



МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРИКАЗ

18.04.2022

№ 01-06/59

Об утверждении Положения о контрактной службе ОмГПУ

В соответствии с ч. 3 ст. 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и повышения эффективности использования средств учреждения (субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели и средства от приносящей доход деятельности), выделяемых для финансирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», приказываю:

1. Утвердить Положение о контрактной службе ОмГПУ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 26.11.2020 № 01-06/224-1 «Об утверждении Положения о контрактной службе ОмГПУ».
3. Центру информатизации обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГПУ.
4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения работников контрактной службы, Центра информатизации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.И. Кротт

ПОЛОЖЕНИЕ **о контрактной службе ОмГПУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Заказчик, ОмГПУ), начальника и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Контрактная служба является структурным подразделением ОмГПУ.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются ректором и не может составлять менее двух человек.

2.3. Работники контрактной службы могут быть членами единой комиссии по осуществлению закупок, членами комиссии по приемке товара, выполненных работ, оказанных услуг.

2.4. Контрактную службу возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

2.5. Начальник контрактной службы распределяет определенные разделом 3 настоящего Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.6. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия

(бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

1) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

2) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3) в случае необходимости организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

4) участвует в разработке требований к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

5) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

2) осуществляет подготовку, формирование и размещение в единой информационной системе извещений и электронных документов прилагаемых к извещению об осуществлении закупок (в форме электронного документа или образов бумажных документов, сформированных без использования единой информационной системы), с учетом информации, предусмотренной статьей 42 Федерального закона, также осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в электронной форме:

- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены договора

на основании ценовых предложений, подготовленных инициатором закупки;

- совместно с инициатором закупки осуществляет описание объекта закупки;

- указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона

3) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

4) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе информации об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки;

5) осуществляет проверку соответствия участника закупки (поставщик, подрядчик, исполнитель) единым требованиям к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона;

6) осуществляет формирование и размещение в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

8) в случае необходимости осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении договоров:

1) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2) осуществляет размещение проекта договора в единой информационной системе;

3) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту договора;

4) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств;

5) организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается договор, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств;

6) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения

Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

7) при необходимости осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 93 Федерального закона проводит подготовку уведомления о такой закупке и направляет его в контрольный орган в сфере закупок;

8) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) определяет цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с Федеральным законом. При этом в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 93 Федерального закона, обосновывает такую цену и включает в договор обоснование цены договора;

9) обеспечивает хранение документов и информации, в том числе и начальную (максимальную) цену договора (кроме формируемых и размещаемых в единой информационной системе и на электронной площадке) составленных для проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не менее 6 лет с начала закупки;

10) обеспечивает заключение договора с участником закупки, в том числе с которым заключается договор в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора;

11) при необходимости согласования заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с контрольным органом в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона, направляет в контрольный орган в сфере закупок обращение о согласовании заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и осуществляет контроль за результатом рассмотрения вышеуказанного обращения;

12) направляет информацию о заключенных договорах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении договора:

1) обеспечивает исполнение условий договора в части выплаты аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

2) обеспечивает проведение силами Заказчика (приемочная комиссия) или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

- обеспечивает подготовку и оформление решения приемочной комиссии по результатам поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора (акт приемочной комиссии);

3) реализует формирование и подписание электронных документов о приемке товаров, работ, услуг;

4) контролирует исполнение условий договора в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги,

а также отдельных этапов исполнения договора;

5) направляет информацию об исполнении договоров, о внесении изменений в заключенные договоры в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками;

6) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий договора, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора;

7) направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением условий договоров в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) обеспечивает исполнение условий договора в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения договора, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

9) обеспечивает одностороннее расторжение договора в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, отчет о минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком;

3) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в рассмотрении дел об

обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.