




МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от 25.12.2020 № 4

Председатель ученого совета ОмГПУ


И.И. Кротт

от 28.12 2020
№ 01-02/56

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные
профессиональные программы в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ОмГПУ (далее – Университет, ОмГПУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим процедуру комплексной оценки результатов освоения слушателем дополнительной профессиональной программы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на филиал ОмГПУ в г. Таре (далее – филиал).

Реализация настоящего Положения в филиале осуществляется соответствующими структурными подразделениями и должностными лицами филиала. Упоминание ИДО в настоящем Положении не применяется к филиалу.

- 1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и сокращения:
- ВО - высшее образование;
 - ДОТ - дистанционные образовательные технологии;
 - ДПО - дополнительное профессиональное образование;
 - ДПП - дополнительная профессиональная программа;
 - ДПП ПК - дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;
 - ДПП ПП - дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки;
 - ИАР – итоговая аттестационная работа;
 - МДЭ – междисциплинарный экзамен;
 - СПО - среднее профессиональное образование;
 - ЭО – электронное обучение.

2. Общая характеристика итоговой аттестации по ДПП

2.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы соответствующего вида.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2.3. Итоговая аттестация слушателей является обязательной процедурой и проводится в форме и в соответствии со сроками, установленными ДПП.

2.4. В ходе итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются институтом дополнительного образования ОмГПУ (ИДО) самостоятельно и закрепляются в ДПП.

2.6. Основные формы итоговой аттестации: итоговый (междисциплинарный) экзамен (МДЭ); итоговая аттестационная работа, в том числе, в форме проекта (методического, управленческого, инновационного), портфолио, реферат, эссе и др.

2.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием ЭО и ДОТ в режиме видеоконференц-связи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

2.7.1. Итоговая аттестация в режиме двусторонней видеоконференц-связи, проводится следующим образом: слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более).

2.7.2. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференц-связи, слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

2.7.3. Компьютерное тестирование как форма итоговой аттестации проводится на платформе образовательного портала ОмГПУ.

2.7.4. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

2.8. Итоговая аттестация по ДПП, реализованная в сетевой форме, проводится ИДО в общем порядке, установленном для слушателей, зачисленных ИДО на обучение.

2.9. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации в соответствии с видом ДПП: удостоверение о повышении квалификации (минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не менее 16 часов) и (или) диплом о профессиональной переподготовке (минимально допустимый срок освоения ДПП ПП – не менее 250 часов).

2.10. Документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ОмГПУ, заверяется печатью ОмГПУ, и подписывается ректором либо лицом, уполномоченным ректором.

2.11. При освоении ДПП параллельно с получением СПО и (или) ВО удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ЭО и ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации одним из способов: лично; через другое лицо по доверенности, заверенной в установленном порядке и выданной указанному лицу слушателем; по заявлению слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.13. По ДПП, реализованным в сетевой форме, выдача слушателю документа о квалификации проводится ИДО в общем порядке, установленном для слушателей, зачисленных ИДО на обучение.

2.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ИДО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИДО (приложение № 5).

2.15. Взамен утерянного документа о квалификации, дубликат документа о квалификации выдается на соответствующем бланке удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, в верхнем правом углу которого указывается «Дубликат». Дубликат документа о квалификации выдается, независимо от того, когда слушатель прошел обучение, успешно освоил соответствующую ДПП и прошел итоговую аттестацию.

2.16. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации ИДО вправе выдавать документы об обучении (справка, сертификат о прохождении семинаров, тренингов и мастер-классов и пр.) по образцу и в порядке, которые установлены ИДО самостоятельно.

2.17. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора на основе предложений директора ИДО. Включение в состав аттестационных комиссий представителей организации - партнера, а также сроки проведения итоговой аттестации по ДПП, которые реализуются в сетевой форме, регулируются организациями-партнерами самостоятельно.

2.18. Основная функция аттестационной комиссии: комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП.

3. Итоговая аттестация при реализации ДПП ПП

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий финансовой задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план дополнительной профессиональной переподготовки по соответствующей программе.

3.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки доводятся до сведения слушателей не менее чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

3.3. В случае если, слушатель не может пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость, семейные обстоятельства и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.4. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

3.5. Основные формы итогового испытания при реализации ДПП ПП - МДЭ и (или) защита ИАР (исследовательского или проектного характера), защита портфолио (как совокупности опубликованных работ и (или) нормативно-методических документов и др.).

3.6. При сдаче МДЭ слушатель должен продемонстрировать применение знаний и умений, соответствующих профессиональным компетенциям, совершенствование которых предусмотрено ДПП ПП, при решении комплексных или ситуационных задач и др. МДЭ не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.7. Примерная тематика итоговых аттестационных работ разрабатывается рабочей группой в соответствии с планируемыми результатами освоения ДПП ПП на основе предложений ППС, реализующих программу, рассматривается учебно-методическим советом ИДО. Не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы. Слушатель или руководитель организации, направившей его на обучение, могут скорректировать тему или предложить свою тему итоговой аттестационной работы с обоснованием целесообразности её разработки. Темы итоговых работ утверждаются заместителем руководителя центра дополнительного профессионального образования (ЦДПО), курирующего профессиональную переподготовку.

