

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Д.В. Щербаков
2017 г.

Программа дополнительного профессионального образования
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Вид дополнительного образования: профессиональная переподготовка.

Программа: «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Контингент слушателей: специалисты с высшим и средним профессиональным образованием.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки по направлению **Менеджмент организации** являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники: организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

Объем программы: 520 часов.

Срок обучения: от 6 месяцев.

Форма обучения: очно-заочная с элементами дистанционного обучения

Место обучения: г. Омск.

Форма итоговой аттестации: защита итоговой работы.

Документ об образовании: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право специалиста на ведение профессиональной деятельности в социальной сфере.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. В результате освоения программы профессиональной переподготовки у слушателя должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2. Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3. Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОГПС-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

4. Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа профессиональной переподготовки:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

При разработке программы профессиональной переподготовки все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа профессиональной переподготовки, включаются в набор требуемых результатов освоения программы профессиональной переподготовки.

5. При разработке программы профессиональной переподготовки организация вправе дополнить набор компетенций слушателей с учетом направленности программы профессиональной переподготовки на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

6. При разработке программы профессиональной переподготовки требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План учебного процесса

| № п/п | Наименование разделов, дисциплин | Распределение по модулям форм контроля | | часов | | | 1 семестр | | | 2 семестр | | |
|---------|---|--|-------|------------|------------|-----------------|------------------|-----------|---------------------------|------------------|-----------|---------------------------|
| | | экзамен | зачет | | | | аудиторных часов | | | аудиторных часов | | |
| | | | | всего | аудиторных | самостоятельной | в модуле | лекций | семинарских, практических | в модуле | лекций | семинарских, практических |
| | Базовая часть: | | | | | | | | | | | |
| Р.1. | Общепрофессиональные дисциплины | | | 284 | 132 | 152 | 104 | 42 | 62 | 28 | 10 | 18 |
| Р.1.1. | Экономическая теория | | 1 | 24 | 12 | 12 | 12 | 4 | 8 | | | |
| Р.1.2. | Основы менеджмента | 1 | | 44 | 22 | 22 | 22 | 10 | 12 | | | |
| Р.1.3. | Теория организации | 1 | | 28 | 14 | 14 | 14 | 6 | 8 | | | |
| Р.1.4. | Финансы и кредит | | 1 | 30 | 10 | 20 | 10 | 4 | 6 | | | |
| Р.1.5. | Основы Российского права | | 1 | 24 | 12 | 12 | 12 | 4 | 8 | | | |
| Р.1.6. | Организационное поведение | | 1 | 28 | 14 | 14 | 14 | 6 | 8 | | | |
| Р.1.7. | Основы маркетинга | | 1 | 20 | 10 | 10 | 10 | 4 | 6 | | | |
| Р.1.8. | Статистика | | 1 | 20 | 10 | 10 | 10 | 4 | 6 | | | |
| Р.1.9. | Информационные технологии в менеджменте | | 2 | 26 | 8 | 18 | | | | 8 | 2 | 6 |
| Р.1.10. | Делопроизводство | | 2 | 20 | 10 | 10 | | | | 10 | 4 | 6 |
| Р.1.В | Вариативная составляющая | | | | | | | | | | | |
| Р.1.В 1 | Профессиональная этика и этикет | | 2 | 20 | 10 | 10 | | | | 10 | 4 | 6 |
| Р.1.В 1 | Реклама и PR | | | | | | | | | | | |
| | Профильная часть | | | | | | | | | | | |
| Р. 2. | Предметная деятельность | | | 236 | 118 | 118 | 20 | 8 | 12 | 98 | 40 | 58 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|----------|-----------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| Р.2.1. | История управленческой мысли | | 1 | 16 | 8 | 8 | 8 | 4 | 4 | | | |
| Р.2.2. | Стратегический менеджмент | 2 | | 28 | 14 | 14 | | | | 14 | 6 | 8 |
| Р.2.3. | Методы принятия управленческих решений | | 2 | 20 | 10 | 10 | | | | 10 | 4 | 6 |
| Р.2.4. | Управление персоналом организации | 2 | | 32 | 16 | 16 | | | | 16 | 6 | 10 |
| Р.2.5. | Инновационный менеджмент | | 2 | 20 | 10 | 10 | | | | 10 | 4 | 6 |
| Р.2.6. | Исследование систем управления | | 2 | 20 | 10 | 10 | | | | 10 | 4 | 6 |
| Р.2.7. | Управление качеством | | 2 | 24 | 12 | 12 | | | | 12 | 4 | 8 |
| Р.2.8. | Финансовый менеджмент | | 2 | 16 | 8 | 8 | | | | 8 | 4 | 4 |
| Р. 2. 9 | Психология управления | | 1 | 24 | 12 | 12 | 12 | 4 | 8 | | | |
| Р.2.10 | Антикризисное управление | | 2 | 20 | 10 | 10 | | | | 10 | 4 | 6 |
| | Вариативная составляющая | | | | | | | | | | | |
| Р.2.В.1 | Бизнес-планирование | | 2 | 16 | 8 | 8 | | | | 8 | 4 | 4 |
| Р.2.В.1 | Логистика | | | | | | | | | | | |
| Р.2.В.1 | Стресс-менеджмент | | | | | | | | | | | |
| ВР.00 | Итоговая аттестация | | | | | | | | | | | |
| | Защита выпускной работы | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов | | | 520 | 250 | 270 | 124 | 50 | 74 | 126 | 50 | 76 |
| | Число экзаменов | 4 | | | | | 2 | | | 2 | | |
| | Число зачетов | | 18 | | | | 8 | | | 10 | | |

