

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ) НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

г. Омск

« » _____ 2019

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ, адресованный физическому и юридическому лицу, именуемому далее по тексту «Заказчик», является официальным, публичным и безотзывным предложением **федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет»**, именуемого далее по тексту «Исполнитель», в лице временно исполняющего обязанности ректора Кротта Ивана Ивановича, действующего на основании устава, заключить договор на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление **Заказчиком** оплаты предложенных **Исполнителем** услуг в порядке, определенном в разделе 5 настоящего предложения (ст. 438 ГК РФ).

1.3. Акцепт оферты означает, что **Заказчик** согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора об оказании услуг.

1.4. Срок действия настоящей оферты устанавливается до «30» мая 2019 г.

2. Предмет договора

2.1. **Исполнитель** принимает на себя обязательства по заданию **Заказчика** оказать услуги, указанные в п. 2.2. настоящей оферты, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги. 2.2. **Исполнитель** обязуется оказать услуги по организации участия в научно-практической конференции «Семнадцатые Чередовские педагогические чтения» (далее - конференция) «30» мая 2019 г. (именуемые в дальнейшем - услуги).

2.3. В стоимость услуг входит:

- участие 1 человека - **Заказчика**/представителя **Заказчика** мероприятия.

3. Обязанности сторон

3.1. **Исполнитель** обязуется:

3.1.1. зарегистрировать **Заказчика**/представителя **Заказчика** для участия в конференции на основании представленной **Заказчиком** копии платежного документа, подтверждающего произведенную оплату услуг (см. п. 3.2.3.);

3.1.2. предоставить **Заказчику** услуги, соответствующие условиям настоящего договора (см. раздел 2 настоящего договора).

3.2. **Заказчик** обязуется:

3.2.1. оплатить предоставляемые **Исполнителем** услуги в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.2. направить **Исполнителю** в письменной форме свои претензии, пожелания и предложения, возникающие при получении услуг;

3.2.3. сообщить **Исполнителю** об отказе от услуг в письменной форме не позднее 3-х дней до проведения конференции.

Варианты передачи письменного сообщения **Исполнителю** об отказе от получения услуг:

1. E-mail: dpo@omgpu.ru.

2. по адресу: г. Омск, пр. Мира, 32, каб. 210, кафедра ДПО;

понедельник - пятница: с 10 до 17 часов, обед: с 13 до 14 часов.

3.3. При соблюдении **Заказчиком** указанного в п. 3.2.3. настоящего договора условия, **Исполнитель** в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта об оказании услуг производит возврат **Заказчику** денежных средств, оплаченных им за услуги в установленном порядке.

4. Условия оплаты и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет 100 (Сто) рублей.

Стоимость Услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы **Исполнителя**, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.2. **Заказчик** оплачивает услуги авансовым платежом путем внесения денежных средств на счет **Исполнителя**.

4.3. Требования к оформлению оплаты приведены в Приложении к настоящему договору, в т.ч. образец квитанции с реквизитами **Исполнителя**.

4.4. **Исполнитель** оставляет за собой право не зачислять оплату и не предоставлять услуги в случае некорректного оформления платежа **Заказчиком**.

4.5. **Заказчик** считается выполнившим свои обязательства по оплате с момента поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форсмажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

5.3. Стороны обязуются регулировать путем переговоров любые спорные вопросы, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в отношении настоящего договора или в связи с ним.

Предъявление претензии является обязательным. Срок рассмотрения претензии - 30 дней с момента получения другой стороной.

В случае, если стороны не достигнут договоренности по спорным вопросам путем переговоров, эти вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

5.4. В целях исполнения настоящего Договора **Заказчик** даёт **Исполнителю** согласие на обработку сообщаемых им персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; должность, место работы (учёбы); пол; контактные данные (e-mail, почтовый адрес, номера телефонов, иные); иную персональную информацию, касающуюся исполнения Договора, в том числе предоставленную путем передачи по e-mail, факсу и т.п. Действие настоящего Согласия распространяется также на третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных в связи с исполнением Договора.

5.5. Действия (операции) с персональными данными на совершение которых **Заказчик** даёт **Исполнителю** согласие, включают сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (с использованием информационных систем и без них; в том числе передачу и трансграничную передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие на обработку персональных данных является бессрочным, до особого распоряжения, сделанного **Заказчиком** в письменной форме **Исполнителю**.

