

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации государственных служащих Омской области
«Государственное и муниципальное управление»

Авторский коллектив: Акулич И.А., доцент кафедры правоведения, ГМУ, Письменный С.В., начальник отдела государственной службы, кадров и делопроизводства Управления Россельхознадзора по Омской области, Трунова А. А., главный специалист отдела правовой работы, государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области, Дворцова В.С., советник отдела документационного обеспечения Министерства экономики Омской области, Гарафутдинова Н.Я., к.э.н., доцент, и.о. декана факультета менеджмента, сервиса и туризма, директор центра непрерывного профессионального образования.

Введение

Цель: развитие профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области

Заказчик: Геер Татьяна Александровна (договор № 14-04/121 от 18.01.2017).

Категория слушателей: государственные гражданские служащие.

Форма обучения: очно-заочная (индивидуальная стажировка).

Количество часов: 72 академических часа, в т.ч. 10 часов в очном режиме.

Сроки обучения: с «18» января 2017 г. по «31» января 2017 г.

Форма итоговой аттестации: экзамен в форме тестирования.

Режим занятий: 2-3 учебных дней в неделю

Продолжительность учебного дня: 3 часа в день

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения курса

В результате освоения материалов курсов повышения квалификации у слушателя формируются следующие компетенции:

- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);
- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28).

В результате освоения курса слушатель должен:

- **Знать:**
 - основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
 - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
 - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
 - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;

- основные принципы функционирования местной власти;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- **Уметь:**
 - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
 - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
 - применять технологии в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования;
 - применять технологии по связям с общественностью в деятельности государственных и муниципальных органах власти.
- **Владеть:**
 - навыками разработки и реализации программ деятельности органов власти, имеющих отраслевой характер;
 - навыками технологий по связям с общественностью в деятельности государственных и муниципальных органах власти.

Содержание программы

1. Раздел. Государство как субъект управления

Понятие государство. Формы государства. Политический режим. Инструменты и методы государственного управления. Особенности государственного управления в современной России.

2. Раздел. Организационные основы государственного управления в РФ

Государственные органы: понятие, виды, структура. Законодательная власть в системе государственного управления РФ. Институт президентства в системе публичной власти. Система исполнительной власти в РФ. Ресурсный потенциал и оценка эффективности государственного управления. Органы исполнительной власти Омской области: компетенция, распределение полномочий. Порядок прохождения аттестации и квалификационного экзамена на государственной гражданской службе.

3. Государственная служба как механизм государственного управления

Государственная служба как социально-политический институт: целевое и функциональное назначение, структура, эволюция организационных и политико-правовых форм. Специфика государственной службы и ее место в системе государственных институтов. Государственная служба как профессиональная деятельность. Особые требования к личностным и служебным характеристикам государственного служащего. Модели управления персоналом на государственной службе. Антикоррупционные технологии на государственной службе. Эффективность представления государственных и муниципальных услуг. Конфликт интересов на государственной гражданской службе, работа комиссии по урегулированию конфликта интересов.

4. Документооборот и его особенности в деятельности государственного гражданского служащего

Особенности программного продукта, работа в системе документооборота. Порядок и сроки рассмотрения документов, система субординации доступа к документам служебного пользования. Работа с персональными данными.

5. Нормативно - правовые документы в системе государственной гражданской службы

Порядок формирования нормативно-правовых документов (распоряжения, постановления, материалы к заседанию Коллегии органа исполнительной власти, материалы к заседанию Правительства, сроки подготовки, порядок согласования)

Методические рекомендации по реализации учебной программы

- смещение акцентов с передачи знаний на обеспечение условий, необходимых для овладения способами самостоятельного взаимодействия с различными аспектами реальности: поиск необходимых знаний, создание программ (проектов) самообразования, и т. д. Это значит, что преподаватель должен выступать не столько в роли посредника между слушателями и учебным материалом, сколько в роли консультанта;
- существенное уплотнение информационной насыщенности учебного материала. Это ставит педагога перед необходимостью тщательно продумать, что должно быть изложено словами, что следует показать с помощью аудио-видео средств, что предложить для самостоятельного усвоения;
- адаптировать учебный материал соответственно уровню подготовки контингента слушателя. Но при этом доступность содержания не должна наносить ущерб научности, обсуждение проблем и задач требует от обучающихся определенных усилий, ибо без преодоления учебных трудностей учение, а тем более проявление активной заинтересованности в этом учении невозможно. Очевидно, в начале учебного курса уровень доступности, популярной доходчивости учебного материала должен быть максимальным. С ростом активности слушателем и формированием стабильных учебных групп сложность предлагаемых к изучению вопросов неизменно повышается. Так, на первых занятиях некоторые положения из рассматриваемой области знаний можно предлагать слушателям в виде аксиом, а в дальнейшем ставить перед ними проблемы для совместного обсуждения. На первых занятиях можно односторонне освещать те или иные понятия и закономерности, а впоследствии давать многостороннее освещение, побуждающее обучающихся к дискуссиям;
- предельно ориентировать содержание на практическое применение. Для выполнения этого требования педагог должен конструировать содержание по нескольким направлениям: теоретические (научные) знания; их значимость и применимость на практике; конкретные рекомендации по применению;
 - уделять больше внимания процессу целеполагания и рефлексии;
 - использовать разнообразные формы промежуточного контроля: способы анализа и оценки образовательных продуктов, тематические тесты, ситуационные задачи и т.д.
 - итоговой формой контроля по темам курса является экзамен в форме теста.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

