



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 29.03 20 21
№ 01-02/9

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от «26» 03 2021 № 7

Председатель ученого совета ОмГПУ


И.И. Кротт

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки в ОмГПУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с ч. 14 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с учётом писем Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

1.2. Положение о формах итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки в ОмГПУ (далее – Положение) определяет требования к структуре и содержанию форм итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (далее - ДПП ПП) в ОмГПУ.

1.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются институтом дополнительного образования ОмГПУ самостоятельно и закрепляются в ДПП ПП в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Основные формы итоговой аттестации, используемые при реализации ДПП ПП: междисциплинарный (итоговый) экзамен (далее - МДЭ), итоговая аттестационная работа (далее - ИАР), портфолио.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины и сокращения:
- ВО – высшее образование;

- ДПП ПП – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки;
- ИА – итоговая аттестация;
- ИАР – итоговая аттестационная работа;
- МДЭ – междисциплинарный экзамен;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- УМК – учебно-методическая комиссия;
- ЦДПО – центр дополнительного профессионального образования.

2. Междисциплинарный экзамен как форма итоговой аттестации

2.1. Междисциплинарный экзамен представляет собой форму итоговой аттестации, позволяющую слушателю продемонстрировать выполнение трудовой функции и (или) применение знаний и умений, соответствующих профессиональным компетенциям (трудовым функциям) как планируемым результатам освоения ДПП ПП в реальной и (или) моделируемой ситуации при решении задач профессиональной деятельности.

2.2. МДЭ применяется как форма ИА для всех категорий слушателей: с основным образованием (ВО или СПО) соответствующим или несоответствующим направленности ДПП ПП; с опытом или без опыта профессиональной деятельности по направлению профессиональной переподготовки.

2.3. Предметом оценивания при МДЭ выступает как процесс деятельности слушателя при выполнении трудовой функции и (или) при применении знаний и умений для решения задач профессиональной деятельности, так и результат выполнения трудовой функции и (или) применения знаний и умений при решении задач профессиональной деятельности.

2.4. Для оценки процесса и (или) результата выполнения трудовой функции при проведении экзамена могут быть созданы условия, соответствующие реальным условиям профессиональной деятельности.

2.5. Если демонстрация выполнения трудовой функции занимает длительное время, но оценка продукта деятельности необходима, то демонстрация выполнения трудовой функции осуществляется частично и может быть дополнена защитой (обоснованием) способа деятельности.

2.6. Основным средством организации МДЭ является экзаменационный билет, который содержит комплексное задание на демонстрацию трудовой функции или комплект заданий на применение знаний и умений при решении задач профессиональной деятельности, подобранных в соответствие со структурой планируемых результатов освоения ДПП ПП. Модели билетов МДЭ представлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.7. Задания, представленные в билете, позволяют оценить выполнение фрагмента профессиональной деятельности (трудовой функции) или освоение группы связанных компетенций (общих, общепрофессиональных, профессиональных) в ситуациях, соответствующих особенностям осваиваемой профессиональной деятельности.

2.8. Задания могут выполняться слушателем в реальной или моделируемой трудовой среде. В любом случае должны быть определены обязательные элементы реальной или моделируемой трудовой среды: необходимое оборудование, условия его применения и т.д.

2.9. Основные виды заданий на применение знаний и умений при решении задач профессиональной деятельности могут быть соотнесены с применением нормативно-правовых, теоретических, технологических (методических) знаний и умений.

2.10. Выполнение заданий на применение нормативно-правовых знаний и умений при решении задач профессиональной деятельности могут быть заменены презентацией портфолио нормативных документов (п. 4.3 настоящего Положения).

2.11. Задания на применение технологических (методических) знаний и умений при решении задач профессиональной деятельности могут быть заменены презентацией портфолио опыта профессиональной деятельности (п. 4.4 настоящего Положения).

2.12. Для разработки экзаменационных билетов для МДЭ по конкретной ДПП ПП создается рабочая группа под руководством заместителя руководителя ЦДПО, курирующего профессиональную переподготовку, в состав которой могут входить преподаватели, участвующие в реализации ДПП ПП, специалисты ЦДПО.

