



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

протокол № 4

от «01» 02 2019 г.

Председатель Ученого совета ОмГПУ

И.И. Кротт



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(новая редакция)

от 01. 02 20 19
№ 01-08/13

СОГЛАСОВАНО

Решением совета обучающихся ОмГПУ
протокол от 31 января 2019
№ 1

СОГЛАСОВАНО

Решением первичной профсоюзной
организации студентов ОмГПУ
протокол от 31 января 2019
№ 1

Председатель



Огурцов

Председатель



В.В. Белоусов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Положение) в новой редакции разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Настоящее положение принимается решением Ученого совета Университета.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) аспиранта Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

1.4. ИУП является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

1.5. В ИУП определяются конкретные объемы и направления деятельности (в т.ч. научных исследований) аспиранта, сроки реализации в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. ИУП заполняются аспирантом на весь период обучения, рассматривается на профильной кафедре, подписывается аспирантом, научным руководителем, утверждается проректором по научной работе.

1.7. Общий срок рассмотрения и утверждения индивидуального учебного плана работы аспиранта не должен превышать трех месяцев со дня начала первого года обучения.

1.8. В ИУП работы аспиранта отражаются результаты освоения им основной профессиональной образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения посредством внесения записей о сдаче обучающимися зачетов, экзаменов, прохождения практик, выполнения научных исследований, прохождения государственных аттестационных испытаний.

1.9. Структура и содержание индивидуального учебного плана работы аспиранта представлена в Приложении 1,2.

1.10. Оригинал утвержденного индивидуального учебного плана работы аспиранта хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

1.11. Контроль за выполнением обучающимися индивидуального учебного плана работы аспиранта осуществляет научный руководитель начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

2. Внесение изменений в индивидуальный учебный план, не предполагающий ускоренное обучение

2.1. ИУП может меняться в следующих случаях:

- а) при переводе для получения образования по другой направленности (научной специальности) в рамках одного направления;
- б) при переводе с одной формы обучения на другую;
- в) при восстановлении;
- г) при выходе из академического отпуска;
- д) при наличии по уважительной причине академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования, в том числе при условном переводе на последующий курс;
- е) при оформлении графика свободного посещения, индивидуального прохождения форм текущего и промежуточного контроля в течение одного или нескольких семестров в связи с проведением научных исследований, с участием в спортивных, общественно-значимых мероприятиях, по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам на основании ходатайства научного руководителя или профильной кафедры;
- ж) при обучении в рамках академического обмена с другими российскими и зарубежными образовательными организациями.

2.2. К личному заявлению аспиранта (Приложение 3) прилагается ИУП (Приложение 1 или 2), в котором отмечаются периоды, в рамках которых предполагается обучение по новому индивидуальному плану, дисциплины для освоения, объем индивидуальных консультаций (в случае необходимости), формы контроля, необходимые для ликвидации разницы в учебных планах на основании утвержденных в Университете нормативов. После согласования индивидуального плана с отделом аспирантуры и докторантуры, управление финансов и контроля составляет расчет стоимости обучения по индивидуальному плану для аспирантов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц. ИУП аспирантов, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований, реализуется за счет средств субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, и не может предполагать платных образовательных услуг за проведение индивидуальных консультации и прохождение промежуточной аттестации.

2.3. После сбора полного пакета документов и подписания заявления аспиранта проректором по научной работе отдел аспирантуры и докторантуры готовит соответствующий приказ. Новый ИУП и расчет стоимости подписывается в трех экземплярах: один экземпляр хранится на кафедре, второй экземпляр вкладывается в личное дело аспиранта, третий экземпляр передается аспиранту.

3. Условия предоставления и порядок оформления индивидуального плана, предполагающего ускоренное обучение

3.1. Право на ускоренное обучение предоставляется лицам, имеющим диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающимся по иной программе аспирантуры и (или) имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров, установленным в соответствии с ФГОС ВО. Порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается соответствующим Положением.

