

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Д.В. Щербаков  
2017 г.

**Программа дополнительного профессионального образования  
Государственное и муниципальное управление**

**Вид дополнительного образования:** профессиональная переподготовка.

**Программа:** «Государственное и муниципальное управление»

**Контингент слушателей:** специалисты с высшим и средним профессиональным образованием.

**Область профессиональной деятельности выпускников,** освоивших программу профессиональной переподготовки, включает: органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников,** освоивших программу профессиональной переподготовки по направлению **Государственное и муниципальное управление** являются: процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники:** организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

**Объем программы:** 520 часов.

**Срок обучения:** от 6 месяцев.

**Форма обучения:** очно-заочная с элементами дистанционного обучения

**Место обучения:** г. Омск.

**Форма итоговой аттестации:** защита итоговой работы.

**Документ об образовании:** диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право специалиста на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

## **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

1. В результате освоения программы профессиональной переподготовки у слушателя должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2. Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3. Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

4. Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности:

**организационно-управленческая деятельность:**

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

**информационно-методическая деятельность:**

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и

учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

**коммуникативная деятельность:**

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

**проектная деятельность:**

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

**вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

**организационно-регулирующая деятельность:**

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

**исполнительно-распорядительная:**

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

5. При разработке программы профессиональной переподготовки все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа профессиональной переподготовки, включаются в набор требуемых результатов освоения программы профессиональной переподготовки.

6. При разработке программы профессиональной переподготовки организация вправе дополнить набор компетенций слушателей с учетом направленности программы профессиональной переподготовки на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

7. При разработке программы профессиональной переподготовки требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

## **СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **План учебного процесса**





9.	Экономическая теория		2	24	12	12				12	8	4						
10.	Социология управления		2	24	12	12				12	8	4						
11.	Демография		2	20	10	10				10	6	4						
12.	Геополитика		1	20	10	10	10	6	4									
13.	Статистика		4	24	12	12										12	8	4
	<b>Вариативная составляющая</b>																	
14.1.	Деловое общение		4	20	10	10										10	6	4
14.1.	Логика и теория аргументации*																	
	<b>Профильная часть</b>																	
	<b>Предметная деятельность</b>			<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>							<b>58</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>14</b>
15.	Региональная экономика и управление		3	20	10	10							10	6	4			
16.	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	3		32	16	16							16	10	6			
17.	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления		3	20	10	10							10	6	4			
18.	Государственные и муниципальные финансы		3	20	10	10							10	6	4			
19.	Методы принятия управленческих решений		3	24	12	12							12	8	4			
20.	Документационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления		4	24	12	12										12	8	4

21.	Антикоррупционные технологии в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления		4	20	10	10									10	4	6	
	<b>Вариативная составляющая</b>																	
22.1.	Этика и этикет государственной и муниципальной службы		4	20	10	10									10	6	4	
22.1.	Организация работы с обращениями граждан в органах государственного и муниципального управления																	
<b>ВР</b>	<b>Итоговая аттестация</b>																	
	Защита выпускной работы																	
	<b>Всего часов</b>			<b>520</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>74</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>74</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>58</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>54</b>	<b>32</b>	<b>22</b>
	<b>Число экзаменов</b>	<b>5</b>					<b>2</b>			<b>2</b>			<b>1</b>		<b>-</b>			
	<b>Число зачетов</b>		<b>17</b>				<b>4</b>			<b>4</b>			<b>4</b>		<b>5</b>			

**Аннотации программ дисциплин программы профессиональной переподготовки  
Государственное и муниципальное управление**

**1. Конституционно-правовые основы Российского государства**

Дисциплина знакомит обучающихся с особенностями отечественной конституционной системы и ходом современного конституционного процесса в России. Структура и содержание курса построены таким образом, чтобы с позиций современного состояния конституционного права

