



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ОмГПУ  
протокол от 03.07 2018  
№ 11



Председатель Ученого совета  
ОмГПУ

Г.В. Косяков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО «ОмГПУ»**  
**по аттестации на соответствие занимаемой должности работников**  
**Академического лица**

от 05.07 2018  
№ 01-02/10-1

СОГЛАСОВАНО

Решением Общественной первичной  
профсоюзной организации работников  
ОмГПУ  
протокол от 19.06. 2018  
№ 43



Председатель

Е.А. Супиниченко

Омск 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО «ОмГПУ» по аттестации на соответствие занимаемой должности работников Академического лицея (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» № 276 от 07 апреля 2014 г., приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Трудовым кодексом РФ, уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение принимается решением Учёного совета Университета с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» и утверждается приказом ректора.

1.3. Аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия работника Академического лицея занимаемой должности.

1.4. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.

1.5. Аттестационная комиссия формируется из членов администрации Университета и наиболее авторитетных педагогов. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются ректором.

1.6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

1.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

1.8. Аттестация с целью подтверждения соответствия работников Академического лица занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.9. Основными задачами проведения аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников Академического лица, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников Академического лица;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников Академического лица;

-учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Университета;

-обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников Академического лица с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.10. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам Академического лица, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.11. Аттестации не подлежат:

а) педагогические работники Академического лица, имеющие квалификационные категории;

б) педагогические работники Академического лица, проработавшие в занимаемой должности в Университете менее двух лет;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) педагогические работники Академического лицея, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.12. Основанием для проведения аттестации является представление директора Академического лицея (далее - представление).

1.13. Представление должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике Академического лицея:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника Академического лицея по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

1.14. С представлением работник Академического лицея должен быть ознакомлен директором Академического лицея под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора Академического лицея.

При отказе педагогического работника Академического лицея от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Академического лицея и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

1.15. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится директором Академического лицея до сведения педагогических работников Академического лицея, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

1.16. Работники Академического лицея в ходе аттестации не проходят квалификационные испытания.

## **2. Задачи аттестационной комиссии**

Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие уровня профессиональной компетентности работников Академического лицея;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого работника Академического лицея;
- оказывать консультирующую помощь аттестуемым работникам Академического лицея;
- изучать и внедрять опыт работы областных и городских аттестационных комиссий.
- обобщать итоги аттестационной работы с работниками Академического лицея.

## **3. Организация работы аттестационной комиссии**

3.1. С целью определения уровня профессионализма работника Академического лицея и его соответствия занимаемой должности аттестация проводится по инициативе администрации.

3.2. Сроки прохождения для каждого педагогического работника Академического лицея устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

3.3. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника Академического лицея в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена ректором.

3.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже 3 раз в год.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника Академического лица.

В случае отсутствия педагогического работника Академического лица в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника Академического лица на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником Академического лица, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым Академического лица голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник Академического лица прошел аттестацию.

При прохождении аттестации работник Академического лица, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника Академического лица, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.9. По результатам аттестации педагогического работника Академического лица с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.10. Результаты аттестации педагогических работников Академического лица заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными

самими педагогическими работниками Академического лица, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.11. На педагогического работника Академического лица, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией о решении.

Директор Академического лица знакомит педагогического работника Академического лица с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника Академического лица.

3.12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников Академического лица занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае признания работника Академического лица по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

#### **4. Права аттестационной комиссии**

Члены аттестационной комиссии имеют право:

6.1. запрашивать у аттестуемого педагогического работника Академического лица дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности:

6.2. привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности педагогического работника Академического лица специалистов соответствующей предметной области, методистов;

6.3. давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетентности.

6.4. вносить предложение по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

6.5. представлять членов аттестационной комиссии к награждению и поощрению ректором.

#### **5. Контроль деятельности аттестационной комиссии**

Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется ректором, проректором по учебной работе в соответствии с планом внутривузовского контроля, утвержденным ректором.

#### **6. Внесение дополнений и изменений**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.