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Р.1.1 Экономическая теория

Формирование и эволюция современной экономической мысли. Предмет и методы экономической науки. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование. Рынки и государство в современной экономике. Основы теории спроса и предложения. Теория рационального поведения потребителя. Эластичность спроса и предложения. Теория рационального поведения производителя (предприятие). Поведение фирмы на совершенно конкурентных рынках. Поведение фирмы в условиях монополии. Поведение фирмы в условия олигополии и монополистической конкуренции. Рынки факторов производства Понятие предприятия,

классификация. Введение в макроэкономику. Измерение национального продукта и дохода. Макроэкономические показатели. Потребление и инвестиции. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), модель ISLM. Макроэкономическая нестабильность: циклы, инфляция, безработица. Кредитно-денежная политика. Налогово-бюджетная политика. Социальная политика. Теории экономического роста. «Золотое правило накопления». Международная экономика.

Р.1.2 Основы менеджмента

Управление как вид человеческой деятельности. Подходы к определению сущности и содержания менеджмента: как науки; как искусства; как процесса; как управленческого персонала; как организации работы людей, сотрудников, коллектива.

Особенности управления: предвидение, самоорганизация, контроль, осознание потребностей. Особенности управления организации: человеческий фактор. Управленческая деятельность: специфика, цели, содержание, результаты. Понятие «менеджмент», основные типологические характеристики менеджмента. Менеджмент: общее и особенное.

Дифференциация и интеграция в менеджменте. Цели менеджмента; особенности целей менеджмента. Результат менеджмента. Функции менеджмента; особенности функций менеджмента. Проектирование целей менеджмента организации.

Процессы управления: операции, этапы, типы; особенности процессов управления образовательными системами. Процесс управления как принятие решения. Модели принятия решений в управлении организацией. Технологии управления; особенности управленческих технологий. Проектирование процессов управления в организационных системах.

Система управления: компоненты, структура, факторы формирования; типы систем управления; особенности систем управления. Проектирование организационных структур.

Механизм управления: средства, методы, принципы формирования; особенности механизма управления. Проектирование механизма управления в организации. Руководство персоналом организации как ключевое направление деятельности современного менеджера.

Понятие и задачи руководства. Подходы к определению понятия «коллектив», существенные признаки коллектива. Основные характеристики педагогического коллектива. Структура и динамика взаимоотношений в коллективе: формальная, неформальная.

Механизмы функционирования неформальной структуры коллектива: социально-психологические процессы адаптации, коммуникации, идентификации, интеграции. Управление неформальными группами. Социально – психологический климат коллектива, его структура.

