



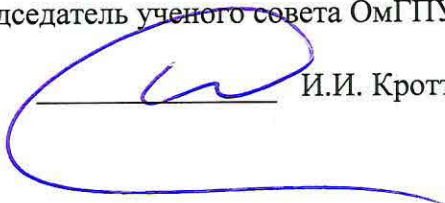
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 30.10 20 20
№ 01-02/42

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от «30» 10 2020 № 2

Председатель ученого совета ОмГПУ


И.И. Кротт

С учетом мнения Объединённого совета обучающихся в ОмГПУ, Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся в ОмГПУ

1. Положение о практической подготовке обучающихся в ОмГПУ (далее также Университет) (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством, в том числе приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

2. Действие настоящего Положения распространяется, в том числе на Филиал ОмГПУ в г. Таре (далее – Филиал).

3. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки в рамках основных образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования: программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, а также аспирантуры.

4. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в ОмГПУ (далее - практическая подготовка).

5. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Порядок проведения практической подготовки при проведении практики определяется:

1) по программам высшего образования: программам бакалавриата, специалитета, магистратуры согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) по основным образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Организация проведения практической подготовки осуществляется Университетом:

1) непосредственно в ОмГПУ, как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении ОмГПУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ОмГПУ и профильной организацией, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

10. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

11. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

12. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

13. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

14. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять

определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

15. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ОмГПУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (ОмГПУ, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

16. При наличии в профильной организации или ОмГПУ (при организации практической подготовки в ОмГПУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

17. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренным федеральным законодательством.

18. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

19. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется ОмГПУ в порядке, установленном локальным нормативным актом ОмГПУ.

20. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка организуется с учётом индивидуальных возможностей. В этом случае в рамках функционирующей в Университете электронной информационно-образовательной среды создаются необходимые информационные ресурсы по всем видам практической подготовки, обеспечивающие реализацию обучающимся программ практической подготовки в полном объёме.

21. Обучающимся, осваивающим образовательные программы с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, практическая подготовка организуется совместно с образовательной организацией-партнером в установленном порядке на основе заключенного договора и согласованного обеими сторонами учебного плана. При этом создаются необходимые ресурсы по всем видам практической подготовки, обеспечивающие реализацию обучающимся программ практической подготовки в полном объёме.

22. Признать утратившими силу:

1) Положение о практике обучающихся, осваивающих в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, от 26.01.2018 № 01-02/1-2;

2) Положение о практике обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 01.02.2019 № 01-08/15;

3) Положение о порядке организации практики обучающихся ФГБОУ ВО «ОмГПУ», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, от 26.01.2018 № 01-02/1-3.

23. Опубликовать настоящее Положение на официальном сайте ОмГПУ.

ПОРЯДОК
проведения практической подготовки при проведении практики по программам
высшего образования: программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

1. Общие положения, виды и способы проведения практики

1.1. Организация и проведение практики осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом направления подготовки (специальности) и программой практики. Программа практики разрабатывается кафедрами, организующими практику, в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ.

1.2. К программе практики предъявляются следующие требования:

- содержание и наименование практики должны соответствовать требованиям ФГОС ВО или образовательного стандарта, утвержденного ОмГПУ;

- количество зачетных единиц и/или недель должно соответствовать учебному плану;

- форма промежуточной аттестации (зачет по практике, зачет с оценкой по практике) должна соответствовать учебному плану;

- в программе практики должны быть отражены требования по организации, проведению и отчетности по практике;

- программа практики должна обеспечивать необходимую связь практики с соответствующими дисциплинами направления подготовки (специальности).

1.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики и способа (при наличии) её проведения;

- указание цели и задачи практики;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра, организующая практику, может включать в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы (по согласованию с проректором по учебной работе).

1.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

1.5. ОмГПУ устанавливает следующие виды практики:

- учебная практика;

- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

Для каждой практики указывается форма промежуточной аттестации.