2.13. Экзаменационные билеты для МДЭ по конкретной ДПП ПП рассматриваются и утверждаются на заседании учебно-методической комиссии ИДО и согласуются заместителем директора ЦДПО, курирующего профессиональную переподготовку и директором ИДО.

2.14. Организация процедуры проведения МДЭ осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет» от 28.12.2020 № 01-02/56 (далее – Положение об ИА).

2.15. МДЭ не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, входящим в состав ДПП ПП.

3. Итоговая аттестационная работа как форма итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестационная работа представляет собой форму итоговой аттестации, позволяющую слушателю продемонстрировать применение знаний и умений, соответствующих профессиональным компетенциям (трудовым функциям) как планируемым результатам освоения ДПП ПП при комплексном решении профессиональной проблемы.

3.2. В зависимости от методов, используемых при выполнении, ИАР может иметь исследовательский или проектный характер.

3.3. При выполнении ИАР исследовательского характера при комплексном решении профессиональной проблемы обязательным является организация опытно-экспериментальной работы или ее отдельных этапов, как минимум, констатирующего и формирующего.

3.4. При выполнении ИАР проектного характера при комплексном решении профессиональной проблемы обязательным является применение методов моделирования (проектирования). Опытно-экспериментальная работа может не проводиться или ограничиваться проведением констатирующего этапа.

3.5. ИАР исследовательского характера применяется как форма ИА слушателей с основным образованием (ВО или СПО), соответствующим или несоответствующим направленности ДПП ПП, которые имеют опыт профессиональной деятельности по направлению профессиональной переподготовки и (или) возможность проведения опытно-экспериментальной работы.

3.6. ИАР проектного характера применяется как форма ИА слушателей с основным образованием (ВО или СПО), соответствующим или несоответствующим направленности ДПП ПП, которые не имеют опыта профессиональной деятельности по направлению профессиональной переподготовки и (или) возможности проведения опытно-экспериментальной работы.

3.7. Предметом оценивания при выборе ИАР как формы ИА является, прежде всего, продукт деятельности слушателя как результат комплексного решения профессиональной проблемы на основе применения знаний и умений, соответствующих профессиональным компетенциям (трудовым функциям) в соответствие с планируемыми результатами освоения ДПП ПП, а также - процедура презентации ИАР и процесс защиты ИАР.

3.8. Профессиональная проблема как основа выполнения ИАР определяется слушателем, согласуется с научным руководителем ИАР в соответствии с примерной тематикой ИАР конкретной ДПП ПП, которая разрабатывается рабочей группой в соответствии с Положением об ИА.

3.9. В соответствии с выбранной профессиональной проблемой слушатель совместно с руководителем формулирует тему ИАР и разрабатывает методологический аппарат исследования в части определения объекта и предмета исследования, постановки цели и задач, которые будут решаться при выполнении ИАР, основных методов решения этих задач.

3.10. Структура ИАР включает: введение, две главы, каждая из которых состоит из параграфов, выводы по главам, заключение, список источников и литературы. Кроме этого, могут быть представлены приложения, дополняющие (конкретизирующие, иллюстрирующие) основное содержание, представленное в отдельных параграфах. Краткая характеристика основных компонентов ИАР представлена в приложении № 1 Положения об ИА.

3.11. Общие требования к оформлению текста ИАР, в том числе, образец оформления титульного листа, оглавления, представлены в приложении № 2 настоящего Положения.

3.12. Первая глава ИАР как исследовательского, так и проектного характера, представляет собой теоретическое обоснование решаемой профессиональной проблемы на основе анализа соответствующей научной литературы. Содержание первого параграфа этой главы следует соотносить с объектом ИАР, второго – с предметом ИАР.

