



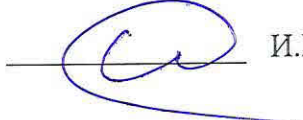
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 28.02.2022
№ 01-02/4

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от «25» 02 20 22 № 02-05/6

Председатель ученого совета ОмГПУ

 И.И. Кротт

С учётом мнения Объединённого совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе обучающихся в ОмГПУ

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе обучающихся в ОмГПУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Университет, ОмГПУ).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется, в том числе на Университетский колледж ОмГПУ, филиал ОмГПУ в г. Таре (далее - филиал).

1.3. Университет обеспечивает открытость и доступность информации:
- о результатах перевода;
- о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

2) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

3) обучающиеся – лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студенты, аспиранты).

4) исходная организация – образовательная организация из которой осуществляется перевод;

5) принимающая организация – образовательная организация, в которую осуществляется перевод.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода;

- общие требования к процедуре перевода обучающихся из ОмГПУ в другие образовательные организации;

- перевод обучающегося внутри Университета для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, приказами ректора, иными локальными актами ОмГПУ.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Общие правила, применяемые к переводам

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу аспирантуры.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете (далее – вакантные места для перевода) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, не осуществляется.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Приоритетность при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется следующим образом:

- 1) лица, имеющие право на переход с платного обучения на бесплатное;
- 2) лица, претендующие на смену программы внутри ОмГПУ;
- 3) лица, претендующие на восстановление;
- 4) лица, претендующие на перевод из другой образовательной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Приём документов на перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется с «15» декабря по «15» февраля (включительно); с «1» июля по «15» сентября (включительно).

Приём документов на перевод обучающихся на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется в течение учебного года.

3. Процедура перевода обучающегося из другой образовательной организации в ОмГПУ

3.1. При переводе в ОмГПУ обучающийся исходной организации подает в соответствующее структурное подразделение заявление о переводе (приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением справки о периоде обучения и иных документов,

подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода в ОмГПУ по программам высшего образования, и не позднее 14 календарных дней по программам среднего профессионального образования, соответствующее учебное структурное подразделение в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. По результатам оценки полученных документов структурное подразделение передает подписанное заявление в Приемную комиссию ОмГПУ.

Приемная комиссия ОмГПУ предоставляет указанные документы в комиссию, принимающую решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – комиссия), в сроки, установленные в пункте 2.9 настоящего Положения.

3.4. Если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, комиссия в порядке конкурса проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе.

По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

3.5. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении);
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении на перевод в ОмГПУ по программам высшего образования и в течение 5 календарных дней на перевод в ОмГПУ по программам среднего профессионального образования обучающемуся выдается справка о переводе (приложение № 2 к настоящему Положению), в которой указываются в зависимости от уровня образования: образовательная программа или программа подготовки специалистов среднего звена, уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью ОмГПУ.

При переводе в ОмГПУ по программам среднего профессионального образования к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

При переводе в ОмГПУ по программам высшего образования перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые

будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся может прилагаться по заявлению обучающегося.

3.7. При переводе на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг оплата производится в соответствии с приказом о стоимости обучения в ОмГПУ, действующим на момент перевода. Ликвидация академической разницы производится в соответствии с индивидуальным учебным планом по стоимости, действующей на момент перевода.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ОмГПУ представляет в ОмГПУ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию иным способом.

3.9. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Приёмная комиссия готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом в ОмГПУ (далее – приказ о зачислении в порядке перевода):

- в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.13 настоящего Положения при переводе в ОмГПУ на программы высшего образования;

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.13 настоящего Положения при переводе в ОмГПУ на программы среднего профессионального образования.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Приёмная комиссия ОмГПУ передаёт в отдел студенческого контингента личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия приказа и (или), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

4. Процедура перевода обучающихся из ОмГПУ в другую образовательную организацию

4.1. По заявлению обучающегося (приложение № 3 к настоящему Положению), желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, соответствующее учебное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен в ОмГПУ для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ОмГПУ при проведении промежуточных и итоговых аттестаций (далее – справка о периоде обучения) (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.2. Основанием издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию является:

- предоставление обучающимся в соответствующее учебное структурное подразделение письменного заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (приложение № 5 к настоящему Положению);

- справки о переводе, подтверждающей положительное решение вопроса о переводе;
- перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.3. Отдел студенческого контингента готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом):

- в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 4.2. настоящего Положения при переводе из ОмГПУ по программам высшего образования;

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 4.2. настоящего Положения при переводе из ОмГПУ по программам среднего профессионального образования.