1.6. Преддипломная производственная практика производится с целью сбора и обработки материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.7. Университет вправе предусмотреть в образовательных программах иные виды практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

1.8. Практика может проводиться следующими способами:

1) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательными программами;

2) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практики – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Организация практик

2.1. Координацию деятельности структурных подразделений Университета, профильных организаций для обеспечения единых подходов к осуществлению практик обучающихся Университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО, контроль за проведением практик осуществляет уполномоченное ректором структурное подразделение ОмГПУ (далее – уполномоченное подразделение). Для руководства практикой, проводимой в ОмГПУ, назначается руководитель (руководители) практики от ОмГПУ (Филиала) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель из числа работников профильной организации и руководитель от ОмГПУ.

3. Обязанности руководителей практик

3.1. Руководитель (ответственные лица из числа сотрудников кафедры) практики в рамках реализации образовательных программ на факультете:

- совместно с коллективом кафедр, организующих практику, своевременно обновляет рабочие программы практики образовательных программ в соответствии с принятыми в Университете требованиями;

- определяет место прохождения практики, оформляет договоры о проведении практики (приложение № 4);

- составляет рабочий график (план) проведения практики с детализацией по дням проведения практики (в рамках дополнительного соглашения к договору);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленными образовательными программами;

- участвует в оценке результатов прохождения практики обучающимися;

- участвует в организации медицинского осмотра обучающихся, прохождения обучающимися профилактических прививок;

- предоставляет уполномоченному подразделению проект приказа о направлении обучающихся факультета (в т.ч. при индивидуальном распределении) на практику в профильную организацию или на базе ОмГПУ;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике;
- контролирует работу руководителей практики в рамках реализации образовательных программ на факультете, взаимодействует с администрацией и работниками профильной организации, принимает меры к устранению недостатков в организации практик;
- несет ответственность за правильность оформления записей о прохождении практики в зачетно-экзаменационных ведомостях и зачетных книжках обучающихся;
- составляет отчет по итогам проведенных практик и представляет его в уполномоченное подразделение не позднее двух недель после окончания практик;
- совместно с администрацией профильной организации распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- контролирует выполнение индивидуальных планов работы обучающихся на практике;
- проводит консультации с обучающимися по вопросам содержания и организации практик;
- поводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- присутствует на мероприятиях, проводимых обучающимися, участвуя в их коллективном обсуждении, защите;
- участвует в проведении методических семинаров и совещаний для обучающихся;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся;
- вносит предложения уполномоченному подразделению по совершенствованию практик, проходивших в профильной организации.

3.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- поводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в анализе и оценке результатов прохождения практики в рамках педагогического совета (совещания) или итогового совещания в профильной организации;
- вносит предложения уполномоченному подразделению по совершенствованию практик, проходивших в профильной организации.

4. Права и обязанности обучающегося при прохождении практики

4.1. Обучающийся, направленный на практику, обязан:

- присутствовать на установочной и итоговой конференции по практике;
- своевременно прибыть к месту проведения практики;

- выполнять все виды работ (индивидуальных заданий), предусмотренных программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности профильной организации;

- своевременно заполнять отчетную документацию по практике.

4.2. Обучающийся имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителям практик от Университета и профильной организации;

- вносить предложения по совершенствованию организации практик;

- участвовать в конференциях (совещаниях) профильной организации.

4.3. По каждому виду практик обучающемуся на установочной конференции должны быть представлены к ознакомлению:

- рабочая программа практики;

- план проведения практики;

- индивидуальные задания;

- формы отчетной документации и разъяснения к ним.

4.4. Обучающийся организует свою деятельность в соответствии с требованиями профильной организации, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае нарушения правил техники безопасности, невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.6. Обучающиеся по целевому договору могут пройти производственную практику на общих основаниях (если другого не предусмотрено в целевом договоре).

4.7. Обучающиеся имеют право на индивидуальное распределение в профильные организации для прохождения практики на основании ходатайств, предоставленных руководителю практик от Университета. Ходатайство передается в деканат факультета для принятия решения о направлении обучающегося в профильную организацию.

4.8. Для получения допуска к практикам, за исключением учебной, обучающиеся самостоятельно оформляют личные медицинские книжки в уполномоченных организациях. Университет может содействовать обучающимся в организации процедуры оформления личных медицинских книжек.

