



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета ОмГПУ  
протокол от 29.12 2015  
№ 5

Председатель Ученого совета  
  
О.В. Волох



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об электронном курсе на Образовательном портале ОмГПУ

от 30.12.2015  
№ 01-02/17

СОГЛАСОВАНО  
Решением совета обучающихся ОмГПУ  
протокол от 24.12 2015  
№ 12-01/15

Председатель  
  
В.В. Белоусов



СОГЛАСОВАНО  
Решением первичной профсоюзной  
организации студентов ОмГПУ  
протокол от 25.12 2015  
№ 01-12/15

Председатель  
  
В.В. Белоусов



## 1. Общие положения

1.1. Положение об электронном курсе на Образовательном портале ОмГПУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 №2, уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, Университет).

1.2. Настоящее положение принимается ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре (далее Филиал).

1.4. Положение разработано с целью повышения качества образовательного процесса, реализуемого на основе применения технологий электронного и дистанционного обучения в условиях электронной информационно-образовательной среды ОмГПУ, выработки единых требований к электронным курсам, размещенных на образовательном портале ОмГПУ.

Положение определяет виды электронных курсов и регулирует порядок их разработки и экспертизы.

## 2. Основные понятия

2.1. *Электронный образовательный ресурс (ЭОР)* – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (ГОСТ Р 53620-2009).

2.2. *Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)* – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов (ГОСТ Р 55751-2013).

2.3. *Электронная информационно-образовательная среда* – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения (ГОСТ Р 55749-2013).

2.4. *Образовательный портал ОмГПУ* – комплекс распределенных программных и аппаратных средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования электронных учебно-методических ресурсов, позволяющий обеспечить качественную информационно - методическую поддержку учебного процесса.

2.5. *Электронный курс на Образовательном портале ОмГПУ* (далее ЭК) – целостная дидактическая система, разработанная преподавателем, основанная на авторской концепции изучения дисциплины, состоящая из ЭОР: обучающих, контролирующих, справочно-информационных и др., реализованных на базе мультимедийных и интерактивных технологий, размещенных в системе дистанционного обучения MOODLE, для управления и сопровождения учебного процесса по отдельным дисциплинам.

2.6. *Интерактивность электронного курса* – совокупность мультимедийных технологий, обеспечивающих обучающимся оперативную и персональную обратную связь по типу «студент-контент» в процессе освоения учебного материала за счет взаимодействия пользователя с элементами контента (расширяет возможности организации самостоятельной учебной работы обучающихся). Под интерактивным понимается электронный контент, в котором возможны операции с его элементами: манипуляции с объектами, вмешательство в процессы.

2.7. *Мультимедийность* - представление изучаемых объектов и процессов предметной области с помощью статических и динамических, звуковых и визуальных компонентов.

2.8. *Гипермедийность электронного курса* – выполнение электронного курса с использованием гипертекста, в который включены графика, звук, видео, текст и ссылки, для того

чтобы создать основу нелинейной среды информации (возможность размещать мультимедиа элементы и структурировать материалы с помощью гиперсвязей).

2.9. *Коммуникативность электронного курса* – организация работы обучающихся средствами инструментов и сервисов среды электронного обучения, обеспечивающая взаимодействия по типу «студент-преподаватель», «студент-студент» непосредственно в среде электронного курса.

### 3. Структура электронного курса

ЭК по учебной дисциплине разрабатывается на основе электронного учебно-методического комплекса дисциплины, выполненного в соответствии с ФГОС, и имеет следующие структурные элементы:

**3.1. Учебно-методические материалы:** рабочая программа, обеспечение теоретических разделов курса, семинарских/ практических занятий (лабораторных занятий).

**3.1.1. Рабочая программа** формируется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), основных образовательных программ. Являясь основополагающим методическим документом дисциплины, рабочая программа определяет цели изучения, результат обучения по дисциплине, ее содержание, структуризацию учебного материала, формы и методики учебной деятельности, их соотношение, формы и методы диагностики и контроля достижения целей обучения.

**3.1.2. Теоретические разделы курса** должны быть представлены источниками теоретической информации по дисциплине – компонентами курса, содержащими все необходимые теоретические сведения по дисциплине: термины и определения, специфичные для дисциплины; основные методы и процессы, применяемые в области деятельности, рассматриваемой в дисциплине; теоретические выкладки, алгоритмы; фактические и минимально необходимые справочные данные и т.п. Основу теоретических разделов курса составляет учебник, учебное пособие или курс лекций, глоссарий.

**3.1.3. Семинарские/ практические занятия (лабораторные занятия)** - это система учебных ресурсов, обеспечивающих проведение практических, лабораторных, семинарских занятий в соответствии с учебным планом и РУП (план проведения занятий в зависимости от их вида; указания к выполнению различных видов работ, образцы выполнения заданий, описание технологии выполнения лабораторной работы, задания к выполнению практических и лабораторных работ).

**3.1.4. Методические рекомендации для преподавателей** - методическая предметная информация: заложенные в курсе и реализованные методические идеи, нормативные ссылки, рекомендации по изучению учебной информации; информация и рекомендации о других источниках учебной информации, информация о правилах работы с ресурсом, о разрешении возможных затруднений.

**3.2. Аттестационные материалы** – компонент УМК, обеспечивающий проведение проверки и контроля уровня подготовленности студента по дисциплине, устанавливающий содержание, порядок и методику проведения промежуточных и итоговых аттестаций (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации, установленными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования).

В данном разделе содержится технологическая карта дисциплины (текстовый документ) и собственно фонд оценочных средств.

Более подробные требования к содержанию элементов ЭК представлены в Приложении 6.

### 4. Общие требования к электронному курсу

4.1. Электронный курс в ОмГПУ разрабатывается на основе электронного учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями ФГОС в среде дистанционного обучения MOODLE.

4.2. Электронный курс размещается на Образовательном портале ОмГПУ (далее – ОП). В курс могут быть включены элементы, выполненные с помощью функционала системы дистанционного обучения MOODLE, а также материалы в различных форматах, выполненные с помощью других программных средств и пригодные для размещения в информационной среде, обеспечивающие процесс обучения, включая все контрольные мероприятия (см. перечень функциональных элементов СДО MOODLE в Положении об образовательном портале ОмГПУ).

4.3. Особенность электронного курса, разрабатываемого для размещения на Образовательном портале, состоит в том, что каждый компонент УМК может быть обогащен электронными образовательными ресурсами, разработанными с помощью функционала ОП и внешних Интернет-сервисов.

4.4. Эффективность учебного процесса в условиях применения электронных курсов позволяет повысить их *гипермедийность, интерактивность, коммуникативность*.

*Интерактивность и коммуникативность* электронного курса обеспечивается наличием в нем элементов, организующих различные формы взаимодействия преподавателя со студентами и студентов между собой, студентов с контентом курса, а именно:

1) наличие заданий с обратной связью и мониторингом деятельности обучаемых (элементы «Задание», «Рабочая тетрадь», «База данных», «Семинар», «Лекция», «Опрос» или «Обратная связь», внешние Интернет-сервисы). Интерактивное взаимодействие предполагает пересылку ответов студентов через портал с помощью элементов «Задание», «Рабочая тетрадь», «База данных», «Семинар», комментарии/ рецензии, выставление оценок преподавателем. Элементы портала «Опрос» или «Обратная связь» могут быть использованы как вспомогательные для реализации интерактивного взаимодействия.

2) наличие автоматизированных тестов для самоконтроля и проведения контрольного тестирования с разнообразными видами вопросов.