В ходе освоения программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» будут использованы следующие формы самостоятельной работы и оценки слушателей:

1. Решение задач;
2. Тестирование;
3. Подготовка презентации;
4. Участие в разработке правовых актов.

Правовая оценка ситуации
Стороны спора
Процедура разрешения спор

Тестирование

Тестирование предполагает выбор обучающимся одного правильного варианта из нескольких. Данный вид работы проводится как с целью контроля и оценки успеваемости по определенной теме или модулю, так и для усвоения знаний. В частности, для достижения последней цели по итогам тестирования со студентами проводится работа над ошибками с обозначением правильных ответов и соответствующим объяснением.

Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

- наличие мультимедийного оборудования в аудиториях, где проводятся лекционные и семинарские занятия по учебной дисциплине;
- наличие компьютеров с правовой системой «Консультант-Плюс» и выходом в сеть «Интернет» (в том числе через Wi-Fi) в аудиториях, где проводятся лекционные и семинарские занятия по учебной дисциплине.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
7. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
8. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
9. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
10. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;
11. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;
12. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
13. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
14. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
15. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
16. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

17. Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;

18. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

19. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

20. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

21. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

22. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;

23. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

24. Указ Президента Российской Федерации от 3 декабря 2013 г. № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

25. Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;

26. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Список литературы:

1. Основы органов государственной власти России: учебное пособие /Галузо В.Н., Габричидзе Б.Н., Эриашвили Н.Д., Чернявский А.Г., Кузнецов С.М., Белоновский В.Н. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право 2012 г. - 479 с.
2. Система государственного управления: учебник/ Пикулькин А.В. Юнити-Дана 2012 г. 639 с.
3. Лексин В.Н., Швецов А.Н. Государство и регионы: Теория и практика государственного регулирования территориального развития. Изд. стереотип. 2014. – 368 с.
4. Лексин И.В. Территориальное устройство России: Конституционно-правовые проблемы. — М: ЛЕНАНД, 2014. — 432 с.
5. Стрекозов, В. Г. С84 Конституционное право России: учебник для бакалавров / В. Г. Стрекозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014. — 316 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс.
6. Васильев, В.И. Борьба с коррупцией и местное самоуправление // Журнал российского права. – 2012. – № 4. – С. 5-17. 2. Гаврилова, Н.В. Противодействие коррупции на муниципальной службе: доступность информации о деятельности муниципальных

- служащих как средство противодействия / Н.В. Гаврилова // Государственная власть и местное самоуправление. – 2012. – № 9. – С. 34-37.
7. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и противодействие коррупции : монография / А.С. Изолитов; под общ. ред. А.Ю. Шумилова (вступ.ст.). – М.: изд. дом И.И. Шумиловой, 2013. – 120 с.
 8. Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции : монография / под общ. ред. Е.С. Шугриной. – М.: Юрлитинформ, 2013. – 224 с.
 9. Лютов, В.А. К вопросу о контроле за соответствием расходов лиц, занимающих государственные должности, как одном из условий противодействия коррупции / В.А. Лютов, А.В. Макаров // Государственная власть и местное самоуправление. – 2014. – С. 32-35.

Программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

1. <http://www.jurati.ru> – Институт права, экономики и управления Тюменского государственного университета
2. <http://www.const.jurati.ru> – Кафедра конституционного права Института права, экономики и управления.

Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

- наличие мультимедийного оборудования в аудиториях, где проводятся практические занятия по учебной дисциплине;
- наличие компьютеров с правовой системой «Консультант-Плюс» и выходом в сеть «Интернет» (в том числе через Wi-Fi) в аудиториях, где проводятся практические занятия по учебной дисциплине.