3.13. В случае выбора слушателем ИАР исследовательского характера, вторая глава представляет собой вариант решения профессиональной проблемы на основе анализа имеющегося опыта и (или) диагностики состояния предмета ИАР в конкретных условиях, в соответствии с выбранными и обоснованными показателями (параграф 2.1). Предлагаемый вариант решения профессиональной проблемы должен быть подкреплен описанием процедуры его реализации на практике (параграф 2.2). При достаточности времени для проведения контрольного этапа опытно-экспериментальной работы, может быть проведена оценка эффективности предлагаемого решения. Описание, основные результаты контрольного этапа опытно-экспериментальной работы и их анализ могут быть внесены в параграф 2.2 или стать основой для самостоятельного параграфа.

3.14. В случае выбора слушателем ИАР проектного характера, во второй главе представляется вариант решения профессиональной проблемы на основе анализа нормативных документов, методических рекомендаций, опыта решения подобных проблем, представленной научно-методической литературы и др. (параграф 2.1). В параграфе 2.2 предлагается описание разработанного (спроектированного) средства (способа, алгоритма) профессиональной деятельности, направленного на решение исследуемой проблемы и (или) процесса проектирования средства (способа, алгоритма и др.). Оценка эффективности предлагаемого для решения проблемы средства (способа, алгоритма) не проводится, могут быть высказаны предположения об условиях, последствиях и другого применения предложенного варианта решения профессиональной проблемы.

3.15. Для разработки примерной тематики ИАР по конкретной ДПП ПП создается рабочая группа под руководством заместителя руководителя ЦДПО, курирующего вопросы профессиональной переподготовки, в состав которой могут входить преподаватели, участвующие в реализации ДПП ПП, специалисты ЦДПО.

3.16. Примерная тематика ИАР конкретной ДПП ПП рассматривается и утверждается УМК ИДО.

3.17. Организация процедуры защиты ИАР осуществляется в соответствии с Положением об ИА.

4. Портфолио как форма итоговой аттестации

4.1. Портфолио представляет собой форму итоговой аттестации, позволяющую слушателю продемонстрировать применение знаний и умений, соответствующих профессиональным компетенциям (трудовым функциям) как планируемым результатам освоения ДПП ПП при решении отдельных видов профессиональных задач.

4.2. В зависимости от содержания портфолио можно выделить портфолио нормативных документов и портфолио опыта профессиональной деятельности.

4.3. Портфолио нормативных документов (далее - портфолио документов) представляет собой совокупность документов, регламентирующих выполнение трудовых функций в современных условиях, отобранных слушателем в соответствии с планируемыми результатами освоения ДПП ПП, описание примеров применения этих нормативных документов (по выбору слушателя). Модель портфолио документов представлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.4. Портфолио опыта профессиональной деятельности (далее - портфолио опыта) представляет собой обобщенный и соответствующим образом оформленный опыт выполнения отдельных трудовых функций в виде статей, учебно-методических изданий в соответствии с планируемыми результатами освоения ДПП ПП и документы, подтверждающие качество выполнения отдельных трудовых функций. Модель портфолио опыта представлена в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.5. Портфолио не является самостоятельной формой доказательства освоения слушателем ДПП ПП; может применяться для замены отдельных заданий МДЭ.

4.6. Вне зависимости от наличия у слушателя опыта профессиональной деятельности, задание МДЭ, предполагающее решение профессиональной задачи на применение нормативно-правовых знаний и умений, может быть заменено презентацией и защитой портфолио документов.

4.7. При наличии у слушателя опыта по выполнению трудовых функций, соответствующих отдельным планируемым результатам освоения ДПП, задание МДЭ, предполагающее решение профессиональной задачи на применение технологических (методических) знаний и умений может быть заменено презентацией и защитой портфолио опыта.

4.8. Итоговая аттестация с презентацией и защитой портфолио документов и (или) портфолио опыта дополняется выполнением заданий, аналогичных заданиям, используемым при проведении МДЭ, которые предполагают решение профессиональных задач, соответствующих тем трудовым функциям (компетенциям), которые не могут быть продемонстрированы с помощью портфолио.

4.9. Портфолио сопровождается описанием структуры портфолио, краткой аннотацией материалов портфолио, а в случае портфолио опыта профессиональной деятельности - документами, подтверждающими качество выполнения профессиональной деятельности.