Отсутствие действующих личных медицинских книжек (прививочных сертификатов, при необходимости) служит причиной недопуска обучающегося к практике. Сформировавшаяся вследствие прохождения практики академическая задолженность может служить причиной отчисления обучающегося из Университета в установленном порядке.

5. Формы аттестации и виды отчетности

5.1. Форма аттестации результатов практики – зачёт или зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт), устанавливается учебным планом образовательных программ и программой практики с учётом требований ФГОС ВО.

5.2. Промежуточная аттестация по практике проводится на основе документов о прохождении практики. Обучающийся предоставляет на кафедру отчет о прохождении практики и иные документы, предусмотренные рабочей программой практики. К отчету по практике прилагаются:

- 1) согласованный рабочий график (план) проведения практики;

- 2) индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от профильной организации;

- 3) иные материалы, предусмотренные рабочими программами практики.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Оценка по практике или зачёт предусматривается по всем видам практик и приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.4. Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине, направляется на практику по индивидуальному плану.

5.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по практике и не ликвидировавший её по графику в течение календарного года, отчисляется из Университета в установленном порядке.

5.6. Отчёты обучающихся по практике являются документами обязательного хранения в соответствии с утвержденной в Университете номенклатурой дел кафедры, организующих практику. Отчёты по практике хранятся до окончания обучения обучающегося (место хранения - кафедра). При реализации практик с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учёт результатов практики обучающихся возможен в электронно-цифровой форме.

5.7. При осуществлении практик с применением сетевой формы обучения организация-партнёр, участвующая в реализации образовательных программ, направляет необходимую информацию в Университет для выставления результатов промежуточной аттестации по соответствующим практикам в документы обучающегося.

6. Материально-финансовое обеспечение

6.1. В период прохождения практики за обучающимся – стипендиатом, независимо от полученной им заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2. При прохождении практики в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (Филиал), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.3. Для обучающихся очной формы обучения и преподавателей Университета при проведении практик (в т.ч. полевых), которые проводят вне населенного пункта, в котором расположен Университет (Филиал), порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

6.4. Учебная нагрузка руководителей практик, ответственных за проведение конкретного типа практики от профильных организаций, и преподавателей Университета определяется по действующим в ОмГПУ нормам времени для расчёта объемов учебной работы.

6.5. Оплата труда руководителей практик производится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами ОмГПУ.

6.6. Сбор сметной документации, оформление сводной сметы расходов на организацию и проведение практик, составление проекта плана по финансовому обеспечению практик на финансовый год осуществляет управление финансов и контроля ОмГПУ (соответствующее структурное подразделение Филиала).

7. Научно-исследовательская работа

7.1. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является одним из видов практики. НИР предполагает самостоятельную научно-исследовательскую деятельность обучающихся, направленную на развитие у них способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в соответствующей области профессиональной деятельности с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

7.2. Тема и научный руководитель НИР обучающегося утверждается приказом ректора не позднее периода начала практики. Тематика НИР предварительно обсуждается на заседании кафедры, курирующей практику. Тема НИР может быть непосредственно связана с темой выпускной квалификационной работы.

7.3. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы НИР в рамках направленности (профиля) образовательной программы из примерного перечня.

7.4. По письменному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой, курирующей практику, ему может быть предоставлена возможность выполнения НИР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности и целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области и на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.5. Цель НИР: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им новых навыков, связанных с получением практического опыта научно-исследовательской деятельности.

7.6. Задачи НИР:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владения современными методами исследований;
- формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- способности к анализу и оценке современных научных достижений;
- развитие и совершенствование качеств личности, необходимых в научно-исследовательской деятельности (способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности).

7.7. Структура, содержание и формы отчётности НИР определяются программой НИР по направлению подготовки соответствующей направленности (профилю) образовательной программы.

7.8. Сроки проведения НИР и форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по направлению подготовки соответствующей направленности (профилю) образовательной программы.

ПОРЯДОК
проведения практической подготовки при проведении практики по программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Практика аспирантов является обязательной составной частью образовательной программы по каждому направлению (профилю) подготовки аспирантов.

1.2. Требования к объему (трудоемкость в зачетных единицах), условиям организации и результатам практики определяются образовательной программой подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре по направлению (профилю) подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и настоящим Положением о практической подготовке обучающихся в ОмГПУ (далее - Положение).

