



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

31.05.2023

№ 01-06/106

Об утверждении Порядка оформления, систематизации и хранения договоров на оказание преподавательских услуг

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОмГПУ, в целях осуществления надлежащего и своевременного оформления, систематизации и хранения договоров на оказание преподавательских услуг, приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления, систематизации и хранения договоров на оказание преподавательских услуг, заключаемых ОмГПУ (далее – Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить формы договора на оказание преподавательских услуг, заключаемого ОмГПУ (далее – договор), уведомления, акта сдачи-приемки оказанных услуг и соглашения о расторжении указанного договора согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Структурным подразделениям ОмГПУ, указанным в Порядке, при оформлении преподавательских услуг использовать форму договора, указанную в пункте 2 настоящего приказа.

4. Руководителям структурных подразделений ОмГПУ, указанным в Порядке:

1) осуществлять персональный контроль своевременного оформления договоров с исполнителями, привлекаемыми для осуществления преподавательских услуг, в том числе контролировать оформление проектов договоров в 2-х экземплярах;

2) при оформлении договоров обеспечить проверку наличия всех прилагаемых документов, указанных в пункте 2 Порядка, а также порядок их передачи, систематизации и хранения согласно Порядку;

3) при выявлении недостающих документов, указанных в пункте 2 Порядка, недостоверных сведений, неполноты персональных данных исполнителя в договоре, нарушении срока предоставления услуг, указанного в

пунктах 2, 4 Порядка, иных условий договора, а также при выявлении нарушений в систематизации и хранении договоров и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 Порядка, с целью дальнейшего принятия решения о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять в письменной форме объяснительную на имя ректора о причинах и обстоятельствах ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, повлекших нарушение прав и законных интересов ОмГПУ и исполнителя, привлеченного к оказанию преподавательских услуг без надлежащего оформления договорных отношений.

5. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения информационно-вычислительного центра, управления финансов и контроля, учебного управления, контрактной службы, юридического отдела, отдела кадров, заведующих кафедрами и иных руководителей структурных подразделений ОмГПУ, указанных в Порядке.

6. Информационно-вычислительному центру обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГПУ.

7. Признать утратившим силу приказ от 13.04.2022 № 01-06/55 «Об утверждении Порядка оформления, систематизации и хранения договоров на оказание преподавательских услуг».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Черненко Е.В.

И.о. ректора



Н.С. Макарова

ПОРЯДОК

оформления, систематизации и хранения договоров на оказание преподавательских услуг

1. Подготовка проекта договора на оказание преподавательских услуг (далее – проект договора) осуществляется следующими ответственными должностными лицами ОмГПУ (далее – ответственные лица):

- руководитель учебного структурного подразделения (кафедра, центр, структурные подразделения института дополнительного образования, Академический лицей ОмГПУ, Университетский колледж ОмГПУ);
- начальник отдела международного сотрудничества;
- начальник отдела организации практической подготовки;
- директор Университетского центра развития детей.

2. Ответственные лица представляют проект договора (в 2-х экземплярах) с приложением указанных ниже документов об исполнителе (в 1 экземпляре для ОмГПУ) по договору в срок не позднее 20 числа календарного месяца, предшествующего месяцу начала оказания услуг.

При подготовке проекта договора с лицом, не являющимся работником ОмГПУ, ответственные лица проверяют наличие представленных исполнителями следующих документов:

- 1) копия документа об образовании;
- 2) копия паспорта (страницы 2, 3 и с отметкой о регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) справка о наличии (отсутствии) судимости, указанная в статье 65 Трудового кодекса РФ;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 6) документы о повышении квалификации за последние 3 года, подтверждающие следующие компетенции (для преподавательских услуг по основным образовательным программам, за исключением ГИА):
 - навыки оказания первой помощи;
 - работа с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
 - навыки использования информационно-коммуникационных технологий в преподавательской деятельности;
- 7) документы, подтверждающие проведение полного курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо наличие медицинских противопоказаний (в случае установления требований законодательства);
- 8) справка, подтверждающая трудовую деятельность в иной организации в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОмГПУ по соответствующей

образовательной программе высшего образования (за исключением не работающих пенсионеров при предъявлении копии пенсионного удостоверения);

9) согласие исполнителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

10) согласие на обработку персональных данных, разрешенных исполнителем для распространения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

