



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 29.04 20 22
№ 01-02/24

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от «29» 04 20 22
№ 02-05/9

Председатель ученого совета ОмГПУ


И.И. Кротт

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842), Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (далее – ФГТ); Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение принимается решением Ученого совета Университета.

1.3. Настоящее Положение регламентирует структуру, содержание, порядок разработки, утверждения, актуализации и управления программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

2. Структура и содержание образовательной программы

2.1. Программа аспирантуры разрабатывается на основе федеральных государственных требований.

2.2. Программа аспирантуры может имеет направленность, соответствующую научной специальности или характеризующую ее ориентацию на конкретные направления исследований в рамках научной специальности и определяющую ее предметно-тематическое содержание.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование научной специальности и направленность указанной программы (при наличии).

2.3. Программа аспирантуры представляет собой разработанный в соответствии с ФГТ и утвержденный ученым советом ОмГПУ пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам освоения, а также к условиям реализации программы аспирантуры. Программа аспирантуры включает в себя план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, итоговую аттестацию.

2.4. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:

- результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения;

2.5. Программа аспирантуры, реализуемая по ФГТ, включает:

Раздел 1. Общие положения.

В общих положениях указываются назначение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, нормативные документы, перечень сокращений, используемых в тексте программы.

Раздел 2. Общая характеристика программы.

В общей характеристике программы указываются в соответствии с ФГТ:

- направленность (научная специальность);
- форма освоения;
- срок освоения;
- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- цель программы.

Раздел 3. Структура и содержание программы.

В разделе указываются:

- структура программы;
- учебный план подготовки аспиранта;
- аннотация компонентов программы: научного, образовательного компонента и итоговой аттестации.

Раздел 4. Условия осуществления программы.

Условия осуществления программы включают:

- Кадровые условия реализации программы;
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы;
- Применяемые механизмы оценки качества программы.

2.6. В учебном плане подготовки аспиранта указывается научный, образовательный компоненты и итоговая аттестация. План научной деятельности включает в себя научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите, и план публикационной результативности аспиранта. Образовательный компонент включает перечень дисциплин (модулей), практику, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- цель, задачи изучения дисциплины (модуля), планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- принципы отбора содержания и организации учебного материала;
- междисциплинарные связи;
- образовательные технологии;
- тематический план дисциплины (модуля), структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- основное содержание (по темам, разделам);
- организация самостоятельной работы обучающихся;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.9. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- указание объема практики в зачетных единицах;
- цели и задачи практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- междисциплинарные связи;
- содержание практики;
- методические указания для аспирантов по организации их самостоятельной работы;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.10. Программа итоговой аттестации включает в себя:

- перечень результатов, которыми должны овладеть аспиранты в результате освоения программы;
- требования к материалам, необходимым для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения образовательной программы

3.1. Разработке новой программы аспирантуры предшествует:

- анализ программ аналогичных научных специальностей, действующих в ведущих зарубежных

и российских образовательных организациях: требования к научному и образовательному компонентам, итоговой аттестации;

– экономическое обоснование реализации программы аспирантуры: общая стоимость программы, стоимость обучения одного обучающегося, условия рентабельности и пр.

3.2. Новая программа аспирантуры разрабатывается на кафедре, согласовывается с начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

3.3. При проектировании кадрового обеспечения новой программы аспирантуры разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с кафедрами факультетов (институтов), на которых работают данные преподаватели.

3.4. При разработке межфакультетской программы создается группа разработчиков, включающая представителей всех сторон, участвующих в реализации новой программы аспирантуры.

3.5. Все новые программы аспирантуры утверждаются ученым советом ОмГПУ. Положительное решение учёного совета университета об утверждении новой программы аспирантуры является основанием для её включения в список реализуемых в ОмГПУ.

3.6. Университет содержательно обновляет программы аспирантуры с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основаниями для актуализации программы аспирантуры могут выступать:

– инициатива и предложения руководителя программы аспирантуры и/или преподавателей, реализующих программу;

– результаты оценки качества программы аспирантуры;

– объективные изменения условий реализации программы аспирантуры, включая смену (изменение) ФГТ.

3.7. Программа аспирантуры может быть временно исключена из перечня реализуемых в ОмГПУ:

– по инициативе кафедры факультета (института) при отказе от ее реализации;

– по инициативе проректора по научной работе в случае фактического отсутствия набора абитуриентов на данную программу аспирантуры;

– по инициативе проректора по научной работе, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества программы аспирантуры получены заключения о низком качестве реализуемой программы.

Решение об исключении программы аспирантуры из числа реализуемых ОмГПУ принимает ученый совет университета.

4. Управление образовательной программой

4.1. Оперативное управление программой аспирантуры осуществляют:

– руководитель программы аспирантуры;

– заведующий кафедрой.

4.2. К функциям оперативного управления относятся:

– организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением программы аспирантуры;

- информационное и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам университета;
- организация коллегиальной разработки программы аспирантуры (учебных планов, перечня основных результатов освоения, методического и информационного обеспечения образовательного и научного компонента, включая программы учебных дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации);
- координация работы с потенциальными абитуриентами;
- контроль качества работы преподавателей программы аспирантуры;
- рекомендации по проведению итоговой аттестации;
- взаимодействие с кафедрами и научно-исследовательскими подразделениями ОмГПУ по вопросам проектной, исследовательской работы, практики аспирантов.

4.3. Руководитель программы аспирантуры:

- организует деятельность преподавателей по реализации и развитию программы аспирантуры;
- обеспечивает острепенённость штатных научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в соответствии с требованиями ФГТ;
- разрабатывает индивидуальные планы работы аспирантов;
- взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений ОмГПУ по вопросам, связанным с реализацией программы аспирантуры.

Кандидатура руководителя программы аспирантуры утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной работе. Руководство программой аспирантуры должен осуществлять штатный научно-педагогический работник организации, имеющий ученую степень, осуществляющий или участвующий в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеющий публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.4. Организационное управление программой аспирантуры осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры. К функциям организационного управления относятся:

- планирование графика реализации программы аспирантуры в ОмГПУ;
- контроль соответствия документации программы аспирантуры требованиям ФГТ;
- координация и контроль реализации программы аспирантуры;
- подготовка программы к различным процедурам оценки качества, организация проведения самообследования программ аспирантуры.

4.6. Стратегическое управление программой аспирантуры осуществляет проректор по научной работе ОмГПУ.

5. Требования к представлению образовательной программы

5.1. На корпоративном сайте ОмГПУ размещаются перечень реализуемых программ

аспирантуры, программы аспирантуры, учебные планы, календарный учебный график. Ответственным за размещение и актуализацию данной информации является начальник отдела аспирантуры и докторантуры

5.2. В электронной информационно-образовательной среде ОмГПУ хранятся рабочие программы дисциплин, программа практики, программа итоговой аттестации, методические материалы. Ответственными за размещение и актуализацию данной информации являются руководители программы аспирантуры.

5.3. Оригиналы документов и материалов программы аспирантуры хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры ОмГПУ. В обязательном порядке на бумажных носителях хранятся:

- учебные планы и календарные учебные графики;
- индивидуальные планы работы аспирантов;
- договоры о практике;
- протоколы итоговой аттестации;
- иные документы по решению руководителя программы аспирантуры.