



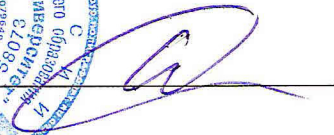
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

протокол № 4
от «01» 02 2019г.

Председатель Ученого совета ОмГПУ




И.И. Кротт

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет»
(новая редакция)

от 01. 02 20 19
№ 01-08/12

СОГЛАСОВАНО

Решением совета обучающихся ОмГПУ
протокол от 31 января 2019
№ 1

Председатель




С. Огурцов

СОГЛАСОВАНО

Решением первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ
протокол от 31 января 2019
№ 1

Председатель




В.В. Белоусов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и форме итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в ОмГПУ итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация (далее – ИА) проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ требованиям соответствующего ФГОС ВО.

2.2. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам (Приложение 1).

2.3. Обеспечение проведения ИА по образовательным программам осуществляется ОмГПУ. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства проведения ИА аспирантов.

2.4. Во время проведения аттестационных испытаний аспирантам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства.

2.6. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации не допускается.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. ИА аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в следующей форме и в указанной последовательности:

- итоговый экзамен;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – научного доклада, вместе – итоговые аттестационные испытания).

3.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной ОмГПУ в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (Приложение 2).

Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Представление научного доклада является заключительным этапом проведения ИА.

3.4. Объем (в зачетных единицах) ИА, ее структура и содержание устанавливаются ОмГПУ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии учебным планом образовательной программы.

3.5. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.6. При условии успешного прохождения ИА выпускнику Университета присваивается квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16

Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. М 842.

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. М 842, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе.

4. Формирование и регламент работы экзаменационных комиссий

4.1. Для проведения ИА в ОмГПУ создаются экзаменационные комиссии (далее – ЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. ЭК действуют в течение календарного года.

4.2. ЭК создаются в ОмГПУ по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель ЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА учредителем ОмГПУ по представлению ОмГПУ.

4.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА.

4.5. Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ОмГПУ, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ИА.

4.7. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций,

имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета, председатель экзаменационной комиссии назначает ее секретаря. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решение комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 3-5).

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ОмГПУ.

По завершению ИА председатель ЭК оформляет отчет (Приложение 6) в двух экземплярах передает проректору по научной работе.

5. Формирование и регламент работы апелляционной комиссии

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в ОмГПУ создаётся апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.2. Университет утверждает состав апелляционной комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА.

Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта ОмГПУ).

5.3. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ИА.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу ОмГПУ и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссии проводятся председателями комиссий.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами (Приложение 7). Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ОмГПУ.

6. Организация подготовки и проведения итоговых аттестационных испытаний

6.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

Программы итоговой аттестации, подписываются заведующим(и) кафедрой(ми), утверждаются проректором по научной работе и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

6.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной ОмГПУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

6.3. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения итоговой аттестации.

6.4. Научно-квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензенты проводят анализ и представляют в ОмГПУ письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

Работу рецензируют доктора или кандидаты наук (не менее двух), имеющие учёную степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы, или являющиеся специалистами в обсуждаемой научной теме. Рецензенты могут являться сотрудниками ОмГПУ или других образовательных или научных организаций.

6.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания ОмГПУ утверждает распорядительным актом расписание итоговых

аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и рецензентов научно-квалификационных работ (Приложение 8).

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Председатель ЭК, на основании заявления аспиранта с приложенными к нему документами (при наличии), уполномочен внести предложение об изменении расписания сдачи итоговых аттестационных испытаний (выделении дополнительного дня сдачи). В этом случае, процедура изменений проходит все необходимые этапы согласования.

6.6. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.7. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются секретарю ЭК.

7. Прохождение итоговой аттестации в особых случаях

7.1. Аспиранты, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в отдел аспирантуры и докторантуры ОмГПУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

7.2. Аспиранты, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ОмГПУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ОмГПУ на период не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8. Проведение итоговой аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми аспиранту техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты ОмГПУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида (Приложение 9) продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются аспирантом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости аспиранту предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости аспиранту предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспиранта;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются аспирантом на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) (Приложение 9,10). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры и докторантуры ОмГПУ).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена (Приложение 11).

