МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРИКАЗ

13.05.2021 № 01-04/91

Об утверждении Положения о Студенческом городке ОмГПУ

В соответствии с подпунктом 7 пункта 4.20 устава ОмГПУ, приказываю:

1. Утвердить Положение о Студенческом городке ОмГПУ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Положение об общежитии ОмГПУ от 30.12.2016 № 01-02/26.

3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения управления внеучебной работы ОмГПУ, Студенческого городка ОмГПУ, Центра информатизации.

4. Центру информатизации обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГПУ.

Ректор И.И. Кротт

Приложение к приказу

от 13.05.2021 № 01-04/91

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом городке ОмГПУ

1. Общие положения

1.1. Положение о Студенческом городке ОмГПУ (далее соответственно – Положение, Студенческий городок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Университет, ОмГПУ).

1.2. Студенческий городок является структурным подразделением управления внеучебной работы ОмГПУ, объединяет общежития ОмГПУ, расположенные на территории города Омска.

1.3. Общежития ОмГПУ в качестве объектов недвижимого имущества являются специализированным жилищным фондом, принадлежат на праве собственности Российской Федерации и переданы ОмГПУ на праве оперативного управления.

К Студенческому городку относятся:

- общежитие (г. Омск, ул. Красногвардейская, 4);
- общежитие (г. Омск, ул. Романенко, 16);
- общежитие (г. Омск, ул. Куйбышева, 67).

1.4. Студенческий городок в своей деятельности руководствуются жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, уставом ОмГПУ и иными локальными актами Университета.

2. Порядок предоставления жилого помещения в общежитиях ОмГПУ

2.1. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающимся по данным образовательным программам по

заочной форме обучения ОмГПУ предоставляются жилые помещения в Студенческом городке в порядке, установленном настоящим Положением.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются при наличии свободных мест из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии со ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- студентам, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студентам, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.3. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии в соответствии с п.п. 2.1 - 2.2 настоящего Положения, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации (приложение № 2, приложение № 3 к настоящему Положению).

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения. Прекращение учебы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии (ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.4. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в

общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2.5. В каждом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются помещения санитарно-бытового назначения, которые выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

Жилые помещения в общежитиях ОмГПУ укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

2.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается ректором ОмГПУ с учётом мнения управления внеучебной работы ОмГПУ, Объединённого совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ.

Договоры аренды нежилых помещений оформляются в установленном законом порядке.

2.7. При условии полной обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях ОмГПУ лиц, указанных в п.п. 2.1 - 2.2 настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие жилые помещения по решению ректора ОмГПУ, с учётом мнения управления внеучебной работы ОмГПУ, Объединённого совета обучающихся ОмГПУ, Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ могут предоставляться для проживания на период учёбы (работы):

- для студенческих семей;
- для работников Университета;
- для иных лиц.

Жилые помещения указанным лицам предоставляются при условии заключения договора найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации (приложение № 4 к настоящему Положению).

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений или период обучения в ОмГПУ члена студенческой семьи или в исключительных случаях, на иной срок (для граждан, не являющихся ни работниками,

ни обучающимися ОмГПУ, в том числе с обучающимися иных образовательных организаций). Прекращение трудовых отношений, обучения в ОмГПУ (в том числе, члена (-ов) студенческой семьи) или истечение установленного договором срока проживания является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

2.8. Университет, при условии полной обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях Студенческого городка обучающихся, указанных в п.п. 2.1 - 2.2 настоящего Положения, имеет право предоставлять жилые помещения в общежитиях ОмГПУ для временного проживания (в т. ч. краткосрочного – до 30 календарных дней) по договору найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации (приложение № 4 к настоящему Положению):

- обучающимся Университета;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;
- стажерам, слушателям, другим категориям обучающихся структурных подразделений Университета;
- родителям, законным представителям, родственникам обучающихся и абитуриентам, проживающих в общежитии;
- участникам мероприятий, проводимых Университетом;
- обучающимся иных образовательных учреждений;
- иным лицам.

Обучающиеся Университета, находящиеся в академическом отпуске, могут продолжить проживание в общежитии по согласованию с начальником управления внеучебной работы ОмГПУ.

3. Размер и порядок оплаты за проживание в общежитиях ОмГПУ

3.1. Наниматели жилых помещений в общежитиях ОмГПУ, входящих в жилищный фонд ОмГПУ, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

3.2. Размер и порядок оплаты за проживание в общежитиях ОмГПУ, устанавливаются приказом ректора Университета в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги,

вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», с учётом методических рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (письмо Минобрнауки России от 26.03.2014 № 09-567).

3.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается приказом ректора ОмГПУ, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

3.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, определен приказом ректора ОмГПУ, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, на основании калькуляции (расчётов) управления финансов и контроля ОмГПУ, для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, уставленный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.2 настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

3.6. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд ОмГПУ, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги в общежитиях ОмГПУ определяется приказом ректора Университета в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.7. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения управления внеучебной работы ОмГПУ, Объединённого совета обучающихся ОмГПУ, Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ.

3.8. Порядок внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии определяется договором найма жилого помещения в общежитии (приложения № 2 - 4 к настоящему Положению).

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока, указанного в договоре найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка Студенческого городка ОмГПУ (приложение № 1 к настоящему Положению);

- в любое время расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии, предоставив письменное уведомление о расторжении директору Студенческого городка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия директора Студенческого городка в другое жилое помещение общежития при условии заключения в установленном порядке соответствующего дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, Первичную профсоюзную организацию студентов ОмГПУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Студенческого городка ОмГПУ (приложение № 1 к настоящему Приложению), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к помещениям общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах, закрепленных за проживающими по договору найма жилого помещения;

- своевременно, в порядке, установленном приказом ректора и договором найма жилого помещения в общежитии, вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

- надлежащим образом выполнять все условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

- осуществлять выселение из жилого помещения исключительно после надлежащего оформления обходного листа по общежитию с подписями соответствующих структурных подразделений Университета и предъявления подписанного обходного листа заведующему Студенческого городка;

- освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней с даты возникновения основания для выселения (письменное заявление проживающего, соглашение сторон о расторжении договора, приказ об отчислении, приказ о переводе на заочную форму обучения, вступившее в законную силу решение суда).