1.3. Виды и способы проведения практики определяются ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки.

1.4. Цель, задачи, содержание и порядок отчетности по практикам определяются программами практик и настоящим Положением.

1.5. Практика в полном объеме относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа) по направлению (профилю) подготовки аспиранта.

2. Виды и способы проведения практики

2.1. ОмГПУ устанавливает следующие виды практики и способы ее проведения.

2.1.1. Видами практики обучающихся являются:

1) педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности по образовательным программам;

2) научно-исследовательская практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению (профилю) подготовки.

2.1.2. Способы проведения практики:

1) стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета, в которых аспиранты осваивают образовательные программы или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

2) выездная практика проводится в том случае, если ее место проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.2. Практика проводится дискретно:

1) по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

2) по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для теоретических занятий.

2.3. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Требования к организации и проведению практики определяются Положением и программой практики.

3.2. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника аспирантуры.

3.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности осуществляется на базе профильных организаций или проводится непосредственно в структурных подразделениях Университета.

3.4. Профильные организации обеспечивают меры по охране труда и пожарной безопасности, а также безопасные условия для выполнения аспирантами программы практики.

3.5. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель из числа работников профильной организации и руководитель от ОмГПУ.

3.6. Аспиранты в период прохождения практики выполняют задания, предусмотренные программами практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации.

3.7. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора или проректора по научной работе с указанием закрепления каждого аспиранта за соответствующей кафедрой ОмГПУ или профильной организацией, а также с указанием вида, способа и срока прохождения практики.

4. Руководство практикой аспирантов

4.1. Требования к руководству практикой определяются настоящим Положением и программой практики аспирантов.

4.2. Руководителем практики от ОмГПУ является научный руководитель аспиранта.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается также руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

4.3. Руководитель практики от ОмГПУ:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательными программами;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.
- 4.4. Руководитель практики от профильной организации (при наличии):
 - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места аспирантам;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ОмГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5. Требования к программам практики

5.1. Программа практики разрабатывается профильной кафедрой с учётом требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки, утверждается проректором по научной работе и является составной частью образовательных программ.

5.2. Программа практики должна включать в себя:

- указание вида и способа проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательных программ по направлению (профилю) подготовки;
- указание объема практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6. Формы и виды отчётности аспирантов о прохождении практики

6.1. Форма аттестации аспирантов и виды отчётной документации, предоставляемой по итогам прохождения практики, определяются учебным планом и программой практики (приложение № 1, 2).

6.2. Оценка результатов работы аспирантов в процессе практики выставляется её руководителем в виде зачёта, который фиксируется в индивидуальном учебном плане аспиранта и экзаменационной (зачётной) ведомости.

6.3. Аспиранты, не выполняющие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

6.4. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6.5. Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся в соответствии с номенклатурой дел ОмГПУ.

Приложение № 1 к Порядку проведения практической подготовки при проведении практики по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ОТЧЁТ

о прохождении **научно-исследовательской** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выполнил(а) аспирант

_____ (фио)

_____ года обучения,

кафедры _____

Время прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики:

Научный руководитель _____

(фио, учёная степень, учёное звание)

Отчёт принят _____
(подпись заведующего кафедрой)

Заведующий кафедрой _____
(фио)

Омск 20 _____

Приложение № 2 к Порядку проведения практической подготовки при проведении практики по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ОТЧЁТ

о прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Выполнил(а) аспирант

_____ (фио)

_____ года обучения,

кафедры _____

Время прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики:

Научный руководитель _____

_____ (фио, учёная степень, учёное звание)

Отчёт принят _____
(подпись заведующего кафедрой)

Заведующий кафедрой _____ (фио)

Омск 20 _____

ПОРЯДОК
проведения практической подготовки при проведении практики по
основным образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Практика является составной частью образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), проводится в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

1.2. Содержание всех видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, а также должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Виды и содержание практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются: учебная практика и производственная практика.

2.1.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.1.2. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей образовательных программ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

2.2. Содержание конкретного вида практик регламентируется программой профессионального модуля, программой практики, в рамках которой определены виды работ.