Руководство и лидерство: общие и различительные признаки. Понятие и виды стилей руководства. Взаимосвязь стилей руководства, методов управления и подходов к принятию управленческих решений. Влияние и власть. Лидерство и власть. Формы власти и влияния, их характеристики.

Организационная культура, ее функции. Элементы организационной культуры. Формы регулирования и управления культурой.

Модель современного менеджера. Сущность деятельности менеджера. Подходы к определению факторов, обуславливающих эффективную деятельность менеджера (личностный, ситуационный и интегративный). Социальная ответственность и этика менеджера.

Р.1.3 Теория организации

Понятие организации. Основные требования к организации. Объект и предмет теории организации. Эволюция взглядов на сущность организации: Ф. Тейлор и его последователи; Г. Файоль; М. Вебер. Универсальная теория формирования организаций (теория «Гласиера») и ее основные характеристики. «Тектология» или всеобщая организационная наука А. Богданова. Характеристика определяющих признаков организации (наличие целей; наличие координирующего центра; определенный минимум участников; обособленность ее границ). Определение типологии организации. Специфика типологии организации. Деловые организации и их отличия по общественной функции. Деловые организации Деление организаций по их общественной функции. Организация и другие социальные объекты. Отличительные особенности социальных организаций. Организационные образования другого рода.

Р.1.4 Финансы и кредит

Место финансов организаций в общей системе финансов. Роль финансов организаций в экономике страны. Государственное регулирование финансов организаций. Роль финансов в деятельности коммерческих организаций. Совокупность экономических отношений, определяющих содержание финансов организаций. Фонды денежных средств организаций, их виды, порядок формирования и использования. Функции финансов организаций. Финансовые ресурсы организации и источники их формирования. Собственный капитал

организации. Принципы организации финансов коммерческих организаций. Оперативно-хозяйственная самостоятельность и ответственность организаций за конечные результаты производственно-финансовой деятельности. Плановость как одно из необходимых условий организации финансовой работы. Разнообразие форм собственности и их влияние на организацию финансов. Особенности организации финансов акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и государственных унитарных предприятий и других организационно-правовых форм. Особенности организации финансов малого бизнеса. Организация финансовой работы, ее цели и задачи. Основные направления осуществления оперативной финансовой работы в организации.

Р.1.5 Основы Российского права

Дисциплина «Основы Российского права» относится к циклу гуманитарных, социальных дисциплин и логически увязана с основными дисциплинами данного профиля. Теоретическую базу дисциплины составляют компетенции, полученные при изучении дисциплин таких дисциплин как: философия, история. Дисциплина «Основы Российского права» создаёт информационно-теоретическую базу для таких дисциплин как: введение в правовую информатику, гражданское право, административное право, трудовое право, организационное поведение, корпоративная социальная ответственность, безопасность жизнедеятельности, управление персоналом организации, антикризисное управление, кадровая безопасность, менеджмент в образовании. Целью изучения дисциплины «Основы Российского права» является формирование у слушателей профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области права, позволяющих творчески применять свои знания для понимания юридических проблем как в своей профессиональной деятельности.

Р.1.6 Организационное поведение

Теоретическое обоснование понятия «поведение». Управление поведением в организации. Организация как система. Организация как процесс. Анализ организации. Понятие позиции и технология самоопределения. Понятие позиции. Технология самоопределения в организационном поведении. Теории поведения человека в организации. Виды норм в организационном поведении. Нормы, содержание и

критерии организационного поведения. Способности и результативность в организационном поведении. Личность и коммуникативное поведение в организации.

