



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Решение ученого совета

от 01.02.2019
№ 01-08/11

Утверждено учёным совета ОмГПУ
протокол № 4 от 01.02.2019

С учётом мнения объединённого совета обучающихся ОмГПУ и первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих в ОмГПУ
основные программы высшего образования: бакалавриат, специалитет,
магистратура
(с изменениями от 28.02.2020, 26.02.2021, 28.05.2021)

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих в ОмГПУ основные программы высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура (далее - Положение) разработано в порядке, установленном федеральным законодательством, в том числе приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы, не урегулированные федеральным законодательством. В случае внесения изменения в федеральное законодательство, настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей федеральным актам в данной сфере.

1.3. Настоящее Положение принимается решением ученого совета ОмГПУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре (далее – филиал).

1.5. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – индивидуальный план), в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Индивидуальный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение - это процесс освоения основной образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком обучения, установленным ФГОС ВО, с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностей.

1.7. Права и обязанности обучающихся при освоении основной образовательной программы по индивидуальному плану, в том числе предполагающему ускоренное обучение, соответствуют правам и обязанностям обучающихся по основным образовательным программам с полным сроком обучения.

2. Условия предоставления и порядок оформления индивидуального плана, не предполагающего ускоренного обучения

2.1. Индивидуальный план оформляется обучающемуся в следующих случаях:

- 1) при переводе для получения образования по другому профилю в рамках одного направления, а также при переводе с одного направления на другое;
- 2) при переводе с одной формы обучения на другую;
- 3) при переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в том числе в случае реорганизации данной организации;
- 4) при восстановлении;
- 5) при выходе из академического отпуска;
- 6) при наличии по уважительной причине академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования, в том числе при условном переводе на последующий курс;

7) при оформлении графика свободного посещения, индивидуального прохождения форм текущего и промежуточного контроля в течение одного или нескольких семестров в связи с проведением научных исследований, с участием в спортивных, общественно-значимых мероприятиях, в связи с беременностью, по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам (наличие детей до трех лет, необходимость ухода за тяжелобольными членами семьи), работа в образовательных учреждениях города и области по профилю подготовки на основании ходатайства ученого совета факультета или иного учебного структурного подразделения ОмГПУ;

8) при обучении в рамках академического обмена с другими российскими и зарубежными образовательными организациями (порядок оформления индивидуального плана регламентируется в данном случае Положением об академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников);

9) при зачислении в ОмГПУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

10) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.2. Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам на основании их письменного заявления срок обучения по индивидуальному плану может быть продлен не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. При подготовке индивидуального плана учитывается возможность зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования (по программам подготовки среднего звена) и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии). Основания, порядок оформления и сроки проведения указанного зачета определяются локальным нормативным актом ОмГПУ - Положением о порядке зачета в ОмГПУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ОмГПУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. К заявлению обучающегося (приложение № 1) прилагается индивидуальный план (приложение № 2), в котором отмечается период, в рамках которого предполагается обучение по индивидуальному плану, дисциплины для освоения по индивидуальному плану, объем индивидуальных консультаций (в случае необходимости), формы контроля

на основании утвержденных в ОмГПУ нормативов, дата проведения промежуточной аттестации по дисциплине по индивидуальному плану.

Деканат факультета к заседанию ученого совета факультета оформляет индивидуальные планы, которые согласовываются с учебно-методическим отделом и управлением финансов и контроля, после чего управление финансов и контроля составляет расчет стоимости обучения по индивидуальному плану лиц, обучающихся на коммерческой основе (приложение № 3). Индивидуальный план лиц, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований, реализуется за счет средств на выполнение государственного задания и не может предполагать платных образовательных услуг за проведение индивидуальных консультаций и прохождения промежуточной аттестации.

Индивидуальный план подписывается руководителем учебного структурного подразделения и обучающимся в трех экземплярах, один экземпляр хранится в деканате, второй вкладывается в личное дело обучающегося, третий экземпляр передается обучающемуся.

2.5. После сбора полного пакета документов и подписания заявления обучающегося ректором (проректором по учебной работе), отдел студенческого контингента готовит соответствующий приказ, подписываемый ректором (проректором по учебной работе).

