МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета ОмГПУ
протокол от 28 июня 2019 № 9

Председатель ученого совета ОмГПУ
_____ И.И. Кротт

от 28.06. 2019
№ 01-02/15

Об утверждении Положения о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Утвердить Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОмГПУ от 30.12.2015 № 01-02/16.
3. Настоящее Положение опубликовать на официальном сайте ОмГПУ.

СОГЛАСОВАНО
Решением совета обучающихся
ОмГПУ

Председатель
_____ А.С. Огурцов

СОГЛАСОВАНО
Решением первичной профсоюзной
организации студентов ОмГПУ

Председатель
_____ В.В. Белоусов

Приложение к решению
ученого совета ОмГПУ
от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на филиал ОмГПУ в г. Таре (далее - Филиал).

1.3. Положение определяет порядок применения ОмГПУ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и/ или дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы).

1.4. Настоящее Положение:

- определяет цели, условия и порядок реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОмГПУ;

- регулирует взаимодействие участников процесса электронного обучения, образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности;

- является обязательным для применения научно-педагогическими работниками, профессорско-преподавательским составом ОмГПУ.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) *дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

2) *интернет-прокторинг* – процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации обучающегося; проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа), возможно применение видеосъемки, сверки документов и пр.;

3) *смешанное обучение (СО)* – учебный процесс, построенный на основе интеграции аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности с использованием и взаимным дополнением технологий традиционного и электронного обучения. СО допускает замену традиционных аудиторных занятий работой с образовательным контентом в электронной среде, при этом в электронную среду частично или полностью переносятся отдельные виды учебной деятельности (лекционные, практические занятия и т.п.);

4) *онлайн-обучение (полное или чистое дистанционное)* – весь учебный процесс осуществляется в электронной среде, характеризуется высокой интерактивностью учебного контента и регулярностью взаимодействия обучающихся, как с преподавателем, так и друг с другом. Онлайн обучение не предполагает регулярные аудиторные занятия, аудиторные встречи могут использоваться для проведения консультаций по дисциплине, а также для проведения текущей и промежуточной аттестации;

5) *электронное обучение (ЭО)* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку

информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

6) *электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)* – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административным персоналом и между собой;

7) *электронный курс на образовательном портале ОмГПУ (ЭК)* – целостная дидактическая система, разработанная преподавателем, основанная на авторской концепции изучения дисциплины, состоящая из электронного образовательного ресурса: обучающих, контролирующих, справочно-информационных и др., реализованных на базе мультимедийных и интерактивных технологий, размещенных в системе дистанционного обучения MOODLE, для управления и сопровождения учебного процесса по отдельным дисциплинам;

8) *электронный образовательный ресурс (ЭОР)* – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (электронный курс, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы, др.).

2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

2.1. Целью применения ЭО, ДОТ в ОмГПУ является:

- повышение конкурентоспособности университета на рынке образовательных услуг;

- расширение доступа различных категорий населения к образовательным технологиям и учебному контенту согласно тенденциям развития современного информационного общества;

- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;

- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

2.2. ЭО и ДОТ могут применяться в университете, как в полном объеме, так и частично при реализации образовательных программ в предусмотренных законодательством РФ формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации ЭО и ДОТ является место нахождения ОмГПУ независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ университет обеспечивает:

- доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к *электронной информационно-образовательной среде*, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств;

- идентификацию личности обучающегося, контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

- соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников, в том числе путем организации повышения квалификации.

2.5. Университет обязан довести до участников образовательных отношений сведения о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, позволяющие обеспечить их правильный выбор. Соответствующая информация размещается на официальном сайте университета, в других материалах для абитуриентов.

2.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ ОмГПУ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/ или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты и хранения информации.

2.7. Университет может осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов (в том числе и сторонних организаций), обеспечивающих достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

2.8. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

2.9. Перезачет результатов, полученных при обучении на онлайн-курсах сторонних организаций, осуществляется в порядке и формах, установленных ОмГПУ.

2.10. При реализации образовательных программ университет самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением ЭО, ДОТ. При этом за основу берется учебный план направленности (профиля) той формы обучения, для которой планируется использование ЭО и ДОТ.

