

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Д.В. Щербаков
2017 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Вид дополнительного образования: профессиональная переподготовка.

Программа: «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Контингент слушателей: специалисты с высшим образованием, руководители предприятий и организаций, руководители подразделений и отделов предприятий и организаций.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки по направлению **Экономика и управление** являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники: организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

Объем программы: 520 часов.

Срок обучения: 1 год.

Форма обучения: очно-заочная с элементами дистанционного обучения

Место обучения: г. Омск.

Форма итоговой аттестации: итоговый экзамен (в форме тестирования).

Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право специалиста на ведение профессиональной деятельности в социальной сфере.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. В результате освоения программы профессиональной переподготовки у слушателя должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2. Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3. Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОГПС-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

4. Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа профессиональной переподготовки:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

При разработке программы профессиональной переподготовки все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа профессиональной переподготовки, включаются в набор требуемых результатов освоения программы профессиональной переподготовки.

5. При разработке программы профессиональной переподготовки организация вправе дополнить набор компетенций слушателей с учетом направленности программы профессиональной переподготовки на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

6. При разработке программы профессиональной переподготовки требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План учебного процесса

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Распределение по модулям форм контроля		часов			1 семестр			2 семестр		
		экзамен	зачет	всего	аудиторных	самостоятельной	аудиторных часов			аудиторных часов		
							в модуле	лекций	семинарских, практических	в модуле	лекций	семинарских, практических
	1 семестр			238	122	116	122	50	72			
1	История управленческой мысли		1	24	12	12	12	4	8			
2	Правовые основы управления		1	20	10	10	10	4	6			
3	Основы менеджмента	1		34	20	14	20	К	12			
4	Экономика организации	1		28	14	14	14	6	8			
5	Финансы и кредит		1	28	14	14	14	6	8			
6	Экономическая теория		1	28	14	14	14	6	8			
7	Маркетинг		1	20	10	10	10	4	6			
8	Анализ хозяйственной деятельности и аудит		1	20	10	10	10	4	6			
9	Экономико-математические методы		1	20	10	10	10	4	6			
10	Бухгалтерский учет		1	16	8	8	8	4	4			
	2 семестр			282	136	146				136	54	82
11	Стратегический менеджмент	2		28	14	14				14	6	8
12	Методы принятия управленческих решений		2	20	10	10				10	4	6
13	Управление персоналом организации	2		32	16	16				16	6	10
14	Инновационный менеджмент		2	20	10	10				10	4	6
15	Управление качеством		2	24	12	12				12	4	8

16	Финансовый менеджмент		2	32	16	16				16	6	10
17	Информационные технологии в менеджменте		2	6		8						
18	Экономический анализ		2	44	22	22				22	10	12
19	Организационное поведение		2	20	10	10				10	4	6
20	Право и экономика труда		2	20	10	10				10	4	6
21	Бизнес-планирование		2	16	8	8				8	4	4
	Итоговая аттестация											
	Итоговый экзамен (в форме тестирования)											
	Всего часов			520	258	262	122	50	72	136	54	82
	Число экзаменов	4					2			2		
	Число зачетов		17				8			9		

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1. История управленческой мысли

Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Роль научно-технического прогресса в становлении и развитии менеджмента: объективные изменения в мировом общественном развитии повлиявшие на формирование управления; парадигмы управления; появление и распространение научных идей менеджмента на фоне развития науки и техники вXVIII - XIXв.в.

Предпосылки возникновения менеджмента в США: причины обновления управления фабрикой в конце XIX в; исторический вклад Генри Тауна в развитие и формирование менеджмента; система оплаты труда Фредерика Артура Хелси и Фредерика Уинслоу Тейлора.

Школа научного управления (рационалистическая) как этап в развитии менеджмента: особенности формирования и развития школы научного менеджмента, её зарождение; Ф.Тэйлор: от практики к науке, от науки к практике; развитие тейлоризма; основные положения школы «научного управления».