9.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

9.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

9.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае если апелляция удовлетворена, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

9.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена.

9.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.8. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

9.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

10. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

10.1. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) ЭК обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований настоящего Положения.

10.2. В заявлении о проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся указывает причину, подтверждающую необходимость проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 12). К письменному заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие необходимость организации проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Заявление должно быть подано в деканат не позднее чем за 14 дней до начала ИА.

10.3. К помещению для проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предъявляются следующие требования:

- наличие персонального компьютера, подключенного к сети Интернет;
- наличие аудио-оборудования в рабочем состоянии, обеспечивающего равномерное распределение звука в помещении;
- осуществление видеозаписи в помещении;
- соответствие условий в помещении (уровень шума, освещенность, температура, чистота) обязательным нормативам;
- использование для проведения итогового аттестационного испытания корректно работающих устройств ввода-вывода.

10.4. Для проведения итогового аттестационного испытания с использованием ДОТ рабочее место обучающегося должно быть обеспечено минимальным набором следующего программно-аппаратного обеспечения:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой двудерного процессора не ниже 1800 МГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows (не ниже Windows 7) или Linux:

- наличие web-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии наушников допускается использование колонок);

- установленный браузер IE версии не менее 9.0, «Google Chrome» или «Mozilla Firefox» (с последними обновлениями);

- установленные компоненты «Adobe Flash Player» (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer>);

- установленные компоненты Java (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://java.com/ru/download>);

- подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на скорости не менее 1 Мбит/сек.

10.5. Обучающийся заранее информируется о технических требованиях к оборудованию и каналам связи (п. 10.3, 10.4 настоящего положения).

10.6. До проведения итогового испытания с применением ДОТ специалистами ОмГПУ должна быть проведена предварительная проверка связи и оборудования с целью установления возможности осуществления процедуры с применением ДОТ.

10.7. Процедура итогового испытания проводится с использованием средств видеоконференцсвязи и может включать работу на Образовательном портале в форме тестирования, обмена файлами. При этом обучающийся использует учетные данные (логин и пароль), которые были выданы ему при поступлении в Университет для работы на Образовательном портале.

10.8. Идентификация личности обучающегося, сдающего итоговые аттестационные испытания в индивидуальном порядке, осуществляется во время видеоконференцсвязи на основании сравнения ранее предоставленной обучающимся в Университет фотографии 3x4 см., копии документа, удостоверяющего личность, с документом, удостоверяющим личность, который предъявляет обучающийся лично во время сеанса связи.

10.9. Перед началом итогового аттестационного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы и продолжительности проведения итогового аттестационного испытания. В случае использования Образовательного портала обучающемуся сообщается адрес ресурса, где размещаются необходимые материалы.

10.10. Время инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение итогового аттестационного испытания.

10.11. Во время выполнения итогового аттестационного испытания с использованием ДОТ разрешается пользоваться двумя чистыми листами бумаги формата А4 и ручкой.

10.12. Весь ход выполнения итогового аттестационного испытания, активное окно «Рабочего стола» автоматизированного рабочего места фиксируются видеоаппаратурой. Запись хранится в Университете в течение календарного года на съёмном носителе или на компьютере без доступа в сеть Интернет.

10.13. В случае технического сбоя при сдаче итогового аттестационного испытания с использованием ДОТ обучающемуся выделяется резервный день для сдачи итогового аттестационного испытания.

10.14. При нарушении обучающимся процедуры проведения итогового аттестационного испытания с использованием ДОТ, председатель ИА вправе прекратить итоговое аттестационное испытание.

11. Проверка научных докладов аспирантов на объем заимствования и размещение в электронной информационно-образовательной среде

11.1. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ОмГПУ в электронной информационно-образовательной среде в разделе «Электронный портфолио ОмГПУ» и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения установлен в Положении об электронном портфолио обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет».