6. Срок действия оферты

6.1. Настоящий договор оферты вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств по настоящему договору оферты.

7. Заключительные положения договора

7.1. Договор вступает в действие с момента осуществления **Заказчиком** платежа в счет оплаты услуг по настоящему договору и получения **Исполнителем** и **Заказчиком** соответствующих финансовых документов.

7.2. Договор заключается сроком до «30» мая 2018 г.

7.3. Услуги считаются полученными **Заказчиком** по окончании проведения конференции и получения одного экземпляра пособия на основе материалов мероприятия, указанного в п.2.2 настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Любые изменения, дополнения или прекращение обязательств по настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8. Реквизиты Исполнителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (лицевой счет по средствам, полученным от приносящей доход деятельности)

Адрес: 644099, г. Омск, Набережная им. Тухачевского, 14 Краткое наименование: ФГБОУ ВО «ОмГПУ» ИНН 5503037623 КПП 550301001

УФК по Омской области (ФГБОУ ВО «ОмГПУ», л/с 20526Х51030)

Р/сч 40501810500002000483

Отделение Омск

БИК 045209001

ОГРН 1025500758073

ОКПО 02079649

ОКОГУ 13244

ОКТМО 52701000

В назначении платежа платежного поручения необходимо указать следующий текст:

(000 000 000 000 000 00130) ФПК и ПП, оплата услуг по организации участия в конференции «Семнадцатые Чередовские педагогические чтения»

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению оплаты услуг по организации участия в конференции

1. **Заказчик** обязан использовать для оплаты только счета, выставленные **Исполнителем**.
2. Образец квитанции оплаты услуг по организации участия в мероприятии:

Кассир	Извещение	Форма № ПД-4
		УФК по Омской области (ФГБОУ ВО «ОмГПУ», л/с
		20526X51030)
		(наименование получателя платежа)
		ИНН 5503037623 КПП 550301001 Р/сч40501810500002000483
		Отделение Омск
		(наименование банка получателя платежа)
		БИК 045209001 №
		(номер кор. /с банка получателя платежа)
		000 000 000 000 000 00130 оплата услуг по организации участия в
		конференции «Семнадцатые Чередовские чтения»,
		факультет: ФПК и ПП;
		ФИО плательщика
		ФИО участника конференции
	Сумма платежа 100 руб.00 коп.	
	Сумма платы за услуги	руб.
	коп.	
	Итого	руб.
	коп.	
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен (подпись плательщика)	
	2019 г.	

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ) НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ИЗДАНИЮ ПОСОБИЯ НА ОСНОВЕ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

г. Омск

«__» _____ 2019 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ, адресованный физическому и юридическому лицу, именуемому далее по тексту «Заказчик», является официальным, публичным и безотзывным предложением **федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет»**, именуемого далее по тексту «Исполнитель», в лице временно исполняющего обязанности ректора Кротта Ивана Ивановича, действующего на основании устава, заключить договор на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление **Заказчиком** оплаты предложенных **Исполнителем** услуг в порядке, определенном в разделе 5 настоящего предложения (ст. 438 ГК РФ).

1.3. Акцепт оферты означает, что **Заказчик** согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора об оказании услуг.

1.4. Срок действия настоящей оферты устанавливается до «30» мая 2019 г.

2. Предмет договора

2.1. **Исполнитель** принимает на себя обязательства по заданию **Заказчика** оказать услуги, указанные в п. 2.2. настоящей оферты, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги.

2.2. **Исполнитель** обязуется оказать услуги по изданию практико-ориентированного пособия (именуемого в дальнейшем - пособие) на основе материалов конференции «Семнадцатые Чередовские педагогические чтения» (далее - конференция) «30» мая 2019 г. (именуемые в дальнейшем - услуги).