Административная (классическая) школа в управлении: особенности формирования и развития административной школы менеджмента, её зарождение; Анри Файоль как основатель административной (классической) школы; функции, принципы по А. Файолю; особенности административной школы управления.

Новые тенденции в развитии теории менеджмента. Школа человеческих отношений(неоклассическая школа) и поведенческие науки(бихевиоризм): особенности формирования и развития школы человеческих отношений (неоклассической школы); Мэри Паркер Фоллет и Элтон Мэйо – основатели школы человеческих отношений; развитие поведенческих наук (бихевиоризма).

Школа науки управления или количественный подход (экономико–математические методы): особенности формирования и развития школы науки управления; Джуди Вудворд – основатель школы науки управления; теория принятия решений

2. Правовые основы управления

Роль правоведения в развитии социально-правовой компетентности личности. Общие подходы к пониманию сущности социально-правового образования. Государство и право в жизни общества. Сущность и роль права в системе социальных норм. Система права. Источники права. Основные правовые системы современности. Правонарушение и юридическая ответственность. Понятие и признаки правоотношений. Правонарушения и их виды. Юридическая ответственность. Защита прав и законных интересов субъектов права. Законность и правопорядок в современном обществе. Понятие и структура правосознания. Правовое сознание и правовая культура как средство обеспечения правового воздействия. Понятие и основные идеи законности. Понятие правопорядка, его соотношение с общественным порядком. Правовое государство и гражданское общество. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Общая характеристика конституционного строя РФ. Экономические и политические основы конституционного строя. Основы правового статуса человека и гражданина. Содержание правового статуса человека. Гражданство Российской Федерации. Основные права и обязанности граждан. Защита прав и свобод человека и гражданина. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Становление и развитие российской государственности. Система органов государственной власти РФ. Президент РФ и иные органы власти. Органы законодательной власти РФ. Органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ. Судебная система РФ. Гражданское правоотношение и гражданско-правовая ответственность. Право собственности. Гражданско-правовая ответственность.

Основы семейного права Российской Федерации. Брачно-семейные отношения. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие и источники административного права. Виды административных взысканий. Уголовно-правовые отношения. Уголовная ответственность. Принципы уголовно-правовых отношений. Основания уголовной ответственности. Принципы и характер трудовых правоотношений. Трудовые отношения. Трудовой договор. Трудовая дисциплина. Охрана труда. Порядок разрешения трудовых споров. Основные принципы экологического права. Принципы экологического права. Ответственность в экологическом праве. Защита информации и государственная тайна. Основные принципы правового регулирования свободы слова и права на информацию в РФ. Государственная тайна.

3. Основы менеджмента

Управление как вид человеческой деятельности. Подходы к определению сущности и содержания менеджмента: как науки; как искусства; как процесса; как управленческого персонала; как организации работы людей, сотрудников, коллектива.

Особенности управления: предвидение, самоорганизация, контроль, осознание потребностей. Особенности управления организации: человеческий фактор. Управленческая деятельность: специфика, цели, содержание, результаты. Понятие «менеджмент», основные типологические характеристики менеджмента. Менеджмент: общее и особенное.

Дифференциация и интеграция в менеджменте. Цели менеджмента; особенности целей менеджмента. Результат менеджмента. Функции менеджмента; особенности функций менеджмента. Проектирование целей менеджмента организации.

Процессы управления: операции, этапы, типы; особенности процессов управления образовательными системами. Процесс управления как принятие решения. Модели принятия решений в управлении организацией. Технологии управления; особенности управленческих технологий. Проектирование процессов управления в организационных системах.

Система управления: компоненты, структура, факторы формирования; типы систем управления; особенности систем управления. Проектирование организационных структур.

Механизм управления: средства, методы, принципы формирования: особенности механизма управления. Проектирование механизма управления в организации. Руководство персоналом организации как ключевое направление деятельности современного менеджера.