2.6. Деканат факультета не позднее, чем за неделю до проведения промежуточной аттестации информирует обучающихся о конкретных датах проведения промежуточной аттестации по индивидуальным планам путем размещения сведений на информационных стендах факультетов ОмГПУ.

3. Условия предоставления и порядок оформления индивидуального плана, предполагающего ускоренное обучение

3.1. Индивидуальный план, предполагающий ускоренное обучение, предоставляется в случае, если обучающийся имеет способности и (или) уровень обучения, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ОмГПУ в соответствии с образовательным стандартом. Перевод на обучение по индивидуальному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

3.2. Для составления индивидуального плана обучающийся обращается в деканат факультета, к директору института, администрацию филиала. Ученый совет факультета, филиала принимает решение о возможности перевода обучающегося на обучение по

индивидуальному плану. В случае положительного решения ответственное лицо, назначенное деканом факультета (директором института, филиала), формирует индивидуальный план обучения и согласовывает этот план с обучающимся в срок не позднее 14 рабочих дней с даты принятия решения. В случае принятия отрицательного решения обучающийся уведомляется об этом в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения с указанием причины отказа.

3.3. Право на обучение по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение, по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры получает обучающийся, который имеет среднее профессиональное (по программам подготовки среднего звена) или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком обучения, установленным ФГОС ВО.

3.4. Сокращение срока получения высшего образования по основной образовательной программе при обучении по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение, осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям), полученных обучающимся в результате предшествующего обучения при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины (модуля) и дисциплины (модуля) учебного плана основной образовательной программы ОмГПУ;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании (по программам подготовки среднего звена), диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Основания, порядок оформления и сроки проведения указанного зачета определяются локальным нормативным актом ОмГПУ - Положением о порядке зачета в ОмГПУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ОмГПУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Повышение темпа освоения основной образовательной программы при обучении по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение, возможно для лиц после успешного прохождения семестровой (годовой) промежуточной аттестации, за исключением случаев перевода обучающихся из другой образовательной организации, ранее обучающихся по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение. К особым основаниям повышения темпа освоения образовательной программы относятся интенсивная научная деятельность обучающегося, победы в профессионально ориентированных олимпиадах, конкурсах.

3.6. На основании поданных в приемную комиссию ОмГПУ абитуриентами оригиналов документов о полученном ранее среднем профессиональном (по программам подготовки среднего звена) или высшем образовании, справки установленного образца об изученных дисциплинах, курсах, модулях, в приказе о зачислении определяется возможность обучения по индивидуальному плану, предполагающему ускоренную форму обучения.

3.7. Зачисленные студенты обучаются на общих основаниях в течение первого семестра (первого учебного года). При успешном и своевременном прохождении промежуточной аттестации по дисциплинам первого семестра (учебного года) обучающиеся на основании личного заявления (приложение № 4) могут претендовать на обучение по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение. На основании заявления, согласованного руководителем учебного структурного подразделения, не позднее 10 календарных дней после начала нового семестра ученый совет факультета принимает решение о разрешении рекомендованным обучающимся обучаться по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение.

Деканат факультета к заседанию ученого совета факультета оформляет индивидуальные планы (приложение № 5), которые согласовываются с учебно-методическим отделом и управлением финансов и контроля ОмГПУ и утверждаются проректором по учебной работе. Стоимость обучения по индивидуальным планам студентов, обучающихся на платной основе, определяется управлением финансового контроля ОмГПУ.

На основании решения ученого совета факультета ректор подписывает приказ об обучении рекомендованных студентов по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение.

Индивидуальный план, предполагающий ускоренное обучение, подписывается в трех экземплярах, один экземпляр хранится в деканате, второй вкладывается в личное дело обучающегося, третий экземпляр передается обучающемуся.

3.8. Для обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица оформляются дополнительные соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения.

3.9. Деканат факультета ведет журнал учета выданных индивидуальных планов, предполагающих ускоренное обучение по каждой из реализуемых на факультете форм обучения (приложение № 6).

3.10. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану определяется ОмГПУ в размере, установленным ФГОС ВО.

3.11. Индивидуальный план составляется на весь срок обучения (период обучения) и включает в себя все предусмотренные ФГОС ВО виды подготовки.

3.12. В индивидуальный план включается и изученный ранее 1 семестр как его неотъемлемая часть.