2.3. В стоимость услуг входит:

размещение 1 статьи (описания мастер-класса) Заказчика в пособии, издаваемом Исполнителем с предоставлением 1 экземпляра заказчику при соблюдении следующих требований:

авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений, отсутствие плагиата;

тексты публикуются в авторской редакции;

авторы бессрочно передают Исполнителю исключительное право на использование произведения следующими способами: воспроизводить статью (право на воспроизведение); распространять экземпляры статьи любым способом (право на распространение); переводить статью (право на перевод). Предоставление материала, поступившего в адрес Исполнителя, является конклюдентным действием, направленным на возникновение соответствующих прав и обязанностей. Согласие автора на опубликование материала на указанных условиях, а также на размещение его электронной версии в научной электронной библиотеке [Elibrary.ru](https://elibrary.ru) (<https://elibrary.ru>), включение в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Размещение материалов предполагается. Исполнитель оставляет за собой право размещать материалы в электронных базах данных.

Исполнитель рецензирует все материалы (в соответствии с критериями актуальности, научной новизны, информативности, соответствия основным научно-практическим направлениям мероприятия) в соответствии с профилем представленной работы. Исполнитель по электронной почте сообщает автору результаты рецензирования. Предоставление статей с рецензиями не исключает их повторного рецензирования. Исполнитель оставляет за собой право сокращать и редактировать материалы статей. Отрицательная рецензия является основанием для отказа в публикации текста представленной работы.

Тексты публикуются в авторской редакции; Исполнитель оставляет за собой право проверки статьи в системе «Антиплагиат» и отказа в публикации материалов ненадлежащего качества.

Гонорар за публикации не выплачивается, автор получает один экземпляр пособия.

Исполнитель оставляет за собой право публиковать принятые к печати материалы в том виде и последовательности, которые представляются оптимальными для пособия

2.4. Технические требования к оформлению материалов пособия представлены в Приложении 1 к настоящему договору

3. Обязанности сторон

3.1. **Исполнитель** обязуется:

3.1.1. предоставить **Заказчику** услуги, соответствующие условиям настоящего договора на основании представленной Заказчиком копии платежного документа, подтверждающего произведенную оплату услуг (см. раздел 2 настоящего договора), варианты передачи копии перечислены в п.3.2.3

3.2. **Заказчик** обязуется:

3.2.1. оплатить предоставляемые **Исполнителем** услуги в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.2. направить **Исполнителю** в письменной форме свои претензии, пожелания и предложения, возникающие при получении услуг;

3.2.3. сообщить **Исполнителю** об отказе от услуг в письменной форме не позднее 3-х дней до проведения конференции.

Варианты передачи письменного сообщения **Исполнителю** об отказе от получения услуг:

3. E-mail: dpo@omgpu.ru.

1. по адресу: г. Омск, пр. Мира, 32, каб. 210, кафедра ДПО;
понедельник — пятница: с 10 до 17 часов, обед: с 13 до 14 часов.

3.3. При соблюдении **Заказчиком** указанного в п. 3.2.3. настоящего договора условия, **Исполнитель** в срок до 10 рабочих дней производит возврат **Заказчику** денежных средств, оплаченных им за услуги в установленном порядке.

4. Условия оплаты и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет 650 (шестьсот пятьдесят) рублей.

Стоимость Услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы **Исполнителя**, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.2. **Заказчик** оплачивает услуги авансовым платежом путем внесения денежных средств на счет **Исполнителя**.

4.3. Требования к оформлению оплаты приведены в Приложении 4 к настоящему договору, в т.ч. образец квитанции с реквизитами **Исполнителя**.

4.4. **Исполнитель** оставляет за собой право не зачислять оплату и не предоставлять услуги в случае некорректного оформления платежа **Заказчиком**.

4.5. **Заказчик** считается выполнившим свои обязательства по оплате с момента поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форсмажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

5.3. Стороны обязуются регулировать любые спорные вопросы, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в отношении настоящего договора или в связи с ним.

Предъявление претензии является обязательным. Срок рассмотрения претензии - 30 дней с момента получения другой стороной.

В случае, если стороны не достигнут договоренности по спорным вопросам путем переговоров, эти вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

5.4. В целях исполнения настоящего Договора Заказчик даёт Исполнителю согласие на обработку сообщаемых им персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; должность, место работы (учёбы); пол; контактные данные (e-mail, почтовый адрес, номера телефонов, иные); иную персональную информацию, касающуюся исполнения Договора, в том числе предоставленную путем передачи по e-mail, факсу и т.п. Действие настоящего Согласия распространяется также на третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных в связи с исполнением Договора.