3.8. Для подготовки ИАР слушателю не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения распоряжением директора ИДО назначается руководитель ИАР. Замена руководителя производится в том же порядке, что и назначение, но не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты.

3.9. К руководству итоговыми аттестационными работами может привлекаться профессорско-преподавательский состав (ППС), участвующие в реализации ДПП, высококвалифицированные специалисты, имеющие ВО и стаж научно-педагогической (профессиональной) деятельности не менее 5 лет.

3.10. Руководитель ИАР выполняет следующие функции: определяет структуру, составляет календарный график выполнения ИАР, оказывает помощь в подборе научной литературы, справочных материалов и других источников по теме, осуществляет контроль в процессе выполнения, принимает решение о допуске слушателя к защите на основе оценки степени соответствия ИАР установленным требованиям (приложение № 1). При необходимости руководитель дает характеристику работы слушателя в ходе заседания аттестационной комиссии.

3.11. ИАР предоставляется в ЦДПО за 10 дней до защиты.

3.12. Основной текст ИАР исследовательского или проектного характера проходит проверку по программе «Антиплагиат» ОмГПУ и рецензирование. Требования к уровню оригинальности и цитирования устанавливаются приказом ректора ОмГПУ. Рецензент назначается распоряжением директора ИДО из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ВО и стаж научно-педагогической (профессиональной) деятельности по направлению профессиональной переподготовки не менее 5 лет. Рецензия должна быть представлена не позднее, чем за 3 дня до защиты.

3.13. ИАР в форме портфолио сопровождается описанием структуры портфолио, краткой аннотацией материалов портфолио, документированным подтверждением

качества материалов портфолио и (или) результатов выполнения соответствующей деятельности и др.

3.14. Аттестационные комиссии формируются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП ПП в соответствии с планом работы ИДО.

3.15. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председатель аттестационной комиссии, как правило, определяется, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы и не является штатным работником ОмГПУ. Заместителем председателя комиссии назначается директор ИДО.

3.16. Составы аттестационных комиссий по ДПП формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также специалистов ИДО.

3.17. Председатель утверждаются приказом ректора на календарный год, и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются распоряжением директора ИДО.

3.18. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, который предусматривает: выступление слушателя, выступление рецензента или оглашение замечаний и выводов рецензии, ответов на замечания рецензента, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.

3.19. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании итоговой аттестационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При разногласиях и (или) равенстве голосов, мнение председателя является решающим.

3.20. По решению аттестационной комиссии, слушатель может быть допущен к повторной аттестации через 2 месяца при условии устранения замечаний, высказанных рецензентом и комиссией.

3.21. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложения № 2, 3). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ИДО согласно номенклатуре дел.

3.22. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и (или) итогового (междисциплинарного) экзамена, проводимого в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.23. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП ПП представляются директору ИДО.

4. Итоговая аттестация при реализации ДПП ПК

4.1. Реализация ДПП ПК завершается итоговой аттестацией в следующих видах: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или другие виды, предусмотренные ДПП ПК.

4.2. Для проведения итоговой аттестации по ДПП ПК могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается распоряжением директора ИДО.

4.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение № 4).

4.4. Итоговая аттестация по ДПП ПК может осуществляться по накопительной системе на основе учета результатов текущего контроля в соответствии с учебно-тематическим планом.

5. Критерии оценки освоения слушателями ДПП

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)).

5.2. Оценка освоения слушателями ДПП ПК, в основном, осуществляется по двухбалльной системе - «зачтено», «не зачтено».

5.2.1. Отметка «зачтено» выставляется слушателю, который продемонстрировал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), правильно выполнил большинство заданий, предусмотренных программой и (или), в основном, справился с выполнением итоговой аттестационной работы.

5.2.2. Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, который не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустил серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, и (или) не справился с выполнением итоговой аттестационной работы.

5.3. Оценка освоения слушателями ДПП ПП при защите итоговой аттестационной работы осуществляется по четырехбалльной системе в соответствии с нижеприведенными критериями.

5.3.1. Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы (допустившему серьезные ошибки в теоретическом обосновании объекта и предмета, выполнении методической, оформлении работы и др.).

5.3.2. Отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

5.3.3. Отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.3.4. Отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.4. По итогам МДЭ оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

5.4.1. Отметка «неудовлетворительно» ставится, если: при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы; при

раскрытия особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

5.4.2. Отметка «удовлетворительно» ставится, если: в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

5.4.3. Отметка «хорошо» ставится, если: ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

5.4.4. Отметка «отлично» ставится, если: ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте ОмГПУ.

6.2. Признать утратившим силу Положение об итоговой аттестации слушателей, осваивающих образовательные программы дополнительного профессионального образования, от 28.06.2019 № 01-02/13.

