



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета ОмГПУ
протокол № 5
от «29» 11 2019 г.

Председатель ученого совета
ОмГПУ


И.И. Кротт

от 26.12 2019
№ 01-02/27

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительном отделении для иностранных граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные функции подготовительного отделения для иностранных граждан (далее – подготовительное отделение), определяет его структуру и состав, а также основные направления взаимодействия подготовительного отделения со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ОмГПУ» (далее – ОмГПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 844 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2013 г. № 1284 «Об утверждении Порядка и критериев отбора федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- приказом Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- приказом Минобрнауки России от 1 апреля 2014 г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;
- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых);
- уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Подготовительное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета ОмГПУ.

1.4. Подготовительное отделение для иностранных граждан является структурным подразделением филологического факультета.

1.5. Подготовительное отделение создано в целях обеспечения условий для обучения иностранных слушателей русскому языку как иностранному и по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Областью деятельности подготовительного отделения является организация подготовки иностранных граждан по русскому языку и по дополнительным общеобразовательным программам с целью поступления в вузы Российской Федерации.

1.7. Руководство подготовительным отделением осуществляет заведующий подготовительным отделением, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

2. Основные виды деятельности и задачи подготовительного отделения

2.1. К основным видам деятельности подготовительного отделения относятся:

- организация системы предвузовской подготовки, позволяющей обеспечить максимальную помощь в подготовке иностранных граждан к поступлению в вузы Российской Федерации;
- организация различных форм предвузовской подготовки иностранных граждан с целью формирования контингента абитуриентов вуза, способных успешно освоить основные образовательные программы;
- создание условий для успешной адаптации иностранных граждан к новой

социокультурной среде, знакомства иностранных обучающихся с историей и культурой России, национальными традициями русского народа.

2.2. К основным задачам подготовительного отделения относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ подготовки иностранных граждан к поступлению в вуз;
- обеспечение высокого качества учебной работы за счет подбора квалифицированного преподавательского состава как из штатных сотрудников, так и из других образовательных организаций;
- учебно-методическое и научно-методическое обеспечение слушателей подготовительного отделения и преподавательского состава;
- распространение и популяризация знаний, осуществление культурно-просветительской деятельности.

3. Функции подготовительного отделения

3.1. К функциям подготовительного отделения относятся:

- организация и обеспечение образовательного процесса в системе предвузовской подготовки иностранных граждан;
- осуществление подготовки иностранных граждан к поступлению в вуз;
- организация входного тестирования иностранных граждан для определения уровня владения и степени сформированности коммуникативной компетенции по русскому языку как иностранному языку в соответствии с требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
- подготовка проектов приказов о зачислении иностранных слушателей на подготовительное отделение;
- распределение иностранных слушателей подготовительного отделения по группам;
- составление расписания занятий для иностранных слушателей подготовительного отделения;
- контроль ведения журналов учебных занятий на подготовительном отделении;
- осуществление входного, промежуточного и итогового контроля знаний иностранных слушателей;
- осуществление контроля за ходом учебного процесса, за выполнением учебной нагрузки иностранными слушателями подготовительного отделения;
- организация подбора квалифицированных педагогических кадров;
- распределение учебной нагрузки на подготовительном отделении;
- согласование рабочих программ по дисциплинам, преподаваемым на подготовительном отделении;
- составление графиков учебных занятий на подготовительном отделении;
- проверка отчетов преподавателей и выполнения учебной нагрузки по подготовительному отделению;
- оказание методической и консультативной помощи преподавателям кафедр;
- формирование и представление руководству ОмГПУ аналитических отчетов о работе подготовительного отделения;
- разработка и внедрение прогрессивных форм, методов и средств подготовки иностранных слушателей;
- развитие материально-технической базы подготовительного отделения;
- организация учебно-методической работы в сфере предвузовской подготовки иностранных граждан;

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы предвузовской подготовки иностранных граждан;
- осуществление иных видов деятельности в соответствии с уставом ОмГПУ;
- организация и контроль учебного процесса в соответствии с требованиями учебных планов;
- разработка учебных планов, графиков учебных занятий, программ самостоятельной работы иностранных слушателей, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации иностранных слушателей подготовительного отделения;
- анализ итогов аттестации иностранных слушателей подготовительного отделения;
- разработка мер по улучшению подготовки иностранных слушателей подготовительного отделения;
- разработка мероприятий по устранению недочетов в работе подготовительного отделения, выявленных в процессе проверок.

4. Организация работы подготовительного отделения

4.1. Работа подготовительного отделения организуется на основе федерального законодательства, локальных нормативных актов ОмГПУ, настоящего Положения и должностных инструкций его сотрудников.

4.2. Подготовительное отделение имеет право привлекать на договорной основе для выполнения определенных работ специалистов разных профилей.

4.3. Работа подготовительного отделения строится в соответствии с планом работы, утверждаемым ректором ОмГПУ, выполняется сотрудниками подготовительного отделения под руководством заведующего подготовительного отделения.

4.4. Состав и порядок ведения документации определяется номенклатурой дел подготовительного отделения, утвержденной ректором ОмГПУ в установленном порядке.

5. Права и обязанности подготовительного отделения

5.1. Подготовительное отделение наделяется следующими правами:

- разработка учебных планов и программ обучения иностранных слушателей с учетом требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
- привлечение для работы высококвалифицированных преподавателей;
- осуществление контроля за ходом учебного процесса;
- получение от подразделений ОмГПУ материалов и сведений, не являющихся конфиденциальными и не представляющих коммерческую тайну, необходимую для решения поставленных перед подготовительным отделением задач;
- внесение предложений руководству ОмГПУ по вопросам, касающимся деятельности подготовительного отделения, поощрения сотрудников подготовительного отделения по результатам проделанной работы и по совершенствованию собственной структуры.

5.2. В обязанности подготовительного отделения входит:

- осуществление своей деятельности в соответствии с программой развития ОмГПУ и утвержденным планом работы, составленным на год и утвержденным проректором по учебной работе;
- предоставление своевременных отчетов о своей деятельности руководству ОмГПУ;
- организация приёма на подготовительное отделение согласно договора между иностранным слушателем (законным представителем иностранного слушателя) и ОмГПУ;
- определение начала и продолжительности обучения на подготовительном отделении графиками учебных занятий и условиями договора с иностранными слушателями;

- контроль процесса обучения иностранных слушателей;
- анализ работы подготовительного отделения и внесение предложений по ее улучшению;
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подготовительного отделения.

5.3. Заведующий подготовительным отделением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает:

- соблюдение трудовой и (или) исполнительской дисциплины, предотвращение действий, в результате которых по его вине, вине подчиненных или вследствие непринятия им мер к предотвращению, может произойти нарушение настоящего Положения или иных федеральных и локальных нормативных актов, и может быть причинен ущерб Университету;
- соблюдение положений устава ОмГПУ, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, локальных актов ОмГПУ;
- своевременное и (или) неточное исполнение приказов и распоряжений руководства ОмГПУ, касающихся деятельности подготовительного отделения;
- обеспечение сохранности вверенного подготовительному отделению технического оборудования и других материальных ценностей.

6. Порядок финансирования и материального обеспечения

6.1. Финансирование подготовительного отделения осуществляется за счет средств всех источников финансового обеспечения ОмГПУ.

6.2. Подготовительное отделение использует в установленном порядке площади (помещения), оборудование и иное имущество (материальные ценности), закрепленные за филологическим факультетом.

6.3. Стоимость платных образовательных услуг, осуществляемых подготовительным отделением, утверждается приказом ректора.