4.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное (свободное) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, генеральной уборке помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в общежитии с соблюдением правил охраны труда.

5. Права и обязанности Университета

5.1. Права Университета:

- за нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка Студенческого городка ОмГПУ (приложение № 1 к настоящему Положению), условий договора найма жилого помещения в общежитии к проживающим по представлению начальника управления внеучебной работы, директора Студенческого городка или решению студенческого совета общежития могут быть применены в установленном порядке меры административного воздействия, переселение, а также применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

5.2. Обязанности Университета:

- обеспечить лиц, указанных в п.п. 2.1 - 2.2 настоящего Положения, местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из установленных норм;

- укомплектовать штат общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных, спортивных мероприятий;

- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Управление Студенческим городком

6.1. Ректор Университета осуществляет общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы Студенческого городка, созданию безопасных условий, организации бытового обслуживания для проживающих в общежитиях.

6.2. Начальник управления внеучебной работы ОмГПУ:

- находится в непосредственном подчинении курирующего проректора;

- организует работу по эффективному использованию общежитий Университета;

- принимает решения о предоставлении мест в общежитиях Университета для краткосрочного проживания;

- согласовывает заявления о предоставлении мест в общежитиях ОмГПУ для длительного проживания;

- обеспечивает эффективное распределение жилого фонда (общежитий) между нуждающимися.

6.3. Директор Студенческого городка:

- находится в непосредственном подчинении начальника управления внеучебной работы ОмГПУ;

- вносит предложения начальнику управления внеучебной работы ОмГПУ по улучшению условий проживания в общежитии, информирует о положении дел в общежитии;

- руководит работой работников общежития, с целью организации быта проживающих и поддержания установленного порядка;

- подписывает и визирует документы в пределах полномочий, установленных ректором на основании выданной доверенности, заключает от имени Университета с гражданами договоры найма жилого помещения в общежитии (приложение № 2 - 4 к настоящему Положению), иные формы договоров, утверждённые приказом ректора Университета;

- осуществляет контроль принятия мер заведующими общежитиями по соблюдению Правил внутреннего распорядка Студенческого городка ОмГПУ, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- по согласованию с начальником управления внеучебной работы ОмГПУ принимает решение о переселении проживающих, по письменному заявлению, из одной комнаты в другую при условии заключения в установленном порядке соответствующего дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии;

- надлежащим образом доводит до сведения граждан при вселении и при дальнейшем проживании в общежитии содержание локальных нормативных актов, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- выносит на рассмотрение ректора ОмГПУ предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;

- создает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, осуществляет тематическое планирование и организацию внеучебной, культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с проживающими в общежитиях;

- принимает решение на основании рекомендации врачей о временном отселении проживающих в изолированные помещения в общежитии в случае их острого заболевания;

- оказывает содействие студенческом совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- ведет прием проживающих, работников, граждан по вопросам, входящим в компетенцию директора Студенческого городка;

- разрабатывает должностные инструкции для работников общежития, находящихся в его подчинении;

- рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития, при необходимости указанный спор рассматривается совместно с управлением внеучебной работы ОмГПУ, студенческим советом общежития или Объединённым советом обучающихся ОмГПУ, Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ;

- вносит предложения ректору ОмГПУ о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам общежития;

- осуществляет ведение единой информационной базы данных по проживающим в общежитиях;

- контролирует вопросы своевременной оплаты проживания, взаимодействует с управлением финансов и контроля ОмГПУ по вопросам оплаты, оформления, заселения и выселения всех категорий, проживающих в общежитиях ОмГПУ;

- осуществляет подготовку и предоставление отчетности, аналитических справок по вопросам деятельности Студенческого городка;

- осуществляет подготовку проекта приказа ректора о распределении мест в общежитиях между факультетами и другими структурными подразделениями Университета (лимиты мест), сроках и порядке ежедневного заселения в общежития ОмГПУ, согласует проект приказа с начальником управления внеучебной работы ОмГПУ, Объединенным советом обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организацией студентов.

6.4. Заведующий общежитием:

- находится в подчинении директора Студенческого городка, начальника управления внеучебной работы ОмГПУ по вопросам документального оформления и организации заселения, проживания, выселения обучающихся и иных лиц, организации воспитательной работы и содействия общественной деятельности, проживающих в общежитии;

- находится в подчинении начальника отдела ресурсного обеспечения инфраструктуры ОмГПУ по вопросам организации уборки помещений общежития, мелкосрочного ремонта и иным вопросам, связанным с обеспечением деятельности общежития ОмГПУ как инфраструктурного объекта;

- контролирует содержание помещений общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- ведет прием проживающих, работников, граждан по вопросам, входящим в компетенцию заведующего общежитием;

- своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует проживающих о принятых мерах;

- совместно со студенческим советом общежития координирует деятельность старост этажей, (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

- отвечает за соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности на территории общежитий, сохранность подотчётных ему материальных ценностей, закрепленных за проживающими, участвует в проведении инвентаризаций, проводит соответствующую разъяснительную работу с проживающими;

- вселяет граждан в общежитие на основании заключенных договоров и при предъявлении необходимых документов в порядке, установленном настоящим Положением;

- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, организует смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- проводит учет и доводит до сведения ректора ОмГПУ, начальника управления внеучебной работы ОмГПУ, директора Студенческого городка информацию о содержании общежития и предложениях проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирует начальника отдела ресурсного обеспечения инфраструктуры ОмГПУ, начальника управления внеучебной работы ОмГПУ и соответствующих должностных лиц Университета о состоянии теплового режима, необходимого освещения и электропроводки всех помещений общежития;

- отвечает за меры по соблюдению Правил внутреннего распорядка Студенческого городка ОмГПУ, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведению генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- вносит предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- обеспечивает проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- организует подготовку помещений общежития к эксплуатации в осенне-зимний период;

- контролирует сохранность и содержание в исправном состоянии имущества и материальных ценностей находящихся в его ведении;

- осуществляет ведение учета наличия имущества и периодический осмотр и участие в проведении инвентаризаций;

- ведет книги записей санитарного надзора, противопожарного инструктажа, техники безопасности и входящий контроль;

- получает, выдает техническому персоналу инвентарь, предметы хозяйственного обслуживания и осуществляет соответствующий оперативный учет.