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается ОмГПУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Под оригинальностью в данном Положении понимается самостоятельное выполнение научных докладов, то есть наличие в ней собственного текста, не скопированного из других источников, с минимальным количеством заимствований, оформленных в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка».

11.3. Под плагиатом в данном Положении понимается несамостоятельное выполнение научного доклада, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник, или, при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

11.4. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения научного доклада аспирантом в ОмГПУ используется система «Антиплагиат.ВУЗ», автоматизирующая процедуру выявления степени оригинальности текста научного доклада.

11.5. Допустимое соотношение оригинального и заимствованного текста в письменных работах обучающихся определяется программой итоговой аттестации.

Для целей настоящего Положения минимально допустимый процент оригинальности рекомендуется принять равным 70 %.

11.6. Аспирант несёт ответственность за самостоятельность выполнения научного доклада, идентичность его электронной и бумажной форм, своевременное представление на проверку руководителю и размещение материалов научного доклада в разделе «Электронный портфолио ОмГПУ» после защиты.

11.7. Научный руководитель аспиранта несёт ответственность за своевременное представление отзыва на научный доклад с учётом результатов проверки на самостоятельность её выполнения и подтверждает размещение материалов в электронной информационно-образовательной среде в разделе «Электронный портфолио ОмГПУ».

12. Внесение дополнений и изменений

12.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

О допуске аспирантов к итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки", руководствуясь Уставом.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к итоговой аттестации следующих аспирантов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план) образовательной программы высшего образования

1. по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (код) направление подготовки _____, направленность _____

Ф.И.О. аспирантов

2. по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (код) направление подготовки _____, направленность _____

Ф.И.О. аспирантов

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе
ФИО

Ректор

И.О. Фамилия

Проректор по научной работе

И.О. Фамилия

_____20__

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

И.О. Фамилия

_____20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

На правах рукописи

ФИО аспиранта

(наименование темы научно-квалификационной работы (заглавными буквами))

(код и наименование направления)

(направленность (научная специальность))

Научный доклад

Научный руководитель

(учёная степень, учёное звание, должность)

(ФИО полностью)

Рецензент

(учёная степень, учёное звание, должность)

(ФИО полностью)

Рецензент

(учёная степень, учёное звание, должность)

(ФИО полностью)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания экзаменационной комиссии
по сдаче итогового экзамена

Направление подготовки _____

Направленность (научная специальность) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии – _____

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Экзаменуется аспирант _____
фамилия, имя, отчество

Итоговый экзамен: _____

ПРЕДЛОЖЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1. _____

2. _____

3. _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

Общая характеристика ответов аспиранта _____
Признать, что аспирант _____

сдал итоговый экзамен с отметкой _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ЭК

И.О. Фамилия

Секретарь ЭК

И.О. Фамилия

Примечание:

Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ФГОС ВО.

1. В протокол вносятся Фамилия, инициалы председателя и членов экзаменационной комиссии с указанием их ученой степени и ученого звания.

2. Название итогового экзамена указывается строго в соответствии с учебным планом и стандартом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

заседания экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной работы

Направление подготовки _____

Направленность (научная специальность) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии – _____

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной
работы аспиранта _____

фамилия, имя, отчество

на тему _____

выполнен под руководством _____

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы на _____ страницах.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Рецензии на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
4. Заключение кафедры о допуске к защите.
5. Справка (отчёт) об объеме заимствований, подписанная научным руководителем аспиранта.

