



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ОмГПУ
протокол от 01.03 2019

№ 5

Председатель ученого совета ОмГПУ



И.И. Кротт

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся ФГБОУ ВО «ОмГПУ»,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования

от 04.03 2019
№ 01-02/10

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся ОмГПУ
01.03 2019

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная
организация студентов ОмГПУ
01.03 2019



А.С. Огурцов



В.В. Белоусов

Омск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и определяет правила проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Университетского колледжа ОмГПУ (далее – Колледж) в целях проведения контроля качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- студенты – обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- текущий контроль успеваемости – обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождение практик;
- промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ);
- академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и (или) неисполнение студентом своих обязанностей по добросовестному освоению рабочей программы дисциплины (модуля) образовательной программы могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль включает контроль успеваемости и посещаемости обучающимися всех видов аудиторных занятий.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия, в том числе, с использованием оценочных средств (методических материалов) дисциплины (модуля) на основе рабочей программы дисциплины (модуля).

2.3. Формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости (количества часов), формы обучения. Выбираемая форма должна обеспечивать наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.4. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются своевременно преподавателем в журнале учебных занятий в соответствующем разделе.

2.6. К текущей задолженности относятся пропуски (независимо от причины) аудиторных занятий (лекций, практических занятий), в т.ч. итоговых занятий по разделам дисциплины (модуля); невыполнение в установленные календарным учебным графиком сроки контрольных мероприятий (контрольные недели).

2.7. Наличие текущей задолженности не может служить причиной недопуска обучающегося к аудиторным занятиям, консультациям.

2.8. Текущая задолженность должна быть ликвидирована независимо от причины её возникновения.

2.9. Не допускается ликвидация текущей задолженности во время аудиторных занятий, определенных расписанием.

2.10. Контроль учёта текущей успеваемости и посещаемости обучающихся осуществляется директором Колледжа.

3. Организация промежуточной аттестации студентов

3.1. Промежуточная аттестация студентов проводится по окончании очередного семестра в соответствии с учебным планом.

3.2. В период промежуточной аттестации оценивается сформированность компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Формами промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются: экзамен (в том числе комплексный, квалификационный), зачёт, дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт), контрольная работа, курсовая работа. Зачёты, защита курсовых работ, контрольные работы проводятся за счёт времени, отведенного на изучение дисциплин, экзамены – в сроки, предполагаемые расписанием экзаменационной сессии.

3.4. Аттестационные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации, готовятся заблаговременно, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются директором Колледжа и хранятся в учебной части у старшего методиста.

3.5. Срок сдачи курсовых работ, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), устанавливается не позднее даты проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком Колледжа на учебный год и доводятся до сведения студентов в первый месяц текущего семестра.

3.7. Экзамены и консультации проводятся по расписанию. Расписание консультаций и экзаменов составляется под руководством директора Колледжа в соответствии с учебным планом, утверждается подписью директора Колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.8. Расписание экзаменов должно включать консультации и учитывать время на подготовку не менее 2 дней. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачётов в учебном году не должно превышать 10. В указанное число не входят зачёты по физической культуре.

3.9. Проведение экзамена для группы (подгруппы) обучающихся не может составлять более 6 академических часов в день.

3.10. Студент обязан явиться к началу экзамена (зачёта, контрольной работы, защиты курсовой работы), определенного расписанием, и предъявить преподавателю зачётную книжку.

3.11. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам студент имеет право на подготовку к ответу в течение отведенного времени, но не менее 45 минут.

3.12. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями. Экзаменатору запрещается требовать от студентов знания материала, не установленного рабочей программой дисциплины.

3.13. На зачётах, экзаменах, контрольных работах и защите курсовых работ имеют право присутствовать ректор, проректоры, директор Колледжа, старший методист Колледжа, начальник учебно-методического отдела, председатель профсоюзной организации студентов без какого-либо разрешения; преподаватели колледжа по направлению ректора, директора или по решению педагогического совета Колледжа.

3.14. Контрольная работа как форма промежуточной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу), как правило, носит практико-ориентированный характер, охватывает содержание курса за текущий семестр и проводится на последнем занятии по дисциплине (междисциплинарному курсу) в той форме, которая определена в рабочей программе учебной дисциплины (модуля). В учебном плане контрольные работы включены в графу «Другие формы промежуточной аттестации». Оценки, полученные студентами за выполнение контрольных работ, выставляются в зачётных книжках аналогично зачётам.