2.3. Все виды практик предусматривают:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным планом прохождения практики;
- применение обучающимися на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний, развитие общих и профессиональных компетенций;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ;
- составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал обучающийся.

3. Организация практики

3.1. Учебная практика может проводиться как на базе Университета, так и в профильных организациях.

Учебная практика организуется мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.2. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между ОмГПУ и профильными организациями.

Обучающиеся Университетского колледжа ОмГПУ (далее – Колледж) вправе выбрать профильную организацию для прохождения практики, не являющуюся партнером ОмГПУ. В этом случае не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики необходимо представить в Колледж договор с данной профильной организацией.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с образовательными программами (учебным планом и календарным учебным графиком).

3.4. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5. В организации практики участвуют: Колледж и профильная организация.

3.5.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и способы практики в соответствии с образовательными программами с учетом договоров с профильными организациями;

- организует заключение договоров о практической подготовке;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.5.2. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики, договоры о практической подготовке;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют из числа высококвалифицированных работников профильной организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными компетенциями;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу). К преддипломной практике допускаются обучающиеся выпускного курса, освоившие теоретический курс, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической и финансовой задолженности.

3.7. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.8. Закрепление мест проведения практики за обучающимися осуществляется Колледжем на основе договоров о практике (договоров о практической подготовке) с профильными организациями. Обучающийся может самостоятельно выбрать место прохождения практики и предоставить в Колледж гарантийное письмо, оформленное руководителем профильной организации на имя директора Колледжа, с целью последующего заключения договора о практике (договора о практической подготовке).

3.9. Приказом ректора Университета назначаются руководители практики из числа сотрудников и преподавателей Колледжа; руководители практики от профильной организации назначаются приказом руководителя профильной организации.

3.10. Для прохождения обучающимися практики оформляются следующие документы: направление на практику, подписанное директором Колледжа и заверенное печатью Колледжа; договор о прохождении практики (договор о практической подготовке) с профильной организацией; задания на практику; методические документы; формы предоставления отчетного материала.

4. Обязанности должностных лиц по организации, проведению и контролю практики

4.1. Мастер производственного обучения Колледжа:

4.1.1. Планирует проведение практики в соответствии с календарным учебным графиком.

4.1.2. Осуществляет общее руководство практикой, контроль качества образовательного процесса в период прохождения практики.

4.1.3. Проводит мониторинг рынка труда, социально-экономического развития региона с целью подготовки предложений по взаимодействию с работодателями в рамках совместной подготовки востребованных специалистов, заключения договоров о практике или о практической подготовке с профильными организациями.

4.1.4. Совместно с заместителем директора Колледжа, старшим методистом и руководителями практики от Колледжа вносит на утверждение директору Колледжа методические материалы по обеспечению практики, определяет цели, задачи и

содержание методического обеспечения практики в целях совершенствования организации и проведения практической подготовки.

4.1.5. Проводит совещания с кураторами групп, руководителями практик по вопросам планирования, организации и проведения практик.

4.1.6. Готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику (с указанием мест проведения практик) и назначении руководителей практик от Колледжа.

4.1.7. Осуществляет контроль над прибытием обучающихся к месту прохождения практики; выполнение видов работ в соответствии с программой практики, программой профессиональных модулей образовательных программ; своевременного возвращения обучающихся в Колледж по окончании практики.

4.1.8. Осуществляет контроль над соблюдением правил, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в кабинетах и лабораториях.

4.1.9. Анализирует работу руководителей практик, вносит предложения по распределению педагогической нагрузки по руководству практикой.

4.2. Руководитель практики от Колледжа:

4.2.1. Участвует в разработке методических материалов и документации по реализации практики (индивидуальные задания в соответствии с программой практики, программами профессиональных модулей, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики) и рассматривает их на заседании цикловой комиссии, согласовывает с мастером производственного обучения.

4.2.2. Проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует обучающихся о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под роспись; знакомит обучающихся с формой предоставления материала о прохождении практики (дневник и отчет).

4.2.3. Устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации; совместно с ним составляет график работ. Принимает участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики или перемещению их по видам работ.

4.2.4. Осуществляет контроль над выполнением видов работ, прописанных программой практики, программами профессиональных модулей образовательных программ.