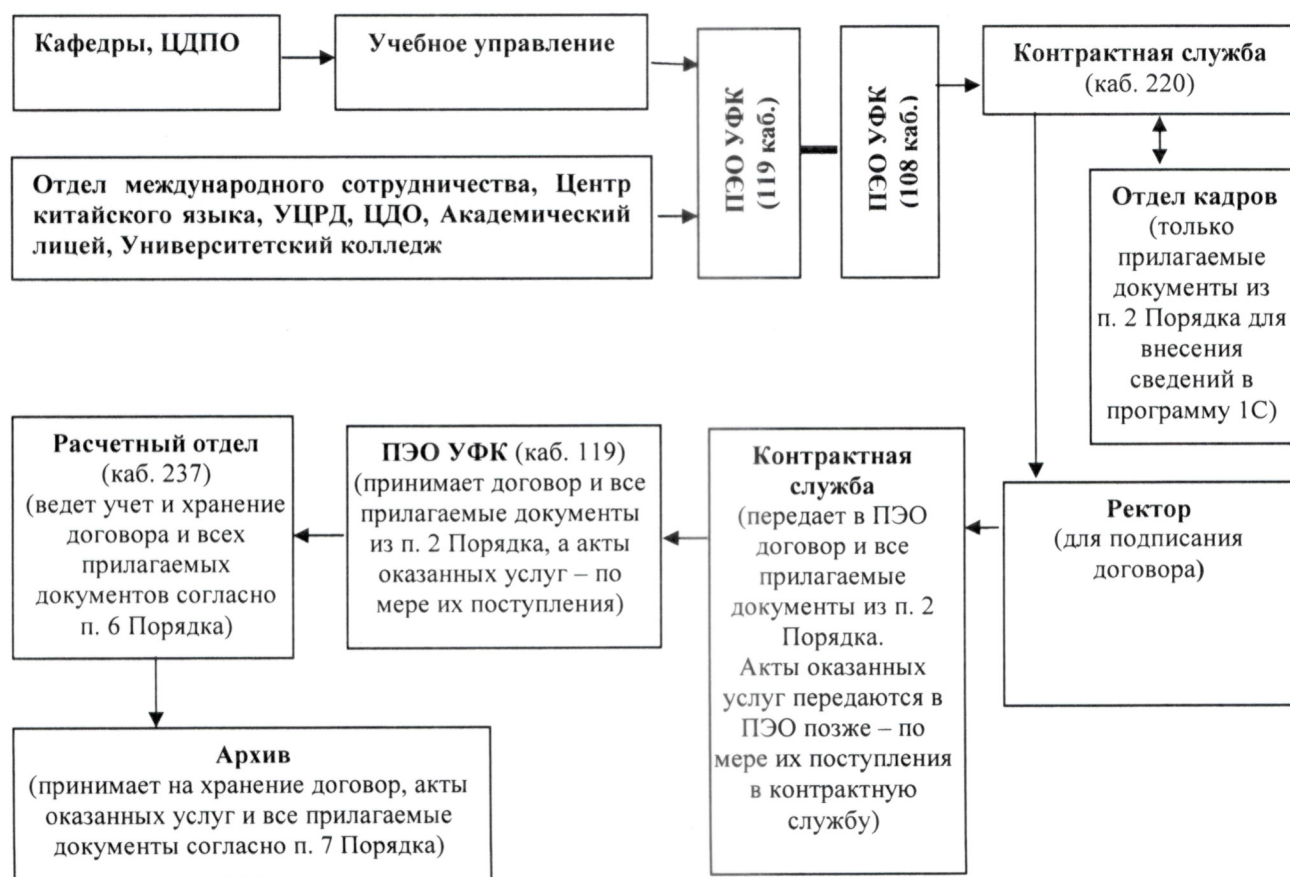
В случае, если исполнителем по проекту договора предполагается работник ОмГПУ, ответственные лица готовят только проект договора.

Форма договора (приложение № 2 к настоящему приказу) заполняется в электронном виде с последующим распечатыванием в 2-х экземплярах. Заполнение персональных данных от руки в договоре не допускается.