Понятие и задачи руководства. Подходы к определению понятия «коллектив», существенные признаки коллектива. Основные характеристики педагогического коллектива. Структура и динамика взаимоотношений в коллективе: формальная, неформальная. Механизмы функционирования неформальной структуры коллектива: социально-психологические процессы адаптации, коммуникации, идентификации, интеграции. Управление неформальными группами. Социально – психологический климат коллектива, его структура.

Руководство и лидерство: общие и различительные признаки. Понятие и виды стилей руководства. Взаимосвязь стилей руководства, методов управления и подходов к принятию управленческих решений. Влияние и власть. Лидерство и власть. Формы власти и влияния, их характеристики.

Организационная культура, ее функции. Элементы организационной культуры. Формы регулирования и управления культурой.

Модель современного менеджера. Сущность деятельности менеджера. Подходы к определению факторов, обуславливающих эффективную деятельность менеджера (личностный, ситуационный и интегративный). Социальная ответственность и этика менеджера.

4. Экономика организации

Сущность, роль и особенности условий работы предприятий до и после перехода на рыночные отношения. Основные цели и функции предприятия в условиях рынка. Факторы, влияющие на эффективность функционирования предприятия в условиях рынка. Необходимость государственного регулирования экономики страны. Условия и предпосылки государственного вмешательства. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и экономику страны. Предприятие как первичное звено экономики. Основные признаки, характеризующие предприятие. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Среда функционирования предприятия. Выбор места расположения предприятия. Факторы, влияющие на выбор места расположения бизнеса. Состав и содержание работ, выполняемых в процессе создания предприятия. Государственная регистрация предприятия. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор фирмы. Организационное оформление предприятия.

Случаи и порядок увеличения и уменьшения уставного фонда предприятия. Основные функции уставного капитала. Минимальная величина уставного фонда коммерческих организаций на момент регистрации. Сущность и значение основных средств.

Состав и структура основных средств. Классификация основных средств. Оценка и учет основных фондов. Виды стоимостных оценок основных фондов. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Способы начисления амортизационных отчислений. Обновление основных фондов. Показатели использования основных фондов. Экономическая сущность оборотных средств предприятия. Состав и структура оборотных средств. Классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Управление оборотными средствами на предприятии. Эффективность использования оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств. Кадры предприятия, их классификация и значение. Определение потребности в персонале. Экономическое значение, резервы и пути повышения производительности труда. Эффективность использования персонала. Стимулирование роста производительности труда в рыночных условиях. Оплата труда персонала. Содержание и классификация заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Особенности начисления заработной платы в современных условиях. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды. Состав и классификация расходов на производство и реализацию продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие. Планирование себестоимости продукции на предприятии. Управление издержками предприятия с целью их минимизации. Прибыль предприятия: понятие, функции, виды. Формирование и распределение прибыли на предприятии. Рентабельность: виды, показатели. Сущность и значение экономической эффективности производства. Классификация ресурсов, затрат и результатов при оценке экономической эффективности производства. Система показателей оценки экономической эффективности производства.

5. Финансы и кредит

Место финансов организаций в общей системе финансов. Роль финансов организаций в экономике страны. Государственное регулирование финансов организаций. Роль финансов в деятельности коммерческих организаций. Совокупность экономических отношений, определяющих содержание финансов организаций. Фонды денежных средств организаций, их виды, порядок формирования и использования. Функции финансов организаций. Финансовые ресурсы организации и источники их формирования. Собственный капитал

организации. Принципы организации финансов коммерческих организаций. Оперативно-хозяйственная самостоятельность и ответственность организаций за конечные результаты производственно-финансовой деятельности. Плановость как одно из необходимых условий организации финансовой работы. Разнообразие форм собственности и их влияние на организацию финансов. Особенности организации финансов акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и государственных унитарных предприятий и других организационно-правовых форм. Особенности организации финансов малого бизнеса. Организация финансовой работы, ее цели и задачи. Основные направления осуществления оперативной финансовой работы в организации.