России обеспечить последовательное изучение вопросов теории и практики конституционно-правового регулирования устройства Российского государства, политической системы страны, общества в целом. В результате изучения дисциплины студент должен знать и понимать: основные понятия и категории конституционного права России; основные источники конституционного права; основные этапы развития российской конституции; принципы правового статуса органов государственной власти и органов местного самоуправления; понимать ведущую роль конституционного права в правовой системе Российской Федерации; понимать структуру и особенности процесса правотворчества; понимать государственно-правовые способы, конституционные средства и механизмы обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Уметь и применять: способен выявлять и оценивать тенденции развития современного конституционного процесса в стране; способен самостоятельно ориентироваться в конституционно-правовом законодательстве; способен осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативно-правовых актов; способен реализовывать конституционно-правовые нормы в профессиональной деятельности; способен проектировать учебно-профессиональную деятельность. Владеть (анализ, синтез, оценка): владеет навыками толкования конституционно-правовых актов; способен выявлять и характеризовать особенности российского конституционно-правового процесса; способен классифицировать источники конституционного права; способен характеризовать конституционно-правовые явления с конкретным использованием терминов науки конституционного права; владеет первичным анализом Конституции Российской Федерации для использования в профессиональной деятельности; способен формулировать оценочные суждения на основе анализа современного конституционно-правового строительства; способен критически оценивать результаты своей учебной и учебно-исследовательской деятельности; владеет навыками представления результатами своей деятельности в правовой форме.

## **2. История государственного управления в России**

Учебный курс «История государственного управления» является элементом цикла дисциплин профессиональной переподготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление». Данная учебная дисциплина изучает становление российской государственности, изменения органов государственной власти и управления, особенности государственной службы, рассматривает основные формы государственного и муниципального управления на различных этапах истории России, выявляет закономерности и наиболее характерные проблемы управления на общегосударственном и местном уровнях. Изучение истории российской государственности занимает важное место в подготовке квалифицированных специалистов в области государственного и

муниципального управления, позволяет формировать творческое отношение к освоению исторического опыта и умение использовать его в современных условиях.

Государственное управление представляет собой сложное явление, для осмысления которого требуются разносторонние знания о государстве, политике, власти, управлении, праве, при этом важно не только знать историю своей страны, но и понимать механизм функционирования политики и властных отношений в обществе, разбираться в процессах, которые происходили и происходят в административной системе государства.

### **3. Система государственного и муниципального управления**

Дисциплина имеет специфические особенности в изучении организации государственного и муниципального управления, отражает теоретические и методологические основы государственного управления, систему организации государственного управления России и местного самоуправления. Курс раскрывает основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления; опыт становления государственного и местного самоуправления в России; конституционно-правовые вопросы местного самоуправления, его сущностные признаки; взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий; муниципальное образование как социально-экономическая система; природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований; финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления; состав органов местного самоуправления, их задачи и формы; организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления ее совершенствования; кадровое обеспечение, особенности муниципальной службы; процесс муниципального управления; решения в процессе муниципального управления; использование современных информационных технологий в работе местной администрации; работа с населением, с общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования; планирование деятельности местной администрации; организация труда муниципальных служащих.

### **4. Территориальная организация населения**

Место ТОН среди других наук. Предмет дисциплины. Задачи дисциплины. Вопросы и цели современной территориальной организации населения. Методы территориальной организации населения. Площадь страны. Территориальные претензии. Геополитическое положение России.

Численность населения России, ее динамика. Состав населения. Понятие «расселение населения». Природно-географические, этнические, социально-экономические и исторические факторы размещения населения. Плотность населения. Расселение как пространственная форма размещения населения по территориям. Планирование системы расселения. Закономерности расселения и его основные формы. Плотность населения. Городское и сельское расселение. Естественное движение населения. Региональные и национальные особенности естественного движения населения. Миграция населения. Виды миграции. Трудовые ресурсы. Экономически активное и экономически неактивное (пассивное) население. Занятость населения и безработица. Территориальные особенности рынка труда. Распределение занятого населения по сферам и отраслям экономики.

### **5.1 Исследование социально-экономических и политических процессов**

Представления о сущности и методах анализа социально-экономических и политических процессов. Социально-экономические и политические процессы в территориальных общностях различного уровня (в федеральных округах, административных районах, муниципальных образованиях). Методология междисциплинарного исследования систем. ИСЭПТ как путь к оптимизации государственного управления, повышению эффективности деятельности государственной и муниципальной службы. Знание общей методологии и особенностей анализа процессов, протекающих в современном обществе в деятельности управленца.

### **6. Психология управления**

Общие положения психологии управления. Возникновение и развитие психологии управления. Психология управления как отрасль научного знания. Основные психологические проблемы управления. Психологические закономерности управленческой деятельности. Управление как предмет психологии. Организация и личность как объекты управления. Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, нормы. Понятие социально-психологического климата. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата. Руководитель как субъект управления. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность - индивидуальное восприятие ситуации принятия решения. Сущность лидерства. Лидеры и

менеджеры их различие. Лидерские черты и поведение. Модели взаимодействия лидера и исполнителя: значение команды. Ситуационная теория Ф. Фидлера. Теория «путь - цель» Митчелла: руководитель как посредник в достижении поставленных целей.