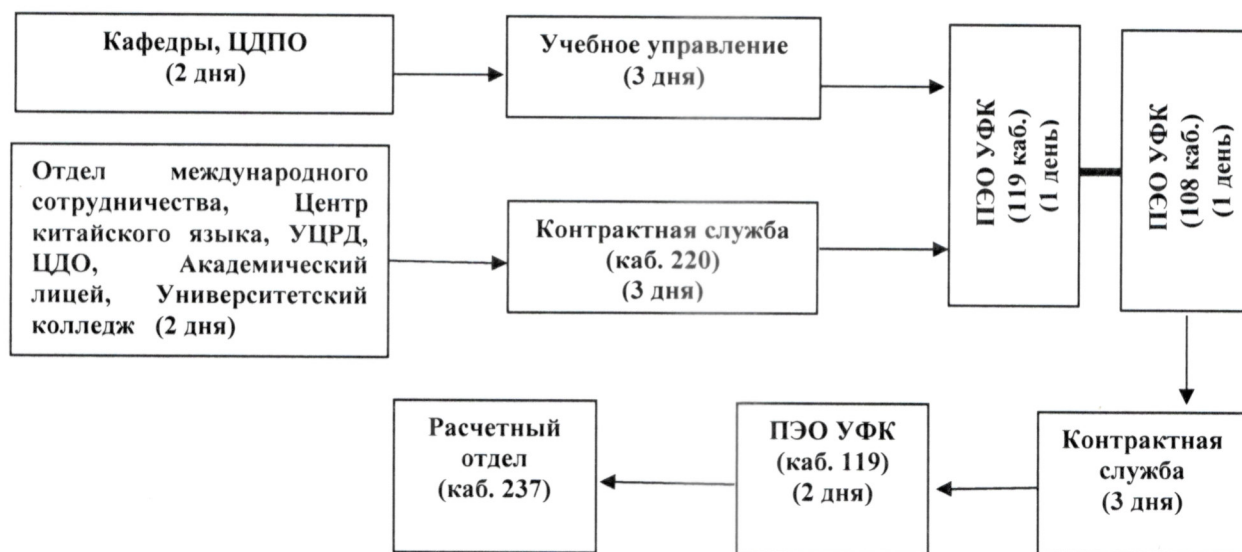
Ответственные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений и персональных данных исполнителя, указанных в договоре и актах оказанных услуг, а также за наличие всех документов, указанных в настоящем пункте.

Документы о повышении квалификации, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, могут быть представлены исполнителем после оформления договора, но не позднее срока его окончания. Ответственность за своевременное представление исполнителями указанных документов о повышении квалификации несут соответствующие заведующие кафедрами.

3. Этапы, порядок согласования и передачи проекта договора с прилагаемыми документами:



4. Акты оказанных услуг по заключенному договору представляются ответственными лицами в срок не позднее 10 числа календарного месяца, следующего за месяцем фактического оказания услуг, рассматриваются в указанные ниже сроки (рабочие дни) и передаются в следующем порядке:



5. Учебное управление и планово-экономический отдел обеспечивают первичную проверку проекта договора, его согласование и дальнейшую передачу только при наличии всех документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Все остальные структурные подразделения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивают согласование и дальнейшую передачу проекта договора при наличии всех документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. После завершения согласования проекта договора расчетный отдел обеспечивает систематизацию и хранение единым комплектом следующих документов в одном экземпляре:

- оригиналы договора и актов оказанных услуг, а также остальных документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – комплект документов).

По истечении 5 лет расчетный отдел обеспечивает передачу комплекта документов в архив ОмГПУ по исполненным в полном объеме договорам.

7. Архив ОмГПУ обеспечивает дальнейшее хранение комплекта документов в течение 45 лет.

8. Если исполнители не забирают в ОмГПУ свои экземпляры договоров в течение года после оказания преподавательских услуг, то контрактная служба уничтожает данные договоры по акту.

Приложение № 1
к Порядку оформления, систематизации и хранения
договоров на оказание преподавательских услуг

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

« ____ » _____ 20__ г.

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.
_____ (кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(далее – Субъект) разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Омский государственный педагогический университет», юридический адрес: 644099, Омская обл., г. Омск, Набережная Тухачевского, д. 14, (ИНН 5503037623, ОГРН 1025500758073) (далее – Университет), обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта;
- 2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес Субъекта;
- 3) занимаемая должность (должности);
- 4) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- 5) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- 6) ученая степень (при наличии);
- 7) ученое звание (при наличии);
- 8) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- 9) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- 10) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 11) ИНН, СНИЛС;
- 12) иные персональные данные, в случае их обработки: _____.

Цель обработки персональных данных: использование данных Субъекта для обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в период действия гражданско-правовых отношений.

Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Университет обязуется. Университет может раскрыть правоохранительным и иным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего периода действия договора, а также в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме

ФИО

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку оформления, систематизации и хранения
договоров на оказание преподавательских услуг

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

« ____ » _____ 20__ г.

На основании приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (далее – Субъект) разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Омский государственный педагогический университет», юридический адрес: 644099, Омская обл., г. Омск, Набережная Тухачевского, д. 14, (ИНН 5503037623, ОГРН 1025500758073) (далее – Университет), обработку следующих персональных данных для распространения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта;
- 2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес Субъекта;
- 3) занимаемая должность (должности);
- 4) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- 5) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- 6) ученая степень (при наличии);
- 7) ученое звание (при наличии);
- 8) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- 9) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- 10) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 11) ИНН, СНИЛС;
- 12) иные персональные данные, в случае их обработки: _____.

Цель обработки персональных данных: размещение информации на ресурсах в сети Интернет, принадлежащих оператору (https://*.omgpu.ru) в период действия гражданско-правовых отношений.

Субъект дает согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения (общее описание вышеуказанного способа обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным и иным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего периода действия договора, а также в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме

ФИО

(подпись)

Договор № _____
на оказание услуг

ИКЗ _____

г. Омск

«__» _____ 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет», именуемое Заказчик, в лице и.о. ректора Макаровой Натальи Станиславовны, действующей на основании приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 08-03-02/24 и устава ОмГПУ, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается в именительном падеже)

пункт приказа №

адрес регистрации:

ИНН

дата постановки на учет в налоговом органе:

тел.

адрес электронной почты:

ОКТМО 52701000 СНИЛС

Гражданство

именуемый(ая) в дальнейшем Исполнитель, заключили на основании пункта 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги (далее – услуги): _____

планируемый объем часов:

факультет/учебное структурное подразделение:

источник финансирования:

1.3. Срок оказания услуг: дата начала исполнения «__» _____ 20__ г.

дата окончания исполнения «__» _____ 20__ г.

1.4. Место оказания услуг: РФ, г. Омск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

1.5. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий.

Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

1.6. Если Исполнитель не является одновременно действующим работником ОмГПУ по трудовому договору, то обязан при заключении настоящего договора передать Заказчику следующие документы:

- 1) копия документа об образовании;
- 2) копия паспорта (страницы 2, 3 и с отметкой о регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) справка о наличии (отсутствии) судимости, указанная в статье 65 Трудового кодекса РФ;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

6) документы о повышении квалификации за последние 3 года, подтверждающие следующие компетенции (для преподавательских услуг по основным образовательным программам, за исключением ГИА):

- навыки оказания первой помощи;
- работа с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- навыки использования информационно-коммуникационных технологий в преподавательской деятельности;

7) документы, подтверждающие проведение полного курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо наличие медицинских противопоказаний (в случае установления требований законодательства);

8) справка, подтверждающая трудовую деятельность в иной организации в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОмГПУ по соответствующей образовательной программе высшего образования (за исключением не работающих пенсионеров при предъявлении копии пенсионного удостоверения);

9) согласие Исполнителя на обработку его персональных данных;

10) согласие на обработку персональных данных, разрешенных Исполнителем для распространения

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Стороны пришли к соглашению, что на дату заключения договора цена договора в соответствии с планируемым объемом часов составляет _____ руб. _____ коп.

В цену договора включены расходы, связанные с оказанием услуг в полном объеме, уплата налогов и других обязательных платежей, а также иные расходы, связанные с реализацией Исполнителем своих обязательств по договору. Цена договора уменьшается на размер единого тарифа страховых взносов и составляет _____ руб.

_____ коп. и подлежит уплате Исполнителю с учетом удержания налога на доходы физических лиц.

Цена фактически выполненного объема услуги указывается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг за расчетный период.

2.2. Указанная в пункте 2.1 цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением ее изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Заказчик оплачивает оказанные услуги в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя (получателя).

Авансирование не предусмотрено.

2.4. Оплата услуг, надлежащим образом оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, осуществляется на основании следующих документов:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием цены фактически выполненного объема исполнения договора, рассчитанной по факту оказания услуг в соответствии с п. 2.1 настоящего договора;
- уведомление, содержащее реквизиты банка и счет Исполнителя.

Уведомление предоставляется Исполнителем на дату заключения договора. В случае изменения реквизитов банка и/или счета, Исполнитель обязан в срок не более 3 (трех) дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты банка и/или счета в новом уведомлении. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на ранее указанные реквизиты банка и/или счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – Правила).

