



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ОмГПУ
протокол от 01.03 2019
№ 5

Председатель ученого совета ОмГПУ

И.И. Кротт

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
по образовательным программам среднего профессионального образования

от 04.03 20 19
№ 01-02/8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности результатов обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализуемых в Университетском колледже ФГБОУ ВО «ОмГПУ» (далее – Колледж).

1.4. Фонд оценочных средств является частью ОП СПО по соответствующей специальности, реализуемой в Колледже.

1.5. ФОС по каждой дисциплине (модулю) и по ОП СПО в целом определяет организацию, планирование и контроль результатов обучения, оценку качества освоения компетенций ОП СПО.

2. Задачи, принципы и требования, предъявляемые к фондам оценочных средств

2.1. Фонд оценочных средств, включающий многокомпонентные системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО, решает следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и практического опыта, определенных во ФГОС СПО по соответствующей направлению специальности в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации данной ОП СПО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.2. Методическими основами формирования фонда оценочных средств являются:

- структурные макеты формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- структурные макеты оценочных средств для проведения входного, текущего, промежуточного и итогового контроля оценки компетенций выпускников в соответствии с учебным планом по специальности;

- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;

- участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, преподавателей, преподающих смежные дисциплины;

- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП СПО создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости регулярно осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК). Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины (МДК), овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине (МДК) осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины (МДК) и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках освоения профессиональных модулей.

2.4. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующей специальности в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.5. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе следующих ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразия показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.6. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- деятельностный характер;
- актуализация в заданиях;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- согласование с представителями работодателей.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой ОП СПО по специальности, реализуемой в Колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет методист Колледжа.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.5. Непосредственными исполнителями разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю являются преподаватели Колледжа. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОП СПО и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля);
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины (профессионального модуля).

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящими в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. КОС по учебной дисциплине (Приложение 1) состоят из следующих элементов:

- пояснительная записка;
- паспорт фонда оценочных средств по дисциплине;
- таблица «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» (из рабочей программы);
- комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине (при наличии);
- комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;
- сводная таблица освоения умений и усвоения знаний;
- материалы для контрольно-оценочных средств;
- комплект материалов для промежуточной аттестации по дисциплине.

4.4. КОС по профессиональному модулю (Приложение 2) состоят из следующих элементов:

- паспорт фонда контрольно-оценочных средств профессионального модуля;
- область применения;
- освоение профессиональных компетенций;
- освоение теоретического курса профессионального модуля;
- система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля;
- формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- результаты освоения модуля, подлежащие проверке;
- сводная таблица освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль);
- материалы для контрольно-оценочных средств;
- комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- практические задания;
- задания для экзамена;
- пакет экзаменатора;
- требования к дифференцированному зачету по практике.

4.5. Комплекты КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки обучающегося. Каждый оценочный материал должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.6. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде текстового файла с набором заданий по теме, который должен иметь специальную разметку, позволяющую различать текст задания, верный ответ.

В комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий:

- выбор одного варианта ответа из предложенного множества;
- выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества;
- задания на установление соответствия;
- задания на установление правильной последовательности;
- задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания).

4.7. На каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплекты других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должны быть структурированы в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура согласования и утверждения фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые ФОС по дисциплинам (профессиональным модулям), входящим в состав ОП СПО, согласовываются с представителями профессионального сообщества (специалисты, заместители руководителей, руководители организаций по профилю каждой реализуемой специальности). Факт согласования ФОС как составного элемента ОП СПО отражается в листе согласования подписью сотрудника и печатью организации.

5.2. Комплекты КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии Колледжа, оформляется протоколом заседания комиссии и утверждается директором Колледжа.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОП СПО и хранится в методическом кабинете.

6.2. Экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю хранится в электронном виде в составе учебно-методического комплекса в методическом кабинете.

7. Внесение дополнений и изменений

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение 1.
Макет КОС по учебной дисциплине



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Университетский колледж

Утверждаю
Директор колледжа

« ____ » _____ 20 ____ г.

КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

наименование дисциплины

по специальности

код и наименование специальности

Рассмотрено и одобрено

на заседании П(Ц)К

Протокол № _____

от _____

Председатель _____

Составлено

в соответствии с требованиями ФГОС

по специальности

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «ОмГПУ»,
Университетский колледж

Разработчик:

ФИО

ДОЛЖНОСТЬ

Содержание

1.	Паспорт контрольно-оценочных средств по дисциплине	
1.1.	Паспорт комплекта оценочных средств по дисциплине	
1.2.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	
2.	Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)	
2.1.	Освоение умений и усвоение знаний (сводная таблица)	
2.2.	Материалы для контрольно-оценочных средств	
3.	Комплект материалов для промежуточной аттестации по дисциплине	

1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Пояснительная записка

Контрольно-оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения дисциплины «География туризма» по специальности 43.02.10 Туризм.

