



## МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

### П Р И К А З

30.04.2021

№ 01-04/85

Об аттестационной комиссии ОмГПУ по аттестации работников,  
занимающих должности педагогических работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу  
(с изменениями от 09.02.2023, от 31.03.2023)

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», с учетом мнения выборного органа Общественной первичной профсоюзной организации работников ОмГПУ, приказываю:

1. Утвердить Положение о деятельности аттестационной комиссии ОмГПУ по аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ распространяется на филиал ОмГПУ в г. Таре.
3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения всех работников учебных структурных подразделений, отдела кадров, Центра информатизации, филиала ОмГПУ в г. Таре.
4. Центру информатизации обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГПУ.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2021 года.

Ректор

И.И. Кротт

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности аттестационной комиссии ОмГПУ по аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии ОмГПУ по аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок) (далее – работники).

3. Настоящее Положение распространяется на филиал ОмГПУ в г. Таре (далее – филиал), за исключением утверждения состава комиссии, который формируется в филиале на основании приказа директора филиала.

### II. Состав комиссии

4. Состав комиссии формируется ректором и утверждается приказом. В состав комиссии входят:

- проректор по учебной работе;
- проректор по научной работе;
- представители факультета (института), общеуниверситетских кафедр;
- работники из числа административно-управленческого персонала;
- ученый секретарь ученого совета ОмГПУ;
- представитель Общественной первичной профсоюзной организации работников ОмГПУ (по согласованию).

В состав комиссии по решению ректора могут входить иные лица.

5. Распределение обязанностей членов комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии) определяется приказом ректора.

6. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Комиссия формируется на срок не более 1 календарного года.

### III. Регламент работы комиссии

8. Заседания комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

9. Подготовка проведения заседания комиссии возлагается на секретаря комиссии.

10. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается на основании подготовленного отделом кадров приказа ректора и письменно доводится отделом кадров до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

11. Аттестация работника проводится с учетом:

- мотивированного представления кафедры (иного структурного подразделения, в котором работает аттестуемый) (приложение № 1);
- сведений, характеризующих трудовую деятельность аттестуемого работника (приложение № 2).

Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности с учетом исполнения аттестуемым работником трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, иными правовыми актами.

К представлению прилагается рейтинговый лист (приложение № 3).

12. Заведующий кафедрой (иной непосредственный руководитель аттестуемого работника) обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт (приложение № 4), который подписывается ректором (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

Акт подлежит передаче в комиссию.

13. На заседание комиссии приглашается заведующий кафедрой (иной непосредственный руководитель аттестуемого работника) без права голосования.

Работник вправе присутствовать на заседании комиссии при его аттестации.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

15. Каждый член комиссии выражает свое мнение путем голосования «за» или «против». Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится в абсолютном выражении.

Каждый член комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю комиссии. Особое мнение заносится секретарем комиссии в протокол.

16. Члены комиссии принимают решения о соответствии/несоответствии аттестуемого работника занимаемой должности с учетом всех представленных сведений и материалов, в том числе рейтингового листа аттестуемого.

17. Результаты аттестации работников заносятся в протокол заседания комиссии (приложение № 5).

Выписка из протокола заседания комиссии (приложение № 6) выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

18. Материалы аттестации работников передаются комиссией в отдел кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Иные вопросы, связанные с порядком аттестации работников и деятельностью комиссии, регулируются приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Приложение № 1  
к Положению о деятельности аттестационной комиссии ОмГПУ  
по аттестации работников, занимающих должности педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_  
(учёная степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(должность)