### **7. Теория управления**

Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Внутренняя и внешняя среда в управлении. Методологическое обеспечение управления. Организационные формы и структуры управления. Системный подход. Исследование систем управления и их проектирование. Система управления. Статика менеджмента. Процесс управления. Динамика менеджмента. Механизмы управления. Коммуникация в процессе управления. Стратегическое и тактическое управление. Основы кадровой политики в организации. Мотивация труда сотрудников и активизация человеческого ресурса. Контроль в системе управления. Условия и факторы результативной работы менеджера. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента

### **8. Теория организации**

Понятие организации. Основные требования к организации. Объект и предмет теории организации. Эволюция взглядов на сущность организации: Ф. Тейлор и его последователи; Г. Файоль; М. Вебер. Универсальная теория формирования организаций (теория «Гласиер») и ее основные характеристики. «Тектология» или всеобщая организационная наука А. Богданова. Характеристика определяющих признаков организации (наличие целей; наличие координирующего центра; определенный минимум участников; обособленность ее границ). Определение типологии организации. Специфика типологии организации. Деловые организации и их отличия по общественной функции. Деловые организации. Деление организаций по их общественной функции. Организация и другие социальные объекты. Отличительные особенности социальных организаций. Организационные образования другого рода

### **9. Экономическая теория**

Предмет экономики как науки. Основы рыночной экономики и государственное регулирование. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие. Конкуренция и монополия на рынке. Предприятие в рыночной экономике. Рынки факторов производства. Основные макроэкономические показатели и макроэкономическое равновесие. Циклические колебания экономики и их негативные

последствия. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства. Финансовая система и фискальная политика государства. Социальная политика государства. Международные экономические отношения и международная торговля. Мировая валютная система и валютные отношения. Актуальные проблемы современной мировой экономики.

## **10. Социология управления**

Преподавание дисциплины «Социология управления» вызвано необходимостью ввести слушателей в сложный мир управленческих отношений как особого вида социальных отношений, в которых особую роль играет культура управления; способствовать овладению слушателями знаниями теоретических основ и методов социологической науки, представленными во всем многообразии научных направлений, школ и концепций социологической теории управления; содействовать подготовке широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных анализировать сложные социальные проблемы и овладевать социологическими методами познания управленческих отношений, методикой использования результатов социологических исследований в разработке и реализации управленческих решений.

Социология управления призвана помочь слушателям понять сущность происходящих в стране социальных явлений, познать объективные зависимости между экономическими, социальными и духовными процессами в обществе, ознакомить слушателей актуальными проблемами управления социальным развитием.

Задачами выступают: изучение общих закономерностей и проблем социального управления моделей управления, их эволюции; формирование системы представлений о феномене социальной организации и управления; отработка навыков социологического анализа управленческих проблем.

## **11. Демография**

Демография как наука о народонаселении. Источники информации о населении и демографических процессах; перепись как форма учёта населения. Демографические события и текущий учёт движения населения. Численность и структура населения. Гендерная структура населения; социальные последствия её изменения. Возрастная структура населения. Старение населения как социально-

демографическая проблема. Структура населения по брачному и семейному состоянию; понятие семьи в демографии; брак как социальный институт. Рождаемость как социально-демографический показатель репродуктивного поведения населения; воспроизводство населения в России и в мире. Продолжительность жизни; смертность; самосохранительное поведение. Миграция населения как социально-демографический процесс. Основы демографического прогнозирования. Демографическая политика: отечественный и зарубежный опыт.

## **12. Геополитика**

Понятие геополитики. Объект и предмет геополитики. Основные законы геополитики. Категории геополитики (контроль над пространством, политическое пространство, механизм реализации государственных интересов, экспансия). Методы геополитической науки. Функции геополитики. Граница как категория геополитики. Происхождение государственных границ. Сравнительный анализ геополитического истолкования границы с ее юридическим и политическим определениями. Классификация и функции границ. Пограничные зоны и буферные государства. Проблемы границ в современном мире и их геополитическое измерение. Концепции организации геополитического пространства. Сущность категории пространство. Великие державы и малые страны. Фактор большого пространства. Типология больших пространств. Понятие «геополитическая эпоха». Смена геополитических эпох. Геополитические эпохи России.

