



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Решение ученого совета

от 05.07.2018
№ 01-02/20

Утверждено учёным советом ОмГПУ
протокол № 4 от 01.02.2019

С учётом мнения Объединённого совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

**Положение
о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры
(с изменениями от 25.12.2020, 30.09.2022, 28.11.2022)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Университет, ОмГПУ).

1.2. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и определяет правила проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ОмГПУ в целях проведения контроля качества освоения образовательной программы высшего образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- текущий контроль успеваемости - обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождение практик;

- промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ));

- академическая задолженность - неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и (или) неисполнение студентом своих обязанностей по добросовестному освоению рабочей программы дисциплины (модуля) образовательной программы могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль включает контроль успеваемости и посещаемости обучающимися всех видов аудиторных занятий (контактной работы).

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия (контактные часы), в том числе с использованием оценочных средств (методических материалов) дисциплины на основании технологической карты дисциплины.

2.3. Формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости (количества зачётных единиц), формы обучения. Выбираемая форма должна обеспечивать наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ОмГПУ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.4. Независимо от формы организации текущего контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система оценки. Результаты текущего контроля фиксируются своевременно преподавателем в электронном журнале курса (дисциплины) на образовательном портале ОмГПУ.

2.5. К текущей задолженности относятся пропуски (независимо от причины) аудиторных занятий (лекций, практических, семинарских занятий, лабораторных работ и др.), в том числе итоговых занятий по разделам дисциплины; невыполнение в установленные календарным планом и/или технологической картой дисциплины (курса) сроки контрольных (отчетных) мероприятий.

2.6. Наличие текущей задолженности не может служить причиной недопуска обучающегося к аудиторным занятиям, консультациям и другим формам контактной работы.

2.7. Текущая задолженность должна быть ликвидирована независимо от причины ее возникновения в соответствии с действующей балльно-рейтинговой системой.

2.8. Контроль учёта текущей успеваемости и посещаемости обучающихся осуществляется заведующими кафедрами и деканатами факультетов.

3. Организация промежуточной аттестации студентов

3.1. Промежуточная аттестация студентов проводится по окончании очередного семестра.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться после изучения каждого модуля в соответствии с учебным планом.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий при обязательной идентификации пользователя.

3.4. В период промежуточной аттестации оценивается сформированность компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.5. Аттестационные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации, готовятся заблаговременно, согласовываются с заведующим кафедрой и хранятся на кафедре.

3.6. Срок сдачи курсовых проектов завершается последним днём соответствующей экзаменационной сессии.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с графиком организации учебного процесса, рабочим учебным планом и доводятся до сведения студентов в первый месяц текущего семестра.

3.8. Обучающемуся приказом ректора может быть предоставлена возможность досрочного прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному плану на основании его личного заявления с указанием документально подтвержденной уважительной причины (плановые медицинские процедуры, стажировка, участие в конференции/выставке, участие в проведении государственной итоговой аттестации в качестве общественного наблюдателя и др.), с учетом результатов текущей аттестации, по согласованию с директором/деканом/начальником учебно-методического отдела.

3.9. Все экзамены и консультации проводятся по расписанию. Расписание консультаций и экзаменов составляется под руководством декана факультета в соответствии с рабочим учебным планом, согласовывается с начальником учебно-методического отдела, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.10. Расписание экзаменов должно включать консультации и учитывать время на подготовку не менее 3 рабочих дней. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 10, а количество зачётов в учебном году не должно превышать 12. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и спорту, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

Студенты, заявившие о прохождении факультативных дисциплин, предусмотренных учебным планом, обязаны сдавать зачеты по таким дисциплинам.

Трудоёмкость недели экзаменационной сессии составляет 1.5 зачетной единицы.

Проведение экзамена (зачета) для группы (подгруппы) обучающихся не может занимать более 8 астрономических часов в день.

3.11. Студент обязан явиться к началу экзамена (зачёта), определенного расписанием, и предъявить преподавателю зачетную книжку.

3.12. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам студент имеет право на подготовку к ответу в течение отведенного времени, но не менее 45 минут.

3.13. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями. Экзаменатору запрещается требовать от студентов знания материала, не установленного рабочей программой дисциплины.

