МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета ОмГПУ
протокол от 30.06 2017
№ _____

Председатель Ученого совета ОмГПУ

_____ Г.В. Косяков

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте инновационного и инклюзивного образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

от 05.07 2017
№ 01-02/29

Омск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об институте инновационного и инклюзивного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГПУ в порядке, определенным разделом 8 устава ОмГПУ.

1.3. Институт инновационного и инклюзивного образования (далее – Институт) является структурным подразделением ОмГПУ, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОмГПУ, настоящим положением, решениями Учёного совета ОмГПУ, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Учёного совета института, распоряжениями директора института.

1.4. Институт осуществляет подготовку квалифицированных кадров по программам высшего образования, обеспечивает условия для научно-практической деятельности и методической работы кафедр в соответствующих областях науки, осуществляет воспитательную работу с обучающимися.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, органами государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм) по вопросам, входящим в компетенцию Института и отнесенным к его функциям настоящим Положением.

1.6. Ответственность за деятельность института несёт директор и работники института в соответствии со своими должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и функции Института

2.1. Институт создан с целью реализации следующих направлений:

2.1.1. Инициация, реализация и закрепление инновационного развития ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;

2.1.2. Организация институционального управления инновационными процессами в условиях модернизации педагогического образования;

2.1.3. Апробация и распространение эффективных моделей инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ОмГПУ».

2.2. Деятельность Института направлена на реализацию следующих задач:

–формирование образовательных программ, конкурентоспособных на рынке образовательных услуг, отвечающих потребностям личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, удовлетворяющего потребностям общества, работодателей и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации, а также реализация указанных программ на основе единства учебного процесса и научно-исследовательской деятельности;

–подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием, научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе современных образовательных технологий и практик с привлечением к реализации учебного процесса ведущих специалистов профильных предприятий, организаций, научных учреждений;

–систематизация и обобщение опыта инновационных практик в сфере высшего педагогического образования, в том числе в сфере инклюзивного образования, и организация внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс.

2.3. Институт осуществляет следующие функции:

–планирование и организация учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям), отнесённым к сфере деятельности института;

–разработка совместно с учебно-методическим отделом учебных планов по направлениям и специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

–составление совместно с учебно-методическим отделом рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;

–проведение систематической работы по осуществлению контроля качества учебного процесса, разработка и организация мероприятий по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения;

–организация деятельности входящих в состав института кафедр (центров) по реализации основных образовательных программ высшего образования, подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ;

–координация деятельности входящих в состав института кафедр (центров) по

подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, их переподготовке и повышению квалификации, формирование кадрового состава преподавателей и сотрудников института;

–организация работы подразделений института по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;

–планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с поступающими, учащимися посредством участия в организационно-коммуникативных мероприятиях Университета;

–создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности;

–эффективное развитие материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;

–ведение документации и подготовка отчётных данных института по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, а также документации, необходимой для аккредитации направления подготовки (специальностей) института, самоаттестации в установленном порядке;

–учёт и систематизация инновационных практик в сфере высшего педагогического образования, проведение проблемно-ориентированного анализа результатов педагогических инноваций, разработка проектов и программ по распространению и внедрению инновационных практик в образовательный процесс.

–систематизация и обобщение опыта инновационной деятельности в области инклюзивного образования, организация мероприятий, направленных на распространение педагогических инноваций в области инклюзивного образования и повышение профессиональной компетентности участников инновационной деятельности;

–осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с уставом ОмГПУ.

3. Порядок создания, переименования, реорганизация и ликвидация института, изменение структуры института

3.1. Институт создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета ОмГПУ.

3.2. Для рассмотрения на Учёном совете ОмГПУ вопроса о переименовании института в срок не позднее, чем за 3 (три) недели до даты заседания Учёного совета

ОмГПУ заинтересованным лицам необходимо представить ректору ОмГПУ на бумажном и электронном носителях следующие документы:

– обоснование необходимости переименования института;

– проект решения Учёного совета по вопросу переименования института.