3) организация обсуждения учебных проблем в курсе на основе использования коммуникационных возможностей портала (чаты, форумы, блоги, вебинары).

4) организация коллективного взаимодействия студентов через элементы портала («Глоссарий», Вики, форумы, «База данных», «Семинар») или внешние Интернет-сервисы.

4.5. Независимо от применяемой модели организации учебного процесса, каждый преподаватель должен обеспечить обязательные элементы ЭК в минимальном объеме на Образовательном портале.

4.5.1. Обязательными элементами ЭК на ОП являются: нормативная документация по дисциплине в виде файлов: РУП, технологическая карта дисциплины, фонд оценочных средств; электронный журнал (элементы портала, которые формируют электронный журнал, отредактированы в соответствии с технологической картой дисциплины).

4.5.2. Наличие обязательных элементов курса на портале дает право преподавателю заполнять показатель «Заполнение электронного журнала» в системе «ОмГПУ: Стимулирование+».

4.5.3. *Минимальный объем ЭК* подразумевает наличие элементов, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

**Структурные элементы электронного курса  
(минимальный уровень)**

<b>Минимальный набор элементов электронного курса</b>	<b>Форма представления на ОП ОмГПУ</b>
РУП, технологическая карта дисциплины	Файлы
Электронный журнал	Элементы на портале
Теоретические разделы дисциплины	Аннотации к лекциям (темам) в виде текстового файла/ов
Глоссарий	Текстовый файл
Практические, семинарские и лабораторные занятия	Текстовый файл (планы семинарских/практических занятий, формулировки конкретных заданий и критериев их оценивания, списки литературы).

4.5.3.1. *Теоретические разделы дисциплины*: должен быть обеспечен минимальный набор теоретических материалов в виде аннотаций к лекциям (темам) со списком литературы в виде отдельного файла по всем темам курса (или нескольких файлов) (м.б. в составе файла с РУП, УМК). Файлы могут размещаться в папке «Теоретические материалы».

4.5.3.2. *Глоссарий* по курсу: в минимальном объеме должен быть оформлен в виде отдельного текстового файла или в составе файла с РУП, УМК. Можно для этих целей использовать специальный элемент курса на портале «Глоссарий».

4.5.3.3. **Практические занятия:** должен быть обеспечен минимальный набор материалов для освоения практической части курса – планы семинарских/ практических занятий, формулировки конкретных заданий и критериев их оценивания, списки литературы в виде отдельного файла по всем темам курса (или нескольких файлов) (м.б. в составе файла с РУП, УМК). Файлы могут размещаться отдельно в папке «Практические занятия».

4.6. При обеспечении минимального объема электронных курсов (Таблица 1), преподаватель имеет право заполнять показатель «Разработанные УМК из запланированных согласно учебной нагрузки» в системе «ОмГПУ: Стимулирование+».

4.7. Электронный курс должен быть подготовлен для конкретной модели организации учебного процесса с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) («Смешанное обучение», «Онлайн обучение»). Требования к структуре электронного курса на Образовательном портале в соответствии с определенной моделью представлены в таблице 2.

Таблица 2.

### Структурные элементы электронного курса на Образовательном портале ОмГПУ

Элемент электронного курса	Смешанное обучение		Онлайн обучение
	Без замены аудиторной нагрузки	С заменой аудиторной нагрузки	
Обязательные элементы			
1. РУП, технологическая карта дисциплины, Электронный журнал**	+	+	+
Учебно-методические материалы			
2. Теоретические разделы дисциплины	+	+	+
3. Глоссарий	+	+	+
Аттестационные материалы			
4. Практические, семинарские и лабораторные занятия	+	+	+
5. Зачет или экзамен/ Контрольная работа	*	*	+
Коммуникативные элементы			
6. Организация общения в курсе и обсуждение учебных проблем	*	*	+
Дополнительные материалы			
7. Полезные ссылки по дисциплине, иллюстративные материалы, примеры выполненных работ, дополнительные интерактивные, коллективные задания для обеспечения СРС	*	*	*
8. Инструкция по работе с курсом	*	*	+

+ - обязательный элемент, \* - рекомендованный элемент

4.8. Перечень возможных способов реализации структурных элементов ЭК представлен в «Карте критериев курса» (Приложении 1). Требования к конкретному набору элементов ЭК в зависимости от модели организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ приведены в Приложении 2.

4.9. **Модель «Смешанное обучение (без замены аудиторной нагрузки)»** предполагает вынесение части учебной работы по дисциплине в электронную среду (самостоятельная работа, УИРС, НИРС, текущая аттестация) с сохранением объема аудиторных занятий. Элементы ЭК обязательного минимального уровня «Теоретические разделы дисциплины» и «Практические,

семинарские и лабораторные занятия» оценивается с помощью «Карты критериев курса» №2.1 и № 4.1 соответственно. Обязательный минимальный набор компонентов ЭК в данной модели, описанный в п. 4.5, может быть расширен за счет использования мультимедийных и интерактивных ресурсов, позволяющих организовать индивидуальную и коллективную работу (см. п. 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 4.4).

4.10. **Модель «Смешанное обучение (с заменой аудиторной нагрузки)»** предполагает вынесение части аудиторных занятий в электронную среду. При этом количество аудиторных занятий в нагрузке преподавателя сохраняется полностью, но предъявляются особые требования к контенту на ОП ОмГПУ. Возможность переноса занятий в электронную среду определяется по результатам экспертизы. В технологической карте дисциплины должно быть указано, что занятия проходят (отчеты принимаются) в электронной среде.

Таблица 3.

**Структурные элементы электронного курса в модели смешанного обучения**

Минимальный набор элементов электронного курса	Форма представления на ОП ОмГПУ
РУП, технологическая карта дисциплины	Файлы
Электронный журнал	Элементы на портале
Теоретические разделы дисциплины	Полные тексты лекций (текстовые файлы или презентации). Задания на проверку освоения теоретических материалов.
Глоссарий	Элемент на портале
Практические, семинарские и лабораторные занятия	Формулировки заданий с критериями их оценивания, списками литературы (элементы MOODLE «Задание», «Рабочая тетрадь», «База данных», «Семинар», «Форум»). Элемент «Тест» на портале (банк вопросов=(8*число аудиторных часов).

4.10.1. **Теоретические разделы дисциплины.** В случае переноса в электронную среду лекционных занятий, лекционный материал должен содержать следующий контент (количество часов по учебному плану):

Таблица 4.

**Представление теоретических материалов на Образовательном портале**

Форма представления теоретических материалов	Обеспечение на портале	Требования на 2 ч. занятия
Тексты лекции (pdf, html, doc) или лекции в виде мультимедийных презентаций.	файлы	4<кол-во страниц текста <sup>1</sup> <8 15<кол-во слайдов презентации<60
Задания на закрепление материала.	задания и/или тесты.	10<кол-во вопросов<20
Мультимедийные материалы лекции, оформленные с помощью элемента MOODLE «Книга»	элемент MOODLE	Объем материала должен соответствовать 4-8 страницам текста. Элемент должен включать текст, графику, видео.
Комбинированная слайд-лекция (вставки видео+презентация)	файлы	15<кол-во слайдов презентации<60
Элемент «Лекция» на портале	элемент MOODLE	Элемент должен включать теорию в мультимедийном виде и содержать задания/вопросы (не менее 10).

<sup>1</sup> за страницу текста принимается страница в формате MS Word шрифтом Times 12 через 1 интервал

Аудиолекции (аудиозапись или озвученная презентация)	файлы	1–3 файла по 20 минут
Видеолекции (видео-запись)	файлы	1–3 файла по 20 минут
Лекция в реальном режиме времени (с использованием режима видео-конференцсвязи)	элемент MOODLE. Можно осуществлять запись для создания видеолекции.	Должен быть представлен план лекции. После проведения должна быть представлена видеозапись.

