания необходимо включить:

- оглавление. Название ни одной из частей текста не должно совпадать с названием самого произведения;

- введение или/и предисловие. Введение должно включать цели изучения дисциплины и учебную информацию по содержанию и объему дисциплины, необходимую и достаточную для реализации требований конкретного государственного образовательного стандарта;

- разделы, подразделяемые на главы и параграфы, или главы, подразделяемые на параграфы;

- заключение;

- список использованной литературы и других источников;

- приложения (при необходимости).

4.2. Для опубликования учебного издания с грифом ОмГПУ в РИС представляется:

- рукопись в распечатанном виде;

- электронный вариант рукописи, идентичный распечатанному;

- заключение кафедры, на которой автор осуществляет преподавательскую деятельность, с рекомендацией текста к печати, подписанное заведующим кафедрой (подпункт 4.3 настоящего Положения);

- лицензионный договор (приложение № 1 к настоящему Положению), заполненный и подписанный в 3 (трех) и более экземплярах;

- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, сгенерированной в программе «Антиплагиат.вуз» с учетом всех модулей поиска.

4.3. Решение кафедры о публикации учебного издания должно содержать обоснование необходимости данного учебного издания (объективная оценка содержания и структуры учебного издания, анализ его методических достоинств, оценка научного уровня изложения материала, соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и программе учебной дисциплины, при необходимости – отличительные особенности данного издания в сравнении с существующими). Заключение кафедры (приложение № 8 к настоящему Положению) должно отражать экспертную оценку: корректности использования заимствованного материала, вид издания согласно национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения». В заключении указываются рецензенты учебного издания.

4.4. В аннотации учебного издания автору (-ам) необходимо указать читательское назначение: рекомендовано для студентов, обучающихся по укрупнённой (-ым) группе (-ам) направлений подготовки.

4.5. Рецензирование учебных изданий является неотъемлемой составляющей учебно-методической работы кафедр. Подготовку рецензий и решения о публикации организует заведующий кафедрой, он же утверждает рецензента (рецензентов).

4.6. Рукопись рассматривается на заседании РИС. К опубликованию допускаются учебные издания с долей заимствований не более 25 %. При положительном решении председатель РИС подписывает рукопись к опубликованию.

4.7. Решение РИС размещается на титульном листе издания в виде надписи: «Издается по решению Редакционно-издательского совета Омского государственного педагогического университета».

5. Включение в план изданий и опубликование сборников научных работ, материалов конференций

5.1. Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций.

5.2. При планировании издания сборника научных работ ответственное лицо, указанное в плане работы ОмГПУ (далее – ответственный за выпуск):

- готовит проект приказа о проведении соответствующего мероприятия (приложения № 2 (при необходимости), 3, 4, 5 к настоящему Положению);

- размещает информационное письмо и договор публичной оферты (приложение № 6 к настоящему Положению) на сайте ОмГПУ;

- сообщает о времени издания секретарю РИС.

5.3. Для опубликования сборника научных работ ответственный за выпуск, указанный в приказе, в установленные сроки представляет в РИС сформированный сборник научных работ (электронная версия). Рецензии на статьи не требуются.

5.4. Ответственный за выпуск самостоятельно решает вопрос о готовности статей к опубликованию и несет ответственность за их качество. К опубликованию допускаются научные работы с долей заимствований не более 25 %.

6. Включение в план изданий и опубликование научных работ в сетевом электронном журнале «Ratio et Natura»

6.1. При планировании издания научных работ в сетевом электронном журнале «Ratio et Natura» ответственное лицо:

- готовит проект приказа о проведении соответствующего мероприятия (приложения № 3, 4, 5 к настоящему Положению);

- размещает информационное письмо и договор публичной оферты (приложение № 6 к настоящему Положению) на сайте ОмГПУ.

6.2. Для опубликования научных работ ответственный за выпуск, указанный в приказе, в установленные сроки представляет в РИС сформированный сборник научных работ в соответствии с тематикой журнала (электронная версия). Рецензии на статьи не требуются.