7. Порядок заселения и выселения

7.1. Порядок заселения в общежития Студенческого городка ОмГПУ:

7.1.1. Распределение мест в общежитии между факультетами и другими учебными структурными подразделениями Университета (лимит мест), сроки и порядок заселения в общежитие определяются по согласованию с управлением внеучебной работы ОмГПУ, Объединённым советом обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организацией студентов ОмГПУ, приказом ректора Университета.

7.1.2. Руководители учебных структурных подразделений в сроки, установленные приказом ректора Университета:

- доводят до сведения иногородних студентов, направляемых на заселение в общежития, необходимость подготовки и представления в обязательном порядке при заселении следующих документов:

- паспорт (подлинник и копию);

- справка - направление на заселение установленной формы (приложение № 5 к настоящему Положению);

- свидетельство о присвоении ИНН (подлинник и копию);

- справку о состоянии здоровья по форме № 086/у (подлинник и копию);

- прививочный сертификат (подлинник и копию);

- страховой полис (подлинник и копию);

- справку об отсутствии педикулеза;

- справку о результатах микрореакции крови;

- справку о результатах флюорографии;

- 1 (одна) фотография 3х4 (для пропуска);

- квитанцию об оплате за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги (квитанцию не предоставляют только освобожденные от соответствующей оплаты обучающиеся).

Приемная комиссия предоставляет директору Студенческого городка списки студентов, подавших заявления на предоставление места в общежитии, с указанием сроков обучения, заявления на предоставление места в общежитии, в 5 дневной срок с момента их зачисления.

7.1.3. Заселение студентов 1 курса (года обучения) и несовершеннолетних обучающихся осуществляется преимущественно в отдельные секции и этажи отдельно от студентов старших курсов. При оформлении документов на заселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося необходимо присутствие родителя, законного представителя (при себе необходимо иметь паспорт или иные документы, удостоверяющие личность).

7.1.4. Процедура заселения обучающихся в начале учебного года осуществляется специально созданной комиссией по заселению в общежития под председательством директора Студенческого городка с участием представителей соответствующих учебных структурных подразделений (далее - Комиссия), в соответствии с графиком, утвержденным приказом ректора Университета (п. 7.1.1 настоящего Положения).

Комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществление первичного приема, проверки наличия и соответствия предоставляемых студентами документов, указанных в п. 7.1.2 настоящего Положения;

2) проверяет надлежащее заполнение договора найма жилого помещения в общежитии с заселяемыми студентами в двух экземплярах (приложение № 2 к настоящему Положению).

Директор Студенческого городка:

- руководит процедурой заселения в общежития;

- определяет (по согласованию с заведующим общежитием) комнату и корпус общежития для заселения, обеспечивает заключение договора и передачу одного экземпляра договора студенту;

- организует регистрацию проживающего.

Заведующий общежитием организует проведение работниками общежития следующих мероприятий:

- выдача проживающему ключа от комнаты;

- выдача проживающему мягкого инвентаря и мебели (при необходимости).

7.1.5. Вселение обучающихся, отсутствующих по уважительным причинам в общежитии более 30 (тридцати) календарных дней (каникулы, нахождение в лечебном учреждении и т.п.), осуществляется директором Студенческого городка при предъявлении следующих документов:

- паспорт (подлинник и копию);

- справка - направление на заселение установленной формы (приложение № 5 к настоящему Положению);

- свидетельство о присвоении ИНН (подлинник и копию);

- справка о состоянии здоровья по форме № 086/у (подлинник и копию);

- прививочный сертификат (подлинник и копию);

- страховой полис (подлинник и копию);

- справка об отсутствии педикулеза;

- справка о результатах микрореакции крови;

- справка о результатах флюорографии;

- 1 (одна) фотография 3х4 (для пропуска);

- квитанция об оплате за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги (квитанцию не предоставляют только освобожденные от соответствующей оплаты обучающиеся).

7.1.6. Семейные студенты при заселении (в. т.ч. члены студенческой семьи) предоставляют:

- паспорт (подлинник и копию) семейного студента и членов студенческой семьи, старше 18 лет:

- документы, подтверждающие факт родственных отношений (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка);

- направление на заселение семейного студента и членов его семьи установленной формы (приложение № 5 к настоящему Положению);

- свидетельство о присвоении ИНН (подлинник и копию) семейного студента и членов его семьи старше 18 лет;

- справку о состоянии здоровья по форме № 086/у (подлинник и копию) семейного студента и членов его семьи, старше 18 лет;

- прививочный сертификат (подлинник и копию);

- страховой полис (подлинник и копию);

- справку об отсутствии педикулеза;

- справку о результатах микрореакции крови;

- справку о результатах флюорографии;

- по 1 (одной) фотографии 3х4 (для пропуска) семейного студента и членов его семьи старше 18 лет;

- квитанцию об оплате за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги (квитанцию не предоставляют только освобожденные от соответствующей оплаты обучающиеся) и членов студенческой семьи.