3.2. В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путем двусторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию вопросы решаются в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

4. Порядок приемки услуг

4.1. Приемка услуг (фактически выполненного объема услуги) со стороны Заказчика осуществляется уполномоченным представителем Заказчика – руководителем соответствующего структурного подразделения ОмГПУ:

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.

4.3. В случае отказа Заказчика от приемки услуг сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, пандемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора обстоятельства), препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении указанных обстоятельств срок исполнения обязательств по договору подлежит переносу соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, стороны вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. Прочие условия

6.1 Договор вступает в силу с даты его заключения, которой считается дата, проставленная на первой странице в начале настоящего договора. Срок действия (исполнения) договора - с даты подписания договора и по _____ 20____

В части неисполненных обязательств настоящий договор действует до момента их надлежащего исполнения.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. Настоящий договор прекращается (расторгается) при наступлении одного из нижеуказанных обстоятельств:

1) исполнение сторонами обязательств, принятых на себя в связи с заключением настоящего договора;

2) по соглашению сторон;

3) по решению суда;

4) при одностороннем отказе стороны договора от его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Приложение «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» является неотъемлемой частью настоящего договора.

Заказчик

ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
Адрес: г. Омск, 644099,
Набережная Тухачевского, 14
ИНН 5503037623/ КПП 550301001
УФК по Омской области
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», л/с 20526Х51030)
Номер казначейского счета:
03214643000000015200
Единый казначейский счет:
40102810245370000044
Отделение Омск Банка России/УФК
по Омской области г. Омск
БИК 015209001
СЧЕТ ДЛЯ УПЛАТЫ НАЛОГОВ:
Управление Федерального казначейства по Тульской
области (Межрегиональная инспекция ФНС по
управлению долгом)
ИНН: 7727406020, КПП: 770801001

Исполнитель

(фамилия,

имя, отчество (при наличии))

р/счет: _____
БИК банка: _____
Наименование банка: _____
Кор.счет: _____

Номер банковского (казначейского) счета:

03100643000000018500

Наименование банка, ТОФК: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА

БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области, г. Тула

БИК банка, ТОФК: 017003983

Единый казначейский счет:

40102810445370000059

И.о. ректора _____ Н.С. Макарова

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения,

уполномоченный представитель Заказчика

в соответствии с п. 4.1 настоящего договора

_____/_____/

СОГЛАСОВАНО: _____

_____/_____/

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается в именительном падеже)

дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

ПФР № _____, ИНН _____, зарегистрирован(а) по
адресу: _____

_____,
настоящим уведомляю, что оплату оказываемых мною преподавательских услуг следует
производить по следующим реквизитам:

банк _____,

р/сч. _____, на имя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью в именительном падеже)

Наименование банковской карты: **Мир / Viza / MasterCard** (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20____ / _____ / _____

Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦК)

На основании части 12 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) при подготовке обоснования НМЦК Заказчик использовал иной метод.

Обоснование невозможности применения методов определения НМЦК, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ:

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) невозможно применить в связи с применением приказа от _____ № _____
(дата)

_____ (указать наименование приказа)

2. Нормативный метод Заказчиком применяться не может по причине отсутствия установленных предельных цен на оказание преподавательских услуг.

3. Тарифный метод применяться Заказчиком не может, так как цены на оказание преподавательских услуг не подлежат государственному регулированию или установленным муниципальным правовым актам.

4. Проектно-сметный метод применяться не может, так как закупка не относится к строительным и ремонтным работам.

5. Затратный метод применяться не может, так как невозможно определить произведенные затраты и обычной для определенной сферы деятельности прибыли для оказания преподавательских услуг.

Оплата услуги осуществляется по факту оказания и приемки оказания услуги. Цена фактически выполненного объема услуги рассчитывается следующим образом:

$$\text{Цэк} = \text{Оч} \times \text{Сч} \times 30 \%, \text{ где}$$

Цэк - цена фактически выполненного объема услуги;

Оч - фактический объем часов (объем оказанной услуги за расчетный период);

Сч - стоимость одного часа, равная _____ руб. ____ коп.
(НДС не облагается);

30 % - величина, применяемая для расчета единого тарифа страховых взносов, связанного с оплатой договора.