3.15. Комплексные экзамены и комплексные дифференцированные зачёты по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам) проводятся преподавателями, которые проводили занятия по данным дисциплинам (междисциплинарным курсам).

3.16. Промежуточная аттестация по завершении изучения профессионального модуля осуществляется в форме квалификационного экзамена по модулю. Тип квалификационного экзамена: накопительный по результатам аттестаций по всем элементам профессионального модуля.

3.17. Для дисциплин, по которым формами промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если формой промежуточной аттестации является зачёт, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено».

Если формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачёт, контрольная работа, курсовая работа, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении промежуточной аттестации в тестовой форме подготовка студента оценивается по следующим критериям: 100-85% – «отлично», 84-70% – «хорошо», 69-50% – «удовлетворительно», менее 50% – «неудовлетворительно».

В журнале учебных занятий оценки по результатам промежуточной аттестации выставляются цифрами в соответствующих баллах в графе «итог». В зачётные книжки и ведомости допускается выставление оценок «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

3.18. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению образовательного процесса по окончании сессии обсуждаются на заседаниях педагогического совета Колледжа.

3.19. Студент по болезни или другим уважительным причинам может на основании личного заявления на имя ректора, согласованного с директором Колледжа, перейти на обучение по индивидуальному учебному плану, предусматривающему сдачу промежуточной аттестации в другие сроки, согласованные в соответствующем порядке.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в период промежуточной аттестации, повторно сдаёт экзамен (зачёт, контрольную работу, курсовую работу) преподавателю, в карточке учебных поручений которого закреплено ведение данной учебной дисциплины.

4.2. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине (модулю, курсовой работе) проводится преподавателем не более двух раз. Третья пересдача осуществляется в аттестационной комиссии, которая состоит не менее чем из двух преподавателей Колледжа, преподающих аналогичную или родственную дисциплину, и директора Колледжа. Состав аттестационной комиссии определяет директор Колледжа. Решение комиссии является окончательным.

4.3. Если день промежуточной аттестации или пересдачи совпал с болезнью студента, то неявка студента по этой причине считается уважительной и не учитывается в качестве неиспользованной попытки. При предъявлении соответствующего документа студенту предоставляется возможность повторной сдачи.

4.4. Пересдача положительной оценки допускается в исключительных случаях на последнем семестре обучения и только при решении вопроса о получении диплома с отличием. Разрешение на пересдачу даётся ректором по личному заявлению студента, согласованному с директором Колледжа. Разрешается пересдача не более двух учебных дисциплин (модулей).

4.5. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачёты, контрольные и курсовые работы переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

4.6. Студенты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. Условия отчисления студентов за академическую задолженность

5.1. Подлежат отчислению как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- студенты, получившие неудовлетворительную оценку на третьей повторной промежуточной аттестации;
- студенты, не выполнившие индивидуальный план обучения;
- студенты, условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

6. Оформление документации

6.1. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации. Ведомость оформляется в учебной части Колледжа.

В ведомость промежуточной аттестации вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Отсутствие студента на промежуточной аттестации отмечается преподавателем в ведомости словом «неявка».

6.2. По окончании промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) заполненная ведомость сдаётся преподавателем в учебную часть Колледжа и подписывается куратором учебной группы и директором Колледжа.

6.3. Если студент получил неудовлетворительную оценку или отметку «неявка» в ведомости, то для сдачи (повторной сдачи) ему необходимо получить индивидуальное направление на сдачу дисциплины (модуля) в учебной части Колледжа. Направление на сдачу подписывается преподавателем, директором Колледжа, регистрируется в журнале учёта и хранится вместе с ведомостями промежуточной аттестации.

6.4. Исправления в ведомостях не допускаются. Оформленные ведомости хранятся в Колледже в течение пяти лет.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся в Колледже создаются оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

7.2. Форма проведения промежуточной аттестации для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

7.3. При необходимости студенту из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в процессе промежуточной аттестации.

8. Внесение дополнений и изменений

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия данного Положения.