3.14. На экзаменах имеют право присутствовать ректор, проректоры, декан и его заместители, заведующий кафедрой, начальник учебно-методического отдела, председатель Первичной профсоюзной организации студентов без какого-либо разрешения; члены ученого совета факультета, преподаватели кафедры по направлению ректора, декана или по решению кафедры.

3.15. Для дисциплин, по которым формами промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено».

Если формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, устанавливаются оценки: «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «не зачтено (неудовлетворительно)».

3.16. Критерии оценок разрабатываются преподавателем-составителем рабочей программы дисциплины (практики, НИР), оценочных средств, утверждаются на заседании кафедры перед началом учебного года и утверждаются учебно-методической комиссией факультета.

3.17. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса по окончании сессии обсуждаются на заседаниях кафедр и советов факультетов.

3.18. Студент по болезни или другим уважительным причинам может на основании личного заявления на имя ректора, согласованного с деканом, перейти на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение № 1), предусматривающего сдачу промежуточной аттестации в другие сроки, согласованные в соответствующем порядке.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации являются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная медицинской справкой об освобождении

от учебы установленной формы;

- иные уважительные причины, подтвержденные документально.

Указанная медицинская справка (предоставляется в день, в который указано в справке приступить к занятиям) или иные документы, подтверждающие уважительность неявки, предоставляются обучающимся в деканат соответствующего факультета.

Решение о признании причины неявки уважительной, за исключением неявки по медицинским показаниям, принимает декан факультета или в его отсутствие – заместитель декана факультета.

Неявка обучающегося отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости записью «не явился».

После представления документов, подтверждающих уважительность неявки, по заявлению обучающегося ему предоставляется перевод на индивидуальный учебный план для прохождения промежуточной аттестации в установленные учебным планом сроки.

К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося в период промежуточной аттестации, вызванное обстоятельствами, не подтвержденными соответствующими документами.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Декан факультета по согласованию с проректором по учебной работе устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике (приложение № 3). Для проведения повторной промежуточной аттестации ответственным лицом составляется общая по дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, экзаменационная (зачетная) ведомость с указанием всех обучающихся с академической задолженностью соответствующей группы (курса).

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в период промежуточной аттестации, повторно сдает экзамен (зачет) преподавателю, в карточке учебных поручений которого закреплено ведение данной дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики.

4.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации аттестационной комиссией ОмГПУ в составе не менее трех преподавателей соответствующей кафедры и

представителя деканата факультета. Решение аттестационной комиссии ОмГПУ является окончательным, оформляется протоколом.

4.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. ОмГПУ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае ОмГПУ устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.6. Передача положительной оценки допускается в исключительных случаях на последнем семестре обучения и только при решении вопроса о получении диплома с отличием. Решение о передаче принимает проректор по учебной работе ОмГПУ по личному заявлению обучающегося, согласованному с деканом факультета (приложение № 2).

4.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс на основании приказа ректора ОмГПУ в установленные сроки.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Условный перевод осуществляется при отсутствии финансовой задолженности. Условный перевод не распространяется на обучающихся выпускных курсов.

5. Условия отчисления студентов за академическую задолженность

5.1. Подлежат отчислению как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- студенты, получившие неудовлетворительную оценку на второй повторной промежуточной аттестации;
- студенты, не выполнившие индивидуальный план обучения, в том числе предполагающий ускоренную форму обучения;
- студенты, условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности или в сроки, установленные в индивидуальном плане ликвидации академических задолженностей.

В этом случае обучающиеся отчисляются с текущей даты, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы. Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс и отчисленные из ОмГПУ по инициативе Университета, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, восстанавливаются на начало курса (семестра), на котором у них возникла академическая задолженность.

6. Оформление документации

6.1. Результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость в соответствии с утверждённой инструкцией. Экзаменационная (зачётная) ведомость оформляется в деканате.

Экзаменационная (зачётная) ведомость может формироваться автоматически на образовательном портале Университета. В экзаменационную (зачётную) ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Отсутствие студента на экзамене или зачете отмечается в ведомости как «не явился».