В минимальном объеме должны быть предоставлены полные тексты лекции или мультимедийные презентации и задания на закрепление материала. Работа в электронной среде проходит до и после аудиторного занятия. Аудиторное занятие обобщает и продолжает предаудиторную работу в электронной среде. Постаудиторная работа в электронной среде предназначена для закрепления изученного материала.

4.10.2. **Глоссарий** – использование специального элемента курса на портале «Глоссарий» для организации работы со студентами (коллективное заполнение глоссария). Следует ограничить объем терминов, которые студенты могут добавить в глоссарий до 3-5 для двухчасового занятия.

4.10.3. **Практические, семинарские и лабораторные занятия.** В случае переноса в электронную среду практических занятий материал должен содержать следующий контент (количество часов по учебному плану):

Таблица 5.

#### Представление практических материалов на Образовательном портале

Форма представления материалов для обеспечения практической составляющей	Обеспечение на портале	Требования
План занятий, задания для самостоятельного выполнения с обязательной проверкой преподавателем.	файлы	Наличие форм представления результатов работы студентом: письменная работа в виде текстового файла (от 1 стр.), отчет, типовой расчет, презентации (от 8 слайдов).
Элементы MOODLE «Задание», «Рабочая тетрадь», «База данных», «Семинар», «Форум».	элемент MOODLE	Должны быть представлены тексты заданий, инструкции, списки источников, критерии оценивания.
Инструктивные материалы+тестирование (или элемента с автоматизированным подсчетом баллов).	Файлы, элемент «Тест», элемент «Лекция»	10<кол-во вопросов<20
Семинар/ практическая или лабораторная работа в режиме видео-конференцсвязи (модуль BigBlueButton)	элемент MOODLE. Можно осуществлять запись для создания видеопрактикума.	Должен быть представлен план занятия. После проведения должна быть предоставлена видеозапись.
Занятие в виртуальной лаборатории (компьютерный практикум)	Использование внешних программных средств или сред	Должен быть представлен план занятия и инструкции для выполнения заданий.

В минимальном объеме практические задания на портале включают работу по планам занятий, самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю.

Работа в электронной среде проходит, как правило, после лекционного занятия.

4.11. **Модель «онлайн обучение»** предполагает вынесение аудиторных занятий в электронную среду. Электронный курс для модели «Онлайн обучение» должен характеризоваться

высоким уровнем интерактивности образовательного контента и регулярностью взаимодействия обучающегося с преподавателем и друг с другом (табл. 6).

Таблица 6.

**Элементы электронного курса при онлайн обучении**

<b>Минимальный набор элементов электронного курса</b>	<b>Форма представления на ОП ОМГПУ</b>
РУП, технологическая карта дисциплины	Файлы
Электронный журнал	Элементы на портале
Теоретические разделы дисциплины	– Полные тексты лекций в виде презентаций (или элемент портала «Книга», «Лекция»); – Задания на проверку освоения теоретических материалов (м.б. реализованы в виде теста).
Глоссарий	Элемент на портале
Практические, семинарские и лабораторные занятия	Формулировки заданий с критериями их оценивания (элементы MOODLE «Задание», «Рабочая тетрадь», «База данных», «Семинар», «Форум»); Элемент «Тест» на портале (банк вопросов=(8*число аудиторных часов).
Зачет или экзамен/ Контрольная работа	Формулировки заданий с критериями их оценивания (элемент «Задание», «Рабочая тетрадь», БД, «Семинар») или тестирование.
Коммуникативные элементы курса	Элемент «Форум» («Чат», др.)
Дополнительные материалы	Полезные ссылки по дисциплине, дидактические материалы, примеры выполненных работ и т.д.
Инструкция по работе с курсом	Текстовый файл или презентация

4.11.1. *Теоретические разделы дисциплины* должны содержать контент в соответствии с табл. 4. В минимальном объеме должны быть предоставлены полные тексты лекции или мультимедийные презентации и задания на закрепление материала.

4.11.2. *Глоссарий* – использование специального элемент курса на портале «Глоссарий» для организации работы со студентами (коллективное заполнение глоссария). Рекомендуется ограничить объем терминов, которые студенты могут добавить в глоссарий до 3-5 для двух-часового занятия.

4.11.3. Материалы *практических, семинарских и лабораторных занятий* должны содержать контент в соответствии с табл. 5. Количество практических заданий рекомендуется рассчитывать в минимальном объеме – 1 задание на 1 зачетную единицу.

4.11.4. *Коммуникативный элемент*. В минимальном объеме в курсе следует разместить общий консультационный форум или чат для обсуждения учебных и организационных проблем по темам.

Таблица 7.

**Представление коммуникативных элементов на Образовательном портале**

<b>Форма представления коммуникативного элемента в курсе</b>	<b>Обеспечение на портале</b>	<b>Требования на 2 х часовое занятие</b>
Форум или чат	элемент MOODLE	от 4 до 8 содержательных постов преподавателя
веб-консультация в режиме видео-конференцсвязи (модуль BigBlueButton)	элемент MOODLE. Можно осуществлять запись.	Должна быть объявлена тематика веб-консультации. После проведения должна быть предоставлена видеозапись.

4.11.5. **Инструкция** по работе с курсом представляет собой файл (или элемент портала «Страница», «Пояснение»), в котором подробно разъясняется порядок изучения материалов, назначение разделов курса, описание процедуры получения итоговой оценки.

4.11.6. **Зачёт / экзамен/ контрольная работа** – в модели «Онлайн обучение» должны быть обязательно предусмотрены интерактивные элементы для организации данного вида работ, т.к. проведение очных процедур контроля и оценки не предполагается. Возможные варианты представления данных видов деятельности на портале (табл. 8):

Таблица 8.

**Представление элементов промежуточного контроля на Образовательном портале**

<b>Формы представления</b>	<b>Обеспечение на портале</b>	<b>Требования</b>
Элемент «Задание», «Рабочая тетрадь», БД, «Семинар»	элемент MOODLE	Контрольная работа студента – в минимальном объеме текст 1 п.л. Наличие задания, инструкции, списка источников, критериев оценки; По результатам проверки – оценки с комментариями.
Контрольное тестирование	элемент MOODLE	Банк вопросов по всему курсу не менее (8*число аудиторных часов).
Видео-конференцсвязь	элемент MOODLE	Список экзаменационных вопросов с критериями оценки. По результатам проверки – оценки.

4.11.7. **Дополнительные материалы** могут включать:

- коллекции ссылок на полезные материалы,
- фрагменты учебников или книг, необходимые для выполнения заданий (запрещается выставлять книги целиком!);
- дополнительные дидактические материалы (графические, фото, видео и т.п.)
- образцы выполненных студентами работ

4.12. Реализация моделей «Смешанное обучение» и «Он-лайн обучение» предполагает активное использование электронного курса и его систематическое сопровождение.

4.13. Сопровождение электронного курса возможно при обеспечении минимального набора элементов курса и условия подписки студентов, систематическом посещении курса преподавателем (минимум раз в две недели).

4.14. Сопровождение электронного курса отражает востребованность курса студентами и выражается в среднем количестве действий студента на курсе, а также активности преподавателя (количество действий). Показатели активности рассчитываются на основе стандартных отчетов системы MOODLE.

4.15. Для каждого электронного курса в отделе РООП рассчитывается *процент активного сопровождения курса, который заносится в* показатель «Систематическое сопровождение курса по дисциплине на образовательном портале ОмГПУ (работа с готовым курсом)» в январе каждого календарного года по данным предыдущего года в систему «ОмГПУ: Стимулирование+».

## 5. Порядок разработки электронных курсов в ОмГПУ

5.1. При планировании нагрузки на следующий учебный год заведующий кафедры определяет потребность в разработке новых электронных курсов и актуализации уже имеющихся. Необходимость разработки новых курсов определяется изменениями в учебных планах, внедрением новых технологий обучения, открытием новых образовательных программ (профилей, магистерских программ). Преподаватель имеет право самостоятельно принять решение о подготовке электронного курса для использования в модели «Смешанное обучение» или «Он-лайн обучение». Планируемые к разработке электронные курсы вносятся в общеуниверситетский план.

5.2. Внесение изменений (актуализация) в курс производится не реже, чем раз в три года. При этом рабочая программа дисциплины обновляется ежегодно.

5.3. Подготовка, экспертиза и актуализация электронных курсов производится штатными преподавателями и включается в учебно-методическую работу.

5.4. Заведующий кафедрой формирует авторский коллектив или определяет ответственного за разработку электронного курса.

5.5. Для разработки ЭК преподаватель или весь авторский коллектив подписывается сотрудником отдела РООП к курсу-заготовке на Образовательном портале с правом создания образовательного контента. Разработка курса может быть осуществлена преподавателем самостоятельно при наличии соответствующей подготовки.

5.6. В случае невозможности самостоятельной разработки электронного курса по каким-то причинам, комплект материалов передается в отдел РООП. В отделе определяется сотрудник, который будет осуществлять разработку курса на Образовательном портале и курировать автора (-ов) курса, объем необходимых работ, сроки разработки курса.

5.7. Готовый электронный курс должен пройти обязательную экспертизу в университетской комиссии по экспертизе электронных образовательных ресурсов.

## **6. Порядок экспертизы и использования ЭК**

6.1. ЭК, разработанные в ОмГПУ, подлежат обязательной внутренней экспертизе.

6.2. Экспертиза осуществляется на основании действующих нормативных актов РФ, ФГОС ВО, положения о применении ЭО и ДОТ в ОмГПУ, настоящего положения.

6.3. Целью экспертизы ЭК является обеспечение качества и конкурентоспособности ЭК как образовательных продуктов ОмГПУ. Экспертиза – комплексная оценка содержательной и методико-технологической составляющей курса.

6.4. Экспертиза является обязательным этапом внедрения ЭК в учебный процесс ОмГПУ и проводится в два этапа.

6.5. На первом этапе проводится содержательная экспертиза электронного УМК, которая дает оценку полноты содержания в предметной области, соответствия ФГОС, ООП и рабочим программам дисциплины. Содержательная экспертиза проводится на обеспечивающей кафедре и в учебно-методической комиссии факультета (Приложение 3).

6.6. ЭК, претендующий на обучение в моделях организации учебного процесса «Смешанное обучение»<sup>2</sup> и «Онлайн обучение», и, получивший положительное заключение на первом этапе, передается на второй этап экспертизы.

6.7. На втором этапе проводится методико-технологическая экспертиза, которая дает оценку соответствия требованиям к составу, структуре курса, технической реализации электронного курса, соответствия конкретной модели организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОмГПУ. Экспертиза проводится экспертной университетской комиссией, состав которой утверждается ректором.

6.8. Методико-технологическая экспертиза проводится по критериям, приведенным в Приложении 1. Максимальное и минимальное количество баллов для отнесения электронного курса к конкретной модели организации учебного процесса с применением ДОТ, представлено в Приложении 2. Порядок разработки и экспертизы электронного курса иллюстрируется описанным алгоритмом (см. рис.).

---

<sup>2</sup> Имеются в виду курсы, наполнение которых на портале превышает минимальный объем, указанный в таблице 1.

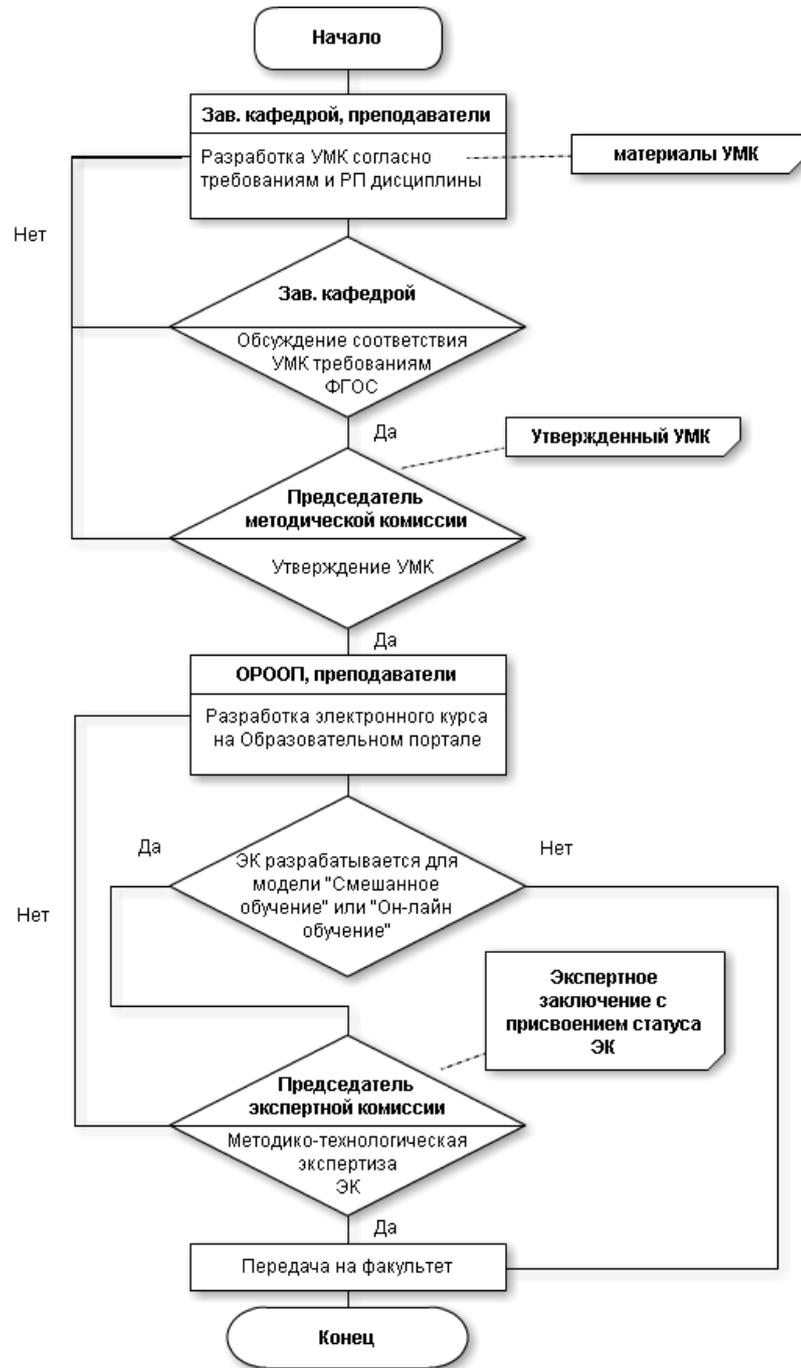


Рис. Алгоритм разработки и экспертизы электронного курса

6.9. По результатам проведенной экспертизы формируется итоговое экспертное заключение, на основании которого электронному курсу присваивается статус:

– «На доработку» – предполагает доработку ЭК согласно замечаний экспертной комиссии и предоставление ЭК на повторную экспертизу.

– «Электронный курс для смешанного и онлайн обучения в ОмГПУ» – дает право на использование ЭК в учебном процессе ОмГПУ.

– «Электронный курс для открытого образования» – признает качество ЭК достаточным для участия в межвузовских обменах ЭОР, а также для представления от имени ОмГПУ на платформах открытого образования. Рекомендуются для регистрации в соответствующих государственных органах с оплатой процедуры из средств ОмГПУ.

6.10. Получение статуса «Электронный курс для смешанного и онлайн обучения в ОмГПУ», «Электронный курс для открытого образования» является основанием для учета нагрузки преподавателя для учебно-методического управления.

6.11. Применение электронного курса может осуществляться в режиме апробации, допускающем использование готового электронного курса на Образовательном портале на текущий семестр (или части курса, если он длится несколько семестров) до процедуры методико-технологической экспертизы. Электронный курс в режиме апробации может быть реализован при условии прохождения первого этапа экспертизы на кафедре и в учебно-методическом совете факультета. При апробации курса должна быть оформлена заявка от заведующего кафедрой на имя проректора по учебной работе, что будет являться основанием для учебно-методического управления для учета нагрузки преподавателя.

6.12. Автор-разработчик (коллектив авторов) ЭК, получившего статус «Электронный курс для смешанного и дистанционного обучения в ОмГПУ», «Электронный курс для открытого образования» имеет право заполнять показатель «Подготовка интерактивного курса по дисциплине в системе «МООДУС» с установкой на образовательном портале ОмГПУ» в системе «ОмГПУ: Стимулирование+».

6.13. Порядок проведения экспертизы электронных курсов:

6.13.1. Экспертиза курсов осуществляется в соответствии со сроками, установленными Приказом ректора.

6.13.2. Если работа по созданию ЭК завершена в установленные приказом сроки, автор-разработчик отправляет заявку в электронной форме в отдел РООП. Заявка включает выписку решения кафедры и учебно-методической комиссии факультета.

6.13.3. Если работа по созданию ЭК не завершена в срок, автор-разработчик подает на имя проректора по научной работе мотивированное заявление о необходимости переноса сроков экспертизы, подписанное заведующим кафедрой.

6.13.4. На основании полученной заявки и необходимых документов, отдел РООП проводит анализ технологической составляющей разработанных электронных образовательных ресурсов и оформляет экспертную карту (Приложение 4).

6.13.5. Экспертная карта направляется в университетскую экспертную комиссию. Для проведения экспертизы экспертам предоставляется доступ к ЭК и назначается срок проведения экспертизы – не более 10 дней с момента предоставления доступа к ЭК, после чего экспертная карта предоставляется в отдел РООП.

6.13.6. После окончания всех этапов экспертизы экспертная карта распечатывается и формируется окончательное заключение с присвоением статуса ЭК:

- **Статус «На доработку»** - если оценка ЭК ниже установленного порогового балла (26 баллов), либо в случае наличия оценок «0 баллов» по базовым показателям (отмеченным знаком «\*\*»). ЭК передается автору-разработчику на доработку с обязательным устранением замечаний экспертов. Устанавливается срок предоставления ЭК на повторную экспертизу.

- **Статус «Электронный курс для смешанного и онлайн обучения в ОмГПУ»** - если общий суммарный балл экспертной карты превышает установленное пороговое значение (33 балла), отсутствуют оценки «0 баллов» по базовым показателям (отмеченным знаком «\*\*»), выдается положительное заключение с рекомендацией использования ЭК в учебном процессе. Устранение замечаний экспертов носит рекомендательный характер. По результатам доработки ЭК может быть представлен на дополнительную экспертизу с целью повышения статуса ЭК.

- **Статус «Электронный курс для открытого образования»** - если общий суммарный балл экспертной карты превышает 46 баллов, отсутствуют оценки «0 баллов» по базовым показателям (отмеченным знаком «\*\*»), ЭК присваивается статус «Электронный курс для открытого образования» и он рекомендуется к регистрации в соответствующих органах государственной регистрации.

6.13.7. Подписанное экспертное заключение доводится до сведения автора-разработчика, а также хранится в отсканированном виде в отделе РООП (Приложение 5) или в системе электронного документооборота.

6.14. В случае несогласия с результатами экспертизы автор-разработчик может подать аргументированную апелляцию в соответствующую экспертную комиссию. Экспертная комиссия повторно рассматривает ЭК и принимает обоснованное решение по вопросам апелляции в срок не более 7 дней со дня обращения.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

## 7. Требования к преподавателям, разрабатывающим электронные курсы

7.1. Преподаватель должен:

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, методами работы в электронных средах;

- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования, разработки и использования электронных курсов в применяемой системе дистанционного обучения MOODLE;

- владеть технологиями взаимодействия со студентами через сеть Интернет, включая технологии проведения индивидуальных учебных консультаций, групповых практических работ в режиме off-line и on-line.

7.2. Не реже одного раза в 5 лет преподаватель должен проходить обучение на курсах повышения квалификации по методике создания сетевых курсов и проведения дистанционных занятий.

## **8. Внесение изменений и дополнений**

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

## Приложение 1. Карта критериев оценивания курса

Элементы электронного курса	Баллы max	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4
1) РУП, Технологическая карта дисциплины, электронный журнал	6	1.1. На портале размещены рабочая учебная программа (РУП), технологическая карта (ТК), фонд оценочных средств (ФОС). <b>3 балла</b>	1.2. Задания, которые формируют электронный журнал, отредактированы в соответствии с технологической картой (названия элементов и баллы). <b>3 балла</b>		
2) Теоретические разделы дисциплины (минимальный уровень)	68	2.1. Аннотации к лекциям (темам) в виде текстового файла/ов (или презентации) <b>10 баллов</b>			
Теоретические разделы дисциплины (продвинутый уровень)		2.2. Полные тексты лекции (pdf, html, doc, лекции в виде мультимедийных презентаций) <b>28 баллов</b>	2.3. Полные тексты лекций в виде элементов MOODLE «Книга», «Лекция» <b>30 баллов</b>	2.4. Авторские аудиолекции / видеолекции (аудиозапись или озвуч. презентация, авторские видеолекции (видео-запись)) <b>10 баллов</b>	
3) Глоссарий	10	3.1. в виде отдельного текстового файла <b>7 баллов</b>	3.2. элемент «глоссарий» на портале (подготовлен преподавателем и/или студентами) <b>10 баллов</b>		