4.2.5. Оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике, для дальнейшей работы по написанию курсовой работы, дипломной работы.

4.2.6. Проверяет соблюдение обучающимися правил техники безопасности и противопожарной защиты в период прохождения практики.

4.2.7. Осуществляет контроль над посещаемостью практики.

4.2.8. Проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике, выставляет обучающимся зачеты и оформляет ведомость.

4.2.9. Составляет отчет по группе о прохождении практики.

4.3. Руководитель практики от профильной организации:

4.3.1. Распределяет обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой практики, программами профессиональных модулей образовательных программ.

4.3.2. Проводит инструктаж по технике безопасности и противопожарной защиты в профильной организации.

4.3.3. Осуществляет постоянный контроль над работой обучающихся и выполнением ими видов работ, определенных программой практики и программами профессиональных модулей образовательных программ.

4.3.4. Оказывает помощь в подборе материалов для индивидуального задания, отчета по практике, курсовой работы, дипломной работы.

4.3.5. Оценивает качество работы обучающихся в период прохождения практики, составляет отзыв о выполнении необходимых видов работ с отражением степени

сформированности профессиональных компетенций в рамках практик и характеристику на обучающегося с оценкой его общих компетенций (умение работать в коллективе, отношению к выбранной специальности, трудолюбию, самообразованию, исполнительности и т.д.).

5. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

5.1. Обучающийся имеет право:

- получать консультации, вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к мастеру производственного обучения, руководителям практики от Колледжа и от профильной организации;
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с мастером производственного обучения Колледжа;
- в случае совмещения обучения с трудовой деятельностью проходить практику в профильной организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.2. Во время практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ и задания, предусмотренные программой практики, программами профессиональных модулей и требованиями профильной организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации или ОмГПУ, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить и защитить отчет.

6. Материальное обеспечение

6.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми обучающимися самостоятельно с профильными организациями.

6.3. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения Колледжа, обучающимся суточные не выплачиваются. Проезд к месту практики и обратно не оплачивается.

6.4. Оплата труда сотрудников Колледжа, привлекаемых к руководству учебной практикой и производственной практикой обучающихся, производится в соответствии с действующим законодательством и с педагогической нагрузкой, включенной в тарификационный список преподавателей Колледжа на учебный год ежемесячно, согласно учебным планам по специальностям из расчета 2 часа на одного обучающегося в неделю за счет бюджетных и внебюджетных средств.

6.5. Оплата труда высококвалифицированных специалистов, привлекаемых к руководству учебной практикой и производственной практикой обучающихся, производится в соответствии с действующим законодательством и на основании соответствующего приказа ректора по размеру ставок почасовой оплаты труда в ОмГПУ пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности, согласно учебным планам по специальностям из расчета 2 часа на одного обучающегося в неделю за счет бюджетных и внебюджетных средств.

7. Аттестация итогов практики

7.1. Результаты практики определяются программами профессиональных модулей, программами практик образовательных программ, разрабатываемыми Колледжем совместно с профильными организациями.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

7.2. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва руководителей практики от профильной организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

7.3. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также при выставлении итоговой оценки по профессиональному модулю.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (представившие подтверждающие документы), направляются на практику повторно в свободное от учебного процесса время.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ОмГПУ
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ « ____ » _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «ОмГПУ», в лице ректора _____, действующего на основании устава ОмГПУ, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся ОмГПУ (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ОмГПУ обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической

подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от ОмГПУ, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ОмГПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности ОмГПУ).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом ОмГПУ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору ОмГПУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка _____ Профильной _____ организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от ОмГПУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от ОмГПУ;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. ОмГПУ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права ОмГПУ).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОмГПУ
Адрес: 644099, г. Омск,
Набережная Тухачевского, д. 14

Профильная организация:
Адрес:

Ректор _____
М.П.

ФИО _____
М.П.

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
от _____ № _____

| Срок прохождения практической подготовки | Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы | Курс | Форма обучения | Количество обучающихся |
|--|---|------|----------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
от _____ № _____

Перечень помещений, используемых для реализации практической
подготовки

| № | Адрес |
|---|-------|
| | |