Приложение № 1
к Положению
об итоговой аттестации слушателей, осваивающих
дополнительные профессиональные программы
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»

Общие требования к структуре итоговой аттестационной работы

1. Структура итоговой аттестационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение итоговой аттестационной работы (выводы);
- список использованных источников и литературы;
- приложения к итоговой аттестационной работе (при необходимости).

2. Титульный лист является первой страницей итоговой аттестационной работы и заполняется по определенным правилам. Титульный лист не нумеруется.

3. Оглавление отражает содержание и структуру итоговой аттестационной работы и помещается после титульного листа. В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, список использованных источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Оглавление, как и титульный лист не нумеруются.

4. Во введении обосновывается актуальность и (или) практическая значимость исследования; определяется объект, предмет, цель и задачи исследования; характеризуется степень исследованности (разработанности) проблемы, дается характеристика основных методов, использованных при выполнении работы и др.

5. В основной части итоговой аттестационной работы, состоящей, как правило из 2-х глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении.

Главы разбиваются на разделы (параграфы), равные по объему изложенного материала; материал должен излагаться грамотно, логично, на достаточном научном уровне. Все главы, параграфы должны быть связаны друг с другом единой логикой и завершаться выводами. Цитирование без сносок не допускается.

В 1-ой главе раскрываются теоретические (при необходимости, исторические) аспекты исследуемой проблемы на основе критического анализа теоретической (в том числе, учебной, методической) литературы, нормативных документов, практического опыта, представленного в периодических научно-методических изданиях за последние 5 лет. Содержание 1-ой главы должно определять позицию автора в отношении объекта и предмета исследования, на которую он опирается при решении исследуемой проблемы, что отражается в выводах после 1-ой главы.

Во 2-ой главе раскрываются практические аспекты исследуемой проблемы на основе диагностики, обобщения, систематизации, анализа опыта профессиональной деятельности слушателя (в случае отсутствия собственного опыта – опыта коллег,

нормативно-методических моделей профессиональной деятельности), педагогического эксперимента (при возможности), предлагаются и обосновываются различные способы (модели) решения данной проблемы слушателем. Основные результаты диагностики, обобщения, систематизации, анализа опыта и др. должны быть представлены выводами после 2-ой главы.

6. Заключение должно содержать выводы о степени решения задач, исследования, определенных во введении итоговой аттестационной работы.

7. Список источников, литературы, Интернет-материалов должен включать издания последних 5 лет. Число использованных материалов определяется тематикой исследования. В список литературы и источников включаются только использованные в работе публикации, как цитируемые, так и прямо не упоминаемые.

8. Общий объем работы должен быть не менее 60 и не более 85 страниц. Работа может содержать приложения, которые используются в исследовании впервые, с обязательным указанием авторов.

Приложение № 2
к Положению
об итоговой аттестации слушателей, осваивающих
дополнительные профессиональные программы
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Омский государственный педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № 15-03/_____
заседания аттестационной комиссии

" ____ " _____ 20 __ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь - _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося _____ по _____ программе _____ профессиональной _____ переподготовки

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая _____

2. Рецензия (отзыв и др.) _____

на итоговую аттестационную работу _____

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана: средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работы в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____

3. Выдать _____
диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

Приложение № 3
к Положению
об итоговой аттестации слушателей, осваивающих
дополнительные профессиональные программы
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
итогового (междисциплинарного) экзамена
по программе профессиональной переподготовки

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Омский государственный педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № 15-03/_____
заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

" ____ " _____ 20 __ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Секретарь -

приняла итоговый экзамен.

В итоговую аттестационную комиссию представлена справка о выполнении слушателем
_____ учебного плана по программе
профессиональной переподготовки _____, средняя оценка
сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____.

Итоговый экзамен проходил в форме тестирования.

Тест включает 25 тестовых заданий, максимальное количество баллов – 100.

Слушатель _____ набрал _____ баллов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

сдал итоговый экзамен с отметкой _____

2. Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

Приложение № 4
к Положению
об итоговой аттестации слушателей, осваивающих
дополнительные профессиональные программы
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»

Формы ведомостей итоговой аттестации
по ДПП ПК, реализуемых в ИДО
(при формировании аттестационной комиссии)

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации

(подпись) (инициалы и фамилия)

" _ " _____ 20_

Формы ведомостей итоговой аттестации
по ДПП ПК (без формирования аттестационной комиссии)

(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению
об итоговой аттестации слушателей, осваивающих
дополнительные профессиональные программы
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»

Справка об обучении



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
Институт дополнительного образования (ИДО)

Пр. Мира, д. 32, г. Омск, 644050, тел. (3812) 65-82-33
ОКПО 02079649 ОГРН 1025500758073 ИНН/КПП 5503037623/550301001

Справка

Дана *ФИО* в том, что она действительно обучается институте дополнительного образования ОмГПУ по программе «_____» в объеме _____ часов, _____ форма обучения, в группе _____ с «__» _____ 20__ года (приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ года).

Директор ИДО

«__» _____ 20__ года

Справка дана для предъявления по месту требования.