6.3. Ответственный за выпуск несет ответственность за качество научных работ. К опубликованию допускаются научные работы с долей заимствований не более 25 %.

6.4. Представленный сборник научных работ направляется на рецензию членам редколлегии журнала по профилю научного исследования – ученым и специалистам в данной области.

Решение о целесообразности публикации научной работы в журнале принимается главным редактором (заместителем главного редактора), а при необходимости — редколлегией в целом.

7. Издание (публикация)

7.1. Рукопись, подлежащая к опубликованию, поступает в Издательство ОмГПУ на основании утвержденного ректором ОмГПУ плана изданий.

7.2. Лицензионный договор со стороны ОмГПУ подписывает председатель РИС по доверенности, выданной ректором ОмГПУ.

Один (по одному) экземпляр(у) договора передается автору(ам), два оставшиеся экземпляра договора распределяются следующим образом:

- один экземпляр хранится в РИС;

- второй экземпляр передается секретарем РИС после издания произведения (сборника) лицу, материально ответственному за оформление документов по распределению тиража в соответствии с приказом ректора (приложение № 7 к настоящему Положению).

7.3. Издание (публикация) проходит редакционно-издательскую обработку в Издательстве ОмГПУ. Редакционно-издательская подготовка осуществляется в соответствии с ГОСТами, регламентирующими издательскую деятельность.

7.4. Ответственность за качество издания несет Издательство ОмГПУ.

7.5. В процессе редакционно-издательской обработки осуществляется сотрудничество редактора и автора (-ов) (ответственного за выпуск). В соответствии с положениями лицензионного договора автор (-ы) (ответственного за выпуск) обязан (-ы) ознакомиться с отредактированной рукописью и подписать макет в печать.

7.6. После изготовления тиража Издательство ОмГПУ передает:

1) материально-ответственному лицу – тираж в полном объеме для последующего распределения;

2) библиотеке – pdf-файл произведения.

7.7. Для опубликования в сетевом электронном журнале Издательство ОмГПУ после редакционно-издательской обработки готовый файл научных работ передает редактору научного журнала. Допускается постатейная передача научных работ.

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____

о предоставлении прав на использование произведения на исключительной основе
(исключительная лицензия)

г. Омск

« _____ » _____ 20 ____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и граждан _____

именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, проживающий по адресу: _____ паспорт _____, именуемые при совместном упоминании «Стороны», договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Лицензиар как обладатель исключительных прав предоставляет Лицензиату право на использование результата своей интеллектуальной деятельности _____, (именуемое в дальнейшем Произведение) на исключительной основе в установленных настоящим договором пределах (исключительная лицензия).

1.2. Основные условия предоставления исключительной лицензии на использование Произведения:

1) разрешенные способы использования Произведения – все способы, предусмотренные законодательством Российской Федерации в том числе:

– обнародовать Произведение любым способом по усмотрению Лицензиата, в том числе путем размещения в Электронной библиотеке ОмГПУ <http://lib.omgpu.ru>;

– воспроизводить Произведение (право на воспроизведение) в форме издания и в цифровой форме;

– распространять экземпляры Произведения любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в форме издания, в том числе через книжный магазин ОмГПУ <http://books.omgpu.ru>;

2) территория использования: на территории всего мира;

3) срок использования: в течение 5 (пяти) лет;

4) лицензиат указывает имя автора при использовании Произведения;

5) лицензиат имеет право на собственное художественное оформление Произведения, которое может быть сделано по заказу другим лицом;

6) лицензиат имеет право на внесение по согласованию с Лицензиаром в Произведение дополнений, изменений, сокращений, снабжение Произведения иллюстрациями, предисловиями, комментариями и пояснениями;

7) лицензиар гарантирует, что заключение настоящего договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также, что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, противоречащие настоящему договору или делающие невозможным его выполнение;

8) лицензиат получает право запрещать любое несанкционированное использование Произведения физическими и юридическими лицами;

9) тираж Произведения, изданного Лицензиатом в период действия настоящего договора, может быть распространен и после окончания срока действия прав, указанных в настоящем договоре;

10) лицензиар предоставляет Лицензиату право на заключение сублицензионных договоров в отношении Произведения. По сублицензионному договору сублицензиату могут быть предоставлены

права на использование Произведения только в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены настоящим договором.