6. Экономическая теория

Формирование и эволюция современной экономической мысли. Предмет и методы экономической науки. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование. Рынки и государство в современной экономике. Основы теории спроса и предложения. Теория рационального поведения потребителя. Эластичность спроса и предложения. Теория рационального поведения производителя (предприятие). Поведение фирмы на совершенно конкурентных рынках. Поведение фирмы в условиях монополии. Поведение фирмы в условиях олигополии и монополистической конкуренции. Рынки факторов производства. Понятие предприятия, классификация. Введение в макроэкономику. Измерение национального продукта и дохода. Макроэкономические показатели. Потребление и инвестиции. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), модель ISLM. Макроэкономическая нестабильность: циклы, инфляция, безработица. Кредитно-денежная политика. Налогово-бюджетная политика. Социальная политика. Теории экономического роста. «Золотое правило накопления». Международная экономика.

7. Маркетинг

Маркетинг и его роль в обществе и деятельности организации. Понятие и сущность маркетинга. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Исходные идеи маркетинга: нужда, потребность, спрос, обмен, сделка, товар и рынок. Маркетинг - микс как управление по всем элементам маркетинга. Концепция 4 «Р» + «People». Виды спроса и соответствующие им типы маркетинга. Содержание, направления и цели маркетинговых исследований. Методы сбора маркетинговых

данных. Рынок как объект маркетинга. Роль и виды конкуренции: функциональная, видовая, предметная, ценовая, неценовая. Матрица «товар - рынок». Выбор перспективного целевого рынка. Выбор целевого сегмента. Признаки сегментации и критерии выбора сегмента. Выбор стратегии охвата рынка. Позиционирование товара на выбранном сегменте. Потребители как объект маркетинга. Моделирование поведения конечных потребителей. Факторы, влияющие на поведение покупателей (культурного порядка, социальные, личностные, психологические). Покупательское поведение различных типов потребителей. Процесс принятия решения о покупке. Товар в комплексе маркетинга. Цена и ценовая политика в комплексе маркетинга. Маркетинговый подход к ценообразованию. Реализация товара в комплексе маркетинга. Понятие и роль распределения в маркетинге - микс. Понятие канала распределения. Методы сбыта товаров. Потоки распределения. Продвижение товара (коммуникативная политика) в комплексе маркетинга. Персональные продажи, их отличительные особенности. Конкурентоспособность и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга.

8. Анализ хозяйственной деятельности и аудит

Концептуальные основы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Методические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации. Формирование и управление капиталом организации. Риск в системе финансово-хозяйственной деятельности. Информационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности. Анализ и управление оборотными средствами. Анализ и управление основными средствами. Управление доходами, расходами, прибылью и рентабельностью. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет денежных средств. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет заемных средств. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

9. Экономико-математические методы

Математические модели и математическое моделирование в экономике. Оптимизационные методы решения экономических задач. Линейное программирование (ЛП). Нелинейное программирование (НП). Динамическое программирование. Матричные

антагонистические игры. Марковские процессы и цепи. Элементы теории массового обслуживания. Модели сетевого планирования. Моделирование сферы потребления и производственных процессов. Балансовые модели в экономике.