1. Наименование должности работника на дату проведения аттестации.
2. Дата заключения по этой должности трудового договора с работником.
3. Деловые качества работника:
  - организованность (низкая, средняя, высокая - с обоснованием);
  - ответственность за выполнение поручений (низкая, средняя, высокая - с обоснованием);
  - качество составляемой учебно-методической документации (низкая, средняя, высокая - с обоснованием).
4. Личный вклад работника:
  - в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам (выводы по посещенному аудиторному занятию (лекции) аттестуемого и т.д.);
  - в развитие науки (число цитирований и индекс Хирша по данным РИНЦ);
  - в решение научных проблем в соответствующей области знаний (конкретная научная проблема кафедры или индивидуальная тема; тема диссертационного исследования и т.д.).
5. Участие работника:
  - в создании эксклюзивных курсов, организации творческих (научных) семинаров, мастер-классов и т.д.;
  - в воспитательной работе с обучающимися на факультете (кафедре) (указать наиболее значимые мероприятия, в которых работник принимал участие);
  - в освоении новых образовательных технологий (курсы повышения квалификации по дистанционным образовательным технологиям; работе на образовательном портале ОмГПУ; повышение квалификации по электронному обучению).

Представление обсуждено на заседании \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

На заседании \_\_\_\_\_ присутствовало  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

- «за» –
- «против» –

Принято решение: ходатайствовать перед аттестационной комиссией о принятии следующего решения в отношении работника \_\_\_\_\_

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Аттестуемый работник (ознакомлен) \_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 2  
к Положению о деятельности аттестационной комиссии ОмГПУ  
по аттестации работников, занимающих должности педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СВЕДЕНИЯ,  
характеризующие трудовую деятельность аттестуемого работника

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Образование:

Специальность по диплому о высшем образовании:

1)

2)

3)

Учёная степень \_\_\_\_\_

Учёное звание \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

1. Сведения о профессиональной переподготовке:

п/п	Наименование программы ПП	Объем в часах	Место прохождения, организация

2. Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года):

п/п	Наименование программы ПП	Объем в часах	Место прохождения, организация

3. Учебно-методическая работа:

Учебный год	Процент заполнения электронных журналов	Процент обеспеченности методическими материалами курсов на образовательном портале
20__ - __ учебный год		
20__ - __ учебный год		
20__ - __ учебный год		
20__ - __ учебный год		
20__ - __ учебный год		

4. Выполнение индивидуального плана:

Учебный год	Процент выполнения	Пояснения
20__ - __ учебный год		

20__ - __ учебный год		
20__ - __ учебный год		
20__ - __ учебный год		
20__ - __ учебный год		

5. Сведения об учебной работе:

п/п	Наименование дисциплин (практик)	Наименование научных и учебно-методических публикаций по дисциплине (модулю)

6. Сведения о выполнении минимальных значений каждого критерия результативности академической и научной деятельности, предусмотренных для каждой должности научно-педагогических работников в системе стимулирования ОмГПУ:

п/п	Отчётный год	Выполнение	Общее количество баллов
	20__ - __ учебный год		
	20__ - __ учебный год		
	20__ - __ учебный год		
	20__ - __ учебный год		
	20__ - __ учебный год		

7. Сведения о научно-исследовательской, опытно-конструкторской работе:

Публикационная активность		Количество
Число публикаций за 5 лет в изданиях, индексируемых в базах Web of Science или Scopus		
Число научных публикаций за 5 лет в журналах, входящих в перечень ВАК		
Число научных публикаций за 5 лет, зарегистрированных в РИНЦ		
Количество выступлений на научных конференциях за 5 лет		

8. Сведения о творческой деятельности (для факультета искусств):

Творческая деятельность		Количество
Количество творческих работ на региональных, национальных конкурсах, фестивалях, выставках		
Количество творческих работ на международных конкурсах, фестивалях, выставках		

9. Сведения об организации воспитательной, спортивно-оздоровительной, творческой, культурно-просветительской работы и других видов работ (по форме).

п/п	Направление работы	Наименование мероприятия	Место проведения, организатор	Дата проведения, сроки (число, месяц, год)





Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет

п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов, их вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (п.д. или с.)	Соавторы
<b>1. Научные труды</b>					
	Полное наименование с уточнением в скобках вида публикации: – научная монография, – научная статья (тезисы) РИНЦ / ВАК / Web of Science / Scopus – отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование	Печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная	Выходные данные в соответствии с правилами библиографического описания документов; для материалов конференций указать категорию мероприятия (международные, всероссийские, региональные т.п.).	Дробью: в числителе общий объем, в знаменателе объем, принадлежащий автору	Фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе
<b>2. Учебные издания</b>					
	Полное наименование учебных изданий с уточнением в скобках вида публикации (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, практикум, задачник)	Печатная, аудиовизуальная, электронная	Выходные данные в соответствии с правилами библиографического описания документов	Дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий автору	Фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе
<b>3. Патенты на изобретения, свидетельства, базы данных</b>					
	Наименование, вид (патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец,	Не указывается	Номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления	Не указывается	Фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе

	патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке)		лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.		участия в работе
--	---	--	---	--	------------------

Аттестуемый работник

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

Учёный секретарь учёного совета ОмГПУ

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 3

к Положению о деятельности аттестационной комиссии ОмГПУ  
по аттестации работников, занимающих должности педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

**РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ АТТЕСТУЕМОГО**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Учёная степень \_\_\_\_\_

Учёное звание \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Должность **ассистент**

**Рейтинговые показатели**

№	Критерий	Данные
1	<b>Высшее образование по профилю педагогической деятельности и (или) по профилю преподаваемых дисциплин</b>	
	Бакалавриат (направление)	
	Специалитет (специальность)	
	Магистратура (направление)	
	Аспирантура (научная специальность)	
2	<b>Дата прохождения повышения квалификации за последние 3 года</b>	
	ПК в области ИКТ	
	ПК в области оказания первой помощи	
	ПК в области сопровождения лиц с ОВЗ	
	ПК в профессиональной сфере, объем в часах, даты обучения (при наличии)	
3	<b>Обеспечение преподаваемых дисциплин учебно-методическими материалами</b>	
	<b>Процент обеспеченности преподаваемых дисциплин учебно-методическими материалами</b>	
4	<b>Процент выполнения индивидуального плана преподавателя</b>	
	20 - учебный год	
	20 - учебный год	
	20 - учебный год	
	20 - учебный год	
5	<b>Вид деятельности преподавателя, соответствующей профилю преподаваемых дисциплин:</b>	
	научная, учебно-методическая	
	практическая (указать место работы, стаж)	
6	<b>Публикационная результативность за последние 5 лет: наличие не менее 5 научных публикаций, в том числе не менее 2 статей в журналах, включённых в перечень ВАК</b>	
	Количество научных публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК	
	Количество научных публикаций, зарегистрированных в РИНЦ	
	Количество выступлений на научных конференциях	
	Количество учебных изданий	

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

## РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ АТТЕСТУЕМОГО

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Учёная степень \_\_\_\_\_

Учёное звание \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Должность старший преподаватель

### Рейтинговые показатели

№	Критерий	Данные
1	<b>Высшее образование по профилю педагогической деятельности и (или) по профилю преподаваемых дисциплин</b>	
	Бакалавриат (направление)	
	Специалитет (специальность)	
	Магистратура (направление)	
	Аспирантура (научная специальность)	
2	<b>Дата прохождения повышения квалификации за последние 3 года</b>	
	ПК в области ИКТ	
	ПК в области оказания первой помощи	
	ПК в области сопровождения лиц с ОВЗ	
	ПК в профессиональной сфере, объем в часах, даты обучения (при наличии)	
3	<b>Обеспечение преподаваемых дисциплин учебно-методическими материалами</b>	
	<b>Процент обеспеченности преподаваемых дисциплин учебно-методическими материалами</b>	
4	<b>Процент выполнения индивидуального плана преподавателя</b>	
	20 - учебный год	
	20 - учебный год	
	20 - учебный год	
	20 - учебный год	
5	<b>Вид деятельности преподавателя, соответствующей профилю преподаваемых дисциплин:</b>	
	научная, учебно-методическая	
	практическая (указать место работы, стаж)	
6	<b>Публикационная результативность за последние 5 лет: наличие не менее 5 научных публикаций, в том числе не менее 3 статей в журналах, включённых в перечень ВАК</b>	
	Количество научных публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК	
	Количество научных публикаций, зарегистрированных в РИНЦ	
	Количество выступлений на научных конференциях	
	Количество учебных изданий	

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

## РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ АТТЕСТУЕМОГО

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Учёная степень \_\_\_\_\_

Учёное звание \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Должность доцент

