



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

10.12.2019

№

01-04/215

Об утверждении Положения
о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на
замещение должностей научных работников в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», приказываю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения отдела кадров.

3. Центру информатизации обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГПУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе И.П. Геращенко.

Врио ректора

И.И. Кротт

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к формированию конкурсной комиссии и порядок ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Конкурсная комиссия, университет или ОмГПУ).

1.2. В ОмГПУ конкурс проводится на замещение (при переводе) на следующие должности научных работников: заведующий научно-исследовательской лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник/инженер-исследователь (далее – научные работники).

В случае необходимости ОмГПУ может проводить конкурс на иные должности научных работников, предусмотренные федеральным законодательством.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта

приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях оценки профессионального уровня претендента или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурс на замещение должностей научных работников проводится Конкурсной комиссией.

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

2.2. Конкурсная комиссия имеет следующий состав:

- председатель – ректор ОмГПУ;
- заместитель председателя – проректор по научной работе ОмГПУ;
- секретарь – начальник научно-исследовательского отдела;
- представитель первичной профсоюзной организации работников ОмГПУ;
- иные члены Конкурсной комиссии.

2.3. Председатель Конкурсной комиссии организует работу Конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

2.4. Члены Конкурсной комиссии выбираются из числа представителей некоммерческих организаций, являющихся получателями результатов научной деятельности университета и (или) заинтересованных в таких результатах (продукции), и (или) представителей других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую деятельность сходного профиля.

2.5. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.6. Количество членов Конкурсной комиссии должно быть не менее 9 человек. Количество членов Конкурсной комиссии из числа представителей других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, не менее 3 человек.

2.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Конкурсной комиссии.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера исследователя

3.1. Конкурс объявляется приказом ректора университета (уполномоченным им лицом) на официальном сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ОмГПУ указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- место и срок приема заявлений об участии в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.2. Претендент, являющийся работником университета, предоставляет следующие документы:

- личное заявление, подготовленное по установленной форме (приложение № 1);

- сведения о претенденте, подготовленные по установленной форме (приложение № 2).

3.3. Претендент, не являющийся работником университета, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, предоставляет:

- копии документов о высшем образовании, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

- выписку из трудовой книжки;

- копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете;

- автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (по желанию).

3.4. Документы, перечисленные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, представляются претендентом лично или направляются по электронной почте в научно-исследовательский отдел университета (г. Омск, Набережная Тухачевского, 14, каб. 234, nis@omgpi.ru) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

3.5. Рассмотрение документов, поданных на конкурс, осуществляется на заседании Конкурсной комиссии.

3.6. Председатель назначает время проведения заседания Конкурсной комиссии.

3.7. Результаты работы фиксируются секретарем в протоколе заседания Конкурсной комиссии (приложение № 3).

3.8. Конкурсная комиссия проверяет документы на соответствие установленным требованиям и имеет право отказать от их дальнейшего рассмотрения в случае несоответствия установленным требованиям, в виду невозможности оценки профессионального уровня претендента.

3.9. Решение по конкурсу принимается Конкурсной комиссией путем проведения открытого голосования и оформляется протоколом (приложение № 3).

3.10. При проведении голосования учитывается следующее:

3.10.1. Все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу.

3.10.2. В случае, если на одно вакантное место претендует два человека и более, каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента.

3.10.3. Если член комиссии претендует на какую-либо из должностей, на замещение которой объявлен конкурс, то этот член комиссии не принимает участия в обсуждении претендентов, а также в голосовании.

3.11. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвующих в голосовании.

3.12. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, либо ни один из претендентов не допущен к участию в конкурсе, то конкурс признается несостоявшимся.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей научных работников – заведующий научно-исследовательской лабораторией, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник

4.1. Не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок на официальном сайте университета и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) размещается объявление о конкурсе.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ОмГПУ указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- место и срок приема заявлений об участии в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.2. На рассмотрение Конкурсной комиссии представляются заявки, поданные претендентами на портале вакансий.

4.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и (или) квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

4.4. Претендент, являющийся работником университета, имеет право приложить к заявке следующие документы:

- личное заявление, подготовленное по установленной форме (приложение № 1);
- сведения о претенденте, подготовленные по установленной форме (приложение № 2).

4.5. Претендент, не являющийся работником университета, дополнительно к документам, указанным в п. 4.4 настоящего Положения имеет право приложить к заявке:

- копии документов о высшем образовании, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- выписка из трудовой книжки;
- копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Университете;
- автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (по желанию).

4.6. Рассмотрение документов, поданных на конкурс, осуществляется на заседании Конкурсной комиссии.

4.7. Председатель назначает время и место проведения заседания Конкурсной комиссии. Заседание должно состояться в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.8. Срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок, если Конкурсная комиссия примет решение о необходимости проведения собеседования с претендентом.

4.9. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте университета и на портале вакансий.

4.10. Дата проведения собеседования назначается по согласованию с претендентом.

4.11. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (приложение № 4, 5, 6).

4.12. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии.

4.13. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса отделом кадров ОмГПУ размещается решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте университета и на портале вакансий.

4.15. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.16. В случае если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссии победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.17. При переводе на должность научных работников в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями конкурса.

Ректору ОмГПУ
Фамилия И.О.

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (дата рождения)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (место основной работы, должность)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный(е) телефон(ы):

Заявление
об участии в конкурсе на замещение должностей научных работников

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____ (наименование должности и структурного подразделения)

_____ на _____ ставку.

Подтверждаю, что я ознакомился/-лась со следующими документами:

- приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Положением о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников в ОмГПУ;

- Квалификационными требованиями к должности и условиями заключения трудового договора, указанными в объявлении о конкурсе;

- Коллективным договором ОмГПУ.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие ОмГПУ на обработку моих персональных данных в объеме сведений, указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Сведения о претенденте, принимающем участие в конкурсе
на замещение должностей научных работников**

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения.
3. Место работы и должность на момент участия в конкурсе.
4. Ученая степень.
5. Ученое звание.
6. Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование, специальность и квалификация, год окончания вуза.
7. Стаж научной/научно-педагогической работы.
8. Общий трудовой стаж.
9. Стаж работы в ОмГПУ.
10. Участие в финансируемых НИР и НИОКР за последние 5 лет, предшествующие году проведения конкурса.
11. Результаты интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы (перечень, наименование).
12. Подготовленные под руководством претендента диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, защита которых состоялась в течение последних 5 лет.
13. Список научных публикаций претендента за последние 5 лет, предшествующие году проведения конкурса, с указанием авторов, названий, выходных данных и индексирования в наукометрических базах данных: РИНЦ / WoS / Scopus.
14. Список научных публикаций претендента за последние 5 лет, индексируемых в Scopus и/или Web of Science, в изданиях входящих в 1-ю или 2-ю квартили (Q1 или Q2), соответствующих направлению исследования научного подразделения.
15. Иная информация о профессиональной деятельности (заполняется по желанию претендента).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания конкурсной комиссии

ОмГПУ

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Утверждённый состав комиссии:

Присутствовали: ____ из ____ чел.

Кворум имеется, заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

Голосование:

Претендент _____
(Ф.И.О.)

«за» - _____

«против» - _____

«воздержались» – _____

Претендент _____
(Ф.И.О.)

«за» - _____

«против» - _____

«воздержались» – _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На должность

1. _____

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь комиссии

подпись

расшифровка подписи

**Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
заседания конкурсной комиссии
ОмГПУ**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Утверждённый состав комиссии:

Присутствовали: _____ из _____ чел.

Кворум имеется, заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Замещение должности научного работника _____

(за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя).

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТОВ:

Должность	Ф.И.О. претендента	Сумма баллов

ПОСТАНОВИЛИ:

На должность _____

на основании рейтинга считать избранным по конкурсу _____

Второе место в рейтинге занял _____

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь комиссии

подпись

расшифровка подписи

Рейтинговый лист № _____
 члена конкурсной комиссии _____
 Ф.И.О.

При рассмотрении заявок, поданных на конкурс на замещение должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (Ф.И.О.)	Показатели/количество баллов									Итого баллов
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	

Член конкурсной комиссии _____

Содержание основных показателей научной деятельности


Обозначение показателя	Показатель	Максимальное количество баллов	Методика расчёта
А	Значимость ранее полученных результатов научно-исследовательской деятельности и их соответствие направлению исследования научного подразделения	10	Количество баллов определяется экспертом и оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Если по данному показателю претендент получает 0 баллов, показатели «Б» — «И» также оцениваются в 0 баллов.
Б	Квалификация претендента	20	Оценивается: – наличие ученой степени, ученого звания (0-8 б.); – почетных званий и государственных наград в области профессиональной деятельности (0-2 б.); – стаж научной/научно-педагогической работы (0-8 б.); – иные достижения в области профессиональной деятельности (0-2 б.)
В	Количество выполненных НИР за последние 5 лет, соответствующих направлению исследования научного подразделения	20	Определяется максимальное значение показателя у претендента ($P_{\text{макс}}$), которому присваивается максимальное количество баллов ($B_{\text{макс}}$). Остальные претенденты оцениваются пропорционально: $B_{\text{претендента}} = (P_{\text{претендента}} / P_{\text{макс}}) * B_{\text{макс}}$
Г	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы за последние 5 лет, соответствующих направлению исследования научного подразделения	10	Определяется максимальное значение показателя у претендента ($P_{\text{макс}}$), которому присваивается максимальное количество баллов ($B_{\text{макс}}$). Остальные претенденты оцениваются пропорционально: $B_{\text{претендента}} = (P_{\text{претендента}} / P_{\text{макс}}) * B_{\text{макс}}$
Д	Число публикаций за последние 5 лет, индексируемых в РИНЦ, соответствующих направлению исследования научного подразделения	2	Определяется максимальное значение показателя у претендента ($P_{\text{макс}}$), которому присваивается максимальное количество баллов ($B_{\text{макс}}$). Остальные претенденты оцениваются пропорционально: $B_{\text{претендента}} = (P_{\text{претендента}} / P_{\text{макс}}) * B_{\text{макс}}$
Е	Число публикаций за последние 5 лет, индексируемых в Scopus и/или Web of Science, соответствующих направлению	8	Определяется максимальное значение показателя у претендента ($P_{\text{макс}}$), которому присваивается максимальное количество баллов ($B_{\text{макс}}$). Остальные претенденты оцениваются пропорционально:

	исследования научного подразделения		$B_{\text{претендента}} = (P_{\text{претендента}} / P_{\text{макс}}) * B_{\text{макс}}$
Ж	Число публикаций за последние 5 лет, индексируемых в Scopus и/или Web of Science, в изданиях входящих в 1-ю или 2-ю квартили (Q1 или Q2), соответствующих направлению исследования научного подразделения	20	Определяется максимальное значение показателя у претендента ($P_{\text{макс}}$), которому присваивается максимальное количество баллов ($B_{\text{макс}}$). Остальные претенденты оцениваются пропорционально: $B_{\text{претендента}} = (P_{\text{претендента}} / P_{\text{макс}}) * B_{\text{макс}}$
З	Количество подготовленных под руководством претендента диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук по соответствующей направлению исследования научного подразделения, защита которых состоялась в течение последних 5 лет	10	Определяется максимальное значение показателя у претендента ($