10. Бухгалтерский учет

Учет: понятие, виды. Принципы бухгалтерского учета. Предмет, объекты, задачи бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Основы технологии и организация бухгалтерского учёта на предприятии. Нормативные документы в работе бухгалтера. Оборотные и внеоборотные активы. Собственные источники образования средств. Заемные источники образования средств. Бухгалтерский баланс: сущность, виды, структура. Типы изменений баланса. Счета - как метод бухгалтерского учета. Характеристика счетов бухгалтерского учета: балансовые и забалансовые; активные, пассивные, активно-пассивные; синтетические и аналитические. Структура счета. Двойная запись на счетах. Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учета. Учёт наличных денежных средств и безналичных расчетов. Общая характеристика операций и счетов учета 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках». Характеристика документального оформления денежных расчетов. Виды товарно-материальных ценностей, их отличия. Учёт материально-производственных запасов. Характеристика счетов 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учёт основных средств. Основные положения; методы начисления амортизации. Бухгалтерские счета 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 07 «Оборудование к установке». Расчёты с поставщиками. Бухгалтерский счёт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Расчёты с подотчётными лицами. Бухгалтерский счёт 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Бухгалтерский счёт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Расчёты по социальному страхованию и пенсионному обеспечению. Бухгалтерский счёт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Расчёты по налогам и сборам. Бухгалтерский счёт 68 «Расчеты по налогам и сборам». Расчёты по кредитам и займам. Бухгалтерские счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», Прочие дебиторы и кредиторы. Бухгалтерский счёт 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами». Виды доходов и расходов. Себестоимость. Понятие о себестоимости. Основные виды производственных затрат, их учёт и списание. Бухгалтерские счета 20 «Основное производство», 23

«Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Учёт готовой продукции и продаж. Бухгалтерские счета 43 «Готовая продукция», 90 «Продажи». Определение финансового результата от реализации. Бухгалтерский счёт 91 «Прочие доходы и расходы». Учет финансовых результатов деятельности организации. Бухгалтерские счета 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Виды и составление бухгалтерской отчетности. Сроки представления. Назначение бухгалтерских отчетов. Учётная политика организации. Назначение, основные принципы составления учётной политики. Исправление ошибок. Виды ошибок. Порядок исправления ошибок, допущенных в бухгалтерском учёте и при налогообложении.

11. Стратегический менеджмент

Предмет, методология и система изучения дисциплины «Стратегический менеджмент», необходимость ее изучения для менеджеров. Характеристика системного подхода в стратегическом управлении организацией. Основные понятия, методы и категории системы стратегического менеджмента организацией. Выбор стратегических целей организации, построение «дерева стратегических целей». Определение и конкретизация миссии организации, основных стратегических целей и задач организации. Формирование видения стратегических проблем и задач, особенности формирования системы принятия стратегических решений в организации. Характеристика процесса и основных этапов стратегического управления организацией. Особенности построения системы стратегического управления организацией и бизнесом. Анализ функций специалистов по стратегическому менеджменту и полномочий органов управления организации, принимающих стратегические решения. Структура стратегического потенциала организации. Связь задач по изменению организационной структуры с разработкой и реализацией стратегии организации и системой стратегического менеджмента. Анализ сильных и слабых сторон бизнеса (организации). Анализ конкурентных преимуществ и конкурентных позиций организации. Оценка значимости и изменения конкурентных преимуществ организации. Особенности стратегического анализа в высокой степени изменчивой среде бизнеса. Использование методов ситуационного анализа в стратегическом анализе. Основные факторы внешней среды, влияющие на стратегическое развитие организации. Анализ возможностей и угроз бизнесу из внешней среды. Поиск и анализ стратегических альтернатив развития организации. Разработка сценариев развития организации и изменений внешней среды. стратегический анализ

привлекательности отрасли и инвестиционной привлекательности организации. Влияние макроэкономических тенденций на изменение возможностей и угроз. Стратегическая реакция на угрозы и реализация возможностей организации. Методы стратегического маркетинга и анализа рынка. Анализ рыночных структур, изменений структуры промышленности и уровня конкуренции для разработки стратегии бизнеса и корпоративных стратегий. Виды стратегий организации, характеристика и отличия конкурентных стратегий бизнеса и корпоративных стратегий. Примеры конкурентных стратегий бизнеса. Виды и характеристика функциональных и операционных стратегий. Характеристика инвестиционной стратегии, место инновационной и производственной стратегии в стратегическом менеджменте. Формирование технологической политики организации, её место в стратегическом менеджменте организации. Характеристика и значение применения стратегического маркетинга в стратегическом менеджменте. Характеристика, разработка и реализация стратегии внешнеэкономической деятельности организации.