5.5. Действия (операции) с персональными данными на совершение которых Заказчик даёт Исполнителю согласие, включают сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (с использованием информационных систем и без них; в том числе передачу и трансграничную передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных является бессрочным, до особого распоряжения, сделанного Заказчиком в письменной форме Исполнителю.

6. Срок действия оферты

6.1. Настоящий договор оферты вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств по настоящему договору оферты.

7. Заключительные положения договора

7.1. Договор вступает в действие с момента осуществления **Заказчиком** платежа в счет оплаты услуг по настоящему договору и получения **Исполнителем** и **Заказчиком** соответствующих финансовых документов.

7.2. Договор заключается сроком до «30» мая 2018 г.

7.3. Услуги считаются полученными **Заказчиком** по окончании проведения конференции и получения одного экземпляра пособия, указанного в п.2.2 настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Любые изменения, дополнения или прекращение обязательств по настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8. Реквизиты Исполнителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (лицевой счет по средствам, полученным от приносящей доход деятельности)

Адрес: 644099, г. Омск, Набережная им. Тухачевского, 14 Краткое наименование: ФГБОУ ВО «ОмГПУ» ИНН 5503037623 КПП 550301001

УФК по Омской области (ФГБОУ ВО «ОмГПУ», л/с 20526Х51030)

Р/сч 40501810500002000483

Отделение Омск

БИК 045209001

ОГРН 1025500758073

ОКПО 02079649

ОКОГУ 13244

ОКТМО 52701000

В назначении платежа платежного поручения необходимо указать следующий текст:

(000 000 000 000 000 00130) ФПК и ПП, оплата услуг по организации участия в конференции

«Семнадцатые Чередовские педагогические чтения»

Приложение
к договору публичной оферты
на предоставление услуг
по изданию пособия
от «.....» _____ 2019 г.

**ТРЕБОВАНИЯ к
оформлению оплаты**

- Заказчик** обязан использовать для оплаты только счета, выставленные **Исполнителем**.
- Образец квитанции оплаты услуг по изданию пособия:

Извещение Кассир	Форма № ПД-4
	УФК по Омской обл. (ФГБОУ ВО «ОмГПУ» л/счет 20526Х51030)
	5503037623 550301001
	(ИНН получателя платежа) (КПП получателя платежа)
	o/c 40501810500002000483 Отделение Омск г. Омск
	(номер счета получателя платежа) (наименование банка получат платежа)
	БИК 045209001 ОКПО 02079649 ОГРН 1025500758073 ОКТJ 52701000
	Код дохода (назначение платежа) 000 000 000 000 000 00130 (номер кор. /с банка получателя платежа)
	оплата услуг по изданию пособия на основе материалов конференции «Семнадцатые Чередовские чтения»,
	факультет: ФПК и ПП;
	ФИО плательщика
	ФИО участника конференции
	Сумма платежа 650 руб.00 коп.
	Сумма платы за услуги руб.
	коп.
Итого руб.	
коп.	
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен (подпись плательщика)	
2019 г.	

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет»
Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки
Кафедра дополнительного профессионального образования

Уважаемые коллеги!

22 мая 2019 г. в Омском государственном педагогическом университете проводится **Всероссийская научно-практическая конференция «Семнадцатые Чередовские чтения»**

Предлагаем представить опыт и обсудить проблемы и перспективы претворения в образовательную практику современного общего и профессионального образования педагогических идей И.М. Чередова по следующим направлениям:

1. Новые методы и технологии общего образования в рамках проекта «Современная школа».
2. Создание условий для самоопределения и профориентации детей. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» на территории Омской области.
3. Формирование психолого-педагогической компетентности родителей дошкольников: проблемы, направления, опыт.
4. Информатизация образования в условиях реализации Федерального проекта «Цифровая школа».
5. Управление профессиональным ростом педагогических работников.
6. Актуальные вопросы подготовки молодых профессионалов по программам СПО.

Формы участия в конференции

- 1) выступление с докладом (проведение мастер-класса) и публикация статьи (описания мастер-класса) в пособии (возможно представление видеозаписи мастер-класса на DVD);
- 2) выступление с докладом (на пленарной части или секции);
- 3) проведение мастер-класса на секции (показ видеозаписи мастер-класса).

Условия участия в педагогических чтениях.