3.13. Оформленный индивидуальный план предполагает индивидуальную образовательную траекторию и, при наличии обучающихся с общим или близким предшествующим образованием и образовательными запросами, сочетание индивидуальной и групповой форм освоения образовательной программы.

3.14. Деканат факультета обязан знакомить обучающихся с их правами и обязанностями в рамках обучения по индивидуальному плану, а также учитывать их мнение при формировании набора дисциплин, курсов, модулей, включая дисциплины и курсы по выбору.

3.15. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к информационным и учебно-методическим ресурсам, обеспечивающим образовательную программу.

3.16. Реализация индивидуального плана, при наличии обучающихся с общим или близким предшествующим образованием и образовательными запросами, может быть организована в форме групповых занятий лекционного и семинарского типа, и (или) групповых консультаций, и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками ОмГПУ и (или) лицами, привлекаемыми ОмГПУ к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.17. Деканат факультета следит за выполнением индивидуального плана. Перевод на последующий курс осуществляется после успешного прохождения промежуточной аттестации предшествующего учебного года. Обучающийся, имеющий

по уважительной причине академическую задолженность, может быть условно переведен по решению деканата на последующий курс. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из ОмГПУ.

3.18. Обучающийся по личному заявлению может перейти с обучения по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение, на учебный план, предполагающий освоение образовательной программы в нормативные сроки. Обучающийся, не выполнивший индивидуальный план, подлежит отчислению в установленном порядке.

3.19. Обучающийся допускается к прохождению государственной итоговой аттестации только после успешного выполнения индивидуального плана.

3.20. Индивидуальный план, предполагающий ускоренное обучение, может оформляться обучающемуся при переводе в ОмГПУ из другой образовательной организации, ранее обучающегося по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение.

Порядок перевода в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, определяется Положением о порядке и основаниях перевода обучающихся в ОмГПУ (далее – Положение о переводе). При переводе в ОмГПУ обучающийся другого учебного заведения подает в приёмную комиссию ОмГПУ заявление о переводе (приложение № 7) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, в т.ч. подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

Решение о переводе принимается аттестационной комиссией соответствующего учебного структурного подразделения ОмГПУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в ОмГПУ. В случае принятия положительного решения о зачислении заявителю выдается справка о переводе, которая подписывается ректора (приложение № 2 к Положению о переводе).

Приложение 1
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
лиц, осваивающих в ОмГПУ основные
программы высшего образования:
бакалавриат, специалитет,
магистратура

Резолюция ректора:

_____ ФИО ректора
(подпись)

« ____ » _____ 20__

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

ФИО ректора

обучающегося (студента)

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

наименование учебного структурного подразделения ОмГПУ

З А Я В Л Е Н И Е

об обучении по индивидуальному учебному плану

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

прошу разрешить мне с « ____ » _____ 20__ обучение по
индивидуальному учебному плану в ОмГПУ в связи:

Внимание! В рамках в обязательном порядке поставить знак V при наличии соответствующего условия

перевод для получения образования по другому профилю в рамках одного направления, а также перевод с одного направления на другое	<input type="checkbox"/>
перевод с одной формы обучения на другую	<input type="checkbox"/>
перевод из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в том числе в случае реорганизации данной организации	<input type="checkbox"/>
восстановление	<input type="checkbox"/>
выход из академического отпуска	<input type="checkbox"/>
наличие по уважительной причине академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования, в том числе при условном переводе на последующий курс	<input type="checkbox"/>
оформление графика свободного посещения, индивидуального прохождения форм текущего промежуточного контроля в течение одного или нескольких семестров в связи с проведением научных исследований, с участием в спортивных, общественно-значимых мероприятиях, по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам	<input type="checkbox"/>
обучение в рамках академического обмена с другими российскими и зарубежными образовательными организациями (порядок оформления индивидуального плана	<input type="checkbox"/>

регламентируется в данном случае Положением об академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников)	
зачисление в ОмГПУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;	<input type="checkbox"/>
в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующую информацию:

Уровень профессионального образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование – бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование – специалитет
	<input type="checkbox"/>	магистратура
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	Очная
	<input type="checkbox"/>	Очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	Заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета
	<input type="checkbox"/>	за счёт средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Профиль/магистерская программа		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс/год обучения		

Основание:

_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20 _____

Резолюция Руководителя учебного структурного подразделения (декан/ директор/иное должностное лицо) Согласовано/не согласовано/мнение	
	(подпись) (Ф.И.О.)
Резолюция УФК Согласовано/не согласовано/мнение	
	(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
лиц, осваивающих в ОмГПУ основные
программы высшего образования:
бакалавриат, специалитет,
магистратура

Индивидуальный учебный план

(указать полностью ФИО в родительном падеже)
с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__
_____ / _____ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины	Зачётные единицы (з.е.)	Количество аудиторных часов (либо часов индивидуальной консультации)	Форма контроля	Дата проведения промежуточной аттестации по дисциплине	ФИО экзаменатора, должность, ученая степень
1.	Классические языки		2	Консультация		
			0,25	зачет		

Обучающийся

(подпись) / (ФИО)

Руководитель учебного
структурного подразделения

(подпись) / (ФИО)

Начальник учебно-методического отдела

(подпись) / (ФИО)

Приложение 4
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
лиц, осваивающих в ОмГПУ основные
программы высшего образования:
бакалавриат, специалитет,
магистратура

Резолюция ректора:

_____ ФИО ректора
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

ФИО ректора

обучающегося (студента)

_____ фамилия, имя, отчество в родительном падеже

_____ наименование учебного структурного подразделения ОмГПУ

З А Я В Л Е Н И Е

об обучении по индивидуальному учебному плану, предполагающему ускоренное обучение

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

в соответствии с приказом ректора ОмГПУ от « ____ » _____ 20 ____

№ _____ был(а) зачислен(а) с « ____ » _____ 20 ____

в число студентов _____ курса _____

_____ (указать наименование учебного структурного подразделения)

направление подготовки _____,

профиль _____, форма обучения _____

нормативный срок обучения _____ лет с **возможностью обучения по индивидуальному учебному плану.**

Прошу разрешить мне с « ____ » _____ 20 ____

обучение по индивидуальному учебному плану, предполагающему ускоренное обучение в ОмГПУ на следующих условиях:

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Приложение 5
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
лиц, осваивающих в ОмГПУ основные
программы высшего образования:
бакалавриат, специалитет,
магистратура



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной работе

_____/_____
«__» _____ 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПОДГОТОВКИ _____
(бакалавра, специалиста, магистранта)

Дата зачисления «__» _____ 20__ г.

Дата окончания «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Направление _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль _____
(полное наименование профиля)

Форма обучения _____

Финансовая основа обучения _____

Учебное структурное
подразделение _____

Предшествующий уровень образования:

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО

И.О. Фамилия

Руководитель учебного

И.О. Фамилия

структурного подразделения

Приложение 6
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
лиц, осваивающих в ОмГПУ основные
программы высшего образования:
бакалавриат, специалитет,
магистратура



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Учебное структурное подразделение _____

Форма обучения _____

**Журнал учета выданных индивидуальных учебных планов,
предполагающих ускоренное обучение**

20_/20_

Приложение 7
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
лиц, осваивающих в ОмГПУ основные
программы высшего образования:
бакалавриат, специалитет,
магистратура

Резолюция ректора:

_____ ФИО ректора

(подпись)

« ____ » _____ 20__

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

ФИО ректора

обучающегося (студента)

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

место жительства, регистрация

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня с « ____ » _____ 20__ переводом в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на
следующих условиях:

Внимание! В рамках в обязательном порядке поставить знак V при наличии соответствующего условия

Уровень профессионального образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование – бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование – специалитет магистратура
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	Очная
	<input type="checkbox"/>	Очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	Заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счёт средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Профиль/магистерская программа		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс/год обучения		

Подтверждаю, что обязуюсь предоставить в течение 20 календарных дней с даты отчисления из сторонней образовательной организации в приемную комиссию ОмГПУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ОмГПУ).

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20 _____

Ранее обучался/обучалась в _____

(наименование образовательной организации)

на следующих условиях:

Внимание! В рамках в обязательном порядке поставить знак V при наличии соответствующего условия

Уровень профессионального образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование – бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование – специалитет магистратура
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	Очная
	<input type="checkbox"/>	Очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	Заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета
	<input type="checkbox"/>	за счёт средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Профиль/магистерская программа		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс/год обучения		

Приложение:

1. Справка о периоде обучения

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20 _____