Контрольно-оценочные средства позволяют оценивать освоение умений и усвоения знаний по дисциплине «География туризма».

1.2. Паспорт комплекта оценочных средств по дисциплине «География туризма»

1.2.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Знать:	

Умения и знания по дисциплине указываются в соответствии с ФГОС по специальности; формы и методы контроля и оценки результатов освоения – в соответствии с разделом 4 рабочей программы дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ, УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ, ОТРАБОТКИ КОМПЕТЕНЦИЙ (текущий контроль)

2.1 Освоение умений, усвоение знаний, отработка компетенций

Наименование разделов и тем	Внеаудиторная и аудиторная работа студентов
Тема 1	
Тема 2	

Оценочные средства распределяются на виды по их функциональной принадлежности по кодификатору оценочных средств:

Тип оценочного средства	Функциональная принадлежность оценочного средства	Код оценочного средства
Проектное задание	Выполнение проекта (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный, творческий, рекламно-презентационный т.п.)	1
Реферативное задание	Выполнение реферата	2
Расчетное задание	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия	3
Поисковое задание		4
Аналитическое задание		5
Графическое задание		6
Задание на программирование		7
Тест	Тестирование, письменный экзамен	8
Экзаменационное задание	Письменный/устный экзамен	9
Практическое задание	Лабораторная работа, практические занятия, практический экзамен, учебная/производственная (преддипломная) практика	10
Ролевое задание	Деловая игра	11
Исследовательское задание	Исследовательская работа	12
Задание на ВКР дипломный проект	Выпускная квалификационная работа СПО	13
Задание на ВКР дипломная работа	Выпускная квалификационная работа СПО	14
Задание на ВКР письменная экзаменационная работа	Выпускная квалификационная работа НПО	15
Задание на ВКР выпускная практическая квалификационная работа	Выпускная квалификационная работа НПО	16

2.2. Материалы для контрольно-оценочных средств (с ответами, оценочной шкалой и временем проведения) (приложение к КОС)

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	Отлично
70 ÷ 84	4	Хорошо
50 ÷ 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	Неудовлетворительно

3. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Представить перечень примерных теоретических вопросов, практических и других видов заданий к экзамену/зачету/контрольной работе по дисциплине

Промежуточный контроль освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена/зачета/контрольной работы.

Экзамен/зачет/контрольная работа проводится в виде _____ (указать форму).

Примечание: форма проведения экзамена: устный, собеседование, письменный (тест, проблемное задание и т.д.), накопительный, рейтинговый и др.

Макет КОС по профессиональному модулю



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Университетский колледж

Утверждаю
Директор колледжа

« _____ » _____ 20 ____ г.

КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

наименование модуля

по специальности

код и наименование специальности

Рассмотрено и одобрено
на заседании П(Ц)К
Протокол № _____
от _____
Председатель _____

Составлено
в соответствии с требованиями ФГОС
по специальности

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «ОмГПУ»,
Университетский колледж

Разработчик:

ФИО

ДОЛЖНОСТЬ

Содержание

1.	Паспорт контрольно-оценочных средств	
1.1.	Область применения	
2.	Освоение профессиональных компетенций	
3.	Освоение теоретического курса профессионального модуля	
3.1.	Система контроля и оценки освоения программ ПМ	
3.2.	Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля ПМ	
3.3.	Результаты освоения модуля, подлежащие проверке	
3.4.	Сводная таблица освоения умений и усвоения знаний, отработки компетенций (текущий контроль)	
3.5.	Материалы для контрольно-оценочных средств	
4.	Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности на экзамене (квалификационном)	
4.1.	Практические задания	
4.2.	Задания для экзамена экзаменуемого	
4.3.	Пакет экзаменатора	
5.	Требования к дифференцированному зачету по практике	
5.1.	Общие положения	
5.2.	Производственная практика	
5.3.	Форма аттестационного листа практики	
5.4.	Дневник производственной практики	
5.5.	Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося в ходе практики	

1. Паспорт контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) образовательной программы по специальности _____

код, наименование специальности

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): _____

указывается вид профессиональной деятельности

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать: освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОП СПО

2. Освоение профессиональных компетенций

Профессиональная компетенция	Показатели оценки результатов
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ОК 1.	
ОК 2.	