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная ОмГПУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ОмГПУ (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в ОмГПУ указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 4.2, 4.4 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.5. В ОмГПУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об

отчисления в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в отдел студенческого контингента в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётную книжку, обходной лист (приложение № 6 к настоящему Положению), учебную карточку либо документы, подтверждающие обучение в ОмГПУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОмГПУ.

4.7. Иностранцы обучающиеся (из стран с безвизовым режимом), переводящиеся в другие образовательные организации, после отчисления из Университета снимаются с миграционного учета.

Иностранцы обучающиеся (из стран с визовым режимом), переводящиеся в другие образовательные организации, после отчисления из Университета снимаются с миграционного учета и им оформляется транзитная виза.

5. Процедура перевода обучающихся внутри ОмГПУ

5.1. Перевод обучающегося внутри ОмГПУ для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения производится на основании личного заявления обучающегося (приложение № 7 к настоящему Положению).

5.2. Если обучающийся планирует перевод, связанный с изменением учебного структурного подразделения ОмГПУ, до написания личного заявления и начала оформления процедуры перевода обучающемуся необходимо обсудить возможность перевода с руководителем учебного структурного подразделения, в которое планируется перевод (далее – принимающее структурное подразделение), в том числе для определения наличия разницы учебных планов и сроков ее ликвидации.

5.3. Если обучающийся планирует перевод, не связанный с изменением учебного структурного подразделения ОмГПУ, до написания личного заявления и начала оформления процедуры перевода обучающемуся необходимо обсудить возможность указанного перевода с руководителем учебного подразделения, в том числе для определения наличия разницы учебных планов и сроков ее ликвидации.

5.4. При условии получения предварительного согласия руководителя принимающего учебного структурного подразделения (п. 5.2 настоящего Положения) и (или) руководителя структурного подразделения, (п. 5.3 настоящего Положения) на планируемый перевод для дальнейшего обучения на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг, обучающийся заполняет бланк личного заявления о переводе внутри Университета (приложение № 7 к настоящему Положению) и согласует указанный документ с соответствующими структурными подразделениями ОмГПУ. Далее осуществляется следующая последовательность действий:

1) при наличии разницы учебных планов, возникающей при переводе, учебное структурное подразделение, в котором обучающийся планирует обучаться после перевода, составляет индивидуальный учебный план;

2) обучающийся представляет в управление финансов и контроля индивидуальный учебный план для осуществления предварительного расчета стоимости образовательных услуг;

3) обучающийся оформляет в Приёмной комиссии ОмГПУ договор об образовании или дополнительное соглашение к ранее оформленному договору об образовании и надлежащим образом производит оплату образовательных услуг;

4) согласованное личное заявление о переводе с приложением необходимых документов обучающийся представляет в приемную ректора ОмГПУ.

5.5. При условии получения предварительного согласия руководителя принимающего учебного структурного подразделения (п. 5.2 настоящего Положения) или руководителя структурного подразделения, в котором обучается студент (п. 5.3 настоящего Положения) на планируемый перевод для дальнейшего обучения на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется следующая последовательность действий:

1) при наличии разницы учебных планов, возникающей при переводе учебное структурное подразделение, в котором обучающийся планирует обучаться после перевода, составляет индивидуальный учебный план;

2) обучающийся передает в Приёмную комиссию ОмГПУ бланк личного заявления о переводе внутри ОмГПУ с приложением следующих документов (индивидуальный план, копия зачетной книжки, заверенную структурным подразделением, и иные документы на усмотрение обучающегося (приложение № 7 к настоящему Положению).

5.6. Приёмная комиссия ОмГПУ передает пакет документов на рассмотрение комиссии.

5.7. В случае принятия положительного решения комиссией, которое подписывается председателем комиссии, отдел студенческого контингента (для студентов), отдел аспирантуры и докторантуры (для аспирантов) в срок не более 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта приказа ректора о переводе. В приказе о переводе делается запись об обучении по индивидуальному учебному плану.