2. Вознаграждение

2.1. Вознаграждение Лицензиару не выплачивается. Произведение передается безвозмездно для нужд ОмГПУ.

2.2. Безвозмездно переданные Лицензиару авторские экземпляры Произведения при определении налоговой базы по НДФЛ учитываются в доходах, полученных им в натуральной форме согласно пункту 1 статьи 210 Налогового кодекса РФ.

2.3. Со стоимости безвозмездно переданных Лицензиару авторских экземпляров Произведения, не превышающих 4000 руб. в календарный год, НДФЛ не уплачивается согласно пункту 28 статьи 217 Налогового кодекса РФ.

2.4. Если в течение календарного года стоимость безвозмездно переданных Лицензиару авторских экземпляров Произведения превысит 4000 руб., Лицензиар обязан уплатить НДФЛ в размере 13% с суммы, превышающей установленный размер.

3. Рукопись Произведения

3.1. Лицензиат рассматривает представленную Лицензиаром рукопись Произведения в течение не более 60 (шестидесяти) дней.

По истечении указанного срока Лицензиат извещает Лицензиара о результатах, указывая один из вариантов принятого решения (заключения):

- одобрение рукописи Произведения;
- отклонение рукописи Произведения;
- установлена необходимость внесения в рукопись Произведения изменений и дополнений с точным указанием их существа.

3.2. Сроки исполнения обязательств по настоящему договору исчисляются с даты одобрения Лицензиатом рукописи Произведения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего договора.

При отклонении Лицензиатом рукописи Произведения она подлежит возвращению Лицензиару, а настоящий договор считается расторгнутым Лицензиатом в одностороннем порядке.

3.3. Перед сдачей Лицензиатом Произведения в типографию (подразделение Издательства ОмГПУ) Лицензиар подписывает отредактированную рукопись с пометкой "С редакционной правкой ознакомлен" и читает первую корректуру, которую Лицензиар обязуется вернуть Лицензиату в срок не более 10 (десяти дней) дней с даты ее получения.

4. Переработка Произведения*

4.1. Лицензиар вправе осуществить переработку Произведения и предложить Лицензиату опубликовать переработанное Произведение.

4.2. Лицензиат принимает переработанное Произведение в порядке, установленном разделом 3 настоящего договора.

5. Тираж

5.1. Лицензиат имеет право воспроизвести Произведение любым тиражом.

6. Реквизиты

6.1. Каждый экземпляр Произведения должен в обязательном порядке содержать установленные соответствующими официальными документами обязательные реквизиты в том числе:

- фамилия, имя и отчество или фамилия и инициалы автора Произведения с указанием на то, что именно они являются авторами Произведения;

*Под переработкой Произведения, исключительные права на которое переданы ОмГПУ, понимаются установленные соответствующим стандартом дополнение, исправления, пересмотр и расширение текста Произведения, а также изменение текста Произведения целиком или его значительной части по сравнению с предшествующим видом.

- знак охраны авторского права (С), художественное оформление и год первого опубликования Произведения в данном художественном оформлении;
- иные выходные сведения в соответствии с перечнем, определенным соответствующими официальными документами.