6.2. По окончании зачета или экзамена заполненная ведомость сдается преподавателем в деканат и подписывается деканом (заместителем декана). Исправления в ведомостях не допускаются. Оформленные ведомости хранятся в деканате в течение 5 (пяти) лет.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся на кафедрах Университета создаются оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

7.2. Форма проведения промежуточной аттестации для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

7.3. При необходимости студенту из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

8. Внесение дополнений и изменений

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия данного Положения.

Приложение № 1 к Положению о
о проведении текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся
по программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры

Резолюция исполняющего обязанности ректора:

_____ (подпись) _____ (ФИО)
« _____ » _____ 20 _____

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ» (ФИО)
обучающегося (студента)

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

наименование учебного структурного подразделения ОмГПУ

З А Я В Л Е Н И Е
об обучении по индивидуальному плану

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу разрешить мне с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____
обучение по индивидуальному плану в Университете в связи:

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять так *V* при наличии
соответствующего условия!

перевод для получения образования по другому профилю в рамках одного направления, а также перевод с одного направления на другое	<input type="checkbox"/>
перевод с одной формы обучения на другую	<input type="checkbox"/>
перевод из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в том числе в случае реорганизации данной организации	<input type="checkbox"/>
восстановление	<input type="checkbox"/>
выход из академического отпуска	<input type="checkbox"/>
наличие по уважительной причине академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования, в том числе при условном переводе на последующий курс	<input type="checkbox"/>
оформление графика свободного посещения, индивидуального прохождения форм текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного или нескольких семестров в связи с проведением научных исследований, с участием в спортивных, общественно-значимых мероприятиях, по состоянию здоровья, исполнением трудовых обязанностей, по семейным обстоятельствам	<input type="checkbox"/>
с наличием у обучающегося среднего профессионального или высшего образования	<input type="checkbox"/>

Подтверждающие документы для оформления графика индивидуального прохождения форм
текущего контроля и (или) промежуточной аттестации:

О себе сообщаю следующую информацию:

Уровень профессионального образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование специалитет
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации: <input type="checkbox"/> аспирантура
Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	очная
	<input type="checkbox"/>	очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	<input type="checkbox"/>	за счет средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Направленность (профиль)		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		

Основание

/ _____
подпись / ФИО
«__» _____ 20__

* Руководителя учебного структурного подразделения (декан/директор/иное должностное лицо) Согласовано/не согласовано/мнение	/ _____ подпись / ФИО «__» _____ 20__	
Резолюция для иностранных граждан отдел международного сотрудничества Согласовано/не согласовано/мнение (учебный корпус № 1, г. Омск, Набережная Тухачевского, 14, 337 кабинет)	/ _____ подпись / ФИО «__» _____ 20__	
Резолюция Управление финансов и контроля (учебный корпус № 1. г. Омск, Набережная Тухачевского, 14, 400 кабинет)	/ _____ подпись / ФИО «__» _____ 20__	

Приложение № 2 к Положению о
о проведении текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся
по программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры

Резолюция исполняющего обязанности ректора:

(подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ» (ФИО)
обучающегося (студента)

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

наименование учебного структурного подразделения ОмГПУ

З А Я В Л Е Н И Е
о передаче положительного результата промежуточной аттестации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
прошу разрешить мне в период с _____ 20 ____ по _____ 20 ____ г.
передачу экзамена / дифференцированного зачёта по дисциплине

_____ с оценки _____
(хорошо, удовлетворительно)

в связи с возможностью получения диплома с отличием.

/_____
подпись / ФИО
« ____ » _____ 20 ____

Резолюция

Руководителя учебного структурного
подразделения (декан/директор/иное
должностное лицо)

/_____
подпись / ФИО
« ____ » _____ 20 ____

Согласовано/не согласовано/мнение

Приложение № 3 к Положению о
о проведении текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся
по программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры

Утверждаю

проректор по учебной работе

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(дата) 20__

Сроки повторной промежуточной аттестации для обучающихся
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

№ п/п	Курс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Дата первой повторной промежуточной аттестации	Дата второй повторной промежуточной аттестации
1				
2				

Декан

И.О. Фамилия

Согласовано: начальник учебно-методического отдела

И.О. Фамилия