3. Освоение теоретического курса ПМ

3.1. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения дисциплины студент должен уметь: Умение 1, Умение 2, Умение 3	
В результате изучения дисциплины студент должен знать: Знание 1, Знание 2, Знание 3	

Умения и знания по дисциплине указываются в соответствии с ФГОС по специальности; формы и методы контроля и оценки результатов освоения – в соответствии с рабочей программой ПМ.

3.2. Формы контроля и оценивания элементов ПМ _____

Элемент	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль (формы)
МДК.01.01.		
МДК.01.02.		
ПП.01.01		

3.3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**Профессиональные и общие компетенции:**

ПК.01.01.

ПК.01.02

ОК 1.

ОК 2.

Тип промежуточной аттестации:

Оценочные средства распределяются на виды по их функциональной принадлежности по кодификатору оценочных средств:

Тип оценочного средства	Функциональная принадлежность оценочного средства	Код оценочного средства
Проектное задание	Выполнение проекта (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный, творческий, рекламно-презентационный т.п.)	1
Реферативное задание	Выполнение реферата	2
Расчетное задание	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия	3
Поисковое задание		4
Аналитическое задание		5
Графическое задание		6
Задание на программирование		7
Тест	Тестирование, письменный экзамен	8
Экзаменационное задание	Письменный/устный экзамен	9
Практическое задание	Лабораторная работа, практические занятия, практический экзамен, учебная/производственная (преддипломная) практика	10
Ролевое задание	Деловая игра	11
Исследовательское задание	Исследовательская работа	12
Задание на ВКР дипломный проект	Выпускная квалификационная работа СПО	13
Задание на ВКР дипломная работа	Выпускная квалификационная работа СПО	14
Задание на ВКР письменная экзаменационная работа	Выпускная квалификационная работа НПО	15
Задание на ВКР выпускная практическая квалификационная работа	Выпускная квалификационная работа НПО	16

3.5. Материалы для контрольно-оценочных средств (с ответами, оценочной шкалой и временем проведения) (приложение к КОС)

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	Отлично
70 ÷ 84	4	Хорошо
50 ÷ 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	Неудовлетворительно

4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности на экзамене (квалификационном)

ПМ _____ *по специальности* _____

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

Задания для экзаменуемых включают: практические задания по оценке компетенций

4.1. Практические задания

ЗАДАНИЕ количество вариантов	
Типовое задание 1. 2.	
Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки
ПК 5.1. ОК 4	
ПК 5.2. ОК 2	
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания: 2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин. 3. Вы можете воспользоваться	

4.2. Задания для экзамена экзаменуемого

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
Университетский колледж

Учебный год
 Уровень образования
 Специальность
 МДК (ПМ)

Билет № 1

Вопрос 1.
Вопрос 2.
Вопрос 3.

Преподаватель _____

4.3. Пакет экзаменатора по ПМ.05. Туризм в России
МДК.05.01. Организация внутреннего туризма
УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого:

Время выполнения каждого задания: ___ мин.

Оборудование:

Информационные материалы:

Основная литература:

Дополнительная литература:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; корректировка, расчеты, описание; рефлексия выполнения задания*).

Обоснование результата выполнения задания
Ф.И.О. студента _____

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		

5. Требования к дифференцированному зачету по практике

5.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании выполнения заданий отчета по практике, а также данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике – в соответствии с дневником практики) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

5.2. Производственная практика:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)

5.3. Форма аттестационного листа практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
 _____ Университетский колледж ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
 _____ группа образовательное учреждение
 проходил (-а) практику в _____ семестре обучения
 с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в _____

_____ наименование организации

Индекс практики по учебному плану: УП.01.01, УП.02.01

В ходе освоения программы практики формирование общих и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой среднего профессионального образования, оценивалось по шкале:

- 5 – компетенция освоена в максимальной степени;
- 4 – компетенция освоена хорошо;
- 3 – компетенция освоена на среднем уровне;
- 2 – компетенция освоена ниже среднего уровня;
- 1 – компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

Оценка освоения общих компетенций.

Общая компетенция		Оценка
ОК 01		
...		

Оценка освоения профессиональных компетенций

Профессиональная компетенция		Оценка
ПК 1.1		
...		

Дополнительная информация о студенте (личные, деловые, профессиональные качества, достижения и т.п.):

Должность руководителя практики

Подпись

Ф.И.О.

МП

5.4. Дневник практики

№ п/п	Содержание работы

Должность руководителя практики

Подпись

Ф.И.О.

МП

5.5 Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося в ходе практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся по специальности _____ успешно прошел учебную / производственную практику, показал(-а) _____ уровень
отличный, хороший, удовлетворительный
профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал(-а) себя при выполнении

виды (участки) работы, трудовые операции, функции

Должность руководителя практики

Подпись

Ф.И.О.

МП