12. Методы принятия управленческих решений

История развития теории принятия решений. Процесс управления и принятие управленческого решения. Решение как выбор альтернативы. Решение как интеллектуальная задача. Частный выбор и управленческое решение: общее и различия. Решение как средство воздействия управляющей системы на управляемый объект. Решение как информация. Информационный, организационный, психологический и юридический аспекты управленческого решения.

Необходимость систематизации решений в практике управления. Основные требования и возможные подходы к классификации решений. Признаки классификации. Виды управленческих решений: детерминированные и вероятностные; индивидуальные и коллегиальные, формализованные и эвристические и т.д. Основные формы управленческих решений: закон, указ, приказ, распоряжение, инструкция и т.д.

Психологические феномены процесса принятия решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Влияние состава группы на принятие решений. Специфика принятия решений в паритетных и иерархических группах.

Этапы и основные операции процесса принятия решений. Стадия разработки и принятия решения. Организация и контроль выполнения решения. Индивидуальное и коллегиальное принятие решений. Необходимость согласования решений. Причины и последствия несогласованности.

Классификация методов принятия решений. Реализация и эффективность управленческих решений.

13. Управление персоналом организации

Персонал как объект управления. Понятия: организация, кадры, персонал, трудовой коллектив. Специфика объекта управления. Задачи, функции и этапы управления персоналом. Современные концепции управления человеческими ресурсами за рубежом и в России. Планирование человеческих ресурсов.

Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом: административные, социально-психологические, экономические. Понятия «влияние», «лидерство». Теории лидерства. Управление развитием лидерских качеств персонала. Приемы борьбы с деструктивным лидерством. Власть. Основания и виды власти. Этапы эволюции власти. Рычаги власти. Кадровая политика в организации. Виды кадровой политики: открытая, закрытая. Содержание и документальное оформление кадровой политики. Кадровые технологии в механизме реализации кадровой политики. Методы привлечения работников. Технология набора кадров. Технологии селекции. Критерии оценки селекции кадров на вакантные должности. Технология найма работников. Правовая составляющая найма работников. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Управление трудовой адаптацией персонала организации. Мотивация поведения работника в процессе трудовой деятельности. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Основы вознаграждающего управления. Содержательные теории мотивации Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала: принципы формирования системы. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места. Методы подготовки (обучения) персонала. Деловая оценка персонала. Работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. Стили управления персоналом: демократический, авторитарный, попустительский.

14. Инновационный менеджмент

Понятие инноваций и эволюция технологических укладов. Классификация инноваций. Содержание системы инновационного менеджмента организации. Основные подходы к инновационному менеджменту. Особенности функций инновационного менеджмента. Государственное регулирование инновационных процессов в России. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в России. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Понятие организации инноваций. Организационные формы инновационного развития. Новые организационные формы инновационной деятельности. Основные элементы инновационной стратегии. Виды инновационной стратегии организации. Этапы формирования инновационной стратегии. Прогнозирование инновационного развития организации. Понятие проекта. Классификация проектов. Особенности различных видов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Объекты патентного права и законодательства о нетрадиционных объектах интеллектуальной собственности. Субъекты патентного права. Оформление патентного права. Источники финансирования инновационной деятельности. Кредиты. Лизинг - новый источник инновационного финансирования. Венчурный капитал. Эффективность использования инноваций. Общая экономическая эффективность инноваций. Эффективность затрат на инновационную деятельность.

15. Управление качеством

Введение в управление качеством. Процесс и содержание управления качеством. Эволюция управления качеством. Методологические основы управления качеством. Управление качеством на основе стандартов ИСО 9000. Принципы менеджмента качества. Процессный и системный подход. Основные требования к системе менеджмента качества. Требования к документации системы менеджмента качества. Ответственность руководства за принятие решений в области качества.