Р.1.7 Основы маркетинга

Маркетинг и его роль в обществе и деятельности организации. Понятие и сущность маркетинга. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Исходные идеи маркетинга: нужда, потребность, спрос, обмен, сделка, товар и рынок. Маркетинг - микс как управление по всем элементам маркетинга. Концепция 4 «Р» + «People». Виды спроса и соответствующие им типы маркетинга. Содержание, направления и цели маркетинговых исследований. Методы сбора маркетинговых данных. Рынок как объект маркетинга. Роль и виды конкуренции: функциональная, видовая, предметная, ценовая, неценовая. Матрица «товар - рынок». Выбор перспективного целевого рынка. Выбор целевого сегмента. Признаки сегментации и критерии выбора сегмента. Выбор стратегии охвата рынка. Позиционирование товара на выбранном сегменте. Потребители как объект маркетинга. Моделирование поведения конечных потребителей. Факторы, влияющие на поведение покупателей (культурного порядка, социальные, личностные, психологические). Покупательское поведение различных типов потребителей. Процесс принятия решения о покупке. Товар в комплексе маркетинга. Цена и ценовая политика в комплексе маркетинга. Маркетинговый подход к ценообразованию. Реализация товара в комплексе маркетинга. Понятие и роль распределения в маркетинге - микс. Понятие канала распределения. Методы сбыта товаров. Потоки распределения. Продвижение товара (коммуникативная политика) в комплексе маркетинга. Персональные продажи, их отличительные особенности. Конкурентоспособность и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга.

Р.1.8 Статистика

Целью дисциплины является подготовка управленческих кадров, владеющих современной методологией сбора, обработки, обобщения статистической информации, приобретения навыков вычисления статистических показателей, их анализа и использования в работе экономиста и хозяйственной практике для принятия обоснованных управленческих решений.

Р.1.9 Информационные технологии в менеджменте

Общие законы развития информационных технологий. Введение. Информационные технологии (ИТ) как часть информатики и как система. Классификация информационных технологий. Экономические законы развития информационных технологий. Технология и методы обработки экономической информации. Структура базовой информационной технологии. Информатизация управленческой деятельности. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Сетевое планирование и информационные технологии в управлении проектами. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Информационные технологии и системы в маркетинге. Принципы построения локальных сетей учреждения. Основы сайтостроения. Основы HTML. Инструментальные средства для сетевого планирования Средства создания и размещения Web-страниц. Язык HTML. Справочно-правовые системы для управления образованием. Телекоммуникации для менеджера: Интернет-ресурсы для поддержки кадрового менеджмента образовательного учреждения. Организация и использование баз данных для построения внутримашинного информационного обеспечения Системы поддержки принятия решений: решение оптимизационных задач управления. Типы задач. Экономические аспекты повышения эффективности ИТ. Стандартизация информационных технологий. Особенности стандартизации ИТ. Международная стандартизация ИТ. Роль стандартизации в создании ИТ. Анализ эффективности использования ИТ. Эффективность использования информационной системы. Оценка эффективности. Методология оценки эффективности использования информационной технологии. Безопасность информационных систем. Рынок мировых ИТ управления. Сущность и объем понятия «информационная безопасность». Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность.

Р.1.10 Делопроизводство

Цель и задачи делопроизводства. Документирование как процесс создания документов. Нормативно-правовая база регламентирующая делопроизводство. Классификация документов. Виды и типы документов. Система документооборота. Организация работы с документами. Организация движения документов в организации. Обработка входящей и исходящей документации в

организации. Обработка внутренних документов. Организация приема и передачи документов. Средства копирования и оперативного размножения документов. Применение баз данных, шаблонов, текстовых редакторов. Электронный документ и проблема его правового статуса. Автоматизированная система регистрации документов. Текущее хранение документов. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел. Экспертиза ценности документов. Подготовка к передаче в архив организации. Система документации в организации. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации в организации.

Р.1.В.1. Профессиональная этика и этикет

Понятия «этика», «мораль», «нравственность». Этика как учение о морали и компонент духовной культуры. Мораль как система нравственных принципов, норм и идеалов. Основные функции морали. Место этики в системе философского и гуманитарного знания. Категории этики. Происхождение и развитие профессиональной этики. Виды и основные принципы профессиональной этики. Специфика и разновидности профессиональной этики. Место и роль профессиональной этики в общей системе нравственных отношений современного общества. Этика в профессиональной деятельности управленца. Духовно-нравственные и социокультурные ценности общества и их связь с взаимоотношениями в системе управления. Особенности работы с различными социальными, религиозными и этническими группами населения.

Р.2.1 История управленческой мысли

Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Роль научно-технического прогресса в становлении и развитии менеджмента: объективные изменения в мировом общественном развитии повлиявшие на формирование управления; парадигмы управления; появление и распространение научных идей менеджмента на фоне развития науки и техники в XVIII - XIX вв.