7.1.7. Работники Университета и иные категории лиц при заключении/продлении договора найма жилого помещения в общежитии предоставляют:

- заявление на имя ректора Университета о предоставлении жилого помещения в общежитии с визой отдела кадров Университета, визой управления внеучебной работы Университета, а также с визой председателя Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ и указанием следующей информации: срок трудового договора, должность, структурное подразделение, основное место работы/внешнее совместительство, ФИО членов семьи (если планируется совместное проживание в общежитии);

- паспорт (подлинник и копию) работника и членов семьи работника старше 18 лет:

- документы, подтверждающие факт родственных отношений (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка);

- свидетельство о присвоении ИНН (подлинник и копию) работника и членов его семьи, старше 18 лет;

- справку о состоянии здоровья (подлинник и копию) работника и членов его семьи, старше 18 лет;

- справку об отсутствии педикулеза;

- справку о результатах микрореакции крови;

- справку о результатах флюорографии;

- по 1 (одной) фотографии 3х4 (для пропуска) работника и членов его семьи, старше 18 лет;

- квитанцию об оплате за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги работником и членами семьи работника.

7.2. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии либо иным причинам (планового или капитального ремонта) временное (краткосрочное) переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению директора Студенческого городка, управления внеучебной работы ОмГПУ, Объединенного совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ, а из одной комнаты в другую – по решению директора Студенческого городка.

Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения заключается при условии, если обучающийся по собственному желанию и письменному заявлению останется проживать в другой комнате до окончания срока обучения.

7.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется соответствующими работниками Студенческого городка.

7.4.1. Обучающиеся (члены семьи обучающегося) и работники (члены семьи работника), иные лица освобождают жилое помещение в течении 3 (трех) дней с даты возникновения оснований для выселения:

- истечение срока проживания по договору найма жилого помещения в общежитии;

- инициатива проживающего (дата письменного уведомления о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии);

- соглашение сторон (дата соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии);

- приказ об отчислении обучающегося или приказ об увольнении работника;

- вступление в законную силу решения суда о выселении.

По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск (блокируется доступ по электронному пропуск) на вход в общежитие.

7.4.2. Проживающий в течение трех дней с даты возникновения основания для выселения в соответствии с п. 7.4.1 настоящего Положения обязан:

- сдать кастелянше общежития всё имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования (в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный материальный ущерб);

- внести, при наличии соответствующей финансовой задолженности, плату за проживание в общежитии на дату выселения;

- освободить жилое помещение от личных вещей, произвести влажную уборку освобождаемого жилого помещения, сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;

- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;

- сняться с регистрационного учета.

7.4.3. Выселение из жилого помещения осуществляется исключительно после надлежащего оформления обходного листа по общежитию с подписями соответствующих структурных подразделений Университета.

7.5. При выбытии проживающего из общежития на срок более одного месяца проживающий обязан:

- сдать пропуск (при наличии) и ключ от комнаты заведующему общежитием;

- сдать кастелянше все имущество (постельные принадлежности, оборудование и инвентарь), взятое им при вселении для индивидуального пользования (в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб);

- освободить жилое помещение от личных вещей. Личные вещи возможно сдать на хранение заведующему общежитием (при наличии мест), произвести влажную уборку освобождаемого жилого помещения, сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии.

7.6. Выбытие проживающего из общежития на срок более одного месяца осуществляется исключительно после надлежащего оформления обходного листа по общежитию с подписями соответствующих структурных подразделений Университета и передачи подписанного обходного листа заведующему общежитием.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

8.1. Проживающими в общежитии из числа студентов для представления своих интересов создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), Положением о студенческом совете общежития ОмГПУ и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на

прилегающей территории, помогает работникам общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

8.2. В общежитии избирается староста секции, этажа. Староста секции, этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции, этаже имуществу, содержанию секций, этажей в чистоте и порядке.

Староста секции, этажа в своей работе руководствуется решениями Студсовета общежития и директора Студенческого городка.

8.3. Директор Студенческого городка принимает решение о моральном и материальном поощрении членов Студсовета общежития, старост за успешную работу, в том числе за работу в Комиссии по заселению в общежития.

Приложение № 1

к Положению о Студенческом городке ОмГПУ

Правила внутреннего распорядка Студенческого городка ОмГПУ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Студенческого городка ОмГПУ (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. При заселении в общежитие наниматель обязан:

- ознакомиться с настоящими Правилами, Положением о Студенческом городке ОмГПУ;

- пройти соответствующий инструктаж у заведующего общежитием по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, иного оборудования в общежитии.

1.3. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

1.4. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- работники Студенческого города, Университета предъявляют служебное удостоверение;

- посетители - лица, не работающие и не обучающиеся в ОмГПУ (в том числе гости проживающих), предъявляют на посту охраны документы, удостоверяющие их личность.

В журнале регистрации гостей охрана общежития записывает сведения о приглашенных лицах и разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли гости.

При выходе из общежития посетители расписываются в журнале регистрации гостей.

1.5. С 23-00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина, в коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

1.6. Вход в общежитие гостей разрешается с 8-00 часов до 20-00 часов. Запрещается пребывание гостей в общежитии после 22-00 часов.

Время посещения может быть ограниченно руководством Студенческого города в случае массового заболевания и иным причинам.

Ответственность за своевременный уход гостей и за соблюдение ими настоящих Правил несут проживающие в общежитии, пригласившие к себе гостей.

1.7. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

1.8. При выселении из общежития проживающий обязан сдать пропуск заведующему общежитием в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

1.9. Лицам, выселенным из общежития по приказу ректора, проход в общежитие запрещен.

