




МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 28.12 2020
№ 01-02/54

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от «25» 12.2020
№ 4

Председатель ученого совета ОмГПУ


И.И. Кротт

С учетом мнения Объединённого совета обучающихся в ОмГПУ, Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности обучающихся в ОмГПУ

1. Общие положения

1.1. Положение о проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - ОмГПУ) разработано в соответствии с федеральным законодательством и локальными правовыми актами ОмГПУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется, в том числе на Филиал ОмГПУ в г. Таре (далее – Филиал).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования в ОмГПУ и Филиале для направлений подготовки по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета.

1.4. Проектная деятельность обучающихся является неотъемлемой частью образовательных программ (далее - ОПОП в ОмГПУ); ее организация направлена на создание условий, при которых обучающиеся смогут применять на практике полученные ими теоретические знания, развивать универсальные и профессиональные компетенции, предусмотренные ОПОП, в ситуациях практической деятельности.

1.5. Проектная деятельность обучающихся организуется в целях развития компетенций, закрепленных в оценочных средствах ОПОП ОмГПУ/ФГОС ВО и концепции ОПОП.

Проектная деятельность – это специально организованная, мотивированная самостоятельная деятельность обучающихся, имеющая основной целью решение

определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта, который можно применить в реальной практической деятельности.

Основной образовательный результат, который получает обучающийся в ходе проектной деятельности, – это приобретение опыта проектной деятельности и самоорганизации, закрепление или развитие практически значимых знаний и умений, необходимых в выбранной профессиональной деятельности.

Проект имеет четко поставленные задачи, критерии достижения результата и ограниченные сроки выполнения; предполагает внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат; основные способы деятельности – разработка, отбор и реализация проектных решений; основные методы – методы управления проектами.

Основные требования к результату проектной деятельности (продукту): соответствие заданным параметрам, практическая значимость/применимость.

1.6. Типы проектов, которые могут быть реализованы в рамках ОПОП ОмГПУ: научно-исследовательский (исследовательский); практико-ориентированный (прикладной); сервисный.

1.7. Если проект предусматривает работу с персональными данными и информационными системами ОмГПУ (иной организации), имеющими ограничения по доступу, участие в них обучающихся разрешено только при условии подписания ими соглашения о конфиденциальности и выполнении требований, предусмотренных законодательством о персональных данных.

1.8. В случае, когда проект инициируется в рамках административного структурного подразделения ОмГПУ, его инициатором должен выступать руководитель этого подразделения (или его заместитель), при этом не допускается, чтобы содержание проектной деятельности обучающихся совпадало с должностными обязанностями работников структурного подразделения.

2. Основные участники и их задачи

2.1. Для участников организации проектной деятельности различают следующие основные функции:

Инициатор проекта – обучающийся/преподаватель или сотрудник ОмГПУ/ внешняя по отношению к ОмГПУ организация/физическое лицо, который инициирует потребность в проекте и отвечает за его реализацию.

Руководитель проекта – преподаватель, сотрудник ОмГПУ, сопровождающий деятельность обучающихся при выполнении проекта.

Участники проекта – физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

2.2. Права и обязанности инициатора проекта.

2.2.1. Инициатор проекта определяет проблему и желаемый результат проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости – условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов, предлагает проектную идею, оформляя ее в проектном предложении; согласовывает с потенциальным руководителем проекта.

2.2.2. Инициатор проекта должен оформить проектное предложение, в котором указать:

- тему проекта;
- вид проекта;
- краткое описание проекта;
- руководителя проекта;
- требования к участникам проекта и их количество;
- сроки реализации проекта;

- планируемые результаты выполнения проекта с указанием на возможность пересчета;

- перечень отчетной документации.

2.2.3. Инициатор проекта несет ответственность за правдивость и точность информации, указанной в проектном предложении.

2.2.4. Инициатор проекта в проектном предложении может указать специальные требования к участникам проекта, такие как обучение на конкретных образовательных программах или направлениях подготовки/специальностях, достижение определенного курса, обладание специальными знаниями и умениями, компетенциями. При наличии специальных требований Инициатор проекта может установить и описать в проектном предложении входные испытания, на которых кандидаты могли бы подтвердить свое соответствие указанным требованиям. При отсутствии специальных требований в проектном предложении должен быть указан механизм отбора кандидатов, если их число превысит потребности в участниках проекта. Обучающиеся, чья заявка на участие в проекте была отклонена, могут выбрать иной проект.

2.3. Права и обязанности руководителя проекта.

2.3.1. Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта, в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение проектного предложения/задания;
- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- при необходимости – распределение обязанностей участников проекта;
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- организация публичного представления результатов проекта;
- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям);
- оформление учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.).

2.3.2. Руководитель проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от обучающегося обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

2.3.3. Руководитель проекта обязан по итогам проекта оформить оценочные листы на всех участников проекта – обучающихся и обеспечить зачет результатов выполнения проекта по определенным формам учебной деятельности, указанным в проектном задании (при наличии).

2.4. Права и обязанности участников проекта.

2.4.1. Участником проекта считается кандидат, подавший заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта (при необходимости – после входных испытаний). Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

2.4.2. Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, получать консультативную помощь и поддержку руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с инициатором и профильными специалистами в сфере проектной деятельности, участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта.

2.4.3. Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе; формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта и его содержания; рекомендованным форматом для исследовательских (научно-

исследовательских) и практико-ориентированных (прикладных) долгосрочных проектов является отчет/дневник проекта. Отчетные материалы должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов. Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет инициатор/руководитель проекта и указывает их в проектном предложении и или техническом задании на выполнение проекта.

2.4.4. Участник проекта имеет право по согласованию с руководителем проекта отказаться от участия в проекте.

3. Выбор и предложение проектов

3.1. Проектная деятельность обучающихся может быть организована в течение учебного года как ограниченно по времени, так и распределённо, в зависимости от содержания выбранных обучающимися проектов.

3.2. Предложение и выбор проектов осуществляется с помощью единого для ОмГПУ сервиса для организации взаимодействия инициаторов, руководителя и потенциальных участников проектов, реализованного в виде специального раздела «Банк проектов ОмГПУ».

3.2.1. «Банк проектов ОмГПУ» открыт для размещения проектных предложений и выбора проектов весь календарный год.

3.2.2. Проектное предложение в «Банке проектов ОмГПУ» формируется инициатором и содержит необходимую для выбора информацию об участии в проекте. Права доступа для внесения проектного предложения в «Банке проектов ОмГПУ» есть у всех сотрудников и обучающихся ОмГПУ.

После чего предусматривается обязательная процедура согласования с руководством структурного подразделения (факультет/кафедра) о возможности зачета результатов выполнения проекта в качестве результатов изучения дисциплины/прохождения практики/выполнения научно-исследовательской деятельности через решение заседания кафедры, ученого совета факультета.

Назначается руководитель проекта из числа преподавателей или сотрудников ОмГПУ.

3.2.3. Обучающийся, используя предложения в «Банке проектов ОмГПУ», может подать заявку на любые из представленных проектов.

3.3. Инициатор/руководитель проекта имеет право не подтвердить заявку обучающегося, если последний не соответствует требованиям, предусмотренным в проектном предложении.

4. Особенности организации основных типов проектов

4.1. **Научно-исследовательский (исследовательский) проект** – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта. В исследовательском проекте может быть описана история развития проблемы исследования, раскрыты понятие и сущность изучаемого явления, уточнены формулировки, рассмотрены существующие методические подходы к анализу данной проблемы и др., представлены тенденции развития тех или иных процессов, рассмотрены дискуссионные вопросы по теме исследования и альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, обоснована собственная концепция автора и аргументирована научная, экономическая и/или социальная ценность результатов исследования.

4.1.1. Инициатором исследовательского проекта могут быть обучающийся, преподаватель или сотрудник ОмГПУ, внешняя по отношению к ОмГПУ организация/физическое лицо.

4.1.2. Руководителем исследовательского проекта могут быть преподаватель, сотрудник ОмГПУ, сопровождающий деятельность обучающихся при выполнении проекта.

4.1.3. Участниками исследовательского проекта могут быть обучающиеся, физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта (1-5 человек).

4.1.4. Срок реализации исследовательского проекта составляет один-два семестра.

4.1.5. Этапы выполнения исследовательского проекта (могут изменяться с учетом специфики проекта по согласованию всех сторон):

- постановка проблемы;
- формулирование цели и задач проекта;
- определение объекта и предмета исследования;
- выдвижение гипотезы;
- выбор методов и методики исследования;
- определение критериев оценивания результатов проекта;
- составление плана проекта;
- описание процедуры исследования (по этапам деятельности);
- анализ и обобщение полученных данных;
- формулировка выводов исходя из цели и задач исследования;
- оформление результатов исследования в виде статьи, отчета, курсовой работы, выпускной квалификационной работы и т.п.;
- обозначение новых проблем для дальнейшего исследования;
- публичная защита, представление результатов на конференции, семинаре, мастер-классе и т.п.

4.1.6. Результатом исследовательского проекта могут быть статья/публикация, отчет, аналитический обзор или записка, заявка на научный грант, методическое пособие и т.п.

4.1.7. Перечень отчетной документации по исследовательскому проекту: проектная задача, проектный продукт, коллективный отчет участников проекта, отзыв руководителя проекта.

4.2. Практико-ориентированный (прикладной) проект – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи.

4.2.1. Инициатором прикладного проекта могут быть обучающийся, преподаватель или сотрудник ОмГПУ, внешняя по отношению к ОмГПУ организация/физическое лицо.

4.2.2. Руководителем прикладного проекта могут быть преподаватель, сотрудник ОмГПУ, сопровождающий деятельность обучающихся при выполнении проекта.

4.2.3. Участниками прикладного проекта могут быть обучающиеся, физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта (количество участников проекта определяет инициатор/руководитель проекта).

4.2.4. Срок реализации прикладного проекта составляет один-два семестра.

4.2.5. Этапы выполнения прикладного проекта (могут изменяться с учетом специфики проекта по согласованию всех сторон):

- постановка проблемы;
- формулирование цели и задач;
- определение целевой группы и участников проекта;
- прогнозирование результатов деятельности;
- ресурсное обеспечение;
- планирование;
- прогнозирование рисков (SWOT-анализ);
- определение критериев эффективности деятельности;
- описание деятельности по реализации проекта;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- оформление результатов.

4.2.6. Результатом прикладного проекта могут быть разработанное и обоснованное проектное решение, изготовленный по заказу продукт, практическое решение проблемы и т.п.

4.2.7. Перечень отчетной документации по прикладному проекту: проектная задача, проектный продукт, коллективный отчет участников проекта, отзыв руководителя проекта.

4.3. **Сервисный проект** – проект, направленный на решение некоторых служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы ОмГПУ и/или его структурных подразделений, способствующий развитию преимущественно организационных и коммуникационных компетенций обучающихся.

4.3.1. Инициатором сервисного проекта могут быть обучающийся, преподаватель или сотрудник ОмГПУ, внешняя по отношению к ОмГПУ организация/физическое лицо.

4.3.2. Руководителем сервисного проекта могут быть обучающийся, преподаватель, сотрудник ОмГПУ, сопровождающий деятельность обучающихся при выполнении проекта.

4.3.3. Участниками сервисного проекта могут быть обучающиеся, физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта (количество участников проекта определяет инициатор/ руководитель проекта).

4.3.4. Срок реализации сервисного проекта составляет один семестр.

4.3.5. Этапы выполнения сервисного проекта (могут изменяться с учетом специфики проекта по согласованию всех сторон):

- постановка проблемы;
- формулирование цели и задач;
- определение целевой группы и участников проекта;
- прогнозирование результатов деятельности;
- ресурсное обеспечение;
- планирование;
- прогнозирование рисков;
- определение критериев эффективности деятельности;
- описание деятельности по реализации проекта;
- анализ полученных результатов;
- оформление результатов.

4.3.6. Результатом сервисного проекта могут быть зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и т.д.) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и обучающихся, техническую подготовку учебных материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, особенно с участием большого числа обучающихся, и т.п.).

4.3.7. Перечень отчетной документации по сервисному проекту: проектная задача, проектный продукт, коллективный отчет участников проекта, отзыв руководителя проекта.

5. Оценивание результатов проектной деятельности

5.1. Информация о зачетной системе оценивания должна быть представлена в проектной заявке и известна обучающемуся на этапе выбора.

5.2. Научно-исследовательский и практико-ориентированные проекты могут быть засчитаны как отдельные задания в рамках Технологической карты дисциплины/модуля, курсовая, выпускная квалификационная работа в зависимости от объема выполняемых задач.

5.3. За выполнение сервисного проекта могут быть начислены премиальные баллы в рамках учебных дисциплин и практик.

5.4. В итоговую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у обучающегося заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия обучающегося в проекте. Для групповых проектов дополнительной

составляющей итоговой оценки может быть оценка командного взаимодействия/
индивидуального вклада участника проекта.

Приложение № 1 к Положению о проектной деятельности обучающихся в ОмГПУ

Научно-исследовательский (исследовательский) проект – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.	
Результат	Статья/публикация, отчет, аналитический обзор или записка, заявка на научный грант, методическое пособие и т.п. В исследовательском проекте можно описать историю развития проблемы исследования, раскрыть понятие и сущность изучаемого явления, уточнить формулировки, рассмотреть существующие методические подходы к анализу данной проблемы и др. Рекомендуется остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, рассмотреть дискуссионные вопросы по теме исследования и альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему. Необходимо не просто пересказать существующие в литературе точки зрения, а творчески осмыслить и проанализировать их. В проекте следует обосновать собственную концепцию автора и аргументировать научную, экономическую и/или социальную ценность результатов исследования
Инициатор	обучающийся, преподаватель или сотрудник ОмГПУ, внешняя по отношению к ОмГПУ организация/физическое лицо
Автор проекта	обучающийся, преподаватель или сотрудник ОмГПУ
Руководитель проекта	преподаватель, сотрудник ОмГПУ, сопровождающий деятельность обучающихся при выполнении проекта
Участники проекта	обучающиеся, физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта 1-5 человек
Этапы	<ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - формулирование цели и задач проекта; - определение объекта и предмета исследования; - выдвижение гипотезы; - выбор методов и методики исследования; - определение критериев оценивания результатов проекта; - составление плана проекта; - описание процедуры исследования (по этапам деятельности); - анализ и обобщение полученных данных; - формулировка выводов исходя из цели и задач исследования; - оформление результатов исследования в виде статьи, отчета, курсовой работы, выпускной квалификационной работы и т.п.; - обозначение новых проблем для дальнейшего исследования; - публичная защита, представление результатов на конференции, семинаре, мастер-классе и т.п.
Отчетная документация	Проектная задача, проектный продукт, коллективный отчет участников проекта, отзыв руководителя проекта
Сроки выполнения	1 - 2 семестра
Перезачет	Может быть засчитан как отдельные задания в рамках технологической карты дисциплины/ модуля, курсовая, выпускная квалификационная работа в зависимости от объема выполняемых задач

Приложение № 2 к Положению о проектной деятельности обучающихся в ОмГПУ

Практико-ориентированный (прикладной) проект – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи	
Результат	разработанное и обоснованное проектное решение, изготовленный по заказу продукт, практическое решение проблемы и т.п.
Инициатор	обучающийся, преподаватель или сотрудник ОмГПУ, внешняя по отношению к ОмГПУ организация/физическое лицо
Автор проекта	обучающийся, преподаватель или сотрудник ОмГПУ
Руководитель проекта	преподаватель, сотрудник ОмГПУ, сопровождающий деятельность обучающихся при выполнении проекта
Участники проекта	обучающиеся, физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта Количество участников проекта определяет инициатор/автор/руководитель
Этапы	<ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - формулирование цели и задач; - определение целевой группы и участников проекта; - прогнозирование результатов деятельности; - ресурсное обеспечение; - планирование; - прогнозирование рисков; - определение критериев эффективности деятельности; - описание деятельности по реализации проекта; - анализ полученных результатов; - выводы и рекомендации; - оформление результатов
Отчетная документация	Проектная задача, проектный продукт, коллективный отчет участников проекта, отзыв руководителя проекта
Сроки выполнения	1 – 2 семестра
Перезачет	Может быть засчитан как отдельные задания в рамках технологической карты дисциплины/ модуля, курсовая, выпускная квалификационная работа, как результат прохождения практики в зависимости от объема выполняемых задач

Приложение № 3 к Положению о проектной
деятельности обучающихся в ОмГПУ

Сервисный проект – проект, направленный на решение некоторых служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы ОмГПУ и/или его структурных подразделений, способствующий развитию преимущественно организационных и коммуникационных компетенций обучающихся	
Результат	зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и т.д.) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и обучающихся, техническую подготовку учебных материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, особенно с участием большого числа обучающихся, и т.п.)
Инициатор	обучающийся, преподаватель или сотрудник ОмГПУ, внешняя по отношению к ОмГПУ организация/физическое лицо
Автор проекта	обучающийся, преподаватель или сотрудник ОмГПУ
Руководитель проекта	преподаватель, сотрудник ОмГПУ, сопровождающий деятельность обучающихся при выполнении проекта
Участники проекта	обучающиеся, физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта Количество участников проекта определяет инициатор/автор/руководитель
Этапы	<ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - формулирование цели и задач; - определение целевой группы и участников проекта; - прогнозирование результатов деятельности; - ресурсное обеспечение; - планирование; - прогнозирование рисков; - определение критериев эффективности деятельности; - описание деятельности по реализации проекта; - анализ полученных результатов; - оформление результатов.
Отчетная документация	Проектная задача, проектный продукт, коллективный отчет участников проекта, отзыв руководителя проекта
Сроки выполнения	1 семестр
Перезачет	Могут быть начислены премиальные баллы в рамках учебных дисциплин и практик

Структура проектного предложения

Тема проекта	
Вид проекта	
Краткое описание проекта	
Инициатор/ автор	
Руководство проектом	
Участники (требования, количество, запись)	
Сроки реализации	
Планируемые результаты выполнения проекта	
Отчетная документация	