4) Практические, семинарские и лабораторные занятия (минимальный уровень)		4.1. планы семинарских/ практических занятий, (формулировки конкретных заданий в виде отдельного файла или в составе РУП). Не предполагается отправка отчетов на проверку преподавателю. <b>10 баллов</b>			
Практические, семинарские и лабораторные занятия (продвинутый уровень)	67	4.2. План, формулировки заданий, инструкция к выполнению (при необходимости) (элементы MOODLE «Задание», «Рабочая тетрадь», «База данных», «Семинар», «Форум», «Глоссарий», Интернет-сервисы). Предполагается пересылка файлов преподавателю или работа на портале в электронной среде. <b>27 баллов</b>	4.3. Тестирование или элементы с автоматизированным подсчетом баллов («Игры», «Лекция», интерактивные задания, вып. с помощью программы Hot Potatoes, с помощью внешних сервисов learningapps.org, classtools.net и т.п.). <b>30 баллов</b>	4.4. семинар/ практическая или лабораторная работа в режиме видеоконференцсвязи (модуль BigBlueButton)/ занятие в виртуальной лаборатории (компьютерный практикум) <b>10 баллов</b>	
5) Зачет / Контрольная работа	13	5.1. Только планы и формулировки заданий (элементы MOODLE «Задание», «Рабочая тетрадь», «База данных», «Семинар», «Форум»). Предполагается пересылка файлов преподавателю. <b>7 баллов</b>	5.2. Итоговый проект или творческое задание (элементы «Задание», «База данных», «Семинар», «Форум», Интернет-сервисы). Предполагается пересылка файлов преподавателю. <b>9 баллов</b>	5.3. Тестирование или элементы с автоматизированным подсчетом баллов («Игры», «Лекция», интеракт. задания, вып. с помощью программы Hot Potatoes, внешних сервисов learningapps.org, classtools.net и т.п.). <b>11 баллов</b>	5.4. зачет/ контрольная работа в режиме видеоконференцсвязи (модуль BigBlueButton). Необходимы формулировки заданий, критерии. <b>13 баллов</b>
6) Коммуникативный элемент	5	6.1. Общий консультационный чат/ форум по дисциплине	6.2. Консультации с использованием видеоконференц-связи		

		<b>3 балла</b>	<b>5 баллов</b>		
<b>7) Инструкция по работе в курсе</b>	<b>6</b>	7.1. <b>Файл</b> (или элемент портала «Страница», «Пояснение»), <b>презентация</b>  <b>4 балла</b>	7.2. <b>Видеоинструкция</b>  <b>6 баллов</b>		
<b>8) Дополнительные материалы / СРС</b>	<b>30</b>	8.1. <b>Дополнительные материалы по дисциплине</b> (иллюстративные материалы, примеры выполненных работ, коллекции материалов, ссылок и т.д.)  <b>+3 балла</b>	8.2. <b>Организовано обсуждение учебных проблем по темам в виде форума</b> (дополнительно)  <b>+3 балла</b>	8.3. <b>Дополнительные интерактивные задания</b> (элемент «Игры», обучающие тесты, элементы «Лекция», интерактивные задания, вып. с помощью программы Hot Potatoes, внешних сервисов learningapps.org, classtools.net и т.п.).  <b>+5 баллов</b>	8.4. <b>Авторское пособие по тематике дисциплины</b> (в виде текстового файла или эл.портала «Страница», «Книга», «Лекция»)).  <b>+5 баллов</b>
		8.5. <b>Дополнительные задания для индивидуального выполнения в электронной среде</b> (Интернет-сервисы или элементы портала, в том числе, тренировочные задания)  <b>+6 баллов</b>	8.6. <b>Задания для коллективного выполнения в электронной среде</b> (Интернет-сервисы или элементы портала). Представлены формулировки, критерии оценивания.  <b>+8 баллов</b>		
<b>Всего</b>	<b>205</b>				

**Модель «Смешанное обучение (без замены аудиторных часов)»**

Элементы электронного курса	Баллы (мин)	Критерии (минимальный объем курса)
1. РУП, ТК, ЭЖ	<b>6</b>	1.1+1.2
2. Теоретические разделы дисциплины	<b>10</b>	2.1
3. Глоссарий	<b>7</b>	3.1
4. Практические, семинарские и лабораторные занятия	<b>10</b>	4.1
Всего	<b>33</b>	-

Элементы электронного курса	Баллы (макс)	Критерии (максимальный объем курса)
1. РУП, ТК, ЭЖ	<b>6</b>	1.1+1.2
2. Теоретические разделы дисциплины	<b>68</b>	2.3+2.4+2.5
3. Глоссарий	<b>10</b>	3.1, 3.2
4. Практические, семинарские и лабораторные занятия	<b>67</b>	4.4+4.5+4.6
6. Коммуникативный элемент	<b>5</b>	6.1, 6.2
8. Дополнительные материалы	<b>30</b>	8.1+8.2+8.3+8.4+8.5+8.6
Всего	<b>186</b>	-

**Модель «Смешанное обучение (с заменой аудиторных часов)»**

Элементы электронного курса	В электронную среду выносятся								
	Только лекции			Только практические занятия			Лекции+практические занятия		
	(мин)	Критерии	(макс)	(мин)	Критерии	(макс)	(мин)	Критерии	(макс)
1. РУП, ТК, ЭЖ	<b>6</b>	1.1+1.2	<b>6</b>	<b>6</b>	1.1+1.2	<b>6</b>	<b>6</b>	1.1+1.2	<b>6</b>
2. Теоретические разделы дисциплины	<b>28</b>	2.3+2.4+2.5	<b>68</b>	<b>10</b>	2.1	<b>10</b>	<b>28</b>	2.3+2.4+2.5	<b>68</b>

3. Глоссарий	<b>7</b>	3.1, 3.2	<b>10</b>	<b>7</b>	3.1, 3.2	<b>10</b>	<b>7</b>	3.1, 3.2	<b>10</b>
4. Практические, семинарские и лабораторные занятия	<b>10</b>	4.1	<b>10</b>	<b>27</b>	4.4+4.5+4.6	<b>67</b>	<b>27</b>	4.4+4.5+4.6	<b>67</b>
6. Коммуникативный элемент	<b>0</b>	6.1, 6.2	<b>5</b>	<b>0</b>	6.1, 6.2	<b>5</b>	<b>0</b>	6.1, 6.2	<b>5</b>
8. Дополнительные материалы	<b>0</b>	8.1+ 8.2+ 8.3+ 8.4+ 8.5+ 8.6	<b>30</b>	<b>0</b>	8.1+ 8.2+ 8.3+ 8.4+ 8.5+ 8.6	<b>30</b>	<b>0</b>	8.1+ 8.2+ 8.3+ 8.4+ 8.5+ 8.6	<b>30</b>
Всего	<b>51</b>	-	<b>129</b>	<b>50</b>	-	<b>128</b>	<b>68</b>	-	<b>186</b>

#### Модель «Онлайн обучение»

Элементы электронного курса	Баллы (мин)	Критерии	Баллы (макс)
1. РУП, ТК, ЭЖ	<b>6</b>	1.1+1.2	<b>6</b>
2. Теоретические разделы дисциплины	<b>28</b>	2.3+2.4+2.5	<b>68</b>
3. Глоссарий	<b>7</b>	3.1, 3.2	<b>10</b>
4. Практические, семинарские и лабораторные занятия	<b>27</b>	4.4+4.5+4.6	<b>67</b>
5. Зачет/Контрольная работа	<b>7</b>	5.1, 5.2, 5.3, 5.4	<b>13</b>
6. Коммуникативный элемент	<b>3</b>	6.1, 6.2	<b>5</b>
7. Инструкции	<b>4</b>	7.1,7.2	<b>6</b>
8. Дополнительные материалы	<b>0</b>	8.1+8.2+8.3+8.4+8.5+8.6	<b>30</b>
Всего	<b>81</b>	-	<b>205</b>

*Примечание.* В таблице для модели «Онлайн-обучение» минимальный объем баллов рассчитан для курса, в котором согласно учебной нагрузки присутствуют все виды учебных занятий (лекционные, практические, зачет/ контрольная работа). Если по учебной нагрузке отсутствуют какие-либо виды занятий (лекции или практики), зачет/ контрольная работа, то минимально необходимым баллом считается 46.

## Справка

## Представленный УМК

по дисциплине \_\_\_\_\_

(направление \_\_\_\_\_,  
профиль/магистерская программа \_\_\_\_\_)решением кафедры \_\_\_\_\_  
решением учебно-методической комиссии факультета \_\_\_\_\_  
признан соответствующим ФГОС и нормативным документам по дисциплине (РУП, ТКД).

