



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Исполняющий обязанности
ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ»



Г.В. Косяков

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе безопасности ОмГПУ

от 12.05 2017
№ 01-02/22

Омск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе безопасности разработано на основе Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение утверждает ректор в соответствии с п. 4.17. Устава ОмГПУ.

1.3. Отдел безопасности (далее – отдел) является структурным подразделением Университета. Отдел создаётся, реорганизуется и исключается из структуры Университета приказом ректора Университета.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, органами государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.6. Отдел безопасности в пределах своей компетенции разрабатывает и реализует систему мер по охране объектов и территории, обеспечению экономической, антитеррористической безопасности, мероприятий по поддержанию гражданской обороны, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее безопасность жизнедеятельности) в Университете, а также организует координацию и взаимодействие с правоохранительными и надзорными органами.

2. Структура отдела

2.1. Структуру отдела определяет ректор. Структура отдела может изменяться ректором по мере изменения задач отдела.

2.2. Штатное расписание отдела утверждает ректор.

2.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, находящийся в непосредственном подчинении ректора.

2.4. Работники отдела относятся к категории административно-управленческого персонала и состоят в трудовых отношениях с Университетом на основе трудовых договоров. Прием, увольнение, применение мер поощрения или дисциплинарной

ответственности к работникам отдела осуществляется на основании приказов ректора Университета.

3. Основные задачи и функции отдела

3.1. Основными задачами отдела безопасности являются:

- предупреждение и пресечение преступных проявлений и правонарушений на территории Университета;
- своевременное оповещение ректората об угрозах безопасности деятельности Университета;
- разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению противопожарной безопасности Университета;
- вскрытие фактов коррупции, должностных правонарушений со стороны сотрудников Университета;
- разработка и осуществление профилактических мероприятий совместно с заинтересованными структурными подразделениями по вопросам безопасности жизнедеятельности Университета;
- контроль обеспечения режима охраны и безопасности на территории, в зданиях и в помещениях Университета;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений со стороны сотрудников и обучающихся Университета;
- обеспечение безопасности сотрудников и обучающихся во время их трудовой и образовательной деятельности на территории Университета, организация мероприятий по эвакуации людей и материальных ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- контроль за выполнением работ по обслуживанию единой системы охранно-пожарной сигнализации, а также технических средств охраны, видеонаблюдения, системы контроля управления доступа и системы речевого оповещения;
- контроль соблюдения единых требований в области пропускного режима в учебных корпусах, общежитиях и других объектов Университета;
- взаимодействие с Управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Департамента общественной безопасности Администрации города Омска по совместным действиям всех структурных подразделений Университета при возникновении чрезвычайных ситуаций и мерам по их ликвидации, участие в работе комиссии по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

– анализ, разработка, совершенствование и внедрение новых методов по организации охраны объектов Университета, взаимодействие с частными охранными организациями и правоохранительными органами по вопросам организации охраны и обеспечения безопасности Университета.

3.2. Основными функциями отдела безопасности являются:

– планирование, организация и контроль комплекса мероприятий по обеспечению экономической, антитеррористической защищенности Университета, созданию безопасных условий организации образовательного процесса, обеспечению противопожарной безопасности;

– разработка и осуществление комплекса мер по противодействию преступным проявлениям и правонарушениям в отношении сотрудников и обучающихся на территории Университета;

– обучение сотрудников Университета по вопросам организации безопасности жизнедеятельности на территории Университета;

– разработка и проведение профилактических мероприятий по предотвращению хищений, коррупционных проявлений и других правонарушений сотрудниками и обучающимися Университета;

– участие в проведении служебных расследований при выявлении фактов хищений, коррупции, иных правонарушений среди сотрудников, обучающихся Университета;

– осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами деятельности Университета;

4. Права и ответственность

4.1. Для осуществления основных задач и функций начальник отдела имеет право:

– в пределах своих полномочий пользоваться имуществом, закрепленным за отделом;

– в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех работников отдела и иных структурных подразделений Университета;

– вносить предложения ректору, представлять ректору материалы для применения мер поощрения или наложения дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.2. Начальник отдела обязан:

– обеспечивать выполнение всех задач и функций, возложенных на отдел настоящим положением;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества отдела;
- проводить работу по совершенствованию деятельности отдела;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности отдела.

4.3. Начальник отдела несет ответственность:

4.3.1. За своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим положением;

4.3.2. За соблюдение норм и требований охраны труда.

4.3.3. За достоверность документов, предоставляемых отделом, и их сохранность;

4.3.4. За необеспечение сохранности имущества;

4.3.5. За невыполнение возложенных на отдел задач.

4.4. Степень ответственности начальника и сотрудников отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором.

5. Внесение изменений и дополнений

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.