После издания приказа ректора о переводе обучающегося отдел студенческого контингента (для студентов), отдел аспирантуры и докторантуры (для аспирантов) в личное дело обучающегося вкладывает выписку из приказа о его переводе, и при переводе на места с оплатой стоимости обучения – оригинал договора об образовании или соответствующее дополнительное соглашение к ранее оформленному договору об образовании.

5.8. После издания приказа ректора о переводе обучающегося, соответствующее учебное структурное подразделение вносит изменения в зачётную книжку, студенческий билет и иные документы, связанные с учебной деятельностью переведенного лица.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2022.

6.2. С 01.03.2022 признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся в ОмГПУ от 01.03.2019 № 01-08/24.

Приложение № 1
к Положению о переводе
обучающихся в ОмГПУ

Резолюция ректора:

Ректору
ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
И.И. Кротту
гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(гражданство)

место регистрации (проживания)

И.И. Кротт

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Телефон _____

email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня с « _____ » _____ 20 ____ переводом в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на следующих условиях:

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Уровень образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование – бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование – специалитет
	<input type="checkbox"/>	магистратура
Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
	<input type="checkbox"/>	очная
	<input type="checkbox"/>	очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	<input type="checkbox"/>	за счет средств физических и (или) юридических лиц
Специальность/направление подготовки		
Направленность (профиль) / Магистерская программа		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		

Подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра при переводе на обучение на вакантные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

(подпись поступающего / фамилия полностью)

Подтверждаю, что при переводе на обучение на вакантные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую планируется перевод (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

(подпись поступающего / фамилия полностью)

Подтверждаю, что обязуюсь предоставить в течение 10 рабочих дней с даты отчисления из исходной организации в Приёмную комиссию ОмГПУ копию приказа или выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

(подпись поступающего / фамилия полностью)

Ранее обучался/обучалась в _____
(наименование образовательной организации)

_____ на следующих условиях:

Внимание! В рамках обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Уровень образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование – бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование – специалитет магистратура
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	очная
	<input type="checkbox"/>	очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	<input type="checkbox"/>	за счет средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Направленность (профиль) / Магистерская программа		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		

Приложение:

1. Справка о периоде обучения. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__

Решение комиссии:

Зачислить переводом в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на указанных в настоящем заявлении условиях с дополнительной сдачей экзаменов и зачётов (обучение по индивидуальному плану).

Срок ликвидации разницы в учебных планах до « _____ » _____ 20__

Со сроком ликвидации разницы в учебных планах ознакомлен(а).

(подпись поступающего / фамилия полностью)

« _____ » _____ 20__

Отказать в зачислении в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на указанных в настоящем заявлении условиях.

ВНИМАНИЕ!

При переводе на место с оплатой обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо при необходимости получения платных образовательных услуг для ликвидации академической задолженности, в обязательном порядке заполняется информация в таблице:

Договор об оказании платных образовательных услуг	№ _____ от « _____ » _____ 20__
Оплата в размере _____ _____ произведена « _____ » _____ 20__	
Управление финансов и контроля (учебный корпус № 1, г. Омск, Набережная Тухачевского, 14 401 кабинет)	/ _____ / (подпись) (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20__

Резолюция руководителя учебного структурного подразделения
(декан/директор/иное должностное лицо)

/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__

Резолюция ответственного секретаря Приемной комиссии ОмГПУ
(учебный корпус № 1,
г. Омск, Набережная Тухачевского, 14
123 кабинет)

/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__

Резолюция отдела международного сотрудничества для иностранных граждан
Согласовано/не согласовано/мнение
(учебный корпус № 1,
г. Омск, Набережная Тухачевского, 14
335 кабинет)

/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Набережная Тухачевского, 14, г. Омск, 644099; тел.: (3812) 25-14-62; факс: 23-12-20;
mail@omgpu.ru; www.omgpu.ru

" ____ " _____ 20 ____ № _____
на № _____ от " ____ " _____ 20 ____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что обучающийся на основании личного заявления и справки о периоде обучения № _____ от _____, выданной _____, был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно прошел.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки _____ направленность (профиль) _____ после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Ректор

И.И. Кротт

М.П.