7. Гарантии, обязательства и права

7.1. Лицензиар подтверждает и гарантирует, что:

- он является единственным распорядителем (собственником) Произведения, которое является новым, оригинальным и творчески самостоятельным;
- исключительные права, которые он в соответствии с настоящим договором передает Лицензиату, не переданы третьим лицам до подписания настоящего договора и не будут ими переданы третьим лицам с даты подписания настоящего договора до истечения срока действия настоящего договора;
- им соблюдены установленные законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами права иных авторов, чьи произведения (материалы) в целом или части включены, или использованы в Произведении, включая фото и иллюстративные материалы, а также рисунки.

7.2. Лицензиар обязуется оказывать Лицензиату необходимую поддержку, если переданные по настоящему договору права будут нарушаться или оспариваться любыми третьими лицами, а также незамедлительно ставить Редакционно-издательский совет ОмГПУ, Издательство ОмГПУ в известность о любых случаях нарушения их авторских прав, вытекающих из настоящего договора, о которых они узнали первыми.

7.3. Лицензиат вправе использовать предоставленные ему права в любое время с момента подписания настоящего договора и в течение всего срока его действия.

7.4. Лицензиат гарантирует, что Произведение будет издано с надлежащим качеством и в соответствии с принятыми стандартами и правилами.

7.5. Лицензиат безвозмездно передает Лицензиару авторские экземпляры издания в количестве ___ (____) экземпляров.

8. Ответственность Сторон

8.1. За нарушение принятых по настоящему договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

8.2. Лицензиар несет всю ответственность за научное содержание и достоверность сведений, используемых в Произведении, а также за сохранение государственной и коммерческой тайны.

8.3. Если Лицензиату будет предъявлена претензия от любого другого третьего лица, считающего, что выпущенное в свет Произведение нарушает его авторские права, то Лицензиар обязуется урегулировать такие претензии или предпринять иные действия, исключающие возникновение расходов и убытков для Лицензиата.

8.4. При возбуждении против Лицензиата третьими лицами судебного дела, основанного на утверждении факта нарушения прав на Произведение, которые им принадлежат, Лицензиар обязуется выступить в суде за свой счет на стороне Лицензиата, предоставить всю имеющуюся у него необходимую информацию и документы, а также компенсировать все связанные с этим убытки и судебные расходы Лицензиату.

В случае невыполнения Лицензиаром взятых на себя обязательств и не благоприятного для Лицензиата исхода судебного дела, Лицензиат вправе потребовать от Лицензиара компенсации в полном объеме как реального ущерба, так и упущенной выгоды, в том числе путем подачи в суд иска на Лицензиара.

9. Заключительные положения

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда по месту нахождения Лицензиата.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по следующим основаниям:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке при отклонении Лицензиатом рукописи Произведения и возвращения Лицензиару;

Форма приказа о подготовке конференции за счет средств ОмГПУ
(при необходимости приема материалов конференции на сайте ОмГПУ)



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

О подготовке научной конференции

« _____ »

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Плана научных мероприятий ОмГПУ на 202__/202__ учебный год, руководствуясь уставом ОмГПУ, приказываю:

1. Проректору по научной работе *ФИО*:
 - 1) обеспечить подготовку и проведение научной конференции « _____ » (далее – конференция) « ____ » _____ 202__ года;
 - 2) подготовить информационное письмо о проведении конференции;
 - 3) организовать информирование научно-образовательного сообщества и партнеров ОмГПУ об основных направлениях конференции;
 - 4) обеспечить приём, анализ и формирование материалов для печати сборника материалов по итогам конференции.
2. Для организации конференции создать организационный комитет в составе:
-
-
3. Утвердить форму договора публичной оферты на оказание услуг по организации конференции (приложение № 1).
4. Установить стоимость 1 (одного) экземпляра печатного сборника материалов конференции для участников ____ (прописью) руб. 00 коп. (в т.ч. НДС) (приложение № 2).
5. Управлению финансов и контроля оплату участников конференции зачислять на лицевую карточку фонда развития науки ОмГПУ.
6. Отделу информационной политики обеспечить информационную поддержку конференции.
7. Информационно-вычислительному центру:
 - 1) обеспечить приём материалов на конференцию от авторов через официальный сайт ОмГПУ;
 - 2) организовать прием платежей от авторов за печатный экземпляр сборника материалов конференции на официальном сайте ОмГПУ;
 - 3) уведомление о поступлении платежа отправлять на электронную почту помощника проректора по научной работе science@omgpu.ru.

8. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений ОмГПУ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.О. Фамилия

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа « _____ »

Должность, Подразделение	Результат рассмотрения	ФИО	Подпись, дата согласования
Проректор по научной работе			
Начальник управления финансов и контроля, главный бухгалтер			
Начальник планово- экономического отдела			
Руководитель структурного подразделения, разработчик проекта приказа			

Форма приказа о проведении конференции, оплатой расходов на публикацию сборника и проведение конференции за счет средств ОмГПУ



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

О проведении конференции «_____»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ, планом научных мероприятий ОмГПУ на 20____ - 20____ учебный год, руководствуясь уставом ОмГПУ, приказываю:

1. Декану факультета _____ (ФИО) обеспечить:
 - 1) подготовку и проведение _____ научной конференции «_____» (далее – конференция) в период с _____ по _____ 20____ года на базе учебного корпуса № _____ ОмГПУ (адрес _____) в соответствии с программой (приложение № 1);
 - 2) передачу сборника материалов конференции в Редакционно-издательский совет ОмГПУ согласно Положению о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ.
2. Назначить ответственными:
 - 1) за организацию и проведение конференции:
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии);
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии);
 - 2) за выпуск сборника материалов конференции:
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии);
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии).
3. Утвердить:
 - 1) форму договора публичной оферты на оказание услуг по организации конференции (приложение № 2);
 - 2) смету расходов на проведение конференции за счёт средств от приносящей доход деятельности (приложение № 3).
4. Управлению финансов и контроля расходы по проведению конференции производить за счет средств от приносящих доход деятельности с лицевой карточки факультета _____.
5. Редакционно-издательскому совету ОмГПУ учесть при формировании на ____ квартал плана изданий ОмГПУ публикацию сборника.
6. Издательству ОмГПУ:
 - 1) подготовить примерный расчет себестоимости тиража сборника материалов конференции;
 - 2) подготовить примерный расчет себестоимости тиража программы конференции;

3) растиражировать программу конференции в количестве _____ штук в соответствии с заявкой факультета _____ в срок до «_____» _____ 20____;

4) на основании плана изданий ОмГПУ издать сборник материалов конференции в количестве _____ штук в соответствии с заявкой факультета _____;

или

на основании плана изданий ОмГПУ после редакционно-издательской обработки передать научные работы редактору сетевого электронного студенческого научного журнала «Ratio et Natura».

7. Студенческому городку разместить участников конференции в общежитии ОмГПУ в соответствии с заявкой _____ за счет _____ (указать:

средств от приносящей доход деятельности или средств участников конференции).

8. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений ОмГПУ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе ФИО.

Ректор

И.О. Фамилия

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа «О проведении конференции « _____ »»

Должность, подразделение	Результат рассмотрения	ФИО	Подпись, дата согласования
Проректор по научной работе		И.О. Фамилия	
Начальник управления финансов и контроля, главный бухгалтер		И.О. Фамилия	
Начальник планово- экономического отдела		И.О. Фамилия	
Руководитель структурного подразделения, разработчик проекта приказа		И.О. Фамилия	

Форма приказа о проведении конференции, оплатой расходов на публикацию сборника и проведение конференции за счет средств участников конференции



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

О проведении конференции «_____»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ, планом научных мероприятий ОмГПУ на 20____ - 20____ учебный год, руководствуясь уставом ОмГПУ, приказываю:

1. Декану факультета _____ (ФИО) обеспечить:
 - 1) подготовку и проведение _____ научной конференции «_____» (далее – конференция) в период с _____ по _____ 20____ года на базе учебного корпуса № _____ ФГБОУ ВО «ОмГПУ» (адрес _____) в соответствии с программой (приложение № 1);
 - 2) передачу сборника материалов конференции в Редакционно-издательский совет ОмГПУ согласно Положению о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ.
2. Назначить ответственными:
 - 1) за организацию и проведение конференции:
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии);
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии);
 - 2) за выпуск сборника материалов конференции:
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии);
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии).
3. Утвердить:
 - 1) форму договора публичной оферты на оказание услуг по организации конференции (приложение № 2);
 - 2) калькуляцию стоимости услуг по организации участия в конференции (приложение № 3);
 - 3) смету доходов и расходов на проведение конференции за счёт средств от приносящей доход деятельности (приложение № 4).
4. Управлению финансов и контроля:
 - 1) оплату участников конференции зачислять на лицевую карточку (_____);
 - 2) расходы по проведению конференции производить за счет средств от приносящих доход деятельности с лицевой карточки (_____).
5. Редакционно-издательскому совету ОмГПУ учесть при формировании на ____ квартал плана изданий ОмГПУ публикацию сборника.

6. Издательству ОмГПУ:

- 1) подготовить примерный расчет стоимости тиража сборника материалов конференции;
- 2) подготовить примерный расчет стоимости тиража программы конференции;
- 3) растиражировать программу конференции в количестве _____ штук в соответствии с заявкой факультета _____ в срок до «_____» _____ 20____;
- 4) на основании плана изданий ОмГПУ издать сборник материалов конференции в количестве _____ штук в соответствии с заявкой факультета _____;

или

на основании плана изданий ОмГПУ после редакционно-издательской обработки передать научные работы редактору сетевого электронного студенческого научного журнала «Ratio et Natura».

7. Студенческому городку разместить участников конференции в общежитии ОмГПУ в соответствии с заявкой _____ за счет _____ (указать: *средств от приносящей доход деятельности или средств участников конференции*).

8. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений ОмГПУ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе ФИО.

Ректор

И.О. Фамилия

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа «О проведении конференции « _____ »

Должность, подразделение	Результат рассмотрения	ФИО	Подпись, дата согласования
Проректор по научной работе		И.О. Фамилия	
Начальник управления финансов и контроля, главный бухгалтер		И.О. Фамилия	
Начальник планово- экономического отдела		И.О. Фамилия	
Руководитель структурного подразделения, разработчик проекта приказа		И.О. Фамилия	

Форма приказа об издании сборника научных трудов



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

Об издании сборника научных трудов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ, планом, руководствуясь уставом ОмГПУ, приказываю:

1. Декану факультета _____ (ФИО) обеспечить:
 - 1) организацию работы по формированию сборника научных трудов « _____ » (далее – сборник) в период с _____ по _____ 20__ года;
 - 2) передачу сборника материалов конференции в Редакционно-издательский совет ОмГПУ согласно Положению о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ.
 2. Назначить ответственным за выпуск сборника ФИО, должность, звание, степень.
 3. Утвердить:
 - 1) форму договора публичной оферты на оказание услуг по организации мероприятия, указанного в п.1 настоящего приказа (приложение № 1);
 - 2) смету расходов на издание сборника за счёт средств от приносящей доход деятельности (приложение № 2).
 4. Управлению финансов и контроля расходы по изданию сборника производить в соответствии со сметой с лицевой карточки факультета _____.
 5. Редакционно-издательскому совету ОмГПУ учесть при формировании на ___ квартал плана изданий ОмГПУ публикацию сборника.
 6. Издательству ОмГПУ:
 - 1) подготовить примерный расчет стоимости тиража сборника научных трудов;
 - 2) издать на основании плана изданий ОмГПУ сборник научных трудов в количестве ___ штук в соответствии с заявкой факультета _____ в срок до « _____ » _____ 20__ ;
- или*
- передать на основании плана изданий ОмГПУ после редакционно-издательской обработки научные работы редактору сетевого электронного студенческого научного журнала «Ratio et Natura» в срок до « _____ » _____ 20__ .
7. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений ОмГПУ.
 8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе ФИО.