В срок не позднее 2 (двух) недель до даты заседания Учёного совета ОмГПУ в установленном порядке указанная документация передаётся для ознакомления членам Учёного совета ОмГПУ.

3.3. Институт реорганизуется (путём присоединения или слияния с факультетом (факультетами)) или ликвидируется в порядке, установленном в п. 3.1. настоящего Положения.

3.4. Для рассмотрения на Учёном совете ОмГПУ вопроса о реорганизации (путём присоединения или слияния с факультетом (факультетами)) или ликвидации института в срок не позднее, чем за 3 (три) недели до даты заседания Учёного совета ОмГПУ заинтересованным лицам необходимо представить ректору ОмГПУ на бумажном и электронном носителях следующие документы:

– обоснование необходимости реорганизации института (путём присоединения или слияния с факультетом (факультетами)) или обоснование необходимости ликвидации института;

– проект решения Учёного совета по вопросу переименования института (путём присоединения или слияния с факультетом (факультетами)) или обоснование необходимости ликвидации института.

В срок не позднее 2 (двух) недель до даты заседания Учёного совета ОмГПУ в установленном порядке указанная документация передаётся для ознакомления членам Учёного совета ОмГПУ.

3.5. Структуру института утверждает ректор ОмГПУ на основании решения Учёного совета ОмГПУ.

В состав института в качестве структурных подразделений могут входить кафедры, центры и другие структурные подразделения, обеспечивающие реализацию основных задач и осуществление функций института.

Указанные структурные подразделения в составе института действуют на основании соответствующих Положений, принимаемых решением Учёного совета ОмГПУ и утверждаемых приказом ректора ОмГПУ.

3.6. Инициаторами (заинтересованными лицами) рассмотрения на Учёном совете ОмГПУ вопроса о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации института,

структурных подразделений в составе института в соответствии с п.п. 3.1, 3.2., 3.4. настоящего Положения могут являться:

– ректор;

– член Учёного совета ОмГПУ;

– Учёный совет института (при переименовании, реорганизации или ликвидации данного института (структурного подразделения в составе института).

4. Управление институтом

4.1. Управление институтом, в том числе формирование персональных и коллегиальных органов управления институтом, осуществляется в соответствии с Уставом ОмГПУ, локальными нормативными актами ОмГПУ и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности института работников и обучающихся в лице их полномочных представителей.

4.2. Учёный совет института.

4.2.1. Высшим коллегиальным органом управления институтом является Учёный совет института.

4.2.2. Основной задачей Учёного совета института является рассмотрение вопросов текущей деятельности и развития института в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников.

4.2.3. Количество и персональный состав членов Учёного совета института утверждается приказом ректора ОмГПУ по представлению директора института на срок до 5 лет.

В состав Учёного совета института по должности входят директор (председатель), заведующие кафедрами, председатель студенческого совета института. В состав Учёного совета института могут входить научно-педагогические работники.

Численность членов Учёного совета института, включаемых в его состав по должности, не должна превышать 50 % от общего числа членов Учёного совета института.

4.2.4. В случае досрочного изменения состава членов Учёного совета института заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава Учёного совета института (п. 4.2.3 настоящего Положения).

4.2.5. Для обеспечения организационной работы из числа членов Учёного совета института директором назначается учёный секретарь Учёного совета института.

4.2.6. На заседаниях Учёного совета института рассматриваются:

– планы развития и совершенствования методического обеспечения учебного процесса, открытия и закрытия магистерских программ и направлений подготовки (специальностей), обеспечиваемых институтом, и планы научно-исследовательских работ структурных подразделений института;

– учебные планы и программы лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий;

– отчёты о работе кафедр института и вопросы трудоустройства выпускников;

– расходование финансовых средств института;

– рекомендации для Учёного совета ОмГПУ по вопросам:

1) избрания заведующих кафедрами;

2) создания, переименования, реорганизации и ликвидации института (структурных подразделений института);

3) присуждение почётных званий ОмГПУ, присвоение почётных званий Российской Федерации, представление к государственным и отраслевым наградам и премиям;

4) принятие положений (внесение изменений и дополнений в положения), определяющих правовой статус и функции структурных подразделений института.

