



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета

от 05.07.2018
№ 01-02/18

Утверждено учёным советом ОмГПУ
протокол от 03.07.2018 № 11

Председатель ученого совета ОмГПУ

_____ Н.С. Макарова

С учётом мнения Объединённого совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной поддержки обучающимся ОмГПУ
(с изменениями от 01.03.2019, 27.11.2020, 29.03.2021, 28.04.2023)

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки обучающимся ОмГПУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - ОмГПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет размеры и порядок предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств субсидии на иные цели (средства федерального бюджета) (25% стипендиального фонда ФГБОУ ВО «ОмГПУ»).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1 обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования: программы бакалавриата,

программы специалитета или программы магистратуры, программы аспирантуры по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета;

1.3.2 стипендиальная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый приказом ректора с целью рассмотрения вопросов назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и материальной поддержки в порядке, установленном Положением о порядке назначения стипендии обучающимся ОмГПУ;

1.3.3 материальная поддержка - единовременная денежная выплата, производимая Университетом в установленном настоящим Положением порядке на основании соответствующего приказа ректора путем перечисления денежных средств на лицевой счет студента, открытый в кредитной организации.

1.4. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11 устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре (далее - Филиал).

2. Размеры материальной поддержки студентам

2.1. Материальная поддержка может предоставляться обучающимся по соответствующим подтверждённым основаниям в следующем размере:

№ п/п	Категория	Сумма	Основания, срок действия документов
2.1.1.	Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 10 000,00 (десяти тысяч) рублей, не чаще 1 (одного) раза в семестр	копия свидетельства о смерти родителей /постановления суда о лишении родительских прав; копия свидетельства о рождении (в случае различия фамилии). Срок: бессрочно
2.1.2.	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства	до 7 000,00 (семи тысяч) рублей, не чаще 1 (одного) раза в семестр	копия справки МСЭ, подтверждающей факт установления инвалидности. Срок: на период действия справки
2.1.3.	Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	до 7 000,00 (семи тысяч) рублей, не чаще 1 (одного) раза в семестр	копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством. Срок: бессрочно

	(в том числе, родившиеся на указанных территориях)		
2.1.4.	Лица, ставшие инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	до 7 000,00 (семи тысяч) рублей, не чаще 1 (одного) раза в семестр	копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством. Срок: бессрочно
2.1.5.	Лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя (обучающиеся в возрасте до 23 лет)	до 10 000,00 (десяти тысяч) рублей, не чаще 1 (одного) раза в семестр	копии(я) свидетельств(а) о смерти родителя (ей) обучающегося; копия свидетельства о рождении обучающегося (в случае различия фамилии). Срок: бессрочно
2.1.6.	Лица, имеющие единственного родителя - инвалида (I или II группы) или обоих родителей - инвалидов (I или II группы)	до 7 000,00 (семи тысяч) рублей, не чаще 1 (одного) раза в семестр	копия справки МСЭ, подтверждающей факт установления инвалидности/ удостоверение инвалида; копия свидетельства о рождении обучающегося (в случае различия фамилии). Срок: на период действия справки
2.1.7.	Лица, имеющие единственного родителя - пенсионера или обоих родителей - пенсионеров (обучающиеся в возрасте до 23 лет)	до 7 000,00 (семи тысяч) рублей, не чаще 1 (одного) раза в семестр	копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством; копия свидетельства о рождении обучающегося (в случае различия фамилии). Срок: бессрочно
2.1.8.	Лица, являющиеся членами многодетной семьи	до 7 000,00 (семи тысяч) рублей, не чаще 1 (одного) раза в семестр	копия удостоверения (справки), дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством; копия свидетельства о рождении обучающегося (в случае различия фамилии). Срок: на период действия документа
2.1.9.	Лица, ставшие жертвой чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, вооруженных конфликтов, неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, пожаров, несчастных случаев, смерти близких родственников и пр.)	в соответствии с решением стипендиальной комиссии (как правило, выплата производится не чаще 1 (одного) раза в семестр)	копии соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований. Срок: в течение 6 месяцев с момента наступления оснований
2.1.10.	Лица, нуждающиеся в медицинском обследовании, лечении,	в соответствии с решением стипендиальной	рецепты о назначении медицинских препаратов (в том числе, рецепты на