Модель обучения, для которой предполагается использовать электронный курс: <input type="checkbox"/> Смешанное обучение (без замены аудиторных часов) <input type="checkbox"/> Смешанное обучение (с заменой аудиторных часов) <input type="checkbox"/> Онлайн обучение	Количество часов аудиторной нагрузки, вынесенных на Образовательный портал <sup>3</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекционные -</li> <li>• Практические -</li> </ul>
---	---

Председатель методической  
комиссии факультета \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Материалы электронного курса оформлены с соблюдением авторских прав.  
(Авторский контент курса составляет \_\_\_\_\_%<sup>4</sup>.)Автор(ы) курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Указывается только для моделей обучения «Смешанное обучение (с заменой аудиторных часов)», «Онлайн обучение»

<sup>4</sup> Если курс предполагается аттестовывать на применение в модели «Смешанное обучение» или «Он-лайн обучение», то следует указать процент авторского текста. Необходимым условием считается 70%. Процент авторского текста указывает сам автор-разработчик курса.

**ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ  
технологической составляющей ЭК**

**Название электронного курса**  
**Авторы (ФИО, должность)**  
**Направление/ профиль или магистерская программа**  
**Факультет**  
**Кафедра**

Наличие выписки

- кафедры,  
 учебно-методической комиссии факультета

Предполагаемая модель обучения:

- Смешанное обучение (без замены аудиторных часов)  
 Смешанное обучение (с заменой аудиторных часов)  
 Онлайн обучение

Элемент электронного курса	Смешанное обучение (без замены аудиторных часов)	Смешанное обучение (с заменой аудиторных часов)	Онлайн обучение
<b>Обязательные элементы</b>			
РУП, Технологическая карта дисциплины			
Электронный журнал			
<b>Учебно-методические материалы</b>			
Теоретические разделы дисциплины			
Глоссарий			
Инструкция по работе с курсом			
<b>Аттестационные материалы</b>			
Практические, семинарские и лабораторные занятия			
Тестирование			
Зачет или экзамен/ Контрольная работа			
<b>Коммуникативные элементы</b>			
Организация общения в курсе и обсуждение учебных проблем			
<b>Дополнительные материалы</b>			
Полезные ссылки по дисциплине, иллюстративные материалы, примеры выполненных работ и т.д.			

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Электронный курс по дисциплине \_\_\_\_\_  
 Разработанный для студентов направления/ специальности/ профиля/ магистерской программы

Автор(ы) курса:

Прошел комплексную экспертизу со следующим результатом:

Балл по результатам экспертизы	
Статус ЭК	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «На доработку»</li> <li>• «Электронный курс для смешанного и дистанционного обучения в ОмГПУ»</li> <li>• «Электронный курс для открытого образования»</li> </ul>
Соответствие модели организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Смешанное обучение (без замены аудиторных часов)</li> <li>• Смешанное обучение (с заменой аудиторных часов)</li> <li>• Онлайн обучение (полное электронное, дистанционное)</li> </ul>
Рекомендации по регистрации	

### Приложение 6

#### Требования к содержанию ЭУМК

**Рабочая программа** формируется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), основных образовательных программ. Являясь основополагающим методическим документом дисциплины, рабочая программа определяет цели изучения, результат обучения по дисциплине, ее содержание, структуризацию учебного материала, формы и методики учебной деятельности, их соотношение, формы и методы диагностики и контроля достижения целей обучения.

Особенностью электронного курса является его гипермедийность, интерактивность, богатый иллюстративный материал. Содержание курса должно быть представлено основным текстом, мультимедийными компонентами (видеоряд, звуковое сопровождение, графические изображения) и структурировано по разделам:

**Теоретические разделы курса** должны быть представлены источниками теоретической информации по дисциплине – компонентами курса, содержащими все необходимые теоретические сведения по дисциплине: термины и определения, специфичные для дисциплины; основные методы и процессы, применяемые в области деятельности, рассматриваемой в дисциплине; теоретические выкладки, алгоритмы; фактические и минимально необходимые справочные данные и т.п. Основу теоретических разделов курса составляет учебник, учебное пособие или курс лекций.

• **Учебник** – учебное издание, в котором систематически, в соответствии с ФГОС и учебной программой излагается содержание учебной дисциплины и которое официально утверждено в качестве учебника.

Учебник должен служить «навигатором» во всём учебно-методическом комплексе, окружающем и сопровождающем дисциплину. Его содержание должно быть дополнено другими информационными ресурсами.

• **Курс лекций** – тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или по дисциплине в целом. Рассматривается как дополнение к учебнику, которое развивает его содержание за счет новых оригинальных материалов и показывает обучающемуся методологические аспекты учебного материала. Главное назначение лекции - обеспечить

теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Возможная структура лекции:

- название темы;
- цели, задачи;
- учебные вопросы;
- учебная информация (включая схемы, графики, рисунки, гиперссылки и т.д.);
- выводы по теме;
- вопросы (задания) для самопроверки;
- использованные источники;
- список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме.

Курс лекций может быть представлен в виде мультимедийных презентаций. Презентация лекции может использоваться преподавателем на лекции в качестве основного теоретического материала или комментария, дополнений и объяснений.

Задания для самопроверки могут предполагать ответы на вопросы в форуме, тестирование, выполнение творческого задания с последующей проверкой преподавателем.

Под **мультимедийной презентацией лекции** понимается логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления.

Основные требования к учебной презентации:

- Минимальное количество – 10 слайдов.
- Слайды должны быть представлены в логической последовательности.
- Текст лаконичен, информация изложена логично и структурированно (используется тезисный (конспективный) стиль изложения).
- Использование графических конструкций (схемы, диаграммы, таблицы, графики).
- Корректное использование эффектов анимации и дополнительных эффектов (анимация или дополнительные эффекты не для украшения, а для разъяснения, уточнения и т.п.); рекомендуется при выводе объектов на экран (вход) ограничиться такими инструментами, как «появление» и «возникновение»; не рекомендуется выводить текст по буквам и по словам; при необходимости лучше это делать целыми предложениями.
- Единый стиль оформления презентаций; в пределах одного тематического раздела цвет и текстура фона должны оставаться постоянными для всех страниц.
- Цвет фона и цвет текста должны быть максимально контрастными (лучшее сочетание – черный цвет текста на белом фоне).
- Количество разных контрастных цветов, которые используются в презентации не должно быть больше трех.
- Фон рекомендуется выбирать однотонный, т.к. активные фоны затрудняют восприятие материала.
- Размер шрифта основного текста на слайдах не меньше 18 пт.
- Количество разных типов шрифтов, которые вы используете в презентации, не должно превышать трех.
- Для экранного представления информации рекомендуется использовать т.н. гладкие шрифты: Verdana, Arial, Tahoma.
- Каждый слайд должен иметь заголовок.
- Следует применять разметку слайда.
- В колонтитул рекомендуется выносить название дисциплины, тему лекции и т.п.

**Аудиоматериалы.** Применение аудиоматериалов в образовании является эффективным способом вовлечения учащегося в учебный процесс. Аудиоматериалы представляются в электронной форме и могут быть классифицированы следующим образом.

**Аудиоролик** — короткий аудиофрагмент, чаще всего представляющий собой небольшой комментарий к схемам, таблицам, иллюстрациям и пр. Аудиоролики могут быть эффективно использованы, например, для введения в курс иностранного языка элементов аудирования — демонстрации образцов произношения, прослушивания учебных диалогов и текстов.

**Аудиолекция** — лекция преподавателя, записанная на аудионоситель или представленная в электронном виде. Аудиолекции могут быть использованы как самостоятельно, так и в комбинации с другими элементами курса: текстом, слайд-презентацией, видео-материалами.

