



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета ОмГПУ  
протокол от 03.07.2018  
№ 11

Председатель Ученого совета ОмГПУ



В.В. Косяков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и порядке зачисления экстернов на образовательные программы  
высшего образования**

от 05.07.2018  
№ 01 - 02/17

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся ОмГПУ  
18 июля 2018



Председатель

А.С. Огурцов

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная  
организация студентов ОмГПУ  
18 июля 2018



Председатель

В.В. Белоусов

Омск 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (далее Положение) составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247; Устава ФГБОУ ВО «ОмГПУ».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» (далее - Университет) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны к применению сотрудниками приёмной комиссии университета, учебных подразделений и членами аттестационной комиссии.

1.6. Определения и сокращения

- экстерн - лицо, зачисленное в Университет на соответствующую, имеющую государственную аккредитацию, образовательную программу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

- ВО - высшее образование;

- ВКР - выпускная квалификационная работа;

- ГИА - государственная итоговая аттестация;

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.7. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения

промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Зачисление в число экстернов для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в ОмГПУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию.

Зачисление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.9. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.10. Участие преподавателей Университета в промежуточной аттестации и ГИА экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

1.11. Взимание платы при подаче документов для зачисления в число экстернов, в т.ч. необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, за прохождение промежуточной аттестации и ГИА по программам ВО не производится.

При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг в виде консультаций для подготовки экстерна к сдаче промежуточной аттестации и ГИА.

Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета

## **2. Условия и порядок зачисления экстернов**

2.1. Зачисление в Университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления.

2.2. Заявление по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры подаётся в приёмную комиссию Университета в сроки, установленные ежегодными правилами приёма в Университет.

Заявление для сдачи кандидатских минимумов по образовательным программам аспирантуры подаётся в отдел аспирантуры и докторантуры Университета в течение года.

При подаче заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами: копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); Уставом и правилами внутреннего распорядка

ФГБОУ ВО «ОмГПУ»; содержанием основных образовательных программ ФГБОУ ВО «ОмГПУ»; данным Порядком, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. К заявлению (Приложение 1) о зачислении прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- 2 фотографии 3x4 см;
- копия документа (оригинал документа государственного образца) о предшествующем образовании:

а) по программам бакалавриата или программам специалитета - подтверждающего получение среднего общего образования / среднего профессионального образования;

б) по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

в) по программам аспирантуры - подтверждающего получение высшего образования уровня магистратуры или специалитета

– оригинал справки об обучении, подтверждающей результаты освоения дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в справке об обучении (документе об образовании и (или) о квалификации), не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

2.4. К заявлению (Приложение 1) для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- фотографии 3x4 см;
- копия документа подтверждающего получение высшего образования уровня специалитета, магистратуры и приложения к нему;

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригинал документа о получении высшего образования, в этом случае их копии изготавливаются ОмГПУ самостоятельно.

– копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в справке об обучении (документе об образовании и (или) о квалификации), не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

2.5. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.п. 2.3-2.4 настоящего Положения не в полном объеме, документы возвращаются заявителю.

2.6. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА принимается аттестационной комиссией факультета (института) (Приложение 2), где реализуется соответствующая основная профессиональная образовательная программа.

2.7. Решение о возможности зачисления экстерна для сдачи кандидатских экзаменов принимается аттестационной комиссией факультета (института) (Приложение 2), где реализуется соответствующая основная профессиональная образовательная программа.

2.8. При положительном решении аттестационной комиссии факультета (института):

Приёмная комиссия Университета:

- выдаёт справку установленного образца (Приложение 3) (при необходимости);
- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна (Приложение 4);
- формирует личное дело экстерна и, после зачисления, передаёт его в отдел студенческого контингента Университета - для уровня образования - бакалавриат, специалитет, магистратура; в отдел аспирантуры и докторантуры - для уровня образования - аспирантура.

2.9. Деканат факультета (института) (начальник отдела аспирантуры и докторантуры):

- оформляет зачётную книжку (для уровня образования — бакалавриат, специалитет, магистратура);
- по согласованию с заведующим выпускающей кафедры не позднее 1 месяца с даты зачисления составляет в двух экземплярах индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 5), предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) ГИА;
- по представлению заведующего кафедрой назначает экстерну руководителя ВКР и утверждает тему ВКР (для уровня образования - бакалавриат, специалитет, магистратура);
- по представлению заведующего кафедрой назначает экстерну руководителя научных исследований и утверждает тему научных исследований (для уровня образования - аспирантура).

2.10. С даты зачисления в Университет экстерн обязан соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;

### **3. Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации**

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачётную книжку экстерна (индивидуальный учебный план экстерна (аспирантура)).

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике (практикам) образовательной программы, или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.3. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах периода зачисления в Университет.

3.4. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

### **4. Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов**

4.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

4.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ОмГПУ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки Российской Федерации.

4.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором ОмГПУ.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ОмГПУ в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.7. Для кандидатских экзаменов устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.8. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 6).

4.9. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен (Приложение 7).

## **5. Порядок прохождения экстерном ГИА**

5.1. ГИА проводится в сроки и в форме, установленными для выпускников по соответствующей ОПОП, и регламентируется локальными нормативными актами Университета.

5.2. К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана экстерна.

5.3. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаётся документ об образовании и о

квалификации образца, установленного Минобрнауки Российской Федерации.

5.4. Экстерн, не прошедший ГИА в связи с неявкой на ГИА по неважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному выполнению индивидуального учебного плана экстерна, с выдачей справки об обучении по форме, установленной в Университете.