К участию в конференции допускаются доклады, мастер-классы, имеющие **не более двух** соавторов и содержащие результаты собственной практической работы автора (ов).

Участникам необходимо в срок до **30 марта 2019 г.** по e-mail: dpo@omgpu.ru предоставить в оргкомитет конференции в электронном виде следующие документы:

- заявку на участие в конференции (форма представлена в Приложении 1);
- статью или краткое описание мастер-класса (технические требования к оформлению представлены в приложении 2);
- копию платежного поручения, подтверждающего перечисление организационного взноса - **100 руб.** за каждого участника (форма 1, Приложение 3)

По результатам проведения конференции планируется **издание сборника материалов научно-практической конференции.**

Всем участникам конференции будут выданы сертификаты.

Отбор статей и мастер-классов для участия в конференции и последующей публикации будет осуществляться оргкомитетом конференции **на конкурсной основе до 30 апреля 2019 г.**

Для публикации статьи, описания мастер-класса, прошедших конкурсный отбор в срок до **20 апреля 2019 г.** в оргкомитет конференции в электронном виде необходимо предоставить копию платежного поручения (форма 2, Приложение 3), подтверждающего оплату публикации статьи, описания мастер-класса (**650 рублей**) — e-mail: dpo@omgpu.ru. В оргкомитет конференции можно представить готовую видеозапись мастер-класса при наличии; в случае отсутствия - запись мастер-классов будет осуществляться в период **со 01 апреля по 30 апреля 2019 г.** по согласованию с авторами.

Авторы несут ответственность за достоверность данных, представленных в статьях, используемых в содержании мастер – класса. Статьи проходят проверку на плагиат. Оригинальность должна быть не менее 65%.

Информацию о допуске к участию в конференции и другим организационным вопросам можно получить у секретаря оргкомитета **Аплетаевой Ларисы Валерьевны**: г. Омск, пр. Мира, 32, Омский государственный педагогический университет, ФПК и ПП, кафедра дополнительного профессионального образования, каб. 210 (тел. 65-83-48).

Адрес оргкомитета: 644050, г. Омск, пр. Мира, 32, ОмГПУ, ФПК и ПП, каб. 210, Тел./факс: (3812) 65-82-33 (деканат), 65-83-48 (кафедра дополнительного профессионального образования).

Электронная почта: dpo@omgpi.ru.

**Приложение 1.
к информационному письму**

**Заявка на участие во Всероссийской научно-практической конференции «Семнадцатые
Чередовские чтения»**

Ф.И.О. (полностью) _____

Название направления _____

Форма участия (доклад, мастер класс) _____

Тема доклада (мастер-класса) _____

Место работы _____

Должность _____

Стаж работы общепедагогический, в должности _____

Квалификационная категория _____

Ученая степень, ученое звание _____

Адрес (домашний) _____

Телефон (раб.) _____

Телефон (дом.) _____

E-mail _____

Платежным поручением № _____

от _____ 20...г. перечислено _____ руб. за участие в конференции и прилагается ксерокопия
платежного поручения.

Технические требования к оформлению материалов пособия

1. Технические требования к оформлению статьи

1.1. Статью необходимо набрать в текстовом редакторе Word (*.docx) - **шрифт** – TimesNewRomanСyr 14 пт; **абзацный отступ** – 0,75 см; **межстрочный интервал** – одинарный; **поля:** сверху и снизу, слева и справа – по 2,0 см.

1.2. **Заголовок.** В верхнем левом углу листа проставляется УДК. Далее по центру печатается название статьи (**прописная буква только первая**), ниже – инициалы, фамилия автора (фамилии авторов), строкой ниже – полное юридическое название организации (через запятую необходимо указать город, если этого не следует из названия). Ниже через строку помещаются текст аннотации и ключевые слова на русском языке.

1.3. **Ключевые слова** на русском языке располагают под аннотацией. Слева печатается словосочетание «Ключевые слова:» и через запятую приводятся ключевые слова (не более шести слов/словосочетаний).

1.4. **Библиографический список.** В тексте должны содержаться ссылки на источники информации. Ниже основного текста печатается по центру заглавие «Библиографический список» и через строку помещается пронумерованный перечень источников в порядке ссылок по тексту в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию. В одном пункте перечня следует указывать только один источник информации.