Содержательной основой для аудиолекции, как правило, является материал учебного пособия или курса лекций. Методически целесообразная продолжительность аудиолекции не более 20 минут. Если материал невозможно изложить за означенный промежуток времени, необходимо создать несколько аудиофайлов.

Рекомендуется следующий порядок изложения материала в аудиолекции:

- приветствие слушателям, представление преподавателя, название учебной дисциплины (для вводной лекции);
- название темы текущей лекции;
- краткая аннотация лекции (необходимо привести список вопросов, которые будут затронуты);
- изложение собственно учебного материала;
- заключение (здесь необходимо подвести итог лекции, напомнить список рассмотренных тем, показать, где материалы лекции будут использованы в дальнейшем, возможно, дать представление следующей лекции).

**Видеоматериалы.** Использование видеоматериалов в образовательном процессе, в том числе с применением ДОТ и ЭО, способствует лучшему усвоению материала, вовлеченности учащегося в процесс обучения, улучшению контакта между преподавателем и учащимся.

Видеоматериалы для сопровождения учебной дисциплины создаются по дисциплине в целом или по ее отдельным разделам. Они являются техническим средством активизации, организации и управления познавательной деятельностью студентов.

Видеоматериалы представляются в электронной форме и могут быть классифицированы следующим образом.

**Видеоролик** — видеофрагмент, представляющий собой демонстрацию тех положений, явлений, предметов и пр., речь о которых идет в учебном пособии. Это может быть демонстрация выполнения лабораторной работы, запись наблюдения природных явлений, фрагмент учебного фильма и др. С методической точки зрения продолжительность видеоролика не должна превышать 10–15 минут.

В исключительных случаях, когда из-за указанного лимита времени может пострадать смысл излагаемого материала, допустимо использовать видеоролики продолжительностью 30–45 минут. Большая продолжительность недопустима.

При создании видеоролика необходимо выдержать следующую его структуру:

- заставка видеоролика (статичные или анимационные кадры, название ролика, автор(ы), название учебного заведения, подразделения), продолжительность 7–15 с;
- собственно материал ролика;
- титры (статичные или анимационные кадры, автор(ы), название учебного заведения, год выпуска), продолжительность 5–10 с.

**Видеолекция** — лекция по дисциплине (модулю), представленная в видеоформате и предназначенная для коллективного и индивидуального просмотра обучающимися. Методически целесообразной считается запись небольшой по объему лекции (не более 20 минут), тематика которой позволяет обучающимся познакомиться с дисциплиной и преподавателем (вводная видеолекция), с наиболее сложными проблемами дисциплины (тематическая видеолекция). Перед созданием видеолекции необходимо подготовить ее сценарий и, если это предусмотрено сценарием, демонстрационные материалы.

Рекомендуется следующий порядок построения видеолекции:

- заставка видеолекции (статичные или анимационные кадры, название дисциплины, название лекции, автор(ы), название учебного заведения, подразделения), продолжительность 7–15 с;
- краткая аннотация лекции (необходимо привести список вопросов, которые будут затронуты);
- изложение собственно материала лекции с использованием демонстрационных материалов;
- подведение итогов лекции (напомнить список рассмотренных тем, показать дальнейшее возможное использование материалов лекции, дать анонс темы следующего занятия);
- титры (статичные или анимационные кадры, автор(ы), название учебного заведения, год выпуска), продолжительность 5–10 с.

Видеолекции позволяют повысить эффективность учебного процесса за счет:

- виртуального присутствия на предприятиях и в учреждениях по профилю будущей специальности, в классе учебного заведения, в научных лабораториях, экспедициях и т.п.;

- показа уникальных или быстротекущих явлений, процессов, событий, «эффекта присутствия» при демонстрации реальных явлений или их виртуальных моделей;
- зрительного соучастия в предъявляемых реальных (или специально поставленных) ситуациях выбора решения управленческой или производственной проблемы;
- перемены видов деятельности, переключения внимания и использования как рационально-логического, так и эмоционально-образного мышления.

**Комбинированная слайд-медиа лекция** сочетает в себе наглядность представления материала, которая присуща слайд-презентации, с ощущением вовлеченности, которое обеспечивается использованием аудио- или видеоматериала. В этом случае основой для подготовки лекции является слайд-презентация. Одновременно с демонстрацией слайдов воспроизводится аудио- или видеопоток.

Переключение слайдов происходит на основе временных меток, записанных в медиафайле. Таким образом, создается имитация реальной лекции, когда лектор присутствует перед учащимися в аудитории, излагает материал лекции и иллюстрирует сказанное с помощью слайдов.

• **Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

К учебным пособиям относятся:

- учебно-наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и др.);
- учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;
- рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;
- самоучитель – учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя;
- хрестоматия – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины;
- практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. К практикуму относится задачник.

• **Толковый словарь (Глоссарий)** - понятийный «стандарт» курса, перечень основных терминов и понятий, определений, актуальных для освоения дисциплины и поддерживающих гипертекстовую связь с теоретическим и практическим материалом УМК.

**Семинарские/ практические занятия (лабораторные занятия)** – форма организации учебного процесса, направленная на закрепление теоретических знаний путем обсуждения первоисточников и решения конкретных задач, проходящее под руководством преподавателя.

Материалы для практических занятий – это система учебных ресурсов, обеспечивающих проведение практических, лабораторных, семинарских занятий в соответствии с учебным планом и РУП (план проведения занятий в зависимости от их вида; указания к выполнению различных видов работ, образцы выполнения заданий, описание технологии выполнения лабораторной работы, задания к выполнению практических и лабораторных работ).

Формы проведения практических занятий могут быть различными: занятия по изучению языка, решение задач, семинары, практикумы. Рекомендуемая структура содержания:

- формулировка задания;
- инструкция к выполнению (при необходимости);
- список источников;
- критерии оценки.

Все виды учебно-методических материалов сопровождаются методическими указаниями для студентов, которые должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе, курсовых работ (проектов). Методические указания должны включать руководство для организации самостоятельной работы студента, где поэтапно расписаны действия студента в процессе работы над темами, определенными рабочей программой для самостоятельного изучения, и/или в ходе индивидуального изучения дисциплины. Включают в себя указания и рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала, по выполнению практикума, контрольных работ, заданий и задач, по оформлению и выполнению лабораторных работ, рефератов и курсовых работ, указания для студентов по рациональной технологии усвоения учебного материала на

заданном уровне, по рациональному чередованию и использованию всего комплекса учебно-методических материалов, основной и дополнительной литературы.

**Аттестационные материалы** – компонент УМК, обеспечивающий проведение проверки и контроля уровня подготовленности студента по дисциплине, устанавливающий содержание, порядок и методику проведения промежуточных и итоговых аттестаций (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации, установленными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования).

В данном разделе содержится технологическая карта дисциплины (текстовый документ) и собственно фонд оценочных средств.

*Технологическая карта дисциплины* определяет балльно-рейтинговую оценку освоения дисциплины, включает порядок освоения дисциплины, обязательные и дополнительные виды учебной деятельности, а также формы текущего и промежуточного контроля. Наличие технологической карты обязательно по каждой дисциплине учебного плана, практикам. Технологическая карта утверждается на заседании кафедры.

*Фонд оценочных средств* является обязательной составляющей УМК дисциплины как части основной образовательной программы, содержит описание показателей и критериев оценивания компетенций с помощью оценочных средств, описание шкал оценивания, сами оценочные материалы в виде тестов, заданий и т.п.