16. Финансовый менеджмент

Финансовые ресурсы предприятия. Классификация финансовых ресурсов организации. Собственные, привлеченные и заемные средства. Финансовый механизм предприятия. Основные цели управления финансами организации. Направления финансовой работы на предприятии: финансовое планирование; оперативное управление и контрольно-аналитическая работа. Структура финансовой службы организации. Логика построения концептуальных основ финансового менеджмента. Фундаментальные концепции финансового

менеджмента. Капитал: сущность, трактовки. Сущность и классификации источников финансирования деятельности предприятия. Понятие и функции собственного капитала. Элементы собственного капитала организации. Уставный капитал. Требования к минимальному размеру уставного капитала организации. Порядок формирования добавочного капитала. Резервный капитал. Нераспределенная прибыль. Прочие резервы: резерв по сомнительным долгам; резерв под обесценение финансовых вложений; резервы предстоящих расходов. Оценка стоимости чистых активов организации. Заемный капитал и источники его формирования. Преимущества и недостатки использования заемных средств в качестве источника финансирования деятельности организации. Эффект финансового рычага Категория риска в финансовом менеджменте. Виды риска в контексте деятельности фирмы. Методы оценки риска. Информация и ее роль в управлении фирмой. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информационного обеспечения управления финансовой деятельностью организации. Отчетность в международном контексте. Состав отчетности и ее системообразующие элементы. Экономическая интерпретация основных статей финансовой отчетности. Понятие оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Классификация оборотных средств. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Классификация оборотных средств по степени ликвидности. Факторы, влияющие на состав и структуру оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Собственный оборотный капитал. Оборачиваемость оборотных средств: коэффициент оборачиваемости; коэффициент загрузки; период оборачиваемости. Относительное высвобождение оборотных средств. Значение и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Операционный цикл. Производственный цикл. Финансовый цикл. Модели управления производственными запасами. Управление дебиторской задолженностью. Сомнительный и безнадежный долги. Резервирование сомнительных долгов. Управление денежными средствами и их эквивалентами.

17. Информационные технологии в менеджменте

Общие законы развития информационных технологий. Введение. Информационные технологии (ИТ) как часть информатики и как система. Классификация информационных технологий. Экономические законы развития информационных технологий. Технология и методы обработки экономической информации. Структура базовой информационной технологии. Информатизация управленческой

деятельности. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Сетевое планирование и информационные технологии в управлении проектами. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Информационные технологии и системы в маркетинге. Принципы построения локальных сетей учреждения. Основы сайтостроения. Основы HTML. Инструментальные средства для сетевого планирования Средства создания и размещения Web-страниц. Язык HTML. Справочно-правовые системы для управления образованием. Телекоммуникации для менеджера: Интернет-ресурсы для поддержки кадрового менеджмента образовательного учреждения. Организация и использование баз данных для построения внутримашинного информационного обеспечения Системы поддержки принятия решений: решение оптимизационных задач управления. Типы задач. Экономические аспекты повышения эффективности ИТ. Стандартизация информационных технологий. Особенности стандартизации ИТ. Международная стандартизация ИТ. Роль стандартизации в создании ИТ. Анализ эффективности использования ИТ. Эффективность использования информационной системы. Оценка эффективности. Методология оценки эффективности использования информационной технологии. Безопасность информационных систем. Рынок мировых ИТ управления. Сущность и объем понятия «информационная безопасность». Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность.

18. Экономический анализ

Общие основы экономического анализа. Понятие экономического анализа. Виды анализа, их классификация. Роль экономического анализа в управлении производством и повышении его эффективности. Предмет и объекты экономического анализа. Содержательные основы экономического анализа. Содержание и задачи экономического анализа. Принципы экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками. Метод экономического анализа. Классификация методов и приемов экономического анализа. Организационные основы экономического анализа. Основные правила организации экономического анализа. Организационные формы и исполнители экономического анализа; Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение экономического анализа. Система показателей анализа хозяйственной деятельности организации. Документальное оформление