1.10. Работники Студенческого города, Университета имеют право круглосуточного посещения общежития при служебной необходимости при условии соблюдения п. 1.4. настоящих Правил.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1 проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в общежитии;

2.1.2 пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3 обращаться к директору Студенческого города с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

2.1.4 участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5 участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

2.1.6 пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1 своевременно вносить плату за проживание в общежитии в установленном приказом ректора размере, выполнять надлежащим образом иные условия заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;

2.2.2 соблюдать требования настоящих Правил, Положения о Студенческом городке ОмГПУ;

2.2.3 соблюдать технику безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, иного оборудования в общежитии, строго соблюдать правила пожарной безопасности;

2.2.4 в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.2.5 во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.2.6 соблюдать общепринятые морально-этические нормы в отношении других проживающих, работников Студенческого города, Университета, посетителей общежития;

2.2.7 бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю;

2.2.8 экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.9 соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.10 ежедневно производить влажную уборку в жилых комнатах, предоставленных проживающим по договору найма жилого помещения, генеральную уборку - один раз в неделю, на кухне - по установленному графику дежурств;

2.2.11 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

2.2.12 по требованию работников Студенческого города предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

2.2.13 обеспечить возможность осмотра жилой комнаты работникам Студенческого города с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.2.14 при выселении из общежития сдавать все числящиеся за проживающим постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития;

2.2.15 при убытии из общежития на продолжительный срок (каникулы, болезнь и другие причины) поставить в известность директора Студенческого городка и пост охраны;

2.2.16 в случае заболевания сообщать об этом заведующему общежитием, выполнять требования медицинских работников;

2.2.17 участвовать на добровольной основе в мероприятиях по благоустройству, озеленению территории, сооружению спортивных площадок, ремонту инвентаря, проведению ремонта в занимаемых ими жилых комнат и других видов самообслуживания;

2.2.18 заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, работники Студенческого города ответственности не несут);

2.2.19 при выходе из общежития сдавать ключ от комнаты заведующему общежитием.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1 самостоятельно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

2.3.2 производить перепланировку жилых, санитарно-технических помещений общежития;

2.3.3 изменять электропроводку, пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами (в т.ч. для обогрева помещения или приготовления пищи), переходниками, тройниками, удлинителями и другими приспособлениями, использовать источники открытого огня;

2.3.4 устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену без разрешения заведующего общежитием;

2.3.5 оставлять в жилых помещениях в свое отсутствие включенным в сеть электроприборы, оставлять без присмотра включенные электроплиты на кухне;

2.3.6 нажимать без необходимости кнопки пожарной сигнализации, снимать датчики пожарной сигнализации и пожарные извещатели, демонтировать систему пожарной сигнализации;

2.3.7 выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях:

2.3.8 хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

2.3.9 в период с 22-00 до 8-00 часов шуметь, петь, громко включать телевизоры, компьютеры, бытовую технику и другие устройства (допускается осуществлять перечисленные действия только при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих);

2.3.10 хранить взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости, сжиженные газы, взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие;

2.3.11 предпринимать действия, представляющие угрозу для жизни и наносящие вред здоровью, своему и окружающих;

2.3.12 незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

2.3.13 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2.3.14 появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, приносить, продавать, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и иную алкогольную продукцию;

2.3.15 появляться в общежитии в состоянии наркотического опьянения, приносить, продавать, потреблять и хранить наркотические вещества, курительные смеси;

2.3.16 курить в помещениях и на балконах общежития;

2.3.17 организовывать и участвовать в азартных играх;

2.3.18 заниматься коммерческой, производственной деятельностью на территории общежития;

2.3.19 использовать нецензурную брань в общении с проживающими, работниками Студенческого города, Университета, посетителями общежития;

2.3.20 передавать пропуск другим лицам, подделывать пропуска и другие документы общежития;

2.3.21 наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенного для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

2.3.22 сорить на территории общежития, в комнатах и местах общего пользования, выбрасывать из окон мусор и различные предметы;

2.3.23 загромождать помещения общежития, в т.ч. коридоры, холлы, запасные выходы личными вещами;

2.3.24 вывешивать за окна предметы, сумки;

2.3.25 мыть обувь в раковинах;

2.3.26 содержать в общежитии домашних животных;

2.3.27 несовершеннолетним студентам находиться вне общежития в ночное время и покидать общежитие (без сопровождения взрослых) с 22.00 часов (с 1 октября по 30 апреля) и с 23.00 часов (с 1 мая по 30 сентября) до 06.00 часов.

3. Права и обязанности работников Студенческого городка ОмГПУ

3.1. Работники Студенческого городка ОмГПУ имеют право:

3.1.1 вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

3.1.2 выносить на рассмотрение ректора ОмГПУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил и Положения о Студенческом городке ОмГПУ

3.2. Работники Студенческого городка ОмГПУ обязаны:

3.2.1 при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.2 соблюдать настоящие Правила и Положение о Студенческом городке ОмГПУ, иные локальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы проживания в общежитии;

3.2.3 обеспечить регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

3.2.4 производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней.

4. Ответственность за нарушение Правил

4.1. За нарушение настоящих Правил к проживающему в установленном порядке может применяться выселение, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными нормативными актами Университета.

4.2. За нарушение проживающими из числа обучающихся настоящих Правил и Положения о Студенческом городке ОмГПУ к виновным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление обучающегося из ОмГПУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.3. Процедура применения дисциплинарных взысканий, указанных в п 4.2. настоящих Правил, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о Студенческом городке ОмГПУ

Форма договора с нанимателем - обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения

_____
форма обучения

_____
финансовая основа обучения

☐ ДА ☐ НЕТ

✓ отметить отнесение к категории лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Омск «_____»_____ 20____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»), именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице _____, действующего на основании доверенности от «_____» _____ 20_____ г. № _____ с одной стороны, и

Гражданин (гражданка)_____,
фамилия, имя, отчество

_____

____паспорт _____выдан _____

_____

_____

именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии со ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации комната № _____ общежития по адресу: _____

_____ для временного проживания в нем.

При отнесении Нанимателя к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждаемом документально в установленном порядке, Наниматель освобождается от оплаты:

Внимание! В рамках ☐ в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия и заверить подписью уполномоченного лица Наймодателя!
Без заверения подписью – условие об освобождении от оплаты недействительно!

