



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

**П Р И К А З**

28.04.2020

№ 01-04/62

Об утверждении Порядка аттестации в ОмГПУ лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности

В соответствии со статьей 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 09.02.2004 № 9, приказываю:

1. Утвердить Порядок аттестации в ОмГПУ лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу кадров учесть настоящий приказ при организации и осуществлении своей деятельности.
3. Центру информатизации обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГПУ.
4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения указанных структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.И. Кротт

## ПОРЯДОК

аттестации в ОмГПУ лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности

### I. Общие положения

1. Порядок аттестации в ОмГПУ лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, разработан в соответствии со статьей 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 09.02.2004 № 9.

2. Настоящий Порядок определяет правила проведения аттестации в ОмГПУ лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (далее – лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы).

3. Аттестация лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, проводится в целях:

1) определения уровня их практического опыта, компетенции, степени выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

2) подготовки рекомендации ректору ОмГПУ о назначении их на соответствующие должности так же, как и лиц, имеющих специальную подготовку и стаж работы.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы.

5. Аттестация лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, является обязательной процедурой и проводится в два этапа:

1) издание приказа о проведении аттестации на основании заявления лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, о проведении аттестации;

2) собеседование.

6. Аттестацию в ОмГПУ лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, проводит комиссия по аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (далее – Комиссия).

### II. Организация и проведение аттестации.

Решения, принимаемые Комиссией, их реализация

7. Заявление о проведении аттестации и прилагаемые к нему документы подаются лицом, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

8. Дата, место и время проведения аттестации, персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора ОмГПУ индивидуально по каждому заявлению.



9. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии из числа работников ОмГПУ, а также представитель Общественной первичной профсоюзной организации работников ОмГПУ.

Ректор ОмГПУ, а также лицо, подлежащее аттестации, в состав Комиссии не включаются.

10. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится отделом кадров до сведения лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, подавшего заявление, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

12. Заседания Комиссии при необходимости могут быть проведены с использованием дистанционных технологий. В этом случае режим работы Комиссии устанавливается в приказе ректора ОмГПУ о проведении аттестации, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

Заседания Комиссии в дистанционном (удаленном) режиме проводятся с использованием систем видеоконференц-связи. В этом случае участие и голосование членов Комиссии, иные процедуры проведения заседания должны быть технически обеспечены путем использования личных кабинетов членов Комиссии в электронной информационно-образовательной среде ОмГПУ в сети «Интернет», доступ к которой обеспечивается с помощью персональных паролей и логинов.

13. Возглавляет работу Комиссии председатель (в его отсутствие – заместитель председателя).

14. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

15. Председатель (в его отсутствие – заместитель председателя):

- утверждает повестку и определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- формирует итоговое решение Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

16. Для прохождения аттестации лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, отдел кадров представляет секретарю Комиссии следующие документы:

- копию заявления;
- копию трудовой книжки лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы;
- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы;
- иные документы, свидетельствующие об уровне профессиональной компетенции лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы.

17. Секретарь Комиссии:

- принимает документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка;
- обеспечивает необходимые условия для проведения заседания Комиссии;
- приглашает на заседание членов Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

18. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать ректору ОмГПУ назначить на должность (с указанием должности и Ф.И.О. претендента);
- отказать в рекомендации назначения на должность (с указанием должности и Ф.И.О. претендента).

19. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании в отсутствие аттестуемого. При равном количестве

голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

20. Члены Комиссии в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, вправе внести в протокол особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

21. Результаты аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, сообщаются им сразу после подведения итогов голосования.

22. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и передается ректору ОмГПУ для принятия решения в соответствии с действующим законодательством.

23. Заявление и прилагаемые к нему документы, копия протокола заседания Комиссии подлежат занесению в личное дело работника.

24. Решение ректора ОмГПУ, принятое на основании рекомендации Комиссии об отказе в приеме на работу, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд.



Приложение № 1  
к Порядку аттестации в ОмГПУ лиц,  
не имеющих специальной подготовки или  
стажа работы, установленных требованиями  
к квалификации, но обладающих достаточным  
практическим опытом и выполняющих  
качественно и в полном объеме возложенные  
на них должностные обязанности

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

И.И. Кротту

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аттестации в ОмГПУ лица, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающего достаточным практическим опытом и выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности

Руководствуясь пунктом 8 Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 09.02.2004 № 9, пунктом 7 Порядка аттестации в ОмГПУ лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, прошу провести аттестацию в целях определения уровня моего практического опыта и степени выполнения возложенных на меня должностных обязанностей для назначения меня на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

Характеристика практического опыта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнение возложенных на меня должностных обязанностей качественно и в полном объеме подтверждаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение<sup>1</sup>:

1. Копия трудовой книжки.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Прикладываются имеющиеся в наличии документы

2. Копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации.
3. Иные документы, свидетельствующие об уровне профессиональной квалификации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку аттестации в ОмГПУ лиц,  
не имеющих специальной подготовки или  
стажа работы, установленных требованиями  
к квалификации, но обладающих достаточным  
практическим опытом и выполняющих  
качественно и в полном объеме возложенные  
на них должностные обязанности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении аттестации в ОмГПУ лиц, не имеющих специальной подготовки или  
стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающих  
достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в  
полном объеме возложенные на них должностные обязанности

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

сообщаем Вам, что на основании Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принято  
решение о проведении аттестации в целях определения уровня Вашего практического опыта  
и степени выполнения возложенных на Вас должностных обязанностей для подготовки  
рекомендации о назначении Вас на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с структурного подразделения)

В связи с этим просим Вас прибыть «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ омского времени  
по адресу: г. Омск, Наб. Тухачевского, д. 14 (главный корпус), кабинет \_\_\_\_\_.

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

С уведомление ознакомлен(а),  
экземпляр уведомления получил(а): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)



Приложение № 3  
к Порядку аттестации в ОмГПУ лиц,  
не имеющих специальной подготовки или  
стажа работы, установленных требованиями  
к квалификации, но обладающих достаточным  
практическим опытом и выполняющих  
качественно и в полном объеме возложенные  
на них должностные обязанности

### ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по аттестации в ОмГПУ лиц, не имеющих специальной подготовки  
или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающих  
достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном  
объеме возложенные на них должностные обязанности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель	И.О. Фамилия
Заместитель председателя	И.О. Фамилия
Секретарь	И.О. Фамилия
Члены комиссии	И.О. Фамилия
	И.О. Фамилия
	И.О. Фамилия
	И.О. Фамилия

Всего \_\_\_\_\_ человек

Повестка дня:

Определение уровня практического опыта, компетенции

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

степени выполнения возложенных на него(нее) должностных обязанностей в целях  
подготовки рекомендации ректору ОмГПУ о назначении на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

Слушали: председателя И.О. Фамилия.

Голосование: за \_\_\_\_\_  
                  против \_\_\_\_\_  
                  воздержались \_\_\_\_\_

Постановили:

рекомендовать ректору ОмГПУ назначить \_\_\_\_\_  
(указать должность и Ф.И.О. претендента)



отказать в рекомендации назначения \_\_\_\_\_  
(указать должность и Ф.И.О. претендента)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_