Предпосылки возникновения менеджмента в США: причины обновления управления фабрикой в конце XIX в; исторический вклад Генри Тауна в развитие и формирование менеджмента; система оплаты труда Фредерика Артура Хелси и Фредерика Уинслоу Тейлора.

Школа научного управления (рационалистическая) как этап в развитии менеджмента: особенности формирования и развития школы научного менеджмента, её зарождение; Ф.Тэйлор: от практики к науке, от науки к практике; развитие тейлоризма; основные положения школы «научного управления».

Административная (классическая) школа в управлении: особенности формирования и развития административной школы менеджмента, её зарождение; Анри Файоль как основатель административной (классической) школы; функции, принципы по А. Файолю; особенности административной школы управления.

Новые тенденции в развитии теории менеджмента. Школа человеческих отношений(неоклассическая школа) и поведенческие науки(бихевиоризм): особенности формирования и развития школы человеческих отношений (неоклассической школы); Мэри Паркер Фоллет и Элтон Мэйо – основатели школы человеческих отношений; развитие поведенческих наук (бихевиоризма).

Школа науки управления или количественный подход (экономико–математические методы): особенности формирования и развития школы науки управления; Джуди Вудворд – основатель школы науки управления; теория принятия решений

Р.2.2 Стратегический менеджмент

Стратегический менеджмент: история возникновения, сущность, основные понятия (видение, миссия, стратегия, цель). Организация как объект стратегического менеджмента. Концепции стратегического управления (содержание и особенности).

Понятие стратегического планирования. Технология стратегического планирования. Краткосрочное и долгосрочное планирование. Требования к стратегическому плану. Виды стратегий. Процесс разработки стратегии. Основные уровни разработки стратегии организации. Определения стратегии на каждом уровне управления организации. Виды управленческой деятельности в рамках планирования развития организации.

Процесс целеполагания. Технология определения целей развития организации. Критерии качества целей. Определение конкретных целей (задач). Иерархия целей. Стратегические цели развития ОУ. Анализ внешней и внутренней среды организации. Анализ и оценка внутренней и внешней среды ОУ. Основные методы стратегического анализа. Методы SWOT-анализа и PEST-анализа. Условия и

критерии выбора оптимальной стратегии развития организации. Алгоритм принятия стратегического решения. Виды стратегических решений.

Р.2.3 Методы принятия управленческих решений

История развития теории принятия решений. Процесс управления и принятие управленческого решения. Решение как выбор альтернативы. Решение как интеллектуальная задача. Частный выбор и управленческое решение: общее и различия. Решение как средство воздействия управляющей системы на управляемый объект. Решение как информация. Информационный, организационный, психологический и юридический аспекты управленческого решения.

Необходимость систематизации решений в практике управления. Основные требования и возможные подходы к классификации решений. Признаки классификации. Виды управленческих решений: детерминированные и вероятностные; индивидуальные и коллегиальные, формализованные и эвристические и т.д. Основные формы управленческих решений: закон, указ, приказ, распоряжение, инструкция и т.д.

Психологические феномены процесса принятия решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Влияние состава группы на принятие решений. Специфика принятия решений в паритетных и иерархических группах.

Этапы и основные операции процесса принятия решений. Стадия разработки и принятия решения. Организация и контроль выполнения решения. Индивидуальное и коллегиальное принятие решений. Необходимость согласования решений. Причины и последствия несогласованности.

Классификация методов принятия решений. Реализация и эффективность управленческих решений.

Р.2.4 Управление персоналом организации

Персонал как объект управления. Понятия: организация, кадры, персонал, трудовой коллектив. Специфика объекта управления. Задачи, функции и этапы управления персоналом. Современные концепции управления человеческими ресурсами за рубежом и в России. Планирование человеческих ресурсов.

Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом: административные, социально-психологические, экономические. Понятия «влияние», «лидерство». Теории лидерства. Управление развитием лидерских качеств персонала. Приемы борьбы с деструктивным лидерством. Власть. Основания и виды власти. Этапы эволюции власти. Рычаги власти. Кадровая политика в организации. Виды кадровой политики: открытая, закрытая. Содержание и документальное оформление кадровой политики. Кадровые технологии в механизме реализации кадровой политики. Методы привлечения работников. Технология набора кадров. Технологии селекции. Критерии оценки селекции кадров на вакантные должности. Технология найма работников. Правовая составляющая найма работников. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Управление трудовой адаптацией персонала организации. Мотивация поведения работника в процессе трудовой деятельности. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Основы вознаграждающего управления. Содержательные теории мотивации Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала: принципы формирования системы. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места. Методы подготовки (обучения) персонала. Деловая оценка персонала. Работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. Стили управления персоналом: демократический, авторитарный, попустительский.

Р.2.5 Инновационный менеджмент

Новшества и инновации, их сущность и виды. Инновационный процесс, его сущность, содержание и виды. Инновационный менеджмент, его сущность и функции. Значение инноваций и инновационного менеджмента для обеспечения конкурентоспособности организации. Стратегическое управление инновациями, его сущность, задачи, формы, методы и средства осуществления. Программно-целевое управление инновациями, его сущность и методы осуществления.

Инновационный процесс: понятие и сущность. Основные цели процесса инноваций. Структура инновационного процесса (по содержанию работ) в зависимости от отраслевого, маркетингового и проектного подходов. Этапы инновационного процесса и их особенности от вида нововведений (инновация - продукт (услуга) или инновация – процесс). Цикличность инновационных процессов. Логистические кривые циклов инновационных процессов. Инновационные циклы и организация инновационной деятельности.

Портфельное управление инновациями, его сущность и методы осуществления. Сетевые методы управления инновационными проектами, их сущность, характеристики и достоинства. Сетевой график инновационного проекта, его сущность, виды, элементы и их характеристики. Расчет характеристик элементов сетевых графиков: путей, событий, работ. Оптимизация сетевых графиков по критериям времени, стоимости и численности персонала.

Понятие и сущность инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов в образовании. Порядок разработки инновационного проекта и творческие методы его формирования в образовательных организациях. Маркетинговые исследования идеи инновационного проекта в системе образования. Анализ риска и неопределенности инновационного проекта в образовательной организации. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации:

Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство инноваций: бенчмаркинг. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: инжиниринг. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: реинжиниринг. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: брэнд-стратегия. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на реализацию и продвижение инноваций: мэрджер. Инновационный прием, способствующий созданию высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: аутсорсинг.

Р.2.6 Исследование систем управления

Исследование как процесс выработки новых научных знаний о деятельности организации в условиях рыночной экономики. Деловая организация, хозяйственное предприятие – основные элементы рыночной структуры. Теоретический, эмпирический и прагматический подходы к исследованиям систем управления деловыми организациями. Основные компоненты исследования. Цель исследования. Проблема как предмет исследования системы управления. Объект и субъект исследования. Качества, необходимые для исследователя креативного типа. Системный, процессный, ситуационный подходы к исследованиям и их взаимосвязь при решении задач управления деятельностью организаций.

Организация как сложная, открытая, управляемая, динамическая система с целенаправленным действием. Управляющая и управляемая части системы. Входы и выходы системы. Функция обратной связи. Структура системы. Виды взаимодействия между отдельными звеньями и элементами системы управления. Основные правила декомпозиции.

Планирование процесса исследования. Основные этапы и процедуры исследования. Составление плана исследования. Алгоритм исследования системы управления. Эмпирические методы исследования. Методы параметрического и факторного анализа, их использование в исследовании систем управления. Использование корреляционных методов в процедурах факторного анализа. Метод обобщенной средневзвешенной оценки. Исследование систем управления посредством социально-экономических экспериментов, тестирование. Диагностика систем управления. Совокупность методов исследования. Описание основных показателей, характеризующих функционирование системы управления. Определение текущих параметров и свойств системы. Выявление проблемных ситуаций

Р.2.7 Управление качеством

Дисциплина «Управление качеством» является частью цикла подготовки слушателей по специальности «Менеджмент организации». Дисциплина реализуется кафедрой «Управление развитием образования». Качество результатов любой деятельности является основой конкурентоспособности организации в рыночных условиях. Поэтому управление качеством в настоящее время становится важной составляющей интеллектуального потенциала специалиста при осуществлении им своих функций в различных сферах производственной и управленческой деятельности. Предмет изучения курса «Управление качеством» - теоретические и методологические основы обеспечения требуемых качественных характеристик результатов деятельности при создании продукции и оказании услуг. Цель курса состоит в подготовке специалиста, способного на основе полученных знаний обоснованно принимать решения в области обеспечения качества и конкурентоспособности результатов деятельности организации.

Р.2.8. Финансовый менеджмент

Финансовые ресурсы предприятия. Классификация финансовых ресурсов организации. Собственные, привлеченные и заемные средства. Финансовый механизм предприятия. Основные цели управления финансами организации. Направления финансовой работы на предприятии: финансовое планирование; оперативное управление и контрольно-аналитическая работа. Структура финансовой службы

организации. Сущность и классификации источников финансирования деятельности предприятия. Понятие и функции собственного капитала. Элементы собственного капитала организации. Уставный капитал. Требования к минимальному размеру уставного капитала организации. Порядок формирования добавочного капитала. Резервный капитал. Нераспределенная прибыль. Заемный капитал и источники его формирования. Преимущества и недостатки использования заемных средств в качестве источника финансирования деятельности организации. Эффект финансового рычага Категория риска в финансовом менеджменте. Виды риска в контексте деятельности фирмы. Методы оценки риска. Информация и ее роль в управлении фирмой. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информационного обеспечения управления финансовой деятельностью организации. Отчетность в международном контексте. Состав отчетности и ее системообразующие элементы. Экономическая интерпретация основных статей финансовой отчетности. Понятие оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Классификация оборотных средств. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Классификация оборотных средств по степени ликвидности. Факторы, влияющие на состав и структуру оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Значение и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Операционный цикл. Производственный цикл. Финансовый цикл. Модели управления производственными запасами. Управление дебиторской задолженностью. Сомнительный и безнадежный долги. Резервирование сомнительных долгов. Управление денежными средствами и их эквивалентами.

Р.2.9 Психология управления

Общие положения психологии управления. Возникновение и развитие психологии управления. Психология управления как отрасль научного знания. Основные психологические проблемы управления. Психологические закономерности управленческой деятельности. Управление как предмет психологии. Организация и личность как объекты управления. Малая социальная группа как социально - психологическая характеристика организации. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, нормы. Понятие социально - психологического климата. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально - психологического климата. Руководитель как субъект управления. Личностные факторы в принятии

решений. Субъективная рациональность - индивидуальное восприятие ситуации принятия решения. Сущность лидерства. Лидеры и менеджеры их различие. Лидерские черты и поведение. Модели взаимодействия лидера и исполнителя: значение команды. Ситуационная теория Ф. Фидлера. Теория «путь - цель» Митчелла: руководитель как посредник в достижении поставленных целей.

Р.2.10 Антикризисное управление

Экономические основы возникновения кризисных ситуаций. Кризисы в развитии организации. Понятие и сущность антикризисного управления. Механизмы государственного регулирования кризисных ситуаций. Правовые основы финансового оздоровления и банкротства организаций. Диагностика состояния неплатежеспособных предприятий. Прогнозирование банкротства. Стратегия в антикризисном управлении. Тактические решения в антикризисном управлении. Методы финансового оздоровления неплатежеспособных организаций. Финансовый менеджмент неплатежеспособной организации. Инвестиционная политика в антикризисном управлении и управление рисками. Оценочные технологии в антикризисном управлении.