2.11. Основными видами организации учебного процесса по дисциплине с применением ЭО и ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах (*видеолекции*, *лекция в режиме видеоконференц-связи* (on-line–видеолекция), *аудиолекции* (аудиозапись

или озвученная презентация), *интерактивные лекции*, реализованные в виде гипермедийных интерактивных ресурсов, включающих контролирующие материалы;

- практические занятия, в том числе семинарские и лабораторные занятия, во всех технологических средах (практическое занятие с использованием видеоконференц-связи, занятие в форуме, компьютерный лабораторный практикум или виртуальная лаборатория, тестирование, пересылка ответов на задания преподавателю);

- консультации: индивидуальные и групповые (веб-консультация (в режиме видео-конференцсвязи, форумы, чат);

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов в различном исполнении; выполнение глоссарного тренинга, дополнительных тестовых и иных заданий; тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с профессиональными базами данных, ресурсами электронной библиотечной системы; выполнение заданий с использованием базового функционала образовательного портала и внешних Интернет-средств;

- промежуточный контроль по дисциплине (зачет/ экзамен или итоговая контрольная работа) может быть проведен с использованием видеоконференцсвязи или выполнения заданий и отправки на проверку преподавателю с использованием функционала образовательного портала, тестирования). Процедура оценки результатов обучения может осуществляться с проведением идентификации личности обучающегося. Идентификация обучающих проводится по учетной записи на образовательном портале и (или) с помощью Интернет-прокторинга.

3. Модели организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

3.1. В университете могут реализовываться следующие модели организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ: «Смешанное обучение», «Онлайн-обучение» (полное или чистое дистанционное). Ключевые характеристики моделей определяются количеством времени, выделяемым на работу в электронной среде при освоении дисциплины, способом организации учебного процесса и используемыми методами обучения.

3.2. Приоритетной формой организации учебного процесса в контексте развития ЭО в университете является смешанное обучение, т.к. позволяет оптимизировать распределение временных затрат преподавателя, освободив его от части аудиторной нагрузки, повысить эффективность образовательного процесса за счет применения инновационных методов и технологий.

Модель «Смешанное обучение» может реализовываться в двух вариантах:

Вариант 1. Без замены аудиторных часов. При реализации данного вида организации обучения преподаватель сам принимает решение о создании электронного учебного контента на образовательном портале ОмГПУ, который может использоваться для решения следующих задач: предоставление доступа обучающимся к учебно-методическим материалам по дисциплине, ведение балльно-рейтинговой системы учета результатов обучения и оперативного информирования обучающихся об их достижениях; организация СРС (электронные материалы для самоподготовки, тестирование, дополнительные материалы); организация текущего и промежуточного контроля обучающихся, организация научно-исследовательской и проектной работы обучающихся в электронной среде и т.д.

Вариант 2. С заменой аудиторных часов электронным образовательным контентом. При реализации данной модели организации обучения преподаватель обязательно создает электронные образовательные ресурсы, которые позволяют перенести в ЭИОС ОмГПУ отдельные виды учебной деятельности обучающихся.

Структура и содержательное наполнение электронных образовательных ресурсов должны соответствовать требованиям, приведенным в приложении №1.

3.3. Онлайн-обучение решает задачу организации доступной среды обучения для всех категорий граждан, в т.ч. и для лиц с ограниченными возможностями и иностранных граждан.

3.4. Онлайн-обучение может осуществляться: по всем дисциплинам учебного плана (за исключением дисциплин, относящихся к перечню профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация ОП по которым не допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ) для очной, заочной, очно-заочной формы обучения; по отдельным дисциплинам учебного плана в течение различных периодов обучения; по программам дополнительного образования и довузовской подготовки, допускающих их освоение без присутствия в вузе.

3.5. Решение о реализации модели «Смешанное обучение с заменой аудиторных часов» или «Онлайн-обучение» принимает ученый совет ОмГПУ по представлению факультета. Обязательным условием внедрения данных моделей является разработка и экспертиза электронных курсов, полностью позволяющих перенести в ЭИОС ОмГПУ все виды учебной деятельности обучающихся по дисциплине (в соответствии с требованиями, приведенными в приложении № 1). Регламент реализации образовательного процесса с применением модели «Смешанное обучение с заменой аудиторных часов», «Онлайн-обучение» приведен в приложении № 2.