1.5. **Ссылки на источники** информации оформляются числами, заключенными в квадратные скобки (например, [1]). Библиографические описания оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и тщательно выверяются. Если ссылка на источник информации в тексте статьи повторяется, то повторно в квадратных скобках указывается его номер из списка (без использования в библиографическом списке следующего порядкового номера и ссылки «Там же»). В случае, когда ссылаются на различные материалы из одного источника, в квадратных скобках указывают каждый раз еще и номер страницы, например [1, с. 17] или [1, с. 28–29].

Окончательный вариант статьи должен содержать не более **6 страниц (без рисунков и таблиц)**.

2. Технические требования к оформлению материалов мастер-класса

2.1. Описание мастер-класса) необходимо набрать в текстовом редакторе Word (*.docx) - **шрифт** – TimesNewRomanСyr 14 пт; **абзацный отступ** – 0,75 см; **межстрочный интервал** – одинарный; **поля:** сверху и снизу, слева и справа – по 2,0 см.

2.2. **Заголовок.** По центру печатается тема мастер-класса (**прописная буква только первая**), ниже – инициалы, фамилия автора (фамилии авторов), строкой ниже – полное юридическое название организации (через запятую необходимо указать город, если этого не следует из названия).

2.3. **Обоснование актуальности темы** мастер-класса (какие педагогические проблемы позволяет решить предлагаемый мастер-класс и теоретическое обоснование способов решения), краткое описание опыта применения этих способов, в том числе, в течение какого времени этот опыт применяется, условия применения и др.; формулировки **цели** и **задач** (2-3 задачи) для участников мастер-класса

2.4. **Описание деятельности участников мастер класса** следует представить поэтапно, ориентируясь на то, что общая продолжительность мастер-класса не должна превышать 15-20 минут. Примерные этапы мастер-класса и краткие рекомендации по содержанию деятельности участников мастер-класса, которые следует учитывать при описании каждого из этапов мастер-класса, представлены в таблице:

Примерные этапы (основные задачи)	Краткое содержание деятельности участников мастер - класса (мастера – слушателей)
Подготовительно-организационный этап - до 5 мин.	<ul style="list-style-type: none"> - определение темы, - обоснование ее актуальности, - формулировка цели, - определение задач (2-3 задачи), - определение критериев* для оценки степени решения задач - составление плана действий
Основной этап - до 10 мин.	<ul style="list-style-type: none"> - реализация плана действий, в соответствии с поставленными задачами мастер-класса - представление промежуточных результатов решения поставленных задач - промежуточная оценка степени решения задач по критериям*
Заключительный (итоговый) этап - до 5 мин.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ решения поставленных задач, - выявление проблем, возникших при решении задач - оценка степени достижения цели мастер-класса - самооценки и самоанализа деятельности участников мастер-класса - разработка предложений по корректировке мастер-класса, рекомендаций по проведению мастер-класса.

* В качестве критериев можно использовать как общепедагогические (например, овладение общеинтеллектуальными способами деятельности; развитие способности к рефлексии; развитие коммуникативной культуры и др.), так и определяемые спецификой содержания мастер -класса .

2.5. Библиографический список. В тексте описания мастер класса должны содержаться ссылки на источники информации, обосновывающие теоретические, практические аспекты мастер-класса . Ниже основного текста печатается по центру заглавие «Библиографический список» и через строку помещается пронумерованный перечень источников в порядке ссылок по тексту в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию. В одном пункте перечня следует указывать только один источник информации.

2.6. Ссылки на источники информации оформляются числами, заключенными в квадратные скобки (например, [1]). Библиографические описания оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и тщательно выверяются. Если ссылка на источник информации в тексте статьи повторяется, то повторно в квадратных скобках указывается его номер из списка (без использования в библиографическом списке следующего порядкового номера и ссылки «Там же»). В случае, когда ссылаются на различные материалы из одного источника, в квадратных скобках указывают каждый раз еще и номер страницы, например [1, с. 17] или [1, с. 28–29].

Окончательный вариант описания мастер-класса - не более 4 страниц, поэтапное описание деятельности участников мастер класса можно представить как таблицу (см. п. 2.4.)

Внимание! Рукописи, оформленные без соблюдения настоящих требований, представленные позже обозначенного срока, Исполнителем не рассматриваются. Поступившие в редакцию для публикации материалы авторов не возвращаются.