## **13. Статистика**

Целью дисциплины является подготовка управленческих кадров, владеющих современной методологией сбора, обработки, обобщения статистической информации, приобретения навыков вычисления статистических показателей, их анализа и использования в работе экономиста и хозяйственной практике для принятия обоснованных управленческих решений.



#### **14.1 Деловое общение**

Деловое общение как средство реализации функций руководителя государственного или муниципального учреждения. Структура коммуникативного акта. Цели, вербальные и невербальные средства и барьеры общения. Деловая беседа как форма делового общения. Цели беседы, её фазы и средства, позволяющие наиболее эффективно реализовать цель на каждой из фаз. Критерии эффективности беседы. Функции совещания в государственном учреждении, его особенности как формы делового общения. Задачи руководителя по ведению совещания. Структура и участники совещания, их основные характеристики. Цели руководителя на совещании и средства их достижения. Критерии эффективности проведения совещания. Публичное выступление как форма делового общения. Структура выступления и критерии его эффективности.

#### **15. Региональная экономика и управление**

Задачи, цели и необходимость развития региональной экономики. Становление и развитие теоретических взглядов на региональную экономику. Региональная экономика в национальных моделях экономического развития. Субъекты и объекты государственного регулирования региональной экономики. Методы регулирования региональной экономики. Региональная экономика и денежно-кредитные регуляторы. Антимонопольное регулирование и формирование конкурентной среды в регионе. Государственное регулирование структурной политики. Общегосударственное планирование и региональный интерес. Налоговая политика государства и развитие экономики в регионах. Инвестиционная политика государства и механизм ее реализации в рамках федеративных отношений. Государственное регулирование социальной сферы и региональные особенности. Внешнеэкономическая деятельность и региональная экономика. Региональные экономические интересы и политика обеспечения национальной безопасности.

#### **16. Управление персоналом государственной и муниципальной службы**

Персонал как объект управления. Понятия: организация, кадры, персонал, трудовой коллектив. Специфика объекта управления. Задачи, функции и этапы управления государственными и муниципальными служащими. Современные концепции управления человеческими ресурсами за рубежом и в России. Планирование человеческих ресурсов.

Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом: административные, социально-психологические, экономические. Понятия «влияние», «лидерство». Теории лидерства. Управление развитием лидерских качеств персонала. Приемы борьбы с деструктивным лидерством. Власть. Основания и виды власти. Этапы эволюции власти. Рычаги власти. Кадровая политика в государственных и муниципальных учреждениях. Виды кадровой политики: открытая, закрытая. Содержание и документальное оформление кадровой политики. Кадровые технологии в механизме реализации кадровой политики. Методы привлечения работников. Технология набора кадров. Технологии селекции. Критерии оценки селекции кадров на вакантные должности. Технология найма работников. Правовая составляющая найма работников. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Управление трудовой адаптацией государственных и муниципальных служащих. Мотивация поведения государственных и муниципальных служащих в процессе трудовой деятельности. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Основы вознаграждающего управления. Содержательные теории мотивации Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих: принципы формирования системы. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места. Методы подготовки (обучения). Деловая оценка государственных и муниципальных служащих. Работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. Стили управления: демократический, авторитарный, попустительский.

### **17. Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления**

Управление кадрами в системе государственного и муниципального управления. Основные направления подготовки управленческих кадров. Кадровая политика и стратегия управления персоналом в системе государственного и муниципального управления. Научно-методические принципы подбора персонала государственных и муниципальных служащих. Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала. Мотивация и стимулирование персонала. Организация и проведение аттестации персонала по решению работодателя. Повышение эффективности государственного и муниципального управления через развитие персонала и создание команд для решения управленческих задач. Управление карьерой персонала. Подходы и проблемы проведения кадрового аудита. Опыт сравнительного анализа кадрового потенциала в РФ и за рубежом.

### **18. Государственные и муниципальные финансы**

Содержание и роль государственных и муниципальных финансов. Государственные финансы в системе национальных счетов. Финансово-кредитная система. Финансово-бюджетная политика. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Целевые бюджетные и внебюджетные фонды. Государственные инвестиции. Межбюджетные отношения в РФ. Муниципальные финансы и муниципальный бюджет. Государственный кредит. Государственный финансовый контроль. Зарубежная практика функционирования государственных финансов.

### **19. Методы принятия управленческих решений**

Общая методология и принципы разработки управленческих решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих решений. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Роль и значение лица принимающего решения, и информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих решений. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих решений. Оценка эффективности и качества управленческих решений.

### **20. Документационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.**

Основные свойства, функции и признаки документа. Структура документа. Системы документации. Составление и оформление документации по личному составу штатных сотрудников. Организация и технология работы с документами управления. Система документооборота. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности. Работа с документами, имеющими ограниченный доступ. Организация совещаний, конференций, собраний. Оформление документальных материалов. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан в организацию.

### **21. Антикоррупционные технологии деятельности органов государственного управления и местного самоуправления**

Целью изучения дисциплины «Антикоррупционные технологии деятельности органов государственного управления и местного самоуправления» является предоставление возможности слушателям ознакомиться с основными подходами к определению сущности коррупционных проявлений, а также основными направлениями борьбы с этим видом правонарушений. Задачи дисциплины: заключаются в приобретении слушателями представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования системы и субъектов противодействия коррупции в Российской Федерации, основных направлениях борьбы с коррупцией как системным явлением в органах государственной и муниципальной власти. Дисциплина «Антикоррупционные технологии деятельности органов государственного управления и местного самоуправления» ориентирована на сформированные в рамках предшествующего уровня высшего (среднего) профессионального образования знания и умения (общекультурные и профессиональные компетенции). В содержании программы раскрываются такие понятия как: Коррупция: сущность, причины возникновения, виды и формы проявления. Международно-правовая основа противодействия коррупции. Система антикоррупционного законодательства в России. Механизмы противодействия коррупции. Организационно-институциональные основы противодействия коррупции. Способы предупреждения коррупционных проявлений. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. Антикоррупционный мониторинг нормативных правовых актов. Антикоррупционные запреты, ограничения и обязанности в системе государственной и муниципальной службы. Юридическая ответственность за преступления коррупционной направленности.

### **22.1 Профессиональная этика и этикет государственной и муниципальной службы**

Понятия «этика», «мораль», «нравственность». Этика как учение о морали и компонент духовной культуры. Мораль как система нравственных принципов, норм и идеалов. Основные функции морали. Место этики в системе философского и гуманитарного знания. Категории этики. Происхождение и развитие профессиональной этики. Виды и основные принципы профессиональной этики. Специфика и разновидности профессиональной этики. Место и роль профессиональной этики в общей системе нравственных отношений современного общества. Этика в профессиональной деятельности управленца. Духовно-нравственные и социокультурные ценности общества и их связь с взаимоотношениями в системе управления. Особенности работы с различными социальными, религиозными и этническими группами населения.

### **Итоговая аттестация.**

Итоговая аттестация выпускников программы профессиональной переподготовки Государственное и муниципальное управление проводится в форме защиты выпускной работы.

1. Управление развитием системы дополнительного образования (на примере области, города .....).
2. Анализ деятельности муниципальных органов в сфере дополнительного образования детей и молодежи (на примере .....).
3. Совершенствование управления в сфере образовательных услуг на муниципальном уровне (на примере города .....).
4. Совершенствование деятельности органов государственного управления по реализации политики в сфере образования (на примере .....).
5. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.)
6. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.).
7. Работа государственных органов с обращениями граждан (на примере...).
8. Совершенствование деятельности органов государственного управления (местного самоуправления) по формированию и реализации молодежной политики (на примере ...)
9. Современное состояние системы профессионального образования в России.
10. Сравнительный анализ организации государственной службы в РФ и зарубежных странах (на примере конкретной страны).
11. Сравнительный анализ распределения компетенции и полномочий органов государственного управления в России и зарубежных странах (на примере конкретной страны).
12. Сравнительный анализ функций и полномочий органов местного самоуправления в России и зарубежных странах (на примере конкретной страны).
13. Сравнительный анализ форм и методов работы с кадрами на государственной службе в России и зарубежных странах (на примере конкретной страны).
14. Демографическая политика и регулирование миграционных процессов на территории ..... региона.
15. Старение населения и цели государственной социальной политики.
16. Целевые программы как способ решения социально-экономических проблем развития населения региона.
17. Управление сферой социального обеспечения населения территорий (на примере .....).
18. Роль политических партий в системе государственного управления и местного самоуправления.
19. Сравнительный анализ функций исполнительных органов муниципального уровня в России и какой-либо из зарубежных стран.
20. Государственный служащий в России: исторический опыт развития и современность.

21. Пути формирования имиджа современного государственного (муниципального) служащего (на примере...)
22. Профессиональная этика государственного (муниципального) служащего (на примере...).
23. Совершенствование системы государственного регулирования экономики (на примере - Российской Федерации, региона, хозяйственного комплекса (ТЭК, ОПК, АПК, ТК и т.д.), отрасли или подотрасли, министерства или иного органа управления).
24. Совершенствование государственной гражданской службы и кадровой работы.
25. Совершенствование государственного регулирования территориального развития (на примере Российской Федерации, субъекта Федерации).
26. Организация контроля деятельности органов государственного управления.
27. Правовые и административные основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
28. Особенности развития и механизмы государственного управления особыми экономическими зонами в Российской Федерации.
29. Содержание и пути обеспечения экономической безопасности Российской Федерации.
30. Особенности хозяйственной деятельности государственных холдинговых компаний в решении стратегических задач развития РФ.
31. Организация и совершенствование управления государственной собственностью (Российской Федерации, субъекта Федерации).
32. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.)
33. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере Российской Федерации или субъекта Федерации).
34. Совершенствование государственного управления рынком труда (в Российской Федерации, субъекте Федерации).
35. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в сфере инноваций.
36. Формы и методы планирования социально-экономического развития регионов в современных условиях.
37. Совершенствование государственного управления инвестиционными процессами (в Российской Федерации или субъекте Федерации).
38. Роль государственного управления в регулировании социально-экономического развития страны (региона).
39. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды.
40. Организация государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
41. Проблемы и пути совершенствования антимонопольного регулирования экономики в РФ.
42. Малое предпринимательство в системе социально экономического развития России.
43. Государственное регулирование естественных монополий (по выбору студента).
44. Организационные формы горизонтального взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в России.
45. Развитие государственного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации на современном этапе.
46. Государственное регулирование инновационной деятельности в регионах РФ.
47. Государственное регулирование развития интеллектуального потенциала в регионах РФ.
48. Государственное регулирование социально-демографического развития в регионах РФ.
49. Государственное регулирование информационного развития РФ.
50. Прокуратура в системе органов государственной власти РФ.

51. Место органов внутренних дел в системе органов государственной власти РФ.
52. Система управления вооружёнными силами РФ,
53. Государственное регулирование в сфере труда и занятости в РФ.
54. Управление налоговой системой РФ (или отдельными её частями).
55. Система государственного и муниципального управления иностранного государства. (одна из ведущих стран по выбору).
56. Система местного самоуправления в РФ (на примере любого субъекта или крупнейшего города).
57. История становления и перспективы развития местного самоуправления в Омске.
58. Место президента РФ в системе государственного и муниципального управления.
59. Государственное управление в сфере предпринимательства в РФ.
60. Правовой статус государственного гражданского служащего в РФ, его особенности.
61. Правительство РФ, его правовой статус место в системе управления государством.
62. Роль политических партий в системе государственного управления и местного самоуправления.
63. Основные пути и способы формирования благоприятных межличностных отношений в аппарате государственного (муниципального) управления.
64. Указы Президента РФ как способ оперативного государственного управления.
65. Полномочные представители Президента РФ в регионах, эволюция статуса и основные направления деятельности.
66. Модели государственного управления в истории России.
67. Социальные функции органов государственной власти и местного самоуправления (на примере...) и их реализация в Омском регионе, в муниципальном образовании (на материалах...).
68. Технология отбора и найма персонала образовательного учреждения
69. Процесс адаптации персонала в органах государственного и муниципального управления
70. Управление профессиональной карьерой сотрудников органов государственного и муниципального управления
71. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров (на примере органов государственного и муниципального управления): цели, задачи, направления совершенствования
72. Выбор эффективных методов и стилей руководства в органах государственного и муниципального управления
73. Аттестация кадров как инструмент повышения эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления (на материалах конкретной организации)
74. Разработка и реализация кадровой политики органов государственного и муниципального управления (на материалах конкретной организации)
75. Применение региональных целевых программ в государственном управлении Омской области
76. Совершенствование технологий мотивации персонала органов государственного и муниципального управления
77. Определение потребности рынка труда Омской области
78. Мотивирующий контроль как средство повышения эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления