

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Д.В. Щербаков
2017 г.

**Программа дополнительного профессионального образования
МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ**

Вид дополнительного образования: профессиональная переподготовка.

Программа: «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Контингент слушателей: специалисты с высшим и средним профессиональным образованием.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и образовательные организации, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки по направлению **Менеджмент в образовании** являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в образовательных организациях различной организационно-правовой формы.

Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники: организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

Объем программы: 520 часов.

Срок обучения: от 6 месяцев.

Форма обучения: очно-заочная с элементами дистанционного обучения

Место обучения: г. Омск.

Форма итоговой аттестации: защита итоговой работы.

Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право специалиста на ведение профессиональной деятельности в социальной сфере.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. В результате освоения программы профессиональной переподготовки у слушателя должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.
2. Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**
 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3. Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОГПС-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

4. Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа профессиональной переподготовки:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

При разработке программы профессиональной переподготовки все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа профессиональной переподготовки, включаются в набор требуемых результатов освоения программы профессиональной переподготовки.

5. При разработке программы профессиональной переподготовки организация вправе дополнить набор компетенций слушателей с учетом направленности программы профессиональной переподготовки на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

6. При разработке программы профессиональной переподготовки требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План учебного процесса

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Распределение по семестрам форм контроля		часов			1 семестр			2 семестр		
							аудиторных часов			аудиторных часов		
		экзамен	зачет	всего	аудиторных	самостоятельной	в модуле	лекций	семинарских, практических	в модуле	лекций	семинарских, практических
	Базовая часть:											
	Нормативно-правовой раздел			68	34	34	34	14	20			
1.	Приоритетные направления государственной образовательной политики РФ		1	20	10	10	10	4	6			
2.	Правовые основы деятельности образовательной организации		1	24	12	12	12	6	6			
3.	Образовательное право		1	24	12	12	12	4	8			
	Общепрофессиональные дисциплины			108	54	54	54	22	32			
4.	Социальная психология и психология управления		1	24	12	12	12	4	8			
5.	Основы безопасности труда и обучения в образовательной организации		1	24	12	12	12	6	6			
6.	Основы менеджмента	1		40	20	20	20	8	12			
7.	Деловое общение		1	20	10	10	10	4	6			
	Профильная часть											
	Предметная деятельность			344	172	172	30	14	16	142	58	84
8.	Управление образовательными системами	2		40	20	20				20	8	12
9.	Управление качеством в образовательной организации		2	28	14	14				14	6	8
10.	Управление персоналом в образовательной организации	2		40	20	20				20	8	12
11.	Проектирование образовательных систем. Образовательные технологии		2	32	16	16				16	6	10

12.	Управление инновациями в образовательной организации		2	20	10	10				10	4	6
13.	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Бухгалтерский учет и налогообложение		1	28	14	14	14	6	8			
14.	Основы делопроизводства и ведения деловой корреспонденции в образовательной организации		2	24	12	12				12	6	6
15.	Информационные технологии в управлении образовательной организацией		2	16	8	8				8	2	6
16.	Методы управления		2	24	12	12				12	6	6
17.	Образовательный маркетинг		2	28	14	14				14	6	8
18.	Профессиональная этика и этикет		2	32	16	16				16	6	10
19.	Методология и методы научного исследования		1	32	16	16	16	8	8			
Итоговая аттестация												
	Защита выпускной работы											
Всего часов				520	260	260	118	50	68	142	58	84
Число экзаменов			3				2			1		
Число зачетов			16				8			8		

Аннотации программ дисциплин программы профессиональной переподготовки Менеджмент в образовании

1. Приоритетные направления государственной образовательной политики РФ

В рабочей программе дисциплины «Приоритетные направления государственной образовательной политики РФ» рассматривается государственная политика в области образования. Раскрываются социально-экономические и политические аспекты деятельности государственных институтов как политических факторов в сфере образования, принципы, на которых основывается образовательная политика, а также необходимость его реформирования. На образование возложена важная общественная функция – формирование самосознания человека. Сегодня для усовершенствования системы образования крайне важно определить вектор данного процесса, то есть образовательную стратегию как таковую. Задача государства заключается в том, чтобы обеспечить все необходимые предпосылки для расширения участия общества в развитии системы образования, формирования гражданского заказа на условия реализации

образовательных прав, осуществления контроля исполнения законодательства об образовании, реализации государственных образовательных стандартов, распределения ответственности за деятельность всех участников правоотношений в этой сфере.

2. Правовые основы деятельности образовательной организации

Специфика настоящей учебной дисциплины объясняется особым предметом регулирования, который конкретизирует проблемы правового обеспечения хозяйственно-экономической деятельности государства в процессе развития и совершенствования рыночных отношений, приобретающих правовую форму. При этом в условиях изменившейся экономической ситуации основным способом установления взаимоотношений между хозяйствующими субъектами преимущественно становится договорное регулирование. Динамика экономических процессов обуславливает конкретизацию нормативно-правовой базы, регулирующей хозяйственно-экономическую деятельность в стране, что также обусловлено необходимостью решения задач экономического обеспечения реализации функций государства. В этой связи изучение курса «Организационно-правовые основы деятельности образовательного учреждения и педагога дополнительного образования» осуществляется с учетом действующих норм специализированного законодательства, регулирующего хозяйственную сферу.

3. Образовательное право

Общая характеристика образовательного права; предмет, структура, источники. Международное законодательство в области образования и прав человека. Правовое обеспечение управлением системой образования. Гражданско-правовые отношения в системе образования. Регламентация образовательного процесса в организациях профессионального образования. Регламентация образовательных правоотношений в организациях профессионального образования. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования. Правовая ответственность в сфере образования.

4. Социальная психология и психология управления

Место социальной психологии в системе научного знания. Предмет, задачи, методы социальной психологии. Концепции возникновения социальной психологии. Общественные и межличностные отношения. Место общения в системе межличностных отношений. Характеристики общения: функции, виды, типы, средства, стороны, механизмы взаимодействия. Диагностика невербальной

коммуникации, навыков эффективного взаимодействия, социальной эмпатии у представителей разных возрастных групп. Сравнительная характеристика полученных результатов. Общая характеристика конфликта. Динамика развития и способы поведения в конфликте. Социально-психологические особенности малых и больших групп. Диагностика динамики групповых процессов: сплоченности, психологического климата, статусного положения и др.

Общие положения психологии управления. Возникновение и развитие психологии управления. Психология управления как отрасль научного знания. Основные психологические проблемы управления. Психологические закономерности управленческой деятельности. Управление как предмет психологии. Организация и личность как объекты управления. Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, нормы. Понятие социально-психологического климата. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата. Руководитель как субъект управления. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность - индивидуальное восприятие ситуации принятия решения. Сущность лидерства. Лидеры и менеджеры их различие. Лидерские черты и поведение. Модели взаимодействия лидера и исполнителя: значение команды. Ситуационная теория Ф. Фидлера. Теория «путь - цель» Митчелла: руководитель как посредник в достижении поставленных целей.

5. Основы безопасности труда и обучения в образовательной организации

Основными задачами дисциплины «Основы безопасности труда и обучения в образовательной организации» являются участие в организационно-управленческой и экономической деятельности, в ходе которой слушатель получает основы знаний по основным вопросам организации безопасности трудовой деятельности в управлении персоналом, участие в информационно-аналитической деятельности, в ходе осуществления которой слушатель получает навыки анализа основного системного подхода к вопросам безопасности труда персонала в современном мире и применении их для управления организацией, социально-психологическая деятельность, в ходе которой слушатель получает основные представления о роли и месте органов управления в достижении безопасной организации трудового процесса для управления организацией, конфликтами и стрессами, участие в проектной деятельности, в ходе осуществления которой слушатель овладевает навыками разработки, реализации и оценки эффективности управленческих решений в области обеспечения безопасности трудовых процессов, применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-

трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений, овладение умением вырабатывать совместные управленческие решения всех служб организации со службой охраны труда и фиксировать их в локальных документах организации.

6. Основы менеджмента

В четырех разделах программы раскрываются методологические основы менеджмента, миссия, цели и функции управления, организационные процессы в менеджменте, роль и задачи человека в системе управления, социально-экономические аспекты управления.

Первый раздел – «Методологические основы менеджмента» включает три темы, где изложены общие методологические основы менеджмента, его возникновение и эволюция. Методология менеджмента в образовании: понятие, характеристика. Системный подход в управлении; особенности реализации системного подхода в управлении образовательными системами. Концептуальные подходы к управлению развитием образовательных систем: процессный подход; человекоцентристский подход в управлении образовательным учреждением; ресурсный подход и др. Концепция управления развитием школы (М.М.Поташник и др.), Концепция управления школой по результатам (П.И. Третьяков), адаптивного управления (Е.С. Ямбург). Проблемно-функциональный подход к управлению ОУ (Ю.А. Конаржевский) и др.

Второй раздел – «Система менеджмента» включает четыре темы. Здесь изложены сущность и содержание менеджмента как науки о хозяйственном управлении, его методология и принципы. Представлена организация как система и рассмотрена ее внутренняя и внешняя среда. Приведены социально-экономические аспекты управления, интегрированные системы и механизмы интеграции, модели и методы разработки и принятия решений.

В **третьем разделе** «Процесс менеджмента» - более подробно рассмотрены все основные функции менеджмента: планирование, мотивация деятельности человека в организации, собственно организация и контроль.

Особое внимание уделено человеческому фактору в теории и практике менеджмента. В **четвертом разделе** «Человек в системе управления» подробно изложены цикл менеджмента человеческих ресурсов, факторы, методы и условия успешной деятельности менеджера как руководителя, руководство организацией как социальной системой, критерии эффективности управления.

Программа нацелена на формирование у слушателей современного творческого мышления руководителя, выработки соответствующих умений и навыков. Побуждать к этому, а также закреплять получаемые научные знания должны помочь предусмотренные тематическим планом данного курса семинарские и практические занятия, написание рефератов и контрольных работ.

Усвоение данной дисциплины должно способствовать подготовке специалистов с новым управленческим мировоззрением, специалистов-менеджеров, способных ориентироваться и принимать решения в новых экономических условиях, в условиях рыночной конкуренции.

7. Деловое общение

Деловое общение как средство реализации функций руководителя государственного или муниципального учреждения. Структура коммуникативного акта. Цели, вербальные и невербальные средства и барьеры общения. Деловая беседа как форма делового общения. Цели беседы, её фазы и средства, позволяющие наиболее эффективно реализовать цель на каждой из фаз. Критерии эффективности беседы. Функции совещания в государственном учреждении, его особенности как формы делового общения. Задачи руководителя по ведению совещания. Структура и участники совещания, их основные характеристики. Цели руководителя на совещании и средства их достижения. Критерии эффективности проведения совещания. Публичное выступление как форма делового общения. Структура выступления и критерии его эффективности.

8. Управление образовательными системами

Цели и задачи, методология и методы. Система управления как социально-педагогическая система. Системный, ситуационный подход как методология управления. Педагогический менеджмент. Основные понятия научного управления; предмет, структура, процесс управления, типы управления, функции управления. Государственно-общественная система управления образованием. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами. Характеристика системы образования. Управленческая культура руководителя. Особенности управления образовательной организацией. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами. Уровни управления образовательными организациями. Критерии эффективности управления.

Параметры оценивания инновационных идей образовательных организаций. Управление педагогическим коллективом. Управление учебной деятельностью обучающихся. Управление воспитательной системой образовательной организации. Повышение квалификации и аттестация работников сферы образования. Качество образования как объект управления.

9. Управление качеством в образовательной организации

Качество образования как объект управления. Проблемы качества образования в современных условиях. Образовательные стандарты и качество образования. Общая концепция качества (качество результатов, процессов и системы образовательного учреждения). Особенности менеджмента качества в образовании и ключевые факторы качества образования. Квалиметрия и качество образования.

Обеспечение качества образования в контексте Болонского процесса. Государственные и внутренние механизмы обеспечения качества образования в контексте Болонского процесса. Комплексная оценка и государственная аккредитация, аккредитация образовательных программ.

Образовательный мониторинг. Концептуальные подходы к управлению качеством образования. Процессоориентированный подход как основа современного менеджмента качества. Стратегия развития образовательного учреждения - главная характеристика качества его работы.

Система управления качеством образовательного учреждения. Особенности применения международных стандартов по менеджменту качества серии ISO 9000:2000 (ГОСТ Р ИСО 9000-2001) в образовании. Структура стандартов ИСО 9000: 2000. Основные понятия, термины и определения в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9000-2001.

Формирование политики в области качества. Разработка целей в области качества и показателей их достижения. Система внутренней и внешней оценки и гарантии качества образования и аккредитации Европейских агентств по оценке качества образования. Стандарты и Директивы для гарантии качества Высшего образования в Европейском регионе.

Типовая модель системы качества образовательного учреждения. Менеджмент процессов в образовательном учреждении. Документы типовой модели системы качества образовательного учреждения. Планирование системы качества образовательного учреждения. Аудит как способ контроля качества. Система сертификации системы менеджмента качества организаций и органы по сертификации.

10. Управление персоналом в образовательной организации

Персонал как объект управления. Понятия: организация, кадры, персонал, трудовой коллектив. Специфика объекта управления. Задачи, функции и этапы управления персоналом. Современные концепции управления человеческими ресурсами за рубежом и в России. Планирование

человеческих ресурсов.

Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом: административные, социально-психологические, экономические. Понятия «влияние», «лидерство». Теории лидерства. Управление развитием лидерских качеств персонала. Приемы борьбы с деструктивным лидерством. Власть. Основания и виды власти. Этапы эволюции власти. Рычаги власти. Кадровая политика в организации. Виды кадровой политики: открытая, закрытая. Содержание и документальное оформление кадровой политики. Кадровые технологии в механизме реализации кадровой политики. Методы привлечения работников. Технология набора кадров. Технологии селекции. Критерии оценки селекции кадров на вакантные должности. Технология найма работников. Правовая составляющая найма работников. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Управление трудовой адаптацией персонала организации. Мотивация поведения работника в процессе трудовой деятельности. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Основы вознаграждающего управления. Содержательные теории мотивации Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала: принципы формирования системы. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места. Методы подготовки (обучения) персонала. Деловая оценка персонала. Работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. Стили управления персоналом: демократический, авторитарный, попустительский.

11. Проектирование образовательных систем. Образовательные технологии

Понятие образовательной системы. Характеристика компонентов образовательной системы. Создание и описание проекта образовательной системы. Процесс обучения как подсистема целостного педагогического процесса и образовательная система. Учебное занятие как подсистема процесса обучения и образовательная система. Основные направления проектирования образовательной системы. Процедура уточняющего прояснения и достраивания целей проекта образовательной системы. Задачи проекта образовательной системы (на примере алгоритма конкретизации целей Р. Мэйджера). Технологический подход в образовании. Понятие и классы технологий обучения. Направления технологизации: технизация и технологический подход. Отличительные черты технологического подхода: гарантированность результата на каждом отрезке образовательного процесса и оперативная обратная связь. Разряды технологий обучения: инновации-модернизации и инновации-трансформации. Технология обучения. Педагогическая технология. Образовательная технология. Проектирование использования образовательной технологии. Роль диагностики и прогнозирования в использовании образовательных технологий. Современные образовательные технологии. Принципы образовательных технологий. Параметры

образовательного процесса, построенного с применением технологий обучения и воспитания: целеполагание, диагностика, дозирование заданий, логическая структура, коррекция.

12. Управление инновациями в образовательной организации

Нововведения как объект управления. Понятие новшества и нововведения. Инновационный процесс и его структура. Жизненный цикл инновации. Виды инноваций и их классификация.

Эволюционный подход к анализу нововведений. Национальная инновационная система, ее кризис в переходный период. Проблемная ситуация и ее решение как основа изменения системы. Развитие системы. Управление развитием. Сравнительная характеристика управления функционированием и управления развитием организации.

