



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

13.05.2021

№ 01-04/92

О распределении обязанностей между ректором и проректорами ОмГПУ

В соответствии с пунктом 4.24 устава ОмГПУ, приказываю:

1. Установить следующее распределение основных обязанностей по руководству ОмГПУ:

1.1. Ректор является председателем ученого совета ОмГПУ (далее также – университет), осуществляет управление университетом, непосредственно осуществляет руководство и контроль деятельности следующих структурных подразделений:

- 1) филиал ОмГПУ в г. Таре (далее – филиал);
- 2) управление финансов и контроля;
- 3) приемная комиссия;
- 4) общий отдел
- 5) отдел по управлению имуществом и комплексом;
- 6) контрактная служба;
- 7) отдел кадров;
- 8) отдел строительного и технического контроля;
- 9) отдел ресурсного обеспечения инфраструктуры;
- 10) транспортный отдел;
- 11) юридический отдел;
- 12) отдел информационной политики;

- 13) отдел безопасности;
- 14) отдел по защите государственной тайны;
- 15) мобилизационный отдел;
- 16) служба охраны труда.

1.1.1. Ректор имеет право подписи всех распоряжений, договоров, соглашений, бухгалтерских, банковских и иных документов, а также приказов:

- 1) по основным и иным видам деятельности университета;
- 2) по организационно-штатной структуре и штатному расписанию;
- 3) по оплате труда работников;
- 4) по административно-хозяйственным вопросам;
- 5) иным вопросам, предусмотренным уставом ОмГПУ и законодательством РФ.

1.1.2. Ректор вправе подписывать при необходимости приказы, распоряжения и иные документы, утверждение которых отнесено настоящим приказом к компетенции проректоров.

1.2. Проректор по учебной работе входит по должности в состав ученого совета ОмГПУ, планирует и осуществляет руководство по следующим направлениям деятельности:

- 1) разработка и реализация образовательных программ высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, а также основных программ профессионального обучения;

- 2) лицензирование и аккредитация университета, отдельных образовательных программ;

- 3) организация учебного процесса, учебно-методической работы;

- 4) прием в ОмГПУ на образовательные программы высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования, основные и дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, а также

основные программы профессионального обучения; учет контингента обучающихся, оформление и выдача документов об образовании, квалификации;

5) организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

6) организация стипендиального обеспечения и движения контингента обучающихся;

7) распределение учебной нагрузки, почасового фонда оплаты труда преподавателей;

8) контроль за формированием составов государственных аттестационных, экзаменационных и апелляционных комиссий;

9) академическая мобильность преподавателей и обучающихся;

10) организация проведения учебно-методических конференций, семинаров, предметных олимпиад и конкурсов выпускных квалификационных работ для студентов и школьников;

11) профориентационная деятельность подразделений и довузовская подготовка;

12) организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

13) организация и контроль за своевременностью составления и предоставления отчетности по учебной работе;

14) планирование, организация и координация воспитательной работы в университете;

15) планирование и организация международной деятельности;

16) организация работы по противодействию коррупции;

17) взаимодействие с филиалом по вопросам, входящим в компетенцию;

18) иные направления организации учебной работы по поручению ректора и в соответствии с законодательством РФ, локальными правовыми актами ОмГПУ.