### Рейтинговые показатели

№	Критерий	Данные
1	<b>Высшее образование по профилю педагогической деятельности и (или) по профилю преподаваемых дисциплин</b>	
	Бакалавриат (направление)	
	Специалитет (специальность)	
	Магистратура (направление)	
2	<b>Дата прохождения повышения квалификации за последние 3 года</b>	
	ПК в области ИКТ	
	ПК в области оказания первой помощи	
	ПК в области сопровождения лиц с ОВЗ	
3	<b>Обеспечение преподаваемых дисциплин учебно-методическими материалами</b>	
	<b>Процент обеспеченности преподаваемых дисциплин учебно-методическими материалами</b>	
4	<b>Процент выполнения индивидуального плана преподавателя</b>	
	20 - учебный год	
	20 - учебный год	
	20 - учебный год	
	20 - учебный год	
5	<b>Вид деятельности преподавателя, соответствующей профилю преподаваемых дисциплин:</b>	
	научная, учебно-методическая практическая (указать место работы, стаж)	
6	<b>Публикационная результативность за последние 5 лет: наличие не менее 5 научных публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК, и не менее 1 публикации в изданиях, индексируемых в базах Web of Science или Scopus</b>	
	Количество научных публикаций за 5 лет в журналах, включенных в Scopus и (или) Web of Science	
	Количество научных публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК	
	Количество учебных изданий Количество творческих работ <sup>1</sup>	

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

<sup>1</sup> Для факультета искусств

## РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ АТТЕСТУЕМОГО

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Учёная степень \_\_\_\_\_

Учёное звание \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Должность **профессор**

### Рейтинговые показатели

№	Критерий	Данные
1	<b>Высшее образование по профилю педагогической деятельности и (или) по профилю преподаваемых дисциплин</b>	
	Бакалавриат (направление)	
	Специалитет (специальность)	
	Магистратура (направление)	
	Аспирантура (научная специальность)	
2	<b>Дата прохождения повышения квалификации за последние 3 года</b>	
	ПК в области ИКТ	
	ПК в области оказания первой помощи	
	ПК в области сопровождения лиц с ОВЗ	
	ПК в профессиональной сфере, объем в часах, даты обучения (при наличии)	
3	<b>Обеспечение преподаваемых дисциплин учебно-методическими материалами</b>	
	<b>Процент обеспеченности преподаваемых дисциплин учебно-методическими материалами</b>	
4	<b>Процент выполнения индивидуального плана преподавателя</b>	
	20__ - __ учебный год	
	20__ - __ учебный год	
	20__ - __ учебный год	
	20__ - __ учебный год	
	20__ - __ учебный год	
5	<b>Вид деятельности преподавателя, соответствующей профилю преподаваемых дисциплин:</b>	
	научная, учебно-методическая	
	практическая (указать место работы, стаж)	
6	<b>Публикационная результативность за последние 5 лет: наличие не менее 5 научных публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК, и не менее 3 публикации в изданиях, индексируемых в базах Web of Science или Scopus</b>	
	Количество научных публикаций за 5 лет в журналах, включенных в Scopus и (или) Web of Science	
	Количество научных публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК	
	Количество учебных изданий	
	Количество творческих работ <sup>2</sup>	

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

<sup>2</sup> Для факультета искусств

Приложение № 4

к Положению о деятельности аттестационной комиссии ОмГПУ  
по аттестации работников, занимающих должности педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

АКТ  
об отказе от ознакомления с представлением

Настоящий акт составлен заведующим кафедрой (деканом, директором института)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры, (факультета, института), фамилия, имя, отчество, зав. кафедрой (декана, директора института)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

- 1) \_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)
- 2) \_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)
- 3) \_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

о том, что работник \_\_\_\_\_ (должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, имя, отчество работника)

отказался от ознакомления с представлением заведующего кафедрой (декана факультета, директора института) для проведения аттестации.

Подлинность настоящего акта заверяем личными подписями:

Заведующий кафедрой  
(декан факультета, директор института)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Наименование должности

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Наименование должности

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Наименование должности

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_