	восстановлении здоровья, приобретении лекарственных препаратов и средств реабилитации	комиссии, не чаще 1 (одного) раза в семестр	лекарственные препараты, сформированные в форме электронных документов в установленном законом порядке) и документы, подтверждающие их приобретение; направление на обследование, лечение и документы, подтверждающие оплату его прохождения (анализы на выявление новой коронавирусной инфекции могут сдаваться без направления лечащего врача при наличии соответствующих документально подтвержденных объективных оснований, например, при контакте с родственниками, больными коронавирусной инфекцией); документы о назначении и приобретении средств реабилитации и лечения. Срок: в течение 6 месяцев с момента наступления оснований
2.1.11.	Лица, являющиеся родителями несовершеннолетнего (их) ребенка/детей	до 7 000,00 (семи тысяч) рублей, не чаще 1 (одного) раза в семестр	копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (их) ребенка/ детей Срок: бессрочно
2.1.12.	Лица, находящиеся в тяжелом материальном положении	до 15 000,00 (пятнадцать тысяч) рублей, (как правило, выплата производится не чаще 1 (одного) раза в семестр)	копии документов, подтверждающие ухудшение материального положения у обучающегося; доход ниже прожиточного минимума (справка о составе семьи, справки о доходах каждого члена семьи (отсутствие доходов); ходатайство лица, ответственного за организацию воспитательной работы на факультете, ходатайство начальника управления внеучебной работы. Срок: в течение 3 месяцев с момента наступления оснований
2.1.13.	Лица, нуждающиеся в материальной поддержке в связи с систематическим выполнением социально-полезной деятельности, участием в спортивных, культурно-массовых, общественных, научных и иных мероприятиях университета/факультета	до 15 000,00 (пятнадцать тысяч) рублей (как правило, выплата производится не чаще 1 (одного) раза в семестр)	представление декана факультета, заведующего кафедрой, специалиста, курирующего воспитательную работу на факультете, проректора по учебной работе, начальника отдела молодежной политики, начальника отдела информационной политики, начальника управления внеучебной работы, начальника

			<p>научно- исследовательского отдела, начальника отдела международного сотрудничества, заведующего общежитием, руководителя органа студенческого самоуправления (согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения) - в соответствующую стипендиальную комиссию факультета или Университета с указанием событий, отражающих систематичность.</p> <p>Срок: в течение 6 месяцев с момента наступления оснований</p>
2.1.14.	<p>Лица, принимавшие участие в вузовских, региональных, всероссийских и международных мероприятиях (конференции, форумы, школы, программы академической мобильности и т.п.) в связи с понесенными затратами на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, оплатой организационного взноса, проживания, питания, приобретения экипировки, сценических костюмов и иных трат, связанных с подготовкой и проведением мероприятия</p>	<p>в соответствии с решением стипендиальной комиссии (как правило, выплата производится не чаще 1 (одного) раза в семестр</p>	<p>Представление ректора, проректора, декана факультета, заведующего кафедрой, специалиста курирующего воспитательную работу на факультете, начальника отдела молодежной политики, начальника управления внеучебной работы, научно-исследовательского отдела, начальника отдела международного сотрудничества с указанием затрат, связанных с участием в мероприятии.</p> <p>Срок: в течение 6 месяцев с момента наступления оснований</p>
2.1.15.	<p>Лица, проживающие за пределами Омской области в связи с проездом к месту проживания и обратно</p>	<p>до 30 000,00 (тридцати тысяч) рублей, выплата производится не чаще 1 (одного) раза в семестр, за исключением реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (на основании соответствующего приказа ректора ОмГПУ)</p>	<p>копия паспорта обучающегося с отметкой по месту постоянной регистрации; представление документов, подтверждающих поездки, совершенные в текущем учебном году по маршруту туда/туда-обратно/обратно.</p> <p>Срок: в течение учебного года</p>

2.2. Минимальный размер оказываемой материальной поддержки не может быть ниже норматива государственной академической стипендии.