3.6. При реализации модели «Смешанное обучение» или «Онлайн обучение» допускается специальное указание в учебном плане, а в расписании путем внесения графы «Работа в ЭИОС (на Образовательном портале)».

4. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ

4.1. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности,

а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

4.2. В реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ участвуют следующие структурные подразделения университета:

Руководство университета (ректор, проректоры, ученый совет, учебно-методические комиссии, и т.д.):

– совместно с кафедрами, факультетами определяет стратегические направления развития ЭО, применения ДОТ в университете и контролирует их реализацию;

– осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО и применения ДОТ в соответствии с уставом и стратегией развития ОмГПУ.

Приемная комиссия:

– информирует абитуриентов о реализации образовательных программ или отдельных дисциплин/ модулей с применением ЭО и ДОТ;

– организует прием документов и набор обучающихся согласно утвержденным правилам приема в ОмГПУ на обучение по образовательным программам с использованием ЭО, ДОТ;

– участвует в продвижении образовательных программ, основанных на применении ЭО, ДОТ в образовательное пространство Омской области, России и ближнего зарубежья.

Международный отдел обеспечивает продвижение образовательных программ, основанных на применении ЭО и ДОТ в мировое образовательное пространство.

Учебно-методический отдел:

– совместно с факультетами разрабатывает учебные планы образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ по специальностям, направлениям;

– структурирует и реструктурирует учебный процесс (формирование или изменение учебного плана, определение соотношения видов учебной работы, состава блоков учебных дисциплин и технологий обучения);

– планирует нагрузку преподавателей, задействованных в реализации ЭО и ДОТ;

– вносит информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в расписание.

Деканаты факультетов, институты и кафедры:

– формируют авторские коллективы для подготовки учебно-методических материалов;

– обеспечивают учебный процесс электронными образовательными ресурсами;

– направляют преподавателей на курсы повышения квалификации в области освоения технологий ЭО и ДОТ;

– осуществляют методическую экспертизу образовательного контента;

– разрабатывают и реализуют образовательные технологии с применением ЭО и ДОТ по конкретным дисциплинам;

– организуют и контролируют проведение всех видов занятий с применением ЭО и ДОТ;

– осуществляют мониторинг контингента обучающихся с применением ЭО и ДОТ, выполнение ими финансовых и иных обязательств в отношении ОмГПУ;

– осуществляют учет и анализ успеваемости обучающихся с применением ЭО и ДОТ, результатов их итоговой аттестации;

– проводят мониторинг качества преподавания с применением ЭО и ДОТ совместно с другими структурными и функциональными подразделениями университета.

Центр информатизации:

– обеспечивает бесперебойное функционирование электронной информационно-образовательной среды;

– организует ремонт и модернизацию вычислительной техники, ее учет;

– осуществляет администрирование и сопровождение образовательных порталов ОмГПУ;

– обеспечивает технологическое сопровождение и управление разработкой образовательного контента;

– осуществляет методическую и консультационную поддержку ППС по вопросам применения ЭО и ДОТ;

– совместно с преподавателями разрабатывают электронные образовательные ресурсы;

– совместно с кафедрами и факультетами (институтами) осуществляет ведение совместных образовательных проектов с внешними организациями по созданию, совершенствованию и использованию образовательного контента;

– оказывает содействие авторам-разработчикам при государственной регистрации электронных образовательных ресурсов;

– разрабатывает систему требований к программному обеспечению, используемому в процессе реализации ЭО и ДОТ, а также осуществляет мониторинг применения ЭО и ДОТ в учебном процессе;

– обеспечивают информирование ППС о проблемах развития и внедрения ЭО и ДОТ, организуют распространение передового опыта в данной области;

– участвует в повышении квалификации ППС в области ЭО и ДОТ;

– обеспечивает реализацию решений ученого совета, приказов ректора и распоряжений проректоров университета в области применения ЭО и ДОТ.

Библиотека:

– обеспечивает поддержку электронного каталога учебных, учебно-методических и научных изданий;

– организует информационную поддержку электронной информационно-образовательной среды в рамках своих компетенций;

– организует обучение для обучающихся первого курса основам использования электронно-библиотечных систем, справочных баз данных библиотеки университета.

Издательство совместно с библиотекой обеспечивает наполнение цифровой библиотеки ОмГПУ.