результатов анализа. Основные направления анализа основных производственных фондов. Анализ движения ОС. Анализ эффективности использования ОС. Анализ использования оборудования. Характеристика производственной мощности предприятия. Анализ использования материальных ресурсов. Оценка качества планов материально-технического снабжения. Оценка потребности в материальных ресурсах. Оценка эффективности использования материальных ресурсов. Оценка влияния материальных ресурсов на объем производства продукции. Анализ трудовых ресурсов Общие аспекты анализа трудовых ресурсов. Показатели эффективности трудовых ресурсов. Анализ производительности труда. Анализ фонда заработной платы. Анализ себестоимости, производства и реализации продукции. Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ резервов увеличения выпуска и реализации продукции. Маржинальный анализ. Анализ себестоимости продукции.

19. Организационное поведение

Теоретическое обоснование понятия «поведение». Управление поведением в организации. Организация как система. Организация как процесс. Анализ организации. Понятие позиции и технология самоопределения. Понятие позиции. Технология самоопределения в организационном поведении. Теории поведения человека в организации. Виды норм в организационном поведении. Нормы, содержание и критерии организационного поведения. Способности и результативность в организационном поведении. Личность и коммуникативное поведение в организации.

20. Право и экономика труда

Рынок труда. Трудовые ресурсы общества. Правовые основы трудовой деятельности. Охрана труда. Демографические показатели формирования трудовых ресурсов. Миграция населения и ее влияние на трудовой потенциал общества. Распределение и перераспределение трудовых ресурсов. Управление трудовыми ресурсами. Использование трудовых ресурсов. Система организации труда на рабочем месте. Сбалансированность трудовых ресурсов и рабочих мест. Нормирование труда. Методология и практика

организации нормирования труда работников кадровых служб. Анализ численности, состава и использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ производительности труда. Охрана труда. Заключение Трудового договора. Изменение Трудового договора. Расторжение Трудового договора. Время для отдыха. Виды отпусков. Правила внутреннего трудового распорядка. Охрана труда. Оплата труда. Льготы и компенсации. Государственная экспертиза условий труда. Государственная инспекция труда. Социальное партнерство. Государственная социальная поддержка. Пенсионное обеспечение

21. Бизнес-планирование

Разработка бизнес- плана. Подготовка бизнес- плана. Значение и задачи бизнес-плана. Порядок действий. Оформление и структура бизнес-плана. Внутренняя и внешняя среда бизнеса. Общие понятия. Анализ внешней среды бизнеса. Анализ внутренней среды бизнеса. Метод SWOT- анализа. Описание предприятия, проектируемой продукции или предоставляемых услуг. Описание проектируемой продукции или предоставляемых услуг. Описание предприятия. Продвижение товара на рынок. Типы маркетинговой стратегии на рынке. Ценовая политика предприятия. Действия в области качества продукции и её дизайна. Реклама. Затраты на продвижение товаров и услуг. Производство. Необходимость блока и порядок его подготовки. Производство в таблицах. Календарный план. Структура предприятия. Управление. Персонал. Структура предприятия. Управление на предприятии. Персонал. Финансовый прогноз. Состав финансовых прогнозов. Стратегия финансирования. Расчёт эффективности бизнеса. Финансовая документация. Книга учёта доходов и расходов. Баланс. Отчёт о движении денежных средств. Отчёт о прибылях и убытках. Отчёт о целевом использовании средств. Отчёт об изменениях капитала. Приложение к балансу. Презентация бизнес плана. Анализ рынка. Возможные рыночные стратегии предприятия. Выбор одной из альтернативных стратегий согласно целям предприятия. Презентация бизнес плана инвесторам. Оценка риска и страхование. Значение оценки риска в бизнес-плане. Сущность управления риском. Классификация рисков и их видов. Выявление возможных рисков. Оценка возможного ущерба. Оценка эффективности методов управления риском. Страхование и самострахование.

Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация выпускников программы профессиональной переподготовки **Экономика и управление** проводится в форме итогового экзамена (в форме тестирования).