3.2. Перевод на индивидуальный учебный план, предполагающий ускоренное обучение, может осуществляться для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с первого года обучения (после сдачи первой сессии). При успешном и своевременном прохождении промежуточной аттестации по дисциплинам в течение 10 календарных дней после завершения экзаменационной сессии аспиранты имеют право на подачу личного заявления на имя ректора с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение (Приложение 4).

Указанное личное заявление должно быть предварительно согласовано аспирантом с отделом аспирантуры и докторантуры, Приёмной комиссией Университета и рассматривается на Ученом совете факультета.

3.3. Аспирант к заседанию Ученого совета факультета оформляет ИУП (Приложение 1,2), который согласовывается с отделом аспирантуры и докторантуры, управлением финансов и контроля Университета и утверждаются проректором по научной работе.

3.4. Ученый совет факультета принимает решение об обучении данного аспиранта по ИУП, предполагающему ускоренное обучение, в срок не более 30 календарных дней с даты поступления на рассмотрение Ученого совета факультета надлежащим образом оформленных документов.

Стоимость обучения по ИУП аспиранта, обучающегося за счет физических и (или) юридических лиц, определяется управлением финансов и контроля на основании произведенного расчета.

3.5. На основании положительного решения Ученого совета факультета, отдел аспирантуры и докторантуры по представленным аспирантом документам готовит в течение 5 календарных дней соответствующий проект приказа ректора об обучении рекомендованного аспиранта по ИУП, предполагающему ускоренное обучение.

3.6. ИУП, предполагающий ускоренное обучение, подписывается в трех экземплярах: один экземпляр хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, второй экземпляр вкладывается в личное дело аспиранта, третий экземпляр передается аспиранту.

Отдел аспирантуры и докторантуры ведет журнал учета выданных индивидуальных планов, предполагающих ускоренное обучение по каждой из реализуемых направлений подготовки (Приложение 5).

3.7. Объем программы за один учебный год при обучении по ИУП определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ИУП составляется на весь срок обучения и включает в себя все предусмотренные ФГОС ВО виды подготовки.

В ИУП включается и изученный ранее объем учебной работы как его неотъемлемая часть.

3.8. Оформленный ИУП может предполагать индивидуальную образовательную траекторию и, при наличии аспирантов с общим или близким предшествующим образованием и образовательными запросами, групповые занятия.

3.9. Отдел аспирантуры и докторантуры обязан ознакомить аспирантов с их правами и обязанностями в рамках обучения по ИУП, предполагающих ускоренное обучение.

3.10. Каждый аспирант в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к информационным и учебно-методическим ресурсам, обеспечивающим образовательную программу.

3.11. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель и отдел аспирантуры и докторантуры. Перевод на последующий курс осуществляется только после успешного прохождения промежуточной аттестации предшествующего учебного года. Аспирант, имеющий по уважительной причине академическую задолженность, может быть условно переведен на последующий курс с указанием срока погашения академической задолженности.

Аспирант, не выполнивший ИУП, подлежит отчислению в установленном порядке.

Аспирант допускается к прохождению государственной итоговой аттестации только после успешного выполнения ИУП.

4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание образовательной программы аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.3. Срок получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах установленных ФГОС ВО. Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному

плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4.4. Для перевода инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на индивидуальный учебный план необходимо представить следующий комплект документов:

- заявление на имя ректора с указанием оснований перевода;
- график отчетности за семестр;
- копии медицинских документов, подтверждающих ограничения по здоровью.

4.5. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора Университета.

5. Внесение дополнений и изменений

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия данного Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке обучения по
индивидуальному учебному плану по
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____/20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
(очная форма обучения)

Срок зачисления «__» _____ 20____ г.
Срок окончания «__» _____ 20____ г.

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

(код и наименование)

Направленность

(наименование)

Кафедра

(наименование)

**Тема научно-
квалификационной
работы**

Утверждена на заседании кафедры «__» _____ 20____ г. , протокол № _____

Утверждена на заседании Ученого совета ОмГПУ «__» _____ 20____ г. , протокол № _____

Аспирант

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20____ г.