5. Права и обязанности преподавателей и обучающихся

5.1. Преподаватель имеет право:

– при создании электронных информационных и образовательных ресурсов оформлять авторские права на них;

– готовить и издавать учебное пособие (учебник) на основе разработанных электронных информационных и образовательных ресурсов.

5.2. Преподаватель обязан:

– владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;

– обладать специальными компетенциями в области методики и педагогики ЭО и применения ДОТ;

– уметь планировать, конструировать, разрабатывать электронные образовательные ресурсы, электронные информационные ресурсы;

– уметь проектировать и реализовывать различные виды деятельности обучающихся с использованием разработанных ЭОР;

– систематически повышать квалификацию в области ЭО, ДОТ.

5.3. Обучающийся:

1) имеет право получить:

– доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам согласно графику учебного процесса;

– всю информацию, касающуюся процесса организации учебного процесса;

– консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины через систему ЭО или с использованием средств телекоммуникации;

2) обязан:

– получить данные для авторизации (логин и пароль) на образовательном портале ОмГПУ, сохранять их в течение всего периода обучения, не передавать третьим лицам;

– после зачисления пройти вводный курс по работе на образовательном портале;

– выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;

– проходить текущую и итоговую аттестацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ТРЕБОВАНИЯ

к минимальному составу электронного курса для реализации обучения с применением модели «Смешанное обучение с заменой аудиторных часов» или «Онлайн-обучение»

1. Вводный видеоролик (обзор курса, цели, задачи, представление преподавателя, характеристика процесса освоения курса).

2. Лекционные занятия должны быть представлены видеолекциями, лекциями в режиме видеоконференц-связи (on-line–видеолекция), интерактивными лекциями. Лекция должна быть оформлена на каждые 2 часа аудиторной нагрузки.

Тип лекции	Реализация на ОП	Требования
Видеолекция	Видеофайл или ссылка на авторскую видеолекцию, размещенную на внешних хостингах	2 часа лекции: от 1 ролика длительностью до 20 минут. Обязательно наличие контроля - контрольные вопросы (не менее 6 на 2 часа занятия) или проверка знаний в виде тестовых вопросов (не менее 10 на 2 часа занятия).
Лекция в режиме видеоконференц-связи (on-line–видеолекция)	Элемент «Видеоконференция BigBlueButton» Презентация	2 часа лекции: презентация лекции, в которой содержится план лекции и основной теоретический материал (не менее 20 слайдов). Обязательно наличие контроля - контрольные вопросы (не менее 6 на 2 часа занятия) или проверка знаний в виде тестовых вопросов (не менее 10 на 2 часа занятия).
Интерактивная лекция	Элемент «Лекция»	2 часа лекции: гипермедийный теоретический материал (не менее 5 экранных страниц).

		Обязательно наличие контроля - контрольные вопросы (не менее 6 на 2 часа занятия) или проверка знаний в виде тестовых вопросов (не менее 10 на 2 часа занятия).

3. Практические занятия (семинары и лабораторные работы) могут быть реализованы с применением видеоконференц-связи, в виде форумов, компьютерного лабораторного практикума или виртуальной лаборатории, тестирования, пересылки ответов на задания преподавателю. Для практических занятий обязательно разрабатываются методические указания (см. таблицу). Обязательным условием является проведение не менее 2 аудиторных часов практической работы с использованием видеоконференц-связи.

Тип	Реализация на ОП	Требования
Методические указания по выполнению практических заданий (в минимальном объеме 1 задание на 1 зачетную единицу).	Файл	На 2 часа практического занятия: не менее 2-х страниц формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5. Должны содержать • цели и задачи выполнения практического задания, • подробно (пошагово) расписанные методические указания по выполнению практического задания, • критерии оценивания. Обязательно наличие контроля - контрольные вопросы (не менее 6 на 2 часа занятия) или проверка знаний в виде практических заданий или тестовых вопросов
Практические занятия в режиме видеоконференц-связи	Элемент «Видеоконференция BigBlueButton» Файл	На 2 часа практического занятия: • Цели и задачи занятия. • план и краткая характеристика практического занятия

		(с указанием, какие практические задания будут выполняться). Обязательно наличие контроля - контрольные вопросы (не менее 6 на 2 часа занятия) или проверка практических заданий и / или знаний в виде тестовых вопросов (не менее 10 на 2 часа занятия). Оформляется в виде файла или описания элемента «Видеоконференция BigBlueButton».