4.2.7. Учёный совет института также:

– утверждает индивидуальные учебные планы студентов, программы магистерских экзаменов, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института;

– проводит конкурсный отбор претендентов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников (ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора);

– утверждает материалы аттестации научно-педагогических кадров института;

– координирует учебную, методическую, научную и воспитательную работу кафедр института, организует их материальное и информационное обеспечение;

– рассматривает вопросы организации научно-исследовательской работы студентов, производственной и педагогической практик, утверждает темы выпускных квалификационных работ;

– вносит предложения по изменению штатного расписания, распределяет между кафедрами штатную численность профессорско-преподавательского состава, почасовой фонд;

– заслушивает ежегодный отчёт директора института, отчёты руководителей структурных подразделений института;

– рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института.

4.2.8. Заседание Учёного совета института правомочно, если на указанном заседании присутствует более 2/3 списочного состава членов Учёного совета института.

Решения по вопросам компетенции Учёного совета (п.п. 4.2.6, 4.2.7 настоящего Положения) принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Учёного совета института, принимающих участие в заседании открытым голосованием, за исключением:

– принятие решения по вопросам конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников (ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора);

– рассмотрение рекомендаций для Учёного совета ОмГПУ по вопросу избрания заведующих кафедрами.

В указанных исключительных случаях решение Учёного совета института принимается тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Учёного совета института при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава Учёного совета института.

4.2.9. Решения Учёного совета института оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Учёного совета института.

4.2.10. Председатель Учёного совета института организует систематическую проверку исполнений решений Учёного совета института и информирует членов Учёного совета института о выполнении принятых решений.

4.2.11. Учёный совет института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.3. Директор института.

4.3.1. Институт возглавляет директор, избираемый Учёным советом ОмГПУ путём тайного голосования сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ОмГПУ не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора ОмГПУ.

4.3.2. Должность директора является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

4.3.3. Должность директора становится вакантной:

– с момента истечения срока полномочий;

– в случае досрочного расторжения трудового договора с директором по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.4. Директор в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору ОмГПУ, является членом Учёного совета ОмГПУ, председателем Учёного совета института.

Ректор ОмГПУ, при возникновении соответствующих объективных обстоятельств, выносит на заседание Учёного совета ОмГПУ вопрос о согласовании досрочного расторжения трудового договора с директором института по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.5. Директор института является членом государственных экзаменационных комиссий, работающих в институте. Учебную нагрузку директор может вести на одной из кафедр (годовой объём нагрузки не должен превышать 450 часов, из которых аудиторная нагрузка должна составлять не менее 100 часов).

4.3.6. Директор института организует и осуществляет на основе личного руководства:

– учебную, научную и воспитательную работу в институте и осуществляет контроль её выполнения;

– совместно с учебно-методическим отделом организует разработку и реализацию основных образовательных программ, учебных планов, графиков учебного процесса, подготовку расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;

– координацию работы подразделений института по подготовке учебников, учебных и методических пособий по преподаваемым дисциплинам;

– приём на первый курс по направлениям подготовки (специальностям) института в рамках выделенных ОмГПУ контрольных цифр, формирование академических групп;

– учёт успеваемости студентов, перевод с курса на курс, предоставление академических отпусков и индивидуальных учебных планов, представление на отчисление, восстановление, назначение стипендий (материальной поддержки) в соответствии с действующими в ОмГПУ локальными нормативными актами;

– реализацию, совместно с заведующими кафедрами, учебных планов всех форм обучения и прохождение студентами всех видов практик;

– проведение зачётов и экзаменов, образовательной деятельности в течение семестра, работу аттестационных и экзаменационных комиссий;

