



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 29. 04. 2022
№ 01-02/21

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от «29» 04. 2022 № 01-05/9

Заместитель председателя
ученого совета ОмГПУ


Н.С. Макарова

Положение о конкурсной комиссии ученого совета ОмГПУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ОмГПУ).

1.2. Конкурсная комиссия ученого совета ОмГПУ (далее – Комиссия) является выборным совещательным органом ученого совета ОмГПУ, создаваемым в целях предварительного рассмотрения документов, поступивших от претендентов на должность заведующего кафедрой или декана факультета.

Настоящее Положение определяет порядок создания и полномочия, организацию работы, права и обязанности Комиссии.

2. Порядок создания и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии из числа руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников.

Членами Комиссии могут быть только члены ученого совета ОмГПУ.

Секретарем Комиссии является ученый секретарь ученого совета ОмГПУ.

Состав Комиссии и срок ее полномочий утверждаются приказом ректора ОмГПУ.

В случае увольнения из ОмГПУ члена Комиссии, ученым секретарем ученого совета ОмГПУ подготавливается соответствующее изменение в приказ ректора о составе Комиссии.

2.2. К полномочиям Комиссии относятся:

- установление соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности и представленных документов требованиям, установленным Положением о выборах декана факультета ОмГПУ, утвержденным приказом ректора от 30.06.2020 № 01-04/81, и Положением о выборах заведующего кафедрой ОмГПУ, утвержденным приказом ректора от 30.06.2020 № 01-04/82;

- разрешение споров, возникающих при подготовке к выборам, а также при толковании процедуры выборов;

- проведение процедуры предварительного открытого собеседования с претендентами на должность декана или заведующего кафедрой после представления ученым советом факультета выписки из протокола о результатах рассмотрения кандидатур на должность декана или заведующего кафедрой и документов претендентов на соответствующую должность.

Указанное предварительное собеседование проводится в срок не позднее чем за 7 календарных дней до даты выборов на соответствующую должность.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Комиссия проводит заседания по инициативе председателя Комиссии по мере поступивших запросов и/или документов.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

3.2. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Материалы и документация, связанная с деятельностью Комиссии, в текущем делопроизводстве хранится у секретаря Комиссии в течение 1 календарного года и далее передается в общий отдел Университета для организации архивного хранения.

3.4. Голосование членов Комиссии может быть открытым или тайным и определяется решением Комиссии, которое отражается в протоколе заседания.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50 % членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Дату и время заседания Комиссии назначает ее председатель.

3.7. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания, перечне вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, а также информирует претендентов на должность декана факультета или заведующего кафедрой о дате заседания Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии обязаны присутствовать претенденты. В исключительных случаях при наличии уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении кандидатуры претендента в его отсутствие.

3.9. Члены Комиссии вправе задавать претенденту вопросы.

3.10. После обсуждения кандидатуры Комиссия путем открытого или тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих принимает решение:

- рекомендовать (не рекомендовать) ученому совету ОмГПУ избрание претендента на соответствующую должность;

- рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен в случае избрания претендента на соответствующую должность ученым советом ОмГПУ.

3.11. В процессе голосования претенденты не присутствуют на заседании Комиссии.

3.12. Если член комиссии является одновременно претендентом на соответствующую должность декана факультета или заведующего кафедрой, то он не принимает участие в заседании Комиссии по данному вопросу как член Комиссии, в том числе не осуществляет голосование.

3.13. Из протокола заседания Комиссии за подписью секретаря на каждого претендента оформляются выписки с указанием принятого решения и выдаются претендентам по их запросу.

3.14. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем (или замещающим его заместителем) и секретарем Комиссии для последующего включения в повестку соответствующего заседания ученого совета ОмГПУ.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от руководителей структурных подразделений необходимые для работы сведения;

2) определять порядок работы Комиссии;

3) вносить предложения по порядку работы Комиссии.

4.2. Обязанности членов Комиссии:

1) соблюдать порядок работы Комиссии;

2) обеспечивать свою явку на заседания Комиссии;

3) выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

4) предварительно изучать документы, планируемые к рассмотрению на заседании Комиссии;

5) обеспечивать объективность принятия решений.

4.3. Члены Комиссии не имеют права распространять сведения и документы, ставшие доступными им как членам Комиссии, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

4.4. В случае невозможности явки на заседание по уважительным причинам член Комиссии уведомляет об этом председателя Комиссии не позднее чем за два дня до проведения заседания.

5. Заключительные положения

5.1. Признать утратившим силу Положение о конкурсной комиссии ФГБОУ ВПО «ОмГПУ», принятое ученым советом ОмГПУ 16.05.2014.

5.2. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте ОмГПУ.