Р.2.В.1.Бизнес-планирование

Разработка бизнес- плана. Подготовка бизнес- плана. Значение и задачи бизнес-плана. Порядок действий. Оформление и структура бизнес-плана. Внутренняя и внешняя среда бизнеса. Общие понятия. Анализ внешней среды бизнеса. Анализ внутренней среды бизнеса. Метод SWOT- анализа. Описание предприятия, проектируемой продукции или предоставляемых услуг. Описание проектируемой продукции или предоставляемых услуг. Описание предприятия. Продвижение товара на рынок. Типы маркетинговой стратегии на рынке. Ценовая политика предприятия. Действия в области качества продукции и её дизайна. Реклама. Затраты на продвижение товаров и услуг. Производство. Необходимость блока и порядок его подготовки. Производство в таблицах. Календарный план. Структура предприятия. Управление. Персонал. Структура предприятия. Управление на предприятии. Персонал. Финансовый прогноз. Состав финансовых прогнозов. Стратегия финансирования. Расчёт эффективности бизнеса. Финансовая документация. Книга учёта доходов и расходов. Баланс. Отчёт о движении денежных средств. Отчёт о прибылях и убытках. Отчёт о целевом использовании средств. Отчёт об изменениях капитала. Приложение к балансу. Презентация бизнес плана. Анализ рынка. Возможные рыночные стратегии предприятия. Выбор одной

из альтернативных стратегий согласно целям предприятия. Презентация бизнес плана инвесторам. Оценка риска и страхование. Значение оценки риска в бизнес-плане. Сущность управления риском. Классификация рисков и их видов. Выявление возможных рисков. Оценка возможного ущерба. Оценка эффективности методов управления риском. Страхование и самострахование.

Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация выпускников программы профессиональной переподготовки Менеджмент организации проводится в форме защиты выпускной работы.

Тематика итоговых работ:

1. Управление развитием образовательного учреждения инновационного типа.
2. Теория и практика организации экспериментальной (инновационной) работы в образовательном учреждении.
3. Технология принятия и реализации управленческого решения.
4. Организационная культура персонала образовательного учреждения и управление её развитием.
5. Формирование и развитие организационной культуры в организации.
6. Конкурентоспособность как интегративная характеристика эффективности управления учреждением.
7. Управление развитием профессиональной компетентности работников образовательным учреждением.
8. Стилль управления образовательным учреждением и условия его эффективности.
9. Методы эффективного руководства персоналом.
10. Управление процессом организации и самоорганизации деятельности образовательного учреждения.
11. Технология мотивационного управления персоналом учреждения.
12. Самоменеджмент современного руководителя образовательного учреждения.
13. Совершенствование организации личного труда менеджера в современных социально-экономических условиях.
14. Методы формирования собственного имиджа менеджера.
15. Управление рисками на уровне организации.
16. Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности социальных работников.
17. Социальное партнерство в системе работы ОУ.
18. Формирование и развитие благоприятного социально-психологического климата в учреждении.
19. Управление развитием и организацией воспитательной системы образовательного учреждения.
20. Правовой статус руководителя организации, его особенности, перспективы развития.
21. Правовые основы деятельности организации (независимо от организационно – правовой формы и сферы деятельности).
22. Проблемы отбора, подбора и мотивации персонала
23. Мотивация эффективной деятельности персонала

24. Проблемы повышения эффективности обучения персонала организации.
25. Маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности организации.
26. Антикризисное управление в организации.
27. Антикризисное управление персоналом организации.
28. Современные методы управления персоналом.
29. Обеспечение инновационных процессов в современных организациях.
30. Организация инновационного менеджмента на предприятии.
31. Стратегическое управление инновационными процессами.
32. Стратегическое развитие предприятия.
33. Психологические аспекты принятия управленческих решений.
34. Взаимодействие организаций в условиях кризиса.
35. Применение информационных технологий в управлении организацией.
36. Особенности карьеры в современной России.
37. Коммуникативная компетентность руководителя.
38. Повышение эффективности делового общения как основного инструмента управленческой деятельности руководителя организации.
39. Совершенствование делового общения как средства повышения качества управления организацией.
40. Использование эффективных приёмов деловой коммуникации в деятельности руководителя организации.
41. Преодоление барьеров делового общения в деятельности руководителя организации.
42. Разработка эффективной системы управления организацией.
43. Повышение качества управления персоналом как системная задача.
44. Разработка эффективной маркетинговой программы организации.
45. Создание эффективной системы мотивации в организации.
46. Исследование влияния качеств личности руководителя на эффективность работы в организации.
47. Поддержка управленческой деятельности руководителей школы по мотивации трудового поведения педагогов.
48. Педагогическое управление конфликтами в образовательном учреждении.
49. Общественная инициатива как фактор соуправления в образовательном учреждении.