4.10. Предметом оценивания при замене одного (двух) заданий МДЭ портфолио документов и (или) портфолио опыта выступают материалы портфолио как продукт деятельности слушателя, документы, подтверждающие качество этих материалов (рецензии, отзывы, справки и другие), а также процедура презентации портфолио.

4.11. Для разработки минимальных требований к перечню нормативно-правовых документов, входящих в портфолио документов и заданий на их применение по конкретной ДПП ПП, создается рабочая группа под руководством заместителя руководителя ЦДПО, курирующего профессиональную переподготовку.

4.12. В состав рабочей группы по разработке минимальных требований к перечню нормативно-правовых документов, входящих в портфолио, могут входить преподаватели, участвующие в реализации ДПП ПП, специалисты ЦДПО.

4.13. Оценка соответствия содержания портфолио документов минимальным требованиям осуществляется автоматически. Оценку корректности примеров применения

(интерпретации) выбранных слушателем нормативных документов производят члены рабочей группы.

4.14. Разработка портфолио опыта профессиональной деятельности осуществляется слушателем самостоятельно на основе отбора материалов, подтверждающих обобщение опыта профессиональной деятельности (статьи в научных изданиях, собственные, изданные методические материалы и др.), при консультировании преподавателя, участвующего в реализации ДПП ПП и (или) специалиста ЦДПО. Определение консультанта осуществляется заместителем руководителя ЦДПО, курирующего профессиональную переподготовку.

4.15. Рецензирование портфолио опыта профессиональной деятельности осуществляется преподавателем, участвующим в реализации ДПП ПП, и (или) специалистом ЦДПО по выбору заместителя руководителя ЦДПО, курирующего профессиональную переподготовку.

Приложение № 1
к Положению о формах итоговой аттестации
слушателей, осваивающих дополнительные
профессиональные программы профессиональной
переподготовки в ОмГПУ

Модели билетов для междисциплинарного экзамена

1. Модель билета на демонстрацию выполнения трудовой функции



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»

Институт дополнительного образования
Итоговый (междисциплинарный) экзамен

(наименования ДПП ПП)

Экзаменационный билет № ...

1. Задание, позволяющее продемонстрировать выполнение трудовой функции как результат освоения ДПП в заданной ситуации.

Утвержден на заседании УМК ИДО от ..., протокол №...

Зам. руководителя ЦДПО _____ ФИО
Директор ИДО _____ ФИО

2. Модель билета на демонстрацию применения знаний и умений при решении задач профессиональной деятельности



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»

Институт дополнительного образования
Итоговый (междисциплинарный) экзамен

(наименования ДПП ПП)

Экзаменационный билет № ...

1. Задание* на применение нормативно-правовых знаний и умений**, в ситуациях, соответствующих особенностям осваиваемой профессиональной деятельности.
2. Задание* на применение теоретических знаний и умений, в ситуациях, соответствующих особенностям осваиваемой профессиональной деятельности.
3. Задание* на применение технологических (методических) знаний и умений***, в ситуациях, соответствующих особенностям осваиваемой профессиональной деятельности или демонстрацию выполнения конкретной трудовой функции.

Утвержден на заседании УМК ИДО от ..., протокол №...

Зам. руководителя ЦДПО _____ ФИО
Директор ИДО _____ ФИО

**в модели билета представлена примерная типология задач;*

*** выполнение задания на применение нормативно-правовых знаний и умений может быть заменено презентацией портфолио нормативных документов;*

**** выполнение задания на применение технологических (методических) знаний и умений может быть заменено презентацией портфолио опыта профессиональной деятельности.*

Приложение № 2
к Положению о формах итоговой аттестации
слушателей, осваивающих дополнительные
профессиональные программы профессиональной
переподготовки в ОмГПУ

Образец оформления титульного листа итоговой аттестационной работы



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»

Институт дополнительного образования

Допущена к защите
« ____ » _____ 20 ____ г.
Зам. директора ЦДПО:

*(инициалы, фамилия,
уч. степень, звание)*

(подпись)

(тема ИАР)

Итоговая аттестационная работа
по программе профессиональной переподготовки

(наименование ДПП ПП)

Выполнил: слушатель
группы _____
(№ группы)

ФИО (полностью)

(подпись)

Научный руководитель:

фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание

(подпись)

Итоговая аттестационная работа защищена

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Омск 20 ____

1. Образец оформления оглавления итоговой аттестационной работы

Ведение	
1. Наименование первой главы	
1.1. Наименование первого параграфа первой главы	
1.2. Наименование второго параграфа первой главы	17
Выводы по 1-ой главе	20
2. Наименование второй главы	
2.1. Наименование первого параграфа второй главы	30
2.2. Наименование второго параграфа второй главы	42
Выводы по 2-ой главе	55
Заключение	59
Список источников и литературы	63
Приложение 1	70
Приложение 2	

2. Общие требования к оформлению текста итоговой аттестационной работы

2.1. ИАР выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4. Текст печатается шрифтом черного цвета размером 14, межстрочный интервал полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле – 3,0 см, правое – 1,5 см; абзац должен быть равен 1,25 см.

2.2. Весь текст должен быть хорошо читаем, не содержать ошибок, логично выстроен. Объем основной части (без учета введения, списка источников и литературы, а также приложений) ИАР должен составлять от 40 до 60 стандартных страниц.

2.3. Титульный лист работы оформляется на отдельном листе. На странице, где напечатан титульный лист, нумерация не ставится.

2.4. Оглавление оформляется на отдельном листе. На странице, где напечатано оглавление, нумерация не ставится.

2.5. Каждая структурная часть ИАР должна иметь конкретный заголовок. Слова «глава» и «параграф» в оглавлении и тексте ИАР опускаются.

2.6. Главы нумеруются арабскими цифрами 1, 2, параграфы - соответственно 1.1, 1.2, 2.1, 2.2. Такие разделы как «введение», «выводы», «заключение», «список источников и литературы» – не нумеруются.

2.7. Все заголовки начинаются с прописной буквы. Заголовки основных разделов ИАР печатаются строчными буквами и располагаются посередине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивание и перенос слов в заголовке не допускаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет один интервал. Номер и название параграфа выделяются жирным шрифтом.

2.8. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, которые располагаются в нижнем правом углу страницы.

2.9. Текст работы выравнивается по ширине.

2.10. Иллюстративный материал (графики, схемы, диаграммы и т.п.) и цифровой материал (таблицы) должен быть целостно представлен на отдельной странице.

2.11. Иллюстративный материал (графики, схемы, диаграммы и т.п.) располагается в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на странице, следующей за первой ссылкой. Название и нумерация иллюстраций помещается под соответствующим иллюстративным материалом (графиком, схемой, диаграммой и т.п.) по центру после слова. На все приводимые иллюстрации в тексте работы должны быть ссылки.

2.12. Таблицу рекомендуется представлять в тексте работы после ее названия (заголовка). Заголовок размещается по центру под словом «Таблица 1 (2, 3 и т.д.)», которое выравнивается по правому краю страницы. Таблицы располагаются в тексте работы сразу после первой ссылки на них или на следующей за первой ссылкой странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки. Авторство составителя и источник желательно размещать в подстрочнике, например, «таблица 1 составлена автором на основе...». Информация, представленная в таблице, должна быть описана в тексте работы и проанализирована.

Пример оформления таблицы в тексте итоговой аттестационной работы

Установление соответствия планируемых результатов освоения ДПП ПП
профессиональному стандарту деятельности

№ п/п	Планируемый результат освоения ДПП ПП	Трудовая функция соответствующего профессионального стандарта
1.		
2.		
...		

2.13. Оформление списка источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05 – 2008. В отношении статей научно-методических изданий, материалов научно-практических конференций следует ориентироваться на издания за последние 5 лет.

2.14. При проверке работы системой «Антиплагиат ОмГПУ» оригинальность основной части ИАР должна составлять не менее 60 % с учетом цитирования.

Приложение № 3
к Положению о формах итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки в ОмГПУ

Примерное содержание портфолио нормативных документов и рекомендации по его оцениванию

1. Портфолио нормативных документов включает:

1.1. Перечень нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность, входящих в портфолио, который составляется в соответствии с требованиями к оформлению списка источников и литературы (п. 2.13 Приложения № 2 настоящего Положения). Желательно, в перечне нормативных документов представить документы по уровням управления (федеральный, региональный, муниципальный (уровень организации)).

1.2. Заполненную таблицу на установление соответствия между трудовыми функциями (компетенциями), определенными как планируемые результаты освоения ДПП ПП и документами, регламентирующими их выполнение (применение) в современных условиях (таблица № 1).

Таблица № 1

Соответствие планируемых результатов освоения ДПП ПП и нормативных документов, регламентирующих выполнение профессиональной деятельности

№ п/п	Планируемый результат освоения ДПП ПП	Нормативные документы, регламентирующие выполнение соответствующей трудовой функции (применение соответствующей компетенции) в современных условиях (№ в перечне)
1.		
2.		
...		

1.3. Тексты документов (фрагментов документов) - (в электронном виде) в соответствии с перечнем.

1.4. Заполненную таблицу, иллюстрирующую интерпретацию и (или) применение документа (фрагмента документа) в современных условиях.

Таблица № 2

Применение (интерпретация) нормативных документов при выполнении профессиональной деятельности

№ п/п	Нормативный документ (№ в перечне)	Пример применения (интерпретации) документа (фрагмента документа)
1.		
2.		
...		

2. Рекомендации по оцениванию портфолио нормативных документов

2.1. Оценка полноты представленного перечня нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность, осуществляется автоматически на

основе сопоставления с минимальным перечнем нормативно-правовых документов, составленным рабочей группой.

2.2. Оценка полноты соответствия между трудовыми функциями (компетенциями), определенными как планируемые результаты освоения ДПП ПП, и документами, регламентирующими их выполнение (применение) в современных условиях, осуществляется заместителем руководителя ИДО, курирующего вопросы профессиональной переподготовки или назначенным им членом рабочей группы по разработке результатов освоения ДПП ПП по следующим критериям:

- 0 баллов – более половины нормативных документов перечня не соответствуют планируемым результатам освоения ДПП;

- 1 балл - более половины нормативных документов перечня соответствуют планируемым результатам освоения ДПП.

2.3. Оценку корректности каждого представленного примера, иллюстрирующего интерпретацию и (или) применение документа (фрагмента документа) в конкретных условиях осуществляется по следующим критериям:

- 0 баллов – при интерпретации и (или) применении нормативного документа (фрагмента документа) в конкретных условиях допущены грубые ошибки;

- 1 балл - при интерпретации и (или) применении нормативного документа (фрагмента документа) в конкретных условиях присутствуют отдельные неточности, ошибки;

- 2 балла – представленный пример иллюстрирует корректную интерпретации и (или) корректное применение нормативного документа (фрагмента документа) в конкретных условиях.

2.4. Результаты оценки корректности представленных примеров вносятся проверяющим в таблице № 3 и учитываются при общей оценке портфолио.

Таблица № 3

№ п/п	Нормативный документ (№ в перечне)	Пример применения (интерпретации) документа (фрагмента документа)	Оценка корректности представленного примера		
			0	1	2
1.					
2.					
...					

2.5. При общей оценке портфолио документов слушателя осуществляется суммирование баллов, которые получены слушателем при оценке полноты, представленных в портфолио документов, полноты их соответствия планируемым результатам освоения ДПП ПП и оценке корректности примеров интерпретации и (или) применения нормативного документа (фрагмента документа) в конкретных условиях.

2.6. Рекомендации по переводу суммы баллов, набранной слушателем при оценке портфолио по критериям представлены в таблице № 4.

Таблица № 4

Рекомендации по переводу критериальной оценки портфолио нормативных документов
в традиционную оценку

Критерии оценки портфолио	Количество баллов			Рекомендации по переводу суммы баллов в традиционную оценку
	0	1	2	
полнота представленных в портфолио документов		соответствует минимуму	превышает минимум	2 балла – «неудовлетворительно» 3 балла – «удовлетворительно» 4 балла – «хорошо» 5 баллов – «отлично»
полнота соответствия планируемым результатам освоения ДПП ПП	более половины нормативных документов перечня не соответствуют	более половины нормативных документов перечня соответствуют		
корректность примеров	более половины примеров содержат грубые ошибки	отдельные примеры, содержат неточности (ошибки)	в основном, представленные примеры, корректно иллюстрируют применение, (интерпретацию) документа	

2.7. В процессе презентации и защиты портфолио, по решению членов итоговой аттестационной комиссии, сумма баллов может быть увеличена на 1 балл.

Приложение № 4
к Положению о формах итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки в ОмГПУ

Примерное содержание портфолио опыта профессиональной деятельности и рекомендации по его оцениванию

1. Портфолио опыта профессиональной деятельности может включать:

1.1. Перечень научно-методических материалов, обобщающих опыт профессиональной деятельности и входящих в портфолио:

1.2. Заполненную таблицу на установление соответствия между трудовыми функциями (компетенциями), определенными как планируемые результаты освоения ДПП ПП и научно-методическими материалами, представленными в портфолио (таблица № 5).

Таблица № 5

Соответствие планируемых результаты освоения ДПП ПП и научно-методических материалов, обобщающих опыт профессиональной деятельности

№ п/п	Планируемый результат освоения ДПП ПП	Научно-методический материал, иллюстрирующий выполнение соответствующей трудовой функции (применение соответствующей компетенции) в современных условиях (№ в перечне)
1.		
2.		
...		

1.3. Тексты научно-методических материалов, представляющих описание опыта профессиональной деятельности, иллюстрирующих выполнение соответствующей трудовой функции (в печатном, электронном виде), в соответствии с перечнем.

1.4. Заполненная таблица, содержащая перечень документов, подтверждающих качество выполнения профессиональной деятельности (в печатном, электронном виде), в соответствии с перечнем (таблица № 6).

Таблица № 6

Документы, подтверждающие качество выполнения профессиональной деятельности

№ п/п	Научно-методический материал, иллюстрирующий выполнение трудовой функции (применение соответствующей компетенции) в современных условиях	Документы, подтверждающие качество выполнения профессиональной деятельности
1.		
2.		
...		

2. Рекомендации по оцениванию портфолио опыта профессиональной деятельности.

2.1. Одним из элементов оценивания портфолио опыта профессиональной деятельности является рецензия, отражающая:

- общая характеристика портфолио;
- соответствие научно-методических материалов портфолио трудовым функциям (компетенциям), определенным как планируемые результаты освоения ДПП ПП;
- оценка достоверности представленных научно-методических материалов (по документам, подтверждающим достоверность материалов портфолио);
- оценка качества выполнения трудовых функций в соответствии с уровнем обобщения опыта профессиональной деятельности;
- предложения рецензента по общей оценке портфолио профессионального опыта.

2.2. Рекомендации для рецензента по оценке портфолио опыта профессиональной деятельности слушателя представлены в таблице № 7.

Таблица № 7

Рекомендации по переводу критериальной оценки профессиональной деятельности слушателя в традиционную оценку

Критерий оценки научно-методических материалов портфолио опыта профессиональной деятельности	Количество баллов			Рекомендации по переводу суммы баллов в традиционную оценку
	0	1	2	
соответствие трудовым функциям (компетенциям), определенным как планируемые результаты освоения ДПП ПП	не соответствуют	соответствуют частично	соответствуют	2 балла – «неудовлетворительно» 3 балла – «удовлетворительно»
наличие документов, подтверждающих достоверность материалов портфолио	не представлены	не представлены частично	представлены в полном объеме	4 балла – «хорошо»
качество выполнения трудовых функций (в соответствии с уровнем обобщения опыта профессиональной деятельности)	-	опыт обобщен на уровне организации	опыт обобщен на региональном (федеральном) уровне	5 - 6 баллов – «отлично»

2.3. В процессе презентации и защиты портфолио, по решению членов итоговой аттестационной комиссии, сумма баллов может быть увеличена на 1 балл.