☐ за пользование жилым помещением (плату за наем)_____(_____)
подпись уполномоченного лица Наймодателя ФИО

☐ коммунальные услуги в общежитии _____ (_____)
подпись уполномоченного лица Наймодателя ФИО

2. **Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в Университете.** Планируемый период обучения с «_____» _____ 20_____ г. по «_____» _____ 20_____ г.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования общежития содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. **Наниматель имеет право**:

1) на использование жилого помещения для проживания;
2) на пользование общим имуществом в общежитии;
3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством. Все права Нанимателя возникают с даты заключения настоящего Договора.

6. **Наниматель обязан**:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о Студенческом городке ОмГПУ;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные Положением о Студенческом городке ОмГПУ;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения;

5) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии: обязанность вносить указанную плату возникает с даты заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ, проведения инвентаризации имущества;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения в течение трех дней сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание в общежитии;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

12) не допускать самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством, Положением о Студенческом городке ОмГПУ.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. **Наймодатель имеет право**:

1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. **Наймодатель обязан:**

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в общежитии;

2) надлежащим образом осуществлять содержание и ремонт общего имущества в общежитии;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг надлежащего качества;

5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора.

Наймодатель несет и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Студенческом городке ОмГПУ.

IV. Расторжение и прекращение договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса Российской Федерации случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) коммунальные услуги в общежитии в течение более шести месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

12. В случае выезда Нанимателя в другое место жительства договор считается расторгнутым со дня выезда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с окончанием обучения в ОмГПУ (дата приказа об отчислении);

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя;

4) иными случаями, предусмотренными законодательством.

14. Переход права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

V. Оплата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в общежитии

15. Размер и порядок платы за проживание обучающимися в общежитии определяется приказом ректора Университета, утверждаемым с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ.

16. Университет вправе приказом ректора с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую оплату с отдельных категорий обучающихся.

17. Расчёты по данному Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Наймодателю в Управлении Федерального казначейства по Омской области.

Датой оплаты по настоящему договору считается дата, указанная в платёжном документе, копия которого может быть затребована Наймодателем от Нанимателя.

VI. Иные условия

18. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Спорные вопросы по данному Договору разрешаются путём переговоров. Не урегулированные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Университета в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находятся у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Реквизиты сторон

Наймодатель:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
Место нахождения (юридический адрес): г. Омск, 644099, Набережная Тухачевского, 14
Сокращенное наименование: ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ
ИНН 5503037623/ КПП 550301001
УФК по Омской области (ФГБОУ ВО «ОмГПУ», л/с 20526Х51030)
Номер казначейского счета: 03214643000000015200
Единый казначейский счет: 40102810245370000044
Отделение Омск Банка России//УФК по Омской области г. Омск
БИК 015209001
ОГРН 1025500758073
ОКПО 02079649
ОКОГУ 13244
ОКТМО 52701000

Наймодатель

_____(_____)

подпись **фамилия, имя, отчество**

М.П.

Наниматель:

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

дата рождения

_____

ИНН_____

адрес: _____

Своей подписью подтверждаю, что до момента подписания настоящего договора найма жилого помещения в общежитии ознакомлен с уставом ОмГПУ, Правилами внутреннего распорядка Студенческого городка ОмГПУ, Положением о Студенческом городке ОмГПУ, а также с приказами ректора Университета, утвержденными с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ, устанавливающими размер и порядок платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии.

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку Наймодателем, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, настоящего договора, локальных нормативных актов Наймодателя. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего договора и действует до момента его прекращения или расторжения. После прекращения или расторжения настоящего договора, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Наниматель _____ (_____)
подпись **фамилия, имя, отчество (при наличии)**

Инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, иного оборудования в общежитии прошел.

Наниматель _____ (_____)
подпись **фамилия, имя, отчество (при наличии)**

Один экземпляр настоящего договора найма жилого помещения в общежитии на руки получил.

Наниматель _____ (_____)
подпись **фамилия, имя, отчество (при наличии)**

В соответствии с требованиями ст. 26 Гражданского кодекса РФ настоящий договор заключён с моего ведома и согласия _____
подпись ФИО родителя/ законного представителя Нанимателя, не достигшего возраста 18 лет

Приложение № 3
к Положению о Студенческом городке ОмГПУ

Форма договора с нанимателем - обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по заочной форме обучения (краткосрочный)

_____
форма обучения

_____
финансовая основа обучения

	ДА		НЕТ

✓ отметить отнесение к категории лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Омск «_____»_____ 20____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»), именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице _____, действующего на основании доверенности от «_____» _____ 20_____ г. № _____ с одной стороны, и

Гражданин (гражданка)
_____,
фамилия, имя, отчество

_____паспорт_____выдан_____
_____
_____именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии со ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации комната № _____ общежития по адресу:
_____ для временного
_____ (краткосрочного) проживания в нем.

При отнесении Нанимателя к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждаемом документально в установленном порядке, Наниматель освобождается от оплаты:

Внимание! В рамках ☐ в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия и заверить подписью уполномоченного лица Наймодателя!
Без заверения подписью – условие об освобождении от оплаты недействительно!

☐ за пользование жилым помещением (плату за наем_____ (_____)
подпись уполномоченного лица Наймодателя ФИО

☐ коммунальные услуги в общежитии _____ (_____)
подпись уполномоченного лица Наймодателя ФИО

2. Жилое помещение предоставляется **на период прохождения промежуточной/итоговой аттестации** обучающимся по основной образовательной программе среднего профессионального/высшего образования **по заочной форме обучения** с «_____» _____ 20_____ г.
по «_____» _____ 20_____ г.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования общежития содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

4. **Наниматель имеет право**:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством. Все права Нанимателя возникают с даты заключения настоящего Договора.