– представление к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций;

– координацию работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр института;

– взаимодействие в институте кафедр и других структурных подразделений в учебном и воспитательном процессе;

– проверка готовности кафедр института к новому учебному году;

– взаимодействие института с другими факультетами и общеуниверситетскими кафедрами по учебным вопросам;

– развитие форм студенческого самоуправления, поддержание связей с общественными организациями работников и обучающихся;

– профориентационную работу по комплектованию набора обучающихся на первый курс;

– работу по содействию трудоустройству выпускников в соответствии с полученным образованием;

– проведение межкафедральных совещаний института, научных и научно-методических совещаний и конференций в целях оперативного руководства деятельностью института;

– работу Учёного совета института, подготовку необходимой информации и отчётов для проведения заседаний;

– представление ректору ОмГПУ кандидатов на замещение состава руководителей подразделений института;

– комплектование, совместно с заведующими кафедрами института, профессорско-преподавательского состава института, внесение предложений о приёме и увольнении сотрудников института, занимающих невыборные должности;

– выдачу распоряжений, указаний, обязательных для всех категорий работников института и обучающихся в институте;

– работу по делопроизводству в институте, своевременную подготовку плановой, отчётной и аттестационной документации;

– организацию работы сотрудников института в соответствии с их должностными обязанностями;

– надлежащее использование закреплённых за институтом учебных, научных и иных помещений;

– выполнение подразделениями института приказов и распоряжений ректора ОмГПУ;

– соблюдение трудовой и учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка ОмГПУ всеми категориями работников и обучающихся института.

4.3.7. Директор вправе:

– принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат законодательству РФ, Уставу ОмГПУ, настоящему Положению и не отнесены к компетенции вышестоящих инстанций или заведующих кафедрами;

– отдавать обязательные для исполнения в институте указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;

– разрабатывать организационную структуру института и выносить её на утверждение;

– организовывать в установленном порядке коллективы из числа работников института для выполнения научных и образовательных услуг гражданам и предприятиям;

– организовывать использование помещений, закреплённых за институтом;

– вносить предложения ректору ОмГПУ о приобретении для нужд института товаров, работ, услуг за счёт средств ОмГПУ;

– требовать от работников и обучающихся института выполнения их обязанностей, соблюдение трудовой и учебной дисциплины;

– вносить ректору ОмГПУ представления на поощрения, дисциплинарные взыскания работников и обучающихся института;

4.3.8. Директор института ежегодно отчитывается о результатах учебной, учебно-методической, научной работы института перед Ученым советом института;

Ректор ОмГПУ имеет право выносить вопрос об отчёте директора института на Учёный совет ОмГПУ.

4.4. Численность работников института устанавливается в соответствии со штатными нормативными документами ОмГПУ. Учебно-вспомогательный персонал назначается на должность приказом ректора ОмГПУ по представлению директора.

4.5. Для обеспечения эффективности, качества и оперативности учебной, научной и воспитательной работы института по представлению директора приказом ректора могут быть назначены ответственнее за эти участки работы из числа работников института. Указанным работникам производится оплата за дополнительный объём работы в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда ОмГПУ.

На период отсутствия директора института (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), его обязанности исполняет один из сотрудников ОмГПУ, назначенный приказом ректора Университета по представлению директора института.

4.6. Ответственность работников института

4.6.1. Работники института несут ответственность за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

– правильность и полноту использования предоставленных прав.

4.6.2. Работники института, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Университета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Порядок привлечения к ответственности работников института устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.6.4. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач, возложенных настоящим Положением на институт, несет директор института.

5. Учёт и ведение документации

5.1. Институт осуществляет оперативный и текущий учёт результатов своей деятельности.

5.2. Состав и порядок ведения документации института определяется номенклатурой дел института, утверждённой ректором ОмГПУ в установленном порядке.

6. Внесение дополнений и изменений

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.