## **6. Внесение изменений и дополнений**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения

И.О. Фамилия

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия  
\_\_\_\_\_  
Имя  
\_\_\_\_\_  
Отчество

с Уставом университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации вуза (с его копией) (с приложениями), Правилами приёма, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Университета, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего) / \_\_\_\_\_  
фамилия полностью)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего заявления. Выражаю согласие на хранение университетом документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего) / \_\_\_\_\_  
фамилия полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_ г. Пол:  Муж.  Жен.

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Предыдущий уровень образования:

Среднее (полное) общее  Среднее профессиональное  Высшее

Начальное профессиональное, с записью о получении среднего (полного) общего образования

Документ о предыдущем образовании  Аттестат  Диплом

Данные документа об образовании

Серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Учебное заведение

Контактные данные



Индекс \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_  
дом. тел.( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ сот. тел. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю справку об обучении установленного образца

Серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Учебное заведение \_\_\_\_\_

Ранее обучался в \_\_\_\_\_  
полное наименование образовательной организации

по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
код /полное наименование направления подготовки (специальности) с указанием профиля

форма обучения \_\_\_\_\_ за счет средств \_\_\_\_\_

В связи с отсутствием государственной аккредитации образовательной программы, прошу  
зачислить меня в качестве экстерна на направление подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(код) (полное наименование направления подготовки (специальности) с указанием направленности (профиля))

\_\_\_\_\_  
(наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация)

для прохождения:

- промежуточной аттестации
- промежуточной аттестации (сдача кандидатских экзаменов)
- государственной итоговой аттестации

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего фамилия полностью)

Протокол № \_\_\_\_\_

аттестационной комиссии о возможности зачисления в качестве экстерна ДД.ММ.ГГГГ

Гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ранее обучался в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ по направлению подготовки(специальности)

\_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (полное наименование направления подготовки (специальности) с указанием профиля)

форма обучения \_\_\_\_\_ за счёт средств \_\_\_\_\_

На основании представленных документов и собеседования с заявителем  
аттестационная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять \_\_\_\_\_ в качестве экстерна для прохождения  
Ф.И.О.

- промежуточной аттестации

- государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки (специальности) (код) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование направления подготовки (специальности) с указанием направленности (профиля))

2. Утвердить срок экстерната равным \_\_\_\_\_  
(одному семестру учебного года / учебному году)

- отказать заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине

Члены аттестационной комиссии:

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия полностью)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия полностью)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия полностью)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия полностью)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

---

набережная Тухачевского, 14, г. Омск, 644099  
тел. (3812) 25-14-62, факс (3812) 23-12-20, e-mail: [mail@omgpu.ru](mailto:mail@omgpu.ru), <http://www.omgpu.ru>

' \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления, которое было рассмотрено на аттестационной комиссии о возможности зачисления в качестве экстерна, будет зачислен в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности).

---

(код, полное наименование направления подготовки (специальности) с указанием направленности (профиля))

после предоставления документа об образовании и справки об обучении

Ректор

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О зачислении в число экстернов

На основании решения аттестационной комиссии ФГБОУ ВО «ОмГПУ», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, руководствуясь Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с ДД.ММ.ГГГГ (протокол № \_\_\_\_\_ от ДД.ММ.ГГГГ) в качестве экстерна(ов) факультета

Код специальности или направления подготовки	
Квалификация	
Направленность (профиль)	
Нормативный срок обучения (в соответствии с ФГОС ВО)	

следующих граждан:

№ пп.	Фамилия Имя Отчество	Гражданство
1.1.		

2. Декану факультета (И.О. Фамилия) (начальнику отдела аспирантуры и докторантуры) составить индивидуальный учебный план экстерна (ов), предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Начальнику учебно-методического отдела (И.О. Фамилия) согласовать индивидуальный учебный план экстерна (ов), предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Начальнику отдела аспирантуры и докторантуры (И.О. Фамилия) согласовать индивидуальный учебный план экстерна (ов), предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной / научной работе

Ректор

И.О. Фамилия

Проректор по учебной/научной работе

И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан (директор института)

И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник учебно-методического отдела

И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Экстерн \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Учебный год: ГГГГ/ГГ

Код и наименование направления подготовки (специальности):

(полное наименование направления подготовки (специальности) с указанием направленности (профиля))

№ пп.	Дисциплина (модуль), практика в соответствии с учебным планом ОПОП	Виды аттестации		Сроки сдачи	Наименование кафедры
		зачёт	экзамен		
1.					
2.					
3.					
4.					
Форма государственной итоговой аттестации					
Государственный экзамен					
Защита выпускной квалификационной работы					

Декан факультета (директор института)

И.О. Фамилия

Дата составления

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получил экстерн: \_\_\_\_\_

Подпись/ ФИО

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Справка об обучении

Выдана \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.  
 в том, что он сдал кандидатские экзамены  
 по направлению \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Код  
 \_\_\_\_\_  
 наименование направления  
 по научной специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Шифр  
 \_\_\_\_\_  
 наименование специальности

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки	« _____ » оценка ____.____.20__ г. дата	<u>Председатель:</u> <u>Зам. председателя:</u> <u>Члены комиссии:</u>
2	_____ название иностранного языка язык	« _____ » оценка ____.____.20__ г. дата	<u>Председатель:</u> <u>Зам. председателя:</u> <u>Члены комиссии:</u>
3	_____ _____ _____ название специальной дисциплины	« _____ » оценка ____.____.20__ г. дата	<u>Председатель:</u> <u>Зам. председателя:</u> <u>Члены комиссии:</u>

Выдано на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

Ректор

И.О. Фамилия

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.