5. **Наниматель обязан**:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о Студенческом городке ОмГПУ;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные Положением о Студенческом городке ОмГПУ;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения;

5) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии: обязанность вносить указанную плату возникает с даты заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ, проведения инвентаризации имущества;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения в течение трех дней сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание в общежитии;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

12) не допускать самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством, Положением о Студенческом городке ОмГПУ.

III. Права и обязанности Наймодателя

6. **Наймодатель имеет право**:

1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. **Наймодатель обязан:**

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) надлежащим образом осуществлять содержание и ремонт общего имущества в общежитии;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг надлежащего качества;

5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

Наймодатель несет и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Студенческом городке ОмГПУ.

IV. Расторжение и прекращение договора

8. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

9. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) коммунальные услуги в общежитии в течение более шести месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

12. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с истечением срока, указанного в п. 2 настоящего Договора;

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя;

4) иными случаями, предусмотренными законодательством.

13. Переход права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения.

V. Оплата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в общежитии

14. Размер и порядок платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии определяется приказом ректора Университета, утверждаемым с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ.

Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги по настоящему договору составляет _____.

15. Университет вправе приказом ректора с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую оплату с отдельных категорий обучающихся.

16. Расчёты по данному Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Наймодателю в Управлении Федерального Казначейства по Омской области.

Датой оплаты по настоящему договору считается дата, указанная в платёжном документе, копия которого может быть затребована Наймодателем от Нанимателя.

VI. Иные условия

17. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Спорные вопросы по данному договору разрешаются путём переговоров. Не урегулированные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Университета в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находятся у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Реквизиты сторон

Наймодатель:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
Место нахождения (юридический адрес): г. Омск, 644099, Набережная Тухачевского, 14
Сокращенное наименование: ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ
ИНН 5503037623/ КПП 550301001
УФК по Омской области (ФГБОУ ВО «ОмГПУ», л/с 20526Х51030)
Номер казначейского счета: 03214643000000015200
Единый казначейский счет: 40102810245370000044
Отделение Омск Банка России//УФК по Омской области г. Омск
БИК 015209001
ОГРН 1025500758073
ОКПО 02079649
ОКОГУ 13244
ОКТМО 52701000

Наймодатель _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

Наниматель: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

дата рождения _____

ИНН_____

адрес: _____

Своей подписью подтверждаю, что до момента подписания настоящего договора найма жилого помещения в общежитии ознакомлен с уставом ОмГПУ, Правилами внутреннего распорядка Студенческого городка ОмГПУ, Положением о Студенческом городке ОмГПУ, а также с приказами ректора Университета, утвержденными с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ, устанавливающими размер и порядок платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии.

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку Наймодателем, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, настоящего договора, локальных нормативных актов Наймодателя. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего договора и действует до момента его прекращения или расторжения. После прекращения или расторжения настоящего договора, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Наниматель_____(_____)

подпись **фамилия, имя, отчество (при наличии)**

Инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, иного оборудования в общежитии прошел.

Наниматель_____(_____)

подпись **фамилия, имя, отчество (при наличии)**

Один экземпляр настоящего договора найма жилого помещения в общежитии на руки получил.

Наниматель_____(_____)

подпись **фамилия, имя, отчество (при наличии)**

В соответствии с требованиями ст. 26 Гражданского кодекса РФ настоящий договор заключён с моего ведома и согласия

_____

подпись ФИО родителя/иного законного представителя Нанимателя, не достигшего возраста 18 лет

Приложение № 4
к Положению о Студенческом городке ОмГПУ

Форма договора с нанимателем – работником, семейным работников, семейным обучающимся, обучающимся (за исключением обучающегося по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения или заочной форме обучения на период прохождения им промежуточной или итоговой аттестации), иным лицом

_____
обучающийся/работник/иное лицо

_____
финансовая основа обучения/штатный работник/внешний совместитель

	ДА		НЕТ

✓ отметить отнесение к категории лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

«_____»_____

г. Омск
20____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»), именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице _____, действующего на основании доверенности от «_____» _____ 20_____ г. № _____ с одной стороны, и

Гражданин (гражданка)_____,
фамилия, имя, отчество

паспорт_____выдан_____

именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии со ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации комната (комнаты) № _____ итого жилой площадью _____ по общежития адресу:_____ для временного проживания в нём.

При отнесении Нанимателя к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждаемом документально в установленном порядке, Наниматель освобождается от оплаты:

Внимание! В рамках ☐ в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия и заверить подписью уполномоченного лица Наймодателя!
Без заверения подписью – условие об освобождении от оплаты недействительно!

☐ за пользование жилым помещением (плату за наем) _____ (_____)
подпись уполномоченного лица Наймодателя ФИО

☐ коммунальные услуги в общежитии _____ (_____)
подпись уполномоченного лица Наймодателя ФИО

2. **Жилое помещение предоставляется в связи с**

_____
указать: обучением в Университете/работой в Университете

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____
фамилия, имя, отчество члена семьи, дата рождения, степень родства с ним
_____;

2) _____
фамилия, имя, отчество члена семьи, дата рождения, степень родства с ним
_____;

3) _____
фамилия, имя, отчество члена семьи, дата рождения, степень родства с ним
_____.

5. Настоящий Договор заключается на период _____
указать: обучения/работы/иное
с даты заключения по «_____» _____ 20 _____ г. (не более чем на 5 (пять) лет).

II. Права и обязанности Нанимателя

6. **Наниматель имеет право**:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством. Все права Нанимателя возникают с даты заключения настоящего Договора.

7. **Наниматель обязан**:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о Студенческом городке ОмГПУ;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные Положением о Студенческом городке ОмГПУ;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения;

5) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии: обязанность вносить указанную плату возникает с даты заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ, проведения инвентаризации имущества;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения в течение трех дней сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание в общежитии;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

12) не допускать самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;

13) временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи (до 2 месяцев) не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору;

14) наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем;

15) члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору;

16) члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность;

17) дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора;

18) Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством, Положением о Студенческом городке ОмГПУ.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. **Наймодатель имеет право**:

1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. **Наймодатель обязан:**

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) надлежащим образом осуществлять содержание и ремонт общего имущества в общежитии;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

Наймодатель несет (члены семьи нанимателя несут) и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Студенческом городке ОмГПУ.