4. Коммуникативные элементы могут быть представлены веб-консультацией (консультация в режиме видеоконференц-связи), форумами/ чатами. Коммуникативный элемент должен содержать приветственное сообщение от преподавателя курса, адресованное обучающимся.

5. Промежуточный контроль по дисциплине (зачет/ экзамен или итоговая контрольная работа) может быть проведен с использованием видеоконференц-связи, или выполнения заданий и отправки на проверку преподавателю с использованием функционала образовательного портала (ОП), или тестирования.

Представление элементов промежуточного контроля на образовательном портале

Тип	Реализация на ОП	Требования
Выполнения заданий и отправки на проверку преподавателю	Элементы «Задание», БД, «Семинар»	Отчет студента по контрольной работе, выполнению задания/ проекта – в минимальном объеме текст 1 п.л. Наличие задания, критериев оценки. По результатам проверки – оценки с комментариями
Контрольное тестирование	Элемент «Тест»	Банк вопросов по всему курсу не менее (8*число аудиторных часов)

Видеоконференц-связь	Элемент «Видеоконференция BigBlueButton»	Список экзаменационных вопросов или вопросов для зачета с критериями оценки. По результатам проверки – выставленные оценки

Приложение № 2
к Положению о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

РЕГЛАМЕНТ
реализации образовательного процесса с применением модели «Смешанное обучение с заменых аудиторных часов» или «Онлайн-обучение»

Мероприятие	Исполнители	Ответственный	Документ
1. Инициирование процесса реализации ОП или отдельной дисциплины/ модуля с использованием модели «Смешанное обучение с заменой аудиторных часов»/ «Онлайн-обучение»	Преподаватель/ руководитель магистерской программы/ декан факультета	Декан	-
2. Разработка электронного (ых) курса (ов). Отражение использования ЭО и ДОТ в рабочих программах дисциплин.	Преподаватель	Заведующий кафедрой	Служебная записка
3. Экспертиза курсов на кафедре	Преподаватели кафедры	Заведующий кафедрой	Выписка из заседания кафедры
4. Ходатайство от факультета о реализации ОП или отдельной дисциплины/ модуля с использованием модели «Смешанное обучение с заменой аудиторных часов»/ «Онлайн-обучение»	факультет	Декан	Ходатайство
5. Проверка возможности	Отдел РООП	Начальник отдела РООП	Справка

переноса занятий в ЭИОС ОмГПУ по следующим характеристикам: • Наличие у педагогического работника удостоверения о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ. • Соответствие электронного курса минимальным требованиям.			
6. Рассмотрение вопроса на ученом совете	Факультет	Ректор	Решение ученого совета
7. Передача сведений в приемную комиссию.	Факультет	Декан	Служебная записка
8. Доведение информации о реализации ОПОП с применением ЭО и ДОТ до обучающихся.	Приемная комиссия Центр информатизации	Ответственный секретарь приемной комиссии Директор центра информатизации	Внесение информации в материалы для абитуриентов Размещение информации на сайте
9. Передача сведений в УМО	факультет	декан	Сведения по установленной форме
10. Внесение сведений в расписание. Информация о запланированных к проведению в ЭИОС ОмГПУ аудиторных занятиях, не предполагающих физического присутствия в Университете, отражается в	УМО	Начальник УМО	Расписание

расписании знаком «*» после наименования дисциплины с последующим указанием: «Работа в ЭИОС (на образовательном портале)».			
11. Выборочная проверка проведения перенесенных в ЭИОС занятий за текущий семестр.	Отдел РООП	Начальник отдела РООП	Информационное письмо для преподавателя/ декана.
12. Общий мониторинг активности преподавателей/ студентов не менее одного раза в год	Отдел РООП	Начальник отдела РООП	Информационное письмо для декана/ проректора.

Приложение № 3
к Положению о порядке применения электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий

Согласие

Я, _____
(фамилия) *(имя)* *(отчество)*

_____

даю согласие на обучение по основной профессиональной образовательной программе/ дисциплине/ модулю
(ненужное вычеркнуть)

_____
(название)

с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

«_____»_____20__г. _____
(личная подпись) *(фамилия и инициалы)*