Инновационная политика государства в области образования, ее основные направления и методы реализации. Инновационное содержание образования: тенденции обновления и практика внедрения.

Принципы, методы и формы инновационного движения в образовании. Стадии инновационного цикла: планирование, определение условий и организация, исполнение и руководство. Инновационное образование: стратегия и практика. Стратегическое управление. Управление проектом. Управление качеством образования. Мотивационное управление.

Система управления инновационным процессом в образовательном учреждении: содержание и процесс. Управление созданием новшества. Управление освоением новшества. Управление апробацией новшества. Управление внедрением новшества.

Методы инновационного менеджмента.

Содержание образования и основные направления его обновления в современных условиях. Основные черты инновационного содержания образования. Принцип вариативности в разработке содержания образования. Проблемы освоения и внедрения педагогами современного содержания образования.

Технология деятельности менеджера образования по управлению внедрением инновационного содержания образования.

13. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Бухгалтерский учет и налогообложение.

Предпринимательская деятельность в контексте современной экономической ситуации. Коммерциализация неэкономических сфер жизнедеятельности человека. Создание и предоставление образовательных услуг. Планирование и проектирование предпринимательской (коммерческой) деятельности образовательного учреждения. Внешнеэкономическая деятельность образовательного учреждения. Внутриэкономическая деятельность образовательного учреждения. Проектирование бизнес-плана образовательного учреждения.

14. Основы делопроизводства и ведения деловой корреспонденции в образовательной организации

Процесс организации делопроизводства в образовательной организации. Документирование как процесс создания документов. Значение делопроизводства и законодательные акты, регламентирующие делопроизводство. Классификация документов. Виды и типы документов. Система документооборота. Организация работы с документами. Организация движения документов. Обработка входящей и исходящей документации. Обработка внутренних документов. Организация приема и передачи документов. Средства копирования и оперативного размножения документов. Применение баз данных, шаблонов, текстовых редакторов. Электронный документ и проблема его правового статуса. Автоматизированная система регистрации документов. Текущее хранение документов. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел. Экспертиза ценности документов. Подготовка к передаче в архив организации. Система документации в образовательной организации. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации.

15. Информационные технологии в управлении образовательной организацией

Тенденции изменения содержания образовательной деятельности на современном историческом этапе. Информатизация образовательной деятельности. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения. Информационная образовательная среда открытого образования. Дистанционные образовательные технологии. Электронные образовательные ресурсы и их использование в учебном процессе. Проектирование электронных учебных курсов. Интеграция информационной технологии обучения в учебно-воспитательный процесс. Средства и технологии удалённого доступа к научно-образовательным ресурсам и методы поиска информации. Использование информационных

технологий, как инструмента в научно-исследовательской работе. Проблемно-ориентированные пакеты и сайты. Компьютерные средства подготовки научных работ. Информационные системы единого государственного экзамена. АРМы управленческой деятельности образовательной организации.

Типы общения, коммуникативные стратегии и тактики, особенности педагогического дискурса, специфика устной и письменной профессиональной речи. Совершенствование навыков создания и редактирования текстов различных жанров, востребованных в профессиональной коммуникации. Использование иностранного языка в профессиональной коммуникации: профессиональная литература на иностранном языке; специфика англоязычных монографий, статей и научных журналов; Интернет как источник профессиональной иноязычной информации; работа

16. Методы управления

Данный учебный курс предусматривает рассмотрение и изучение научной базы для решения большинства проблем, возникающих перед руководителем – это современные методы управления и их применение в различных организациях, использование своих знаний применительно к конкретной экономической ситуации, что поможет успешно управлять, оперативно принимать решения, ставить и решать экономические задачи, оценивать и прогнозировать их эффективность.

Изучение слушателями курса «Методы управления» предполагает также их определенное знакомство с важными положениями ученых, принадлежащих к разным направлениям и школам менеджмента. Это позволит лучше понять сложность и пути решения научных и практических проблем.

В разделах программы раскрываются методологические основы методов управления, миссия, цели и функции управления, организационные процессы в менеджменте, роль и задачи руководителя в системе управления.

Программа нацелена на формирование у слушателей современного творческого мышления руководителя, выработки соответствующих умений и навыков. Усвоение данной дисциплины должно способствовать подготовке специалистов с новым управленческим мировоззрением, специалистов-менеджеров, способных ориентироваться и принимать решения в новых экономических условиях, в условиях рыночной конкуренции. Закономерности управления различными системами. Сущность понятия “методы управления”. Экономические методы в условиях рыночной экономики, их сущность и задачи. Особенности использования экономических методов на микроуровне. Социально - психологические методы управления. Административные методы управления. Взаимосвязь методов и функций управления.

17. Образовательный маркетинг

Образовательный маркетинг и его роль в обществе и деятельности организации. Система маркетинговой информации. Сущность образовательного маркетинга. Предпосылки маркетинга. Современная концепция маркетинга. Рынок как объект образовательного маркетинга. Услуга (товар) в маркетинговой деятельности. Комплексное исследование рынка образовательных услуг. Методические основы исследования рынка, сегментация рынка. Потребители как объект образовательного маркетинга. Оценка возможностей рынка. Формирование политики выбора образовательных услуг и рыночной стратегии. Роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуг рыночной новизны.

18. Профессиональная этика и этикет

Понятия «этика», «мораль», «нравственность». Этика как учение о морали и компонент духовной культуры. Мораль как система нравственных принципов, норм и идеалов. Основные функции морали. Место этики в системе философского и гуманитарного знания. Категории этики. Происхождение и развитие профессиональной этики. Виды и основные принципы профессиональной этики. Специфика и разновидности профессиональной этики. Место и роль профессиональной этики в общей системе нравственных отношений современного общества. Этика в профессиональной деятельности управленца. Духовно-нравственные и социокультурные ценности общества и их связь с взаимоотношениями в системе управления. Особенности работы с различными социальными, религиозными и этническими группами населения.

19. Методология и методы научного исследования

Научное исследование: понятие, общая характеристика, виды, принципы организации. Принципы научного исследования. Методологические характеристики научного исследования. Проблема и тема исследования. Актуальность психолого-педагогического исследования. Объект и предмет научного исследования. Цели и задачи научного исследования. Идея, замысел и гипотеза как теоретическое ядро научного исследования. Критерии успешности исследовательского поиска. Мониторинг процесса и результатов

научного исследования. Проблема как основа научного исследования. Виды проблем. Техника постановки проблемы. Методика и методы организации научного исследования. Взаимосвязь предмета и метода исследования. Исследовательские возможности различных методов. Теория, метод и методика, их взаимосвязь. Специфика и приемы выбора методов в научных исследованиях. Исследование и диагностика. Принципы, правила и приемы диагностики в научных исследованиях. Требования к надежности, валидности и чувствительности применяемых методик. Способы и правила представления данных научного исследования. Обработка, анализ и интерпретация результатов научного исследования. Анализ результатов научного исследования. Способы интерпретации результатов исследования. Техника интерпретации результатов научного исследования. Составление заключения и практических рекомендаций на основе исследовательских данных.

Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация выпускников программы профессиональной переподготовки Менеджмент в образовании проводится в форме защиты выпускной работы.

Тематика выпускных работ:

1. Основы стратегического управления образовательным учреждением.
2. Стратегия и тактика управления развитием образовательного учреждения.
3. Управление развитием образовательного учреждения инновационного типа.
4. Теория и практика организации экспериментальной (инновационной) работы в образовательном учреждении.
5. Технологии развития педагогического коллектива.
6. Организационная культура персонала образовательного учреждения и управление её развитием.
7. Управление развитием профессиональной компетентности работников образовательным учреждением.
8. Стили управления образовательным учреждением и условия его эффективности.
9. Управление процессом организации и самоорганизации деятельности образовательного учреждения.
10. Менеджер как профессия и его профессиональные качества.
11. Самоменеджмент современного руководителя образовательного учреждения.
12. Совершенствование организации личного труда менеджера в современных социально-экономических условиях.
13. Социальное партнерство в системе работы ОУ.