Ректор

И.О. Фамилия

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа «Об издании сборника научных трудов»

Должность, подразделение	Результат рассмотрения	ФИО	Подпись, дата согласования
Проректор по научной работе		И.О. Фамилия	
Начальник управления финансов и контроля, главный бухгалтер		И.О. Фамилия	
Начальник планово- экономического отдела		И.О. Фамилия	
Руководитель структурного подразделения, разработчик проекта приказа		И.О. Фамилия	



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР (публичная оферта), связанный с оказанием услуг по публикации произведения в сборнике материалов конференции «_____»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с одной стороны, заключает настоящий договор с лицом, именуемым в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны. Данный договор является договором на оказание услуг по публикации произведения, заключается путем принятия (акцептирования) публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления указанных услуг и обязательства, возникающие между Лицензиатом и Лицензиаром. Текст настоящего договора размещен в сети Интернет по адресу: www.omgpu.ru.

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. Произведение – текстовый материал (статья, эссе, обзор и т.д.), направленный Лицензиаром в адрес Лицензиата для публикации.

1.2. Оферта – формальное предложение Лицензиата заключить настоящий договор с указанием всех необходимых для этого условий.

1.3. Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления действий, указанных в договоре. Акцепт оферты создает лицензионный договор, заключенный сторонами.

1.4. Издание – сборник материалов конференции.

1.5. Заявка – электронное обращение Лицензиара к Лицензиату на размещение Произведения в издании ОмГПУ посредством отправки Произведения и личных данных Лицензиара, а также подтверждающий документ об оплате организационного взноса (в случае проведения конференции за счет средств участников) на электронный почтовый адрес: _____

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. По настоящему договору Лицензиар предоставляет Лицензиату исключительные права на использование своего Произведения.

2.2. Лицензиар (автор) гарантирует Лицензиату, что он обладает исключительными авторскими правами на Произведение.

2.3. Лицензиат обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством права Лицензиара (автора), а также осуществлять их защиту и принимать все необходимые меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

2.4. Территория, на которой допускается использование прав на Произведение, не ограничена.

2.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 434, пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ стороны по настоящему договору исходят из того, что соблюдена простая письменная форма, предусмотренная для составления лицензионного договора согласно пункту 2 статьи 1235 Гражданского кодекса РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Лицензиата:

3.1.1. Осуществить публикацию Произведения в издании ОмГПУ.

3.1.2. Передать метаданные сборника материалов конференции, включая метаданные каждой научной статьи, входящей в данный сборник, в Научную электронную библиотеку «Elibrary» (<http://elibrary.ru>) в течение 60 дней с момента последнего дня приема материалов в сборник научно-практической конференции, указанного в информационном письме.

3.1.3. Выслать справку о принятии статьи в сборник _____ (наименование конференции) _____ конференции в электронном виде в течение 3-х дней по требованию Лицензиара.

3.2. Обязанности Лицензиара:

3.2.1. Предоставлять Лицензиату право на:

– воспроизведение Произведения (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение Произведения) без ограничения тиража экземпляров;

– распространение Произведения любым способом;

– включение Произведения в составное издание;

– доведение Произведения до неопределенного круга лиц;

– использование метаданных (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы и пр.) произведения путем распространения и доведения до сведения неопределенного круга лиц, обработки и систематизации, а также включения в различные базы данных и информационные системы;

– заключение сублицензионных договоров в отношении Произведения без выплаты Лицензиару вознаграждения.

3.2.2. Предоставить Лицензиату Произведение в электронной версии в формате *.doc или *.docx.

3.2.3. Предоставить Лицензиату право хранения, обработки, распространения и включения в список авторов в сборник конференции следующих своих персональных данных без ограничения по сроку:

– фамилия, имя, отчество;

– сведения об образовании;

– сведения об ученой степени и ученого звания;

– сведения о месте работы и занимаемой должности.

Персональные данные предоставляются для их хранения, обработки, распространения в различных базах данных и информационных системах, включения их в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки, литературы и искусства с персональными данными и т.п.

3.2.4. Дать право Лицензиату направлять письма на электронный адрес, указанный в Заявке.

3.2.5. Внести организационный взнос Лицензиату по реквизитам, представленным в информационном письме, в случае проведения конференции за счет средств её участников.

4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Лицензиар производит акцепт оферты путем направления в срок, указанный в информационном письме, на электронную почту: _____ файла с Произведением и личными данными, указанными в п. 3.2.3., а также подтверждающий документ об оплате организационного взноса (в случае проведения конференции за счет средств участников).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

5.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования данного договора в сети Интернет по адресу: _____ и действует до момента отзыва Оферты Лицензиатом.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Акцепт Оферты Лицензиаром создает лицензионный договор, заключенный между Лицензиатом и Лицензиаром на условиях Оферты.

6.2. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Лицензиаром (автором) и действует в течение 5 лет.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

- 1) по соглашению Сторон в любое время;
- 2) по иным основаниям, предусмотренным настоящим договором, законодательством РФ.

7.2. Прекращение срока действия договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий договора, возникшие в течение срока его действия.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Лицензиар и Лицензиат несут в соответствии с законодательством РФ имущественную и иную юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все споры и разногласия Сторон, вытекающие из условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем переговоров, а в случае их безрезультатности, указанные споры подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с момента принятия оферты путём предоставления на электронную почту Лицензиата Произведения, заявки автора, внесение организационного взноса (в случае проведения конференции за счет средств участников).

9.3. Настоящий договор действует в течение 5 лет или до момента исполнения Сторонами его обязательств.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Лицензиат:

Лицензиар

ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

Адрес: 644099, г. Омск,
Набережная Тухачевского, д. 14
ИНН: 5503037623 КПП: 550301001
ОГРН: 1025500758073

Ректор

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Форма приказа о распределении тиража издания



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

О распределении тиража издания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ, приказом о проведении конференции « _____ » № _____ от _____ 20__ г., руководствуясь уставом ОмГПУ, приказываю:

1. Материально-ответственному лицу _____
(должность, ФИО) в связи с изданием _____
распределить общий тираж в количестве _____ экземпляров, себестоимостью _____, следующим образом:

- 1) передать _____ обязательных экземпляра(-ов) Издательству ОмГПУ для рассылки;
- 2) передать _____ экземпляра библиотеке ОмГПУ;
- 3) передать _____ экземпляра автору(-ам) безвозмездно согласно лицензионному договору.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе ФИО.

Ректор

И.О. Фамилия

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа «О распределении тиража издания»

Должность, подразделение	Результат рассмотрения	ФИО	Подпись, дата согласования
Проректор по научной работе		И.О. Фамилия	
Руководитель структурного подразделения <i>(в котором работает материально ответственное лицо)</i>		И.О. Фамилия	
Директор библиотеки, разработчик проекта приказа		И.О. Фамилия	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

_____ (наименование кафедры) о публикации учебного издания
_____ (название, автор).

Учебное издание соответствует федеральному государственному образовательному стандарту _____ (наименование) и программе учебной дисциплины _____ (наименование).

Вид учебного издания _____.

Публикация учебного издания обусловлена необходимостью _____.

В структуру учебного издания включены _____.

Содержание учебного издания отличается _____.

Методические достоинства учебного издания состоят в том, что _____.

Уровень изложения научного материала _____.

Отличительные особенности данного издания в сравнении с существующими (при необходимости) _____.

Использование заимствованного материала (корректно/некорректно) _____.

Рецензенты учебного издания: _____ (ФИО, должность).

Заведующий кафедрой _____ (ФИО) _____ (подпись, дата).