После сообщения о выполненной работе аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов на заданные вопросы в рецензии и в ходе защиты _____

1. Признать, что аспирант выполнил и защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы с отметкой _____

2. Особое мнение членов экзаменационной комиссии _____

Председатель ЭК

И.О. Фамилия

Секретарь ЭК

И.О. Фамилия

Примечание:

- 1. Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ФГОС ВО.*
- 2. В протокол вносятся фамилия, инициалы председателя, членов экзаменационной комиссии, руководителя ВКР с указанием их ученой степени и ученого звания.*
- 3. Название научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы указывается полностью в соответствии с выпиской об утверждении тем и соответствующим приказом.*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
заседания экзаменационной комиссии о присвоении
квалификации аспиранту, успешно прошедшему итоговые
аттестационные испытания

Направление подготовки _____
Направленность (научная специальность) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии – _____

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Аспирант

фамилия, имя, отчество

сдал итоговый экзамен с отметкой:

название экзамена

отметка дата сдачи

Защитил выпускную квалификационную работу на тему:

с отметкой _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

отметка

дата защиты

Защитил доклад об основных результатах подготовки научно-квалификационной работы на тему:

с отметкой _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

отметка

дата защиты

Признать, что аспирант _____
фамилия, имя, отчество

все предусмотренные учебным планом итоговые аттестационные испытания по
направлению подготовки (специальности) _____ прошёл.

Присвоить _____ квалификацию _____
фамилия, имя, отчество

по направлению подготовки _____

Направленность _____

Особое мнение членов экзаменационной комиссии:

Выдать диплом _____
с отличием, обычного образца

Председатель ЭК

И.О. Фамилия

Секретарь ЭК

И.О. Фамилия

Примечание:

- 1. Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ФГОС ВО.*
- 2. В протокол вносятся: фамилия, инициалы председателя и членов экзаменационной комиссии с указанием их ученой степени и ученого звания.*
- 3. Название квалификации указывается строго в соответствии с ФГОС ВО.*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Утверждаю

проректор по научной работе

_____ И.О. Фамилия

подпись

_____ 20 ____ г.

ОТЧЁТ

председателя экзаменационной комиссии

по направлению подготовки _____

(код, наименование)

направленность (научная специальность) _____

с присуждением квалификации _____

Период проведения ИА

начало «__» _____ 20__ г.

окончание «__» _____ 20__ г.

1. Министерством образования и науки Российской Федерации председателем
экзаменационной комиссии по направлению подготовки / специальности

(код) назначен _____
Ф.И.О., должность, учёная степень, учёное звание

2. Приказом от « ___ » _____ 20___ г. № _____ по ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

сформирована экзаменационная комиссия (далее – ЭК) по направлению подготовки / специальности

_____ В
код, наименование

следующем составе:

№	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность
1.			
...			

Качественный состав ЭК

- доктора наук _____ чел;
- кандидаты наук _____ чел;
- сторонние специалисты _____ чел, в т.ч.
- доктора наук _____ чел;
- кандидаты наук _____ чел.

3. Краткая характеристика проведения ИА

...

4. Общие результаты проведения ИА

4.1. Результаты итогового экзамена

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол-во	%	Очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущено к экзамену						
2.	Сдавали экзамен						
3.	Сдали экзамен с оценкой						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
4.	Средний балл						

4.2. Результаты защиты научно-квалификационных работ

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	Очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Принято к защите НКР						
2.	Защищено НКР						
3.	Оценки за НКР						
	«отлично»						
	«хорошо»						
	«удовлетворительно»						
4.	Средний балл						
5.	количество НКР, выполненных:						
	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
	В области прикладных исследований и разработок						
6.	Количество работ, рекомендованных:						
	к опубликованию						
	к внедрению						
	внедренных						

5. Характеристика общего уровня подготовки аспирантов по направлению подготовки

6. Недостатки в подготовке аспирантов по направлению подготовки

7. Рекомендации ЭК в подготовке аспирантов по направлению подготовки

Председатель ЭК

_____ / _____

подпись расшифровка

Секретарь ЭК

_____ / _____

подпись расшифровка

_____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
заседания апелляционной комиссии ОмГПУ

Апелляционная комиссия ОмГПУ, созданная приказом ОмГПУ от _____ 20 __ №
(далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

рассмотрела заявление аспиранта _____
фамилия, имя, отчество в родительном падеже

- о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания
- о несогласии с результатами итогового экзамена

по направлению подготовки

направленность

проведенного « _____ » _____ 20 _____

и следующие представленные документы:

- протокол заседания экзаменационной комиссии,
- заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания;
- письменные ответы аспиранта (при их наличии) либо ВКР (НКР), отзыв и рецензию (рецензии).

Комиссия отмечает: _____

Комиссия приняла решение:

По факту поданной апелляции на нарушение процедуры проведения итогового аттестационного испытания

- отклонить апелляцию, т.к. изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- удовлетворить апелляцию и аннулировать результат проведения итогового аттестационного испытания, т.к. изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

Установить следующие сроки проведения итогового аттестационного испытания
_____ 20__ г.

По факту поданной апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена

- отклонить апелляцию и сохранить результаты итогового экзамена;

- удовлетворить апелляцию и провести итоговый экзамен повторно.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Аспирант: _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

Об утверждении расписания
итоговых аттестационных
испытаний

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки", на основании протокола заседания кафедры _____ от _____ 20__ г № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки _____, направленность _____

№ пп.	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
1.1.	Предэкзаменационные консультации		
...			
1.2.	Аттестационные испытания		
...			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ф.И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия
_____20__

Начальник административно-
правового управления

И.О. Фамилия
_____20__

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

И.О. Фамилия
_____20__

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

И.О. Фамилия

аспиранта _____

Ф.И.О.

тел. _____

заявление.

В связи с _____

_____ (указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)

прошу увеличить продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Оригиналы подтверждающих документов прилагаю.

Также указываю, что

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись расшифровка

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

И.О. Фамилия

аспиранта _____

Ф.И.О.

тел. _____

заявление.

В связи с _____

_____ (указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)

прошу предусмотреть при прохождении мною итоговой аттестации создание специальных условий.

Оригиналы подтверждающих документов прилагаю.

Также указываю, что

- мне необходимо присутствие ассистента на этапах итогового экзамена;
- у меня отсутствует необходимость в присутствии ассистента на этапах итогового экзамена;
- мне необходимо увеличение продолжительности сдачи этапов итогового экзамена по отношению к установленной продолжительности;
- у меня отсутствует необходимость в увеличении продолжительности сдачи этапов итогового экзамена по отношению к установленной продолжительности.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись

расшифровка

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

И.О. Фамилия

аспиранта _____

Ф.И.О.

тел. _____

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос

- о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания;
- о несогласии с результатами итогового экзамена.

по направлению подготовки _____

направленность _____

проведенного _____ 20 ____ г.

(указать дату проведения аттестационного испытания)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

_____ / _____

подпись / расшифровка

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

И.О. Фамилия

аспиранта _____

Ф.И.О.

тел. _____

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о возможности прохождения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДТ)

по направлению подготовки _____

направленность _____

Дата проведения итогового экзамена _____ 20 ____ г.

Дата защиты ВКР _____ 20 ____ г.

Приложение (документы, подтверждающие невозможность очного присутствия на итоговых аттестационных испытаниях, при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

подпись

расшифровка

ПРОТОКОЛ №

заседания кафедры _____

по рассмотрению отчёта о проверке научного доклада аспирантов

Кафедра в составе: зав. кафедрой _____

И членов ФИО, доц. каф. _____

ФИО, доц. каф. _____

1. Рассмотрела научный доклад аспиранта

Ф.И.О. _____

на тему: « _____

_____»

и отчёт о проверке данного научного доклада системой «Антиплагиат.ВУЗ».

Решение кафедры:

- признать научный доклад ФИО оригинальным (достигшей уровня определённого минимума)
- направить научный доклад аспиранта ФИО на исправление.
- после повторной проверки признать научный доклад аспиранта ФИО оригинальным (достигшим уровня определённого минимума)
- после повторной проверки признать научный доклад аспиранта ФИО неоригинальным (не достигшим уровня определённого минимума)

Зав. кафедрой: _____/И.О. Фамилия

Члены _____/И.О. Фамилия

_____/И.О. Фамилия

_____ 20__ г.