Стоимость одного часа с учетом единого тарифа страховых взносов, равная _____ руб. ____ коп.

$$\text{Цэк} = \text{___} \times \text{___} * 30\% = \text{___} \text{ руб. } \text{___} \text{ коп.}$$

Цена договора уменьшается на размер единого тарифа страховых взносов и составляет:

$$\text{Цф} = \text{___} \times \text{___} = \text{___} \text{ руб. } \text{___} \text{ коп.}$$

и подлежит уплате Исполнителю с учетом удержания налога на доходы физических лиц.

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

по договору № _____ от « _____ » _____ 20____
ИКЗ _____

г. Омск

« _____ » _____ 20____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет», именуемое Заказчик, в лице и.о. ректора Макаровой Натальи Станиславовны, действующей на основании приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 08-03-02/24 и устава ОмГПУ, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается в именительном падеже)
пункт приказа № _____
адрес регистрации: _____
ИНН _____ дата постановки на учет в налоговом органе _____
тел. _____ адрес электронной почты _____
ОКТМО 52701000 СНИЛС _____ Гражданство _____
именуемый(ая) в дальнейшем Исполнитель, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в период с « _____ » _____ 20____ по « _____ » _____ 20____ оказал услуги надлежащего качества в объеме _____ часов, а уполномоченный представитель Заказчика принял услуги (фактически выполненного объема услуги).

2. Цена фактически выполненного объема услуги по настоящему акту рассчитана в соответствии с приложением № 1 к договору следующим образом:

Цэк = Оч x Сч x 30%, где

Цэк – цена фактически выполненного объема услуги;

Оч - фактический объем часов (объем оказанной услуги за расчетный период);

Сч – стоимость одного часа, равная _____

_____ руб. 00 коп. (НДС не облагается);
30 % - величина, применяемая для расчета единого тарифа страховых взносов, связанных с оплатой договора.

Таким образом, цена фактически выполненного объема услуги за указанный в п. 1 настоящего акта расчетный период составила _____

_____ руб. _____ коп.

3. Цена договора уменьшается на размер единого тарифа страховых взносов и составляет _____ руб. _____ коп. и подлежит уплате Исполнителю с учетом удержания налога на доходы физических лиц.

СОГЛАСОВАНО:

_____/_____

Подписи Сторон:

Заказчик:

Руководитель структурного подразделения,
уполномоченный представитель Заказчика
в соответствии с п. 4.1 настоящего договора

_____/_____

Исполнитель:

_____/_____

СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА № _____
на оказание преподавательских услуг от « _____ » _____ 20 _____
ИКЗ _____

г. Омск

« _____ » _____ 20 _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет», именуемое Заказчик, в лице и.о. ректора Макаровой Натальи Станиславовны, действующей на основании приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 08-03-02/24 и устава ОмГПУ, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается в именительном падеже)

пункт приказа _____

адрес регистрации: _____

ИНН _____ **дата постановки на учет в налоговом органе** _____

тел. _____ **адрес электронной почты** _____

ОКТМО 52701000 СНИЛС _____ **Гражданство** _____

именуемый(ая) в дальнейшем Исполнитель, на основании статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Настоящим соглашением Стороны расторгают договор № _____ от « _____ » _____ 20 _____ (далее – договор) на основании п. 8 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон на момент расторжения договора исполнены на сумму _____ руб. _____ коп. от общей цены договора _____ руб. _____ коп.

3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

С даты вступления в силу настоящего соглашения договор считается прекращенным (расторгнутым).

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик

ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
Адрес: г. Омск, 644099,
Набережная Тухачевского, 14
ИНН 5503037623/ КПП 550301001
УФК по Омской области
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», л/с 20526Х51030)
Номер казначейского счета:
03214643000000015200
Единый казначейский счет:
40102810245370000044
Отделение Омск Банка России/УФК
по Омской области г. Омск
БИК 015209001
СЧЕТ ДЛЯ УПЛАТЫ НАЛОГОВ:
Управление Федерального казначейства по Тульской области (Межрегиональная инспекция ФНС по управлению долгом)
ИНН: 7727406020, КПП: 770801001
Номер банковского (казначейского) счета:
03100643000000018500
Наименование банка, ТОФК: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА
БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка, ТОФК: 017003983
Единый казначейский счет:
40102810445370000059

Исполнитель

(фамилия,

имя, отчество (при наличии))

_____/_____/_____

И.о. ректора _____ Н.С. Макарова

М.П.