2.3. При наличии нескольких оснований, материальная поддержка предоставляется по решению стипендиальной комиссии только по одному из них.

2.4. По одному и тому же основанию материальная поддержка назначается стипендиальными комиссиями факультета или Университета.

3. Порядок предоставления материальной поддержки

3.1. Решение об оказании материальной поддержки и её размере принимает стипендиальная комиссия.

На основании решения стипендиальной комиссии секретарь стипендиальной комиссии готовит проект приказа ректора об оказании материальной поддержки и, по согласованию с Объединенным советом обучающихся ОмГПУ, Первичной профсоюзной организацией студентов ОмГПУ и соответствующих должностных лиц Университета, представляет на подпись ректору.

3.2. Основанием для рассмотрения на стипендиальной комиссии вопроса о предоставлении материальной поддержки является личное заявление обучающегося (приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением соответствующих подтверждающих документов (при наличии).

3.3. Заявление об оказании материальной поддержки подписывается обучающимся лично и регистрируется в журнале регистрации секретарем стипендиальной комиссии с указанием даты и перечня представленных подтверждающих документов.

3.4. Председатель (заместитель председателя) стипендиальной комиссии вправе дополнительно запрашивать у обучающегося, подавшего заявление об оказании материальной поддержки, документы, подтверждающие наличие соответствующего основания.

3.5. Обучающиеся вправе подавать заявления в стипендиальную комиссию об оказании материальной поддержки в течение всего учебного года.

3.6. Обучающиеся в обязательном порядке информируются о дате и времени заседания стипендиальной комиссии не позднее, чем за 2 недели до даты проведения путём размещения объявлений на стендах в учебных структурных подразделениях.

3.7. Председатель или секретарь стипендиальной комиссии во время проведения собрания стипендиальной комиссии предоставляет информацию о размере средств, выделенных из федерального бюджета, которые могут быть направлены на выплату материальной поддержки.

3.8. Конкретные размеры материальной поддержки определяются в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения, а также с размером выделенных средств федерального бюджета (средств субсидии на иные цели), которые могут быть направлены на выплату материальной поддержки.

3.9. Решение об оказании материальной поддержки не может быть принято стипендиальной комиссией, если обучающийся не представил заявление и соответствующие подтверждающие документы.

3.10. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом (форма протокола - приложение № 2 к настоящему положению), подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами стипендиальной комиссии.

3.11. Информация о принятом решении стипендиальной комиссии может быть получена студентом в форме выписки из протокола заседания стипендиальной комиссии.

3.12. Суммы назначенной в установленном порядке материальной поддержки подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством и выплачиваются студентам в дни выплаты стипендии.

4. Внесение дополнений и изменений

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению об оказании материальной поддержки обучающимся ОмГПУ

Виза стипендиальной комиссии Университета:

Заявление принято

« _____ » _____ 20__ года
регистрационный № _____
журнала регистрации стипендиальной комиссии

(подпись) (ФИО)

В стипендиальную комиссию

(наименование учебного структурного подразделения)
обучающегося

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(наименование учебного структурного подразделения:

факультет, центр, колледж, иное структурное подразделение)

ИНН

З А Я В Л Е Н И Е об оказании материальной поддержки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

обучаюсь в Университете на следующих условиях:

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Уровень профессионального образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование - ✓ бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование - ✓ специалитет
	<input type="checkbox"/>	✓ магистратура ✓ аспирантура
Специальность		
Направление подготовки		
Профиль/магистерская программа		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		

Прошу оказать мне материальную поддержку в сумме _____

в связи с _____

Основание:

(Указать документы-основания, подтверждающие отнесение ситуации, изложенной в настоящем заявлении, к одному из оснований предоставления материальной поддержки в соответствии с п. 2.1. Положения об оказании материальной поддержки обучающимся ОмГПУ)