**Научный
руководитель**

(ученая степень и звание, Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20____ г.

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- освоить образовательную программу;
 - полностью выполнить индивидуальный учебный план;
 - сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
 - пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическую
 - пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательскую;
 - завершить работу над научно-квалификационной работой;
 - сдать государственный экзамен;
 - представить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
- Аспирант в срок не позднее трех месяцев после зачисления обязан составить индивидуальный учебный план работы с научным руководителем и сдать его в отдел аспирантуры и докторантуры.
- Аспирант в срок не позднее трех месяцев после зачисления обязан утвердить тему диссертации на заседании кафедры и передать выписку из заседания кафедры ученому секретарю ОмГПУ.
- Аспирант обязан два раза в год пройти промежуточную аттестацию (до 05 января, до 05 июня) на соответствующей кафедре и сдать в отдел аспирантуры и докторантуры:
- отчет аспиранта;
 - выписку из заседания кафедры;
 - заполненный и подписанный индивидуальный план работы.
- Перевод на следующий курс осуществляется только при условии аттестации за прошедший учебный год, не прошедшие аттестацию подлежат отчислению.
- В последний год обучения аспирант обязан пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию). Аспирантам не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), или получившим неудовлетворительные результаты, а так же освоившим часть программы аспирантуры или отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Краткое обоснование выбора темы диссертации

Аспирант

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Научный
руководитель**

(ученая степень и звание, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Учебная работа

Наименование разделов и дисциплин	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка
Истории и философии науки	Экзамен		
Иностранный язык	Экзамен		
Педагогика и психология высшей школы	Зачёт		
Факультативные дисциплины			

Научные исследования

Объём и краткое содержание работы	Форма отчетности	Дата сдачи отчета	Оценка
	Зачёт		

Публикации по теме диссертации

Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант _____
(аттестован, не аттестован)

Решение
кафедры _____

протокол № _____ от « _____ » _____ г.

Аспирант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Учебная работа

Наименование разделов и дисциплин	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка
Дисциплины по выбору			
	Зачёт		
	Зачёт		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская	Зачёт		

Научные исследования

Объём и краткое содержание работы	Форма отчетности	Дата сдачи отчета	Оценка
	Зачёт		

Публикации по теме диссертации

Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант _____
(аттестован, не аттестован)

Решение кафедры _____

протокол № _____ от « _____ » _____ г.

Аспирант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Учебная работа

Наименование разделов и дисциплин	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая	Зачёт		
Специальная дисциплина	Экзамен		
Современные информационные библиографические и наукометрические ресурсы	Зачёт		

Научные исследования

Объём и краткое содержание работы	Форма отчетности	Дата сдачи отчета	Оценка
	Зачёт		

Публикации по теме диссертации

Аттестация аспиранта научным руководителем

Сведения об уточнении темы диссертации

Тема (в новой редакции)

утверждена _____ № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Итоговый отчёт о работе аспиранта

Этапы подготовки		Результат
1. Кандидатские экзамены:		
1.1.	по иностранному языку	
1.2.	по истории и философии науки	
1.3.	по специальной дисциплине	
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
2.1	научно-исследовательская	
2.2	педагогическая	
3. Государственный экзамен		
4. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		
5. По теме диссертации опубликовано:		
5.1.	Количество статей в журналах, рекомендованных ВАК	
5.2.	Количество статей в других научных изданиях	
5.3.	Количество статей и тезисов по материалам конференций	

Аспирант _____ полностью выполнил индивидуальный учебный план работы.

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану
по программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
(заочная форма обучения)

Срок зачисления «__» _____ 20 ____ г.
Срок окончания «__» _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество
Направление подготовки

(код и наименование)

Направленность

(наименование)

Кафедра

(наименование)

Тема научно-
квалификационной
работы

Утверждена на заседании кафедры «__» _____ 20 ____ г. , протокол № _____

Утверждена на заседании Ученого совета ОмГПУ «__» _____ 20 ____ г. , протокол № _____

Аспирант

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20 ____ г.