IV. Расторжение и прекращение договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса Российской Федерации случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) коммунальные услуги в общежитии в течение более шести месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. В случае выезда Нанимателя и (или) членов его семьи в другое место жительства договор считается расторгнутым со дня выезда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора Нанимателя;

4) расторжением трудового договора с Нанимателем;

5) с окончанием обучения Нанимателем;

6) с окончанием срока действия договора в соответствии с п. 5 настоящего договора;

7) иными случаями, предусмотренными законодательством.

15. Переход права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

V. Оплата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в общежитии

16. Размер и порядок платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии определяется приказами ректора Университета, утверждаемыми в установленном порядке с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ.

17. Университет вправе приказом ректора с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую оплату с отдельных категорий обучающихся.

18. Расчёты по данному Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Наймодателю в Управлении Федерального Казначейства по Омской области.

Датой оплаты по настоящему договору считается дата, указанная в платёжном документе, копия которого может быть затребована Наймодателем от Нанимателя.

VI. Иные условия

19. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Спорные вопросы по данному договору разрешаются путём переговоров. Не урегулированные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Университета в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

20. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находятся у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Реквизиты сторон

Наймодатель:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
Место нахождения (юридический адрес): г. Омск, 644099, Набережная Тухачевского, 14
Сокращенное наименование: ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ
ИНН 5503037623/ КПП 550301001
УФК по Омской области (ФГБОУ ВО «ОмГПУ», л/с 20526Х51030)
Номер казначейского счета: 03214643000000015200
Единый казначейский счет: 40102810245370000044
Отделение Омск Банка России//УФК по Омской области г. Омск
БИК 015209001
ОГРН 1025500758073
ОКПО 02079649
ОКОГУ 13244
ОКТМО 52701000

Наймодатель: _____ (_____)
подпись **фамилия, имя, отчество**

М.П.

Наниматель:

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

дата рождения _____

ИНН _____

адрес: _____

Своей подписью подтверждаю, что до момента подписания настоящего договора найма жилого помещения в общежитии ознакомлен с уставом ОмГПУ, Правилами внутреннего распорядка Студенческого городка ОмГПУ, Положением о Студенческом городке ОмГПУ, а также с приказами ректора Университета, утвержденными с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ, устанавливающими размер и порядок платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии.

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку Наймодателем, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, настоящего договора, локальных нормативных актов Наймодателя. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего договора и действует до момента его прекращения. После расторжения или прекращения настоящего договора, выражаю согласие на хранение документов,

содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Наниматель_____(_____)
подпись **фамилия, имя, отчество (при наличии)**

Инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, иного оборудования в общежитии прошел.

Наниматель_____(_____)
подпись **фамилия, имя, отчество (при наличии)**

Один экземпляр настоящего договора найма жилого помещения в общежитии на руки получил.

Наниматель_____(_____)
подпись **фамилия, имя, отчество (при наличии)**

В соответствии с требованиями ст. 26 Гражданского кодекса РФ настоящий договор заключён с моего ведома и согласия

_____
подпись ФИО родителя/иного законного представителя Нанимателя, не достигшего возраста 18 лет

Внимание! Нижеприведенные строки заполняются совершеннолетними членами семьи Нанимателя либо законными представителями несовершеннолетних членов семьи Нанимателя

1. Своей подписью подтверждаю, что ознакомлен(а) с уставом ОмГПУ, Правилами внутреннего распорядка Студенческого городка ОмГПУ, Положением о Студенческом городке ОмГПУ, а также с приказами ректора Университета, устанавливающими размер и порядок платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии.

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку Наймодателем, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, настоящего договора, локальных нормативных актов Наймодателя. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего договора и действует до момента его прекращения. После расторжения или прекращения настоящего договора, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Член семьи Нанимателя_____(_____)
подпись **фамилия, имя, отчество (при наличии)**

2. Своей подписью подтверждаю, что ознакомлен(а) с уставом ОмГПУ, Правилами внутреннего распорядка Студенческого городка ОмГПУ, Положением о Студенческом городке ОмГПУ, а также с приказами ректора Университета, устанавливающими размер и порядок платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги в общежитии.

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку Наймодателем, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих

персональных данных (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, настоящего договора, локальных нормативных актов Наймодателя. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего договора и действует до момента его прекращения. После расторжения или прекращения настоящего договора, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Член семьи Нанимателя _____ (_____)

подпись **фамилия, имя, отчество (при наличии)**

Приложение № 5
к Положению о Студенческом городке ОмГПУ

СПРАВКА - НАПРАВЛЕНИЕ НА ЗАСЕЛЕНИЕ

В соответствии с п. 7.1.3. Положения о Студенческом городке ОмГПУ, по результатам распределения мест для проживания в общежитии, направляется на заселение в общежитие ОмГПУ:

_____,
полностью фамилия, имя, отчество (при наличии)

являющийся обучающимся _____
полностью наименование учебного подразделения

_____,
_____ курса (года обучения),

форма обучения _____,

финансовая основа обучения _____,

срок обучения с «_____» _____ 20____г. до «_____»_____20 ____ г.

Для студентов, ранее проживавших в общежитии:
Настоящей справкой подтверждается, что

_____
полностью фамилия, имя, отчество

не утратил право на проживание в общежитии ОмГПУ, является обучающимся.

Дополнительная информация:

	ДА		НЕТ

✓ отметить отнесение к категории лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

Жилые помещения в общежитиях ОмГПУ предоставляются в первоочередном порядке:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- студентам, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

_____ _____
(должность руководителя учебного структурного подразделения) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.