Перечень
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Зачёт/экзамен	Количество зачетных единиц	Перезачёт/ переаттестация

Декан

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Положению о переводе
обучающихся в ОмГПУ

Резолюция ректора:

Ректору
ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
И.И. Кротту
гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(гражданство)

место регистрации (проживания)

(подпись) И.И. Кротт
« _____ » _____ 20 ____ г.

(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с планируемым переводом в другую образовательную организацию прошу
выдать мне справку о периоде обучения с « _____ » _____ 20 ____ по « _____ »
_____ 20 ____

(подпись заявителя) / _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____

Резолюция _____
учебного _____
структурного подразделения _____
(декан/директор/иное _____
должностное _____
лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Набережная Тухачевского, 14, г. Омск, 644099; тел.: (3812) 25-14-62; факс: 23-12-20;
mail@omgpu.ru; www.omgpu.ru

" ____ " ____ 20 ____
дата выдачи

№ ____
регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя,
отчество: _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: « ____ » ____ Г.

Предыдущий документ об образовании или о
квалификации _____
(аттестат / диплом)

серия _____ номер _____ ; год выдачи _____

Поступил (а): « ____ » ____ 20 ____ в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» и обучается по
образовательной программе _____

_____ (шифр, наименование направления (специальности), направленность (профиль) образовательной программы, форма обучения)

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего
образования _____

За период обучения с « ____ » ____ 20 ____ по « ____ » ____ 20 ____

обучающимся были освоены следующие дисциплины (модули), практики, выполнены
научные исследования:

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшей
образования:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований	Количество зачётных единиц	Результат промежуточной аттестации
	Дисциплины (модули)		
1.			
...			
	Практики		
1.			
...			

Курсовые работы:

1...

Ректор

И.И. Кротт

Декан

Секретарь

Приложение № 5
к Положению о переводе
обучающихся в ОмГПУ

Резолюция ректора:

И.И. Кротт
(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Ректору
ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
И.И. Кротту
гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(гражданство)

место регистрации (проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом « _____ » _____ 20 ____
в

(наименование образовательной организации)

и выдать выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого я был (а) зачислен (а) в ОмГПУ (при наличии в ОмГПУ указанного документа).

_____/_____/_____
(подпись заявителя) / (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____

Мною сданы в отдел студенческого контингента следующие документы:

- студенческий билет,
- зачётная книжка,
- обходной лист,
- учебная карточка,

другие документы, подтверждающие обучение в ОмГПУ _____

_____/_____/_____
(подпись заявителя) / (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____

ВНИМАНИЕ!

Для всех обучающихся в обязательном порядке заполняется и визируется должностными лицами информация:

1. Имеет/ не имеет задолженности по оплате обучения

(вычеркнуть ненужное)

Достоверность представленной информации подтверждаю
Управление финансов и контроля
(учебный корпус № 1,
г. Омск, Набережная Тухачевского, 14,
401 кабинет)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__

2. Имеет/ не имеет иные непогашенные материальные обязательства перед Университетом;

(вычеркнуть ненужное)

Заполняется, если обучение за счёт средств федерального бюджета
Достоверность представленной информации подтверждаю
Управление финансов и контроля
(учебный корпус № 1,
г. Омск, Набережная Тухачевского, 14,
239 кабинет).

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__

Резолюция руководителя учебного структурного подразделения
(декан/директор/иное должностное лицо)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__

Резолюция отдела международного сотрудничества для иностранных граждан
Согласовано/не согласовано/мнение
(учебный корпус № 1,
г. Омск, Набережная Тухачевского, 14,
337 кабинет)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__

хранится в личном деле № _____

ОБХОДНОЙ ЛИСТ
Омского государственного
педагогического университета

Выдан _____

выбывшему _____

(приказ №01-1 / _____ от « ____ » _____ 20__
г.

1. Библиотека № 1 : _____
(Набережная Тухачевского, 14)

2. Читальный зал № 1 : _____
(Набережная Тухачевского, 14)

3. Библиотека № 2 : _____
(ул. Партизанская, 4-а)

4. Библиотека № 3 : _____
(ул. Интернациональная, 6)

5. Библиотека № 5 : _____
(проспект Мира, 32)

6. Бухгалтерия (к. 401): _____

7. Кафедры : _____

: _____

8. Деканат : _____

« ____ » _____ 20__ г.

Пройденный обходной лист сдается в каб. 234

хранится в личном деле № _____

ОБХОДНОЙ ЛИСТ
Омского государственного
педагогического университета

Выдан _____

выбывшему _____

(приказ №01-1 / _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Библиотека № 1 : _____
(Набережная Тухачевского, 14)

2. Читальный зал № 1 : _____
(Набережная Тухачевского, 14)

3. Библиотека № 2 : _____
(ул. Партизанская, 4-а)

4. Библиотека № 3 : _____
(ул. Интернациональная, 6)

5. Библиотека № 5 : _____
(проспект Мира, 32)

6. Бухгалтерия (к. 401): _____

7. Кафедры : _____

: _____

8. Деканат : _____

« ____ » _____ 20__ г.

Пройденный обходной лист сдается в каб. 247

Приложение № 7
к Положению о переводе
обучающихся в ОмГПУ

Резолюция ректора:

И.И. Кротт

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ректору
ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
И.И. Кротту
гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(гражданство)

место регистрации (проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я обучаюсь в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» _____

(наименование учебного структурного подразделения)

на следующих условиях:

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Уровень образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование – бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование – специалитет магистратура
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	очная
	<input type="checkbox"/>	очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	<input type="checkbox"/>	за счет средств физических и (или) юридических лиц
Специальность/направление подготовки		
Направленность (профиль) / Магистерская программа		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		

Подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра при переводе на обучение на вакантные места за счет бюджетных ассигнований

(подпись поступающего / фамилия полностью)

Подтверждаю, что при переводе на обучение на вакантные места за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения

образовательной программы, на которую планируется перевод (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

_____/_____
(подпись поступающего / фамилия полностью)

Прошу перевести меня внутри ОмГПУ с «_____» _____ 20__ для получения образования в рамках одного образовательного уровня на новых условиях (по другой профессии, специальности и (или) направления подготовки, по другой форме обучения):

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Уровень образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование – бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование – специалитет магистратура
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	очная
	<input type="checkbox"/>	очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	<input type="checkbox"/>	за счет средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Направленность (профиль) / Магистерская программа		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		
Обучение по индивидуальному плану (при необходимости ликвидации разницы в учебных планах)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ

Основание изменения условия обучения:

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

<input type="checkbox"/>	в связи с выходом из академического отпуска / отпуска по уходу за ребёнком / окончанием реализации образовательной программы по которой обучался (-лась) ранее
<input type="checkbox"/>	инициатива обучающегося
<input type="checkbox"/>	иное (указать):

Приложение:

1. Справка о периоде обучения.
2. Индивидуальный план обучения (при наличии разницы в учебных планах).
3. Расчёт стоимости обучения (в т.ч. по индивидуальному учебному плану) (смета) (при переводе на места с оплатой обучения за счёт физических и (или) юридических лиц).
4. Договор об образовании / дополнительное соглашение к договору об образовании (1 – экз. оригинал) с приложением копии документов, подтверждающих оплату (при переводе на места с оплатой обучения за счёт физических и (или) юридических лиц)

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__

ВНИМАНИЕ!

При переводе на место с оплатой обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо при необходимости получения платных образовательных услуг для ликвидации академической задолженности, в обязательном порядке заполняется информация в таблице:

Договор об оказании платных образовательных услуг	№ _____ от « _____ » _____ 20__
Дополнительное соглашение к договору об образовании	№ _____ от « _____ » _____ 20__
Оплата в размере _____ _____ произведена « _____ » _____ 20__	
Управление финансов и контроля (учебный корпус № 1, г. Омск, Набережная Тухачевского, 14 401 кабинет)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20__

Резолюция руководителя учебного структурного подразделения (где обучается заявитель)

(декан/директор/иное должностное лицо)
Согласовано/не согласовано/мнение

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__

Резолюция руководителя учебного структурного подразделения (где планирует обучаться заявитель)

(декан/директор/иное должностное лицо)
Согласовано/не согласовано/мнение

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__

Резолюция отдел международного сотрудничества для иностранных граждан

Согласовано/не согласовано/мнение

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__