Научный
руководитель

(ученая степень и звание, Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20 ____ г.

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- освоить образовательную программу;
- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическую
- пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательскую;
- завершить работу над научно-квалификационной работой;
- сдать государственный экзамен;
- представить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Аспирант в срок не позднее трех месяцев после зачисления обязан составить индивидуальный учебный план работы с научным руководителем и сдать его в отдел аспирантуры и докторантуры.

Аспирант в срок не позднее трех месяцев после зачисления обязан утвердить тему диссертации на заседании кафедры и передать выписку из заседания кафедры ученому секретарю ОмГПУ.

Аспирант обязан два раза в год пройти промежуточную аттестацию (до 09 января, до 05 июня) на соответствующей кафедре и сдать в отдел аспирантуры и докторантуры:

- отчет аспиранта;
- выписку из заседания кафедры;
- заполненный и подписанный индивидуальный план работы.

Перевод на следующий курс осуществляется только при условии аттестации за прошедший учебный год, не прошедшие аттестацию подлежат отчислению.

В последний год обучения аспирант обязан пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию). Аспирантам не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), или получившим неудовлетворительные результаты, а так же освоившим часть программы аспирантуры или отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Краткое обоснование выбора темы диссертации

Аспирант_____
(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Научный
руководитель**_____
(ученая степень и звание, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Учебная работа

Наименование разделов и дисциплин	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка
Истории и философии науки	Экзамен		
Иностранный язык	Экзамен		
Педагогика и психология высшей школы	Зачёт		
Факультативные дисциплины			

Научные исследования

Объём и краткое содержание работы	Форма отчетности	Дата сдачи отчета	Оценка
	Зачёт		

Публикации по теме диссертации

Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант _____

(аттестован, не аттестован)

Решение
кафедры _____

протокол № _____ от « _____ » _____ г.

Аспирант _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Учебная работа

Наименование разделов и дисциплин	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка
Дисциплины по выбору			
	Зачёт		
	Зачёт		

Научные исследования

Объём и краткое содержание работы	Форма отчетности	Дата сдачи отчета	Оценка
	Зачёт		

Публикации по теме диссертации

Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант _____
(аттестован, не аттестован)

Решение
кафедры _____

протокол № _____ от « _____ » _____ г.

Аспирант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Учебная работа

Наименование разделов и дисциплин	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская	Зачёт		

Научные исследования

Объём и краткое содержание работы	Форма отчетности	Дата сдачи отчета	Оценка
	Зачёт		

Публикации по теме диссертации

Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант _____

(аттестован, не аттестован)

Решение
кафедры _____

протокол № _____ от « _____ » _____ г.

Аспирант _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПЛАН ЧЕТВЁРТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Учебная работа

Наименование разделов и дисциплин	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая	Зачёт		
Специальная дисциплина	Экзамен		
Современные информационные библиографические и наукометрические ресурсы	Зачёт		

Научные исследования

Объём и краткое содержание работы	Форма отчетности	Дата сдачи отчета	Оценка
	Зачёт		

Публикации по теме диссертации

Аттестация аспиранта научным руководителем

Сведения об уточнении темы диссертации

Тема (в новой редакции)

утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО «ОмГПУ» протокол № _____ от
 « _____ » _____ 20____ г.

Итоговый отчёт о работе аспиранта

Этапы подготовки		Результат
1. Кандидатские экзамены:		
1.1.	по иностранному языку	
1.2.	по истории и философии науки	
1.3.	по специальной дисциплине	
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
2.1	научно-исследовательская	
2.2	педагогическая	
3. Государственный экзамен		
4. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		
5. По теме диссертации опубликовано:		
5.1.	Количество статей в журналах, рекомендованных ВАК	
5.2.	Количество статей в других научных изданиях	
5.3.	Количество статей и тезисов по материалам конференций	

Аспирант _____ полностью выполнил индивидуальный учебный план работы.

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану
по программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Резолюция ректора:

Ф.И.О.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

Ф.И.О.

аспиранта

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(наименование кафедры)

(факультет)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении индивидуального учебного плана
(не предполагающем ускоренное обучение)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу разрешить мне с « _____ » _____ 20 ____ г. изменить индивидуальный учебный план (не предполагающий ускоренное обучение) в Университете на период по « _____ » _____ 20 ____ г. в связи с наличием следующей причины:

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

перевод для получения образования по другой направленности в рамках одного направления	<input type="checkbox"/>
перевод с одной формы обучения на другую	<input type="checkbox"/>
перевод из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в том числе в случае реорганизации данной организации	<input type="checkbox"/>
восстановление	<input type="checkbox"/>
выход из академического отпуска	<input type="checkbox"/>
наличие по уважительной причине академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования, в том числе при условном переводе на последующий курс	<input type="checkbox"/>
оформление графика свободного посещения, индивидуального прохождения форм текущего и промежуточного контроля в течение одного или нескольких семестров в связи с проведением научных исследований, с участием в спортивных, общественно-значимых мероприятиях, по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующую информацию:

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	очная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	<input type="checkbox"/>	за счет средств физических и (или) юридических лиц
Направление подготовки		

Направленность	
Срок освоения программы (продолжительность обучения)	
Курс /год обучения	

Приложение:

1. Индивидуальный учебный план.

2. Расчет стоимости обучения по индивидуальному плану для аспирантов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц.

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20__ г.

Резолюция Отдел аспирантуры и докторантуры Согласовано/не согласовано/мнение	 <p style="text-align: right;">_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20__ г.</p>
Резолюция Управления финансов и контроля о производстве расчета стоимости обучения по индивидуальному плану для аспирантов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц.	Сумма _____ _____ _____ _____ _____ <p style="text-align: right;">_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20__ г.</p>

Приложение № 4
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану
по программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Резолюция ректора:

_____ Ф.И.О.
(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

_____ (Ф.И.О.)
аспиранта
_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
_____ (кафедра)
_____ (факультет)

З А Я В Л Е Н И Е

об обучении по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ» от _____ 20__ № _____
был(а) зачислен(а) с « ___ » _____ 20__ в число аспирантов с возможностью обучения по
индивидуальному учебному плану и сейчас обучаюсь на следующих условиях:

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	очная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	<input type="checkbox"/>	за счет средств физических и (или) юридических лиц
Направление подготовки		
Направленность		
Предполагаемый срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		

Прошу разрешить мне с « ___ » _____ 20__ г. обучение по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение в Университете на следующих условиях:

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	очная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	<input type="checkbox"/>	за счет средств физических и (или) юридических лиц
Направление подготовки		
Направленность		
Предполагаемый срок освоения программы (продолжительность обучения)		

Основание:

- успешное завершение первого семестра,
 диплом об окончании аспирантуры,
 диплома кандидата наук,
 диплом доктора наук,
 обучаюсь по иной программе аспирантуры

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

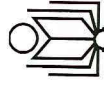
_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20__ г.

Резолюция Отдел аспирантуры и докторантуры	_____ _____ _____ _____ _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20__ г.
Согласовано/не согласовано/мнение	
Резолюция Приемная комиссия	_____ _____ _____ _____ _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20__ г.
Согласовано/не согласовано/мнение	
Резолюция УФК	_____ _____ _____ _____ _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20__ г.
Согласовано/не согласовано/мнение	

Приложение:

1. Выписка из решения Ученого совета факультета Университета.
2. Индивидуальный учебный план аспиранта.

Приложение № 5
к Положению о порядке обучения по
индивидуальному учебному плану по программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

**Журнал учета выданных индивидуальных учебных планов,
предполагающих ускоренное обучение**