1. _____

2. _____

3. _____

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 _____

Приложение № 2
к Положению об оказании материальной поддержки
обучающимся ОмГПУ



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

наименование структурного подразделения

_____ 20 _____ № _____

Дата и время проведения _____ - _____ часов _____ 20 _____ года

Место проведения: ауд. _____ по адресу: г. Омск, _____

Председатель: _____

фамилия, имя, отчество, должность

Присутствующие члены комиссии:

1. _____
фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)
2. _____
фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)
3. _____
фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)
4. _____
фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)
5. _____
фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)

Секретарь комиссии: _____

фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)

Присутствующие обучающиеся:

1. _____
фамилия, имя, отчество, курс, группа
2. _____
фамилия, имя, отчество, курс, группа

3. _____
 фамилия, имя, отчество, курс, группа
4. _____
 фамилия, имя, отчество, курс, группа
5. _____
 фамилия, имя, отчество, курс, группа

ПОВЕСТКА ДНЯ:

(примечание: выбрать необходимый вариант рассматриваемых вопросов)

1. Внесение изменений в состав стипендиальной комиссии _____

2. Назначение государственной социальной стипендии обучающимся _____

3. Назначение государственной социальной стипендии в повышенном размере _____

4. Назначение материальной поддержки нуждающимся обучающимся _____

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ:

фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)

с предложением об изменении состава стипендиальной комиссии.

РЕШИЛИ: изменить состав стипендиальной комиссии

№ пп.	ФИО	Примечание	Действие
			Вывести
			...
			Ввести
			...

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ:

фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)
об обучающихся, представивших в стипендиальную комиссию уведомление из органов социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи, и претендующих в связи с этим на получение государственной социальной стипендии:

№ пп.	ФИО	Дата выдачи уведомления о назначении государственной социальной помощи	Дата назначения государственной социальной стипендии (дата подачи заявления)	Дата окончания выплаты государственной социальной стипендии
1.1.				
1.2.				
1.3.				
...				

РЕШИЛИ: в связи с наличием оснований на получение государственной социальной стипендии, на основании предоставленных в стипендиальную комиссию документов (уведомление о назначении государственной социальной помощи), назначить государственную социальную стипендию в размере _____ руб. обучающимся.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ:

фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)

о претендентах на получение государственной социальной стипендии в повышенных размерах по результатам зимней / летней промежуточной аттестации 20__/20__ учебного года из числа обучающихся 1 и 2 курса/года обучения.

№ пп.	ФИО	Дата назначения государственной академической стипендии	Дата назначения государственной социальной стипендии (дата подачи заявления)	Дата назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере	Дата окончания выплаты государственной социальной стипендии в повышенном размере
1.1.					
1.2.					
1.3.					

...					
-----	--	--	--	--	--

РЕШИЛИ: в связи с наличием оснований на получение государственной социальной стипендии в повышенном размере назначить по результатам зимней / летней промежуточной аттестации 20___/20___ учебного года назначить обучающимся государственную социальную стипендию в повышенном размере.

ПО ЧЕТВЁРТОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ:

_____ фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)

о заявлениях студентов, нуждающихся в материальной поддержке.

РЕШИЛИ:

1) оказать материальную поддержку:

№ пп.	ФИО	Примечание (причина, основание, перечень приложений)	Сумма, руб.	ИНН
1.1.				
1.2.				
1.3.				
...				

2) отложить заявление об оказании материальной поддержке следующих обучающихся из-за отсутствия необходимых подтверждающих документов:

№ пп.	ФИО
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	

3) Отказать в оказании материальной поддержки следующим обучающимся

№ пп.	ФИО	Примечание (причина)
1.1.		

1.2.		
1.3.		
...		

Председатель комиссии _____

Секретарь _____

Присутствующие члены комиссии:

1. _____
 фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)
2. _____
 фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)
3. _____
 фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)
4. _____
 фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)
5. _____
 фамилия, имя, отчество, должность (для обучающегося - курс, группа)