14. Формирование и развитие благоприятного социально-психологического климата в учреждении.
15. Управление развитием и организацией воспитательной системы образовательного учреждения.
16. Управление процессом перехода образовательного учреждения к профильному обучению старших школьников.
17. Проблемы отбора, подбора и мотивации персонала.
18. Мотивация эффективной деятельности персонала.
19. Обеспечение инновационных процессов в современных организациях.
20. Стратегическое управление инновационными процессами в образовательной организации.
21. Применение информационных технологий в управлении организацией.
22. Коммуникативная компетентность руководителя.
23. Психологические аспекты организационного лидерства.
24. Национальные особенности организационной культуры.
25. Совершенствование делового общения как средства повышения качества управления организацией.
26. Исследование механизмов воздействия в процессе делового общения как средство достижения целей в управленческой деятельности руководителя организации.
27. Использование эффективных приёмов деловой коммуникации в деятельности руководителя организации.
28. Преодоление барьеров делового общения в деятельности руководителя организации.
29. Разработка эффективной системы управления организацией.
30. Повышение качества управления персоналом как системная задача.
31. Разработка эффективной маркетинговой программы организации.
32. Создание эффективной системы мотивации в организации.
33. Исследование влияния качеств личности руководителя на эффективность работы в организации.
34. Управление развитием учреждения дополнительного образования детей (на примере).
35. Организация дополнительного образования детей в современной школе (на примере).
36. Управление современной школой: поиск оптимальной модели (на примере....).
37. Организация работы с родителями в современном ДООУ (на примере....).
38. Лидерство и его роль в управлении организацией (на примере....).
39. Управление деятельностью основной образовательной школы в России и одной из зарубежных стран: сравнительная характеристика.
40. Организация дошкольного образования в Российской Федерации и одной из зарубежных стран.
41. Организация основного общего образования в Российской Федерации и одной из зарубежных стран.
42. Организация дополнительного образования в Российской Федерации и одной из зарубежных стран.
43. Организация современной системы школьного образования в одной из зарубежных стран и Российской Федерации: сравнительная характеристика.
44. Особенности организации межкультурной деловой коммуникации (на примере делового партнерства...).

45. Организация дополнительного профессионального образования работников на предприятии (на примере...).
46. Повышение эффективности деятельности организации за счет создания позитивного имиджа (на примере...).
47. Управление методической работой в образовательном учреждении при переходе на ФГОС.
48. Построение модели системы управления инновационной деятельностью образовательного учреждения.
49. Структура системы управления методической работой в условиях перехода на ФГТ.
50. Планирование и контроль образовательных результатов в условиях перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт.
51. Планирование и контроль результатов освоения ФГОС в системе начального профессионального образования.
52. Управление методической работой в ДООУ по созданию здоровьесберегающей среды.
53. Построение системы контроля образовательных результатов на ступени основного общего образования при переходе на ФГОС.
54. Педагогический менеджмент как средство оптимизации образовательного процесса в учреждениях общего среднего образования.
55. Проектирование лично-развивающей образовательной среды средней школы.
56. Формирование готовности учителя к педагогическому исследованию.
57. Формирование стиля творческой деятельности молодых учителей.
58. Педагогическая эффективность социального партнерства в среднем общем образовании.
59. Формирование нравственно-психологического климата в педагогическом коллективе как фактора оптимизации образовательного процесса.
60. Поддержка управленческой деятельности руководителей школы по мотивации трудового поведения педагогов.
61. Педагогическое управление конфликтами в образовательном учреждении.
62. Стратегический менеджмент как условие оптимизации образовательной системы школы.
63. Общественная инициатива как фактор соуправления в образовательном учреждении.
64. Управление процессом становления коллективного педагогического субъекта в образовательном учреждении.
65. Самоменеджмент руководителя образовательного учреждения как фактор эффективного управления.
66. Регулирование трудовых прав работников образовательных учреждений.