

ДОГОВОР № _____/д
о подготовке диссертации

г. Омск

« _____ » _____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», в лице и.о. ректора Косякова Геннадия Викторовича, действующего на основании Приказа Минобрнауки России от 29.11.2016г. №12-07-03/200, а также итогов конкурсного отбора (протокол № _____ от « _____ » _____ 2018г.), с другой стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Докторант», именуемые при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Направляющая организация направляет Докторанта, а Принимающая организация обязуется создать условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре на тему « _____ »

_____ по специальности _____.

1.2. Тема диссертации утверждена (отметить знаком **V** соответствующее):

сформированным (формируемым) государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

договором на выполнение работ (оказание услуг) с организацией от « _____ » _____

1.3. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора от « _____ » _____ 2018 г.

1.4. Подготовка диссертации осуществляется в течение трех лет (не более 3 лет).

1.5. Для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией назначен научный консультант – _____.

1.6. Ученый совет Принимающей организации в течение тридцати дней после заключения настоящего Договора утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом.

1.7. Ученый совет Принимающей организации ежегодно в феврале заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию.

1.8. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном приказом Принимающей организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Направляющая организация вправе:

1) запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана;

2.2. Направляющая организация обязана:

1) осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда (ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы);

- 2) в случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;
- 3) в случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы;
- 4) в случае увольнения работника из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается;
- 5) оплачивать стоимость подготовки диссертационной работы Докторантом в докторантуре Принимающей организации, если это предусмотрено п.4.2. настоящего договора.

2.3. Докторант вправе:

- 1) пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации;
 - 2) участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации;
 - 3) представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет;
- При этом научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.
- 4) за Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права (с учетом подп. 2, 3 п.2.2. настоящего Договора).

2.4. Докторант обязан:

- 1) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- 2) своевременно выполнять индивидуальный план;
- 3) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана;
- 4) представлять по требованию Направляющей организации информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана;
- 5) соблюдать правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Принимающей организации;
- 6) уведомить Направляющую и Принимающую организации об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.5. Принимающая организация вправе:

- 1) запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана;

2.6. Принимающая организация обязана:

- 1) обеспечить Докторанту условия для подготовки диссертации;
- 2) осуществлять расходы на создание условий для подготовки диссертации по смете, согласованной Сторонами одновременно с заключением настоящего Договора, расходовать средства, полученные от Направляющей организации, только по их целевому назначению;
- 3) дать заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя Принимающей организации;

В заключении отражаются личное участие Докторанта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных им исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ Докторанта, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных им работах. Порядок подготовки указанного

заключения по диссертации и выдачи его Докторанту определяется локальным актом Принимающей организации.

4) не позднее трех месяцев со дня подачи Докторантом заявления на имя ректора выдать заключение по диссертации в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основаниями для освобождения Докторанта от исполнения обязательств по настоящему Договору являются наличие заболеваний, препятствующих дальнейшей подготовке диссертации в Принимающей организации, подтвержденных заключениями уполномоченных органов.

4. Условия оплаты и стоимость

4.1. Стоимость подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Принимающей организации по научной специальности, указанной в п.1.1. настоящего Договора на момент подписания Договора составляет 70000 (Семьдесят тысяч) рублей в год, в том числе НДС-10677(Десять тысяч шестьсот семьдесят семь рублей) 97 коп.

4.2. Докторант оплачивает стоимость подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Принимающей организации в соответствии с условиями, указанными в настоящем Договоре.

4.3. Стоимость, указанная в п.4.1. Договора, может быть изменена Принимающей организацией в одностороннем порядке в течение учебного года в соответствии с уровнем инфляции.

4.4. Оплата стоимости каждого года подготовки диссертационной работы Докторантом в докторантуре Принимающей организации производится Докторантом до даты начала соответствующего учебного года, определенного приказом Принимающей организации о зачислении Докторанта в докторантуру.

4.5. Докторант производит оплату подготовки Докторантом диссертационной работы в докторантуре Принимающей организации в соответствии с выставленным счетом через отделения банков на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального Казначейства.

5. Срок действия Договора, основания его досрочного прекращения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания.

5.2. Срок действия договора – до «_____» _____ г.

Договор прекращается исполнением Сторонами своих обязательств, что оформляется трехсторонним актом.

5.3. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Договора являются:

- 1) обоснованный отказ Принимающей организации в приеме Докторанта;
- 2) просрочки выплат, причитающихся Принимающей организации или Докторанту по настоящему Договору, на срок более 30 (тридцати) календарных дней.
- 3) обоснованное отчисление Докторанта из Принимающей организации.
- 4) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству Докторанта в Принимающую организацию.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ пп	Статья затрат	Сумма, руб.
1.	Расходы на оплату труда (научное консультирование в объеме 50 часов x 250 руб.)	12 500,00
2.	Районный коэффициент (15%)	1 875,00
3.	Начисления на оплату труда (30,2%)	4 341,25
4.	Резервный фонд для выплаты отпускных	3 119,38
5.	Рецензирование научной работы	7 500,00
6.	Расходы, связанные с приобретением учебной литературы, периодических, научных изданий, пособий, методического обеспечения и пр.	4 000,00
7.	Расходы по текущей деятельности (в т.ч. расходы на оплату коммунальных платежей, на рекламу, охрану, услуги связи, налоги, в т.ч. расходы, связанные с социальной защитой работников и пр.) пр. №01-06/347 от 06.10.11	25 986,40
8.	НДС (18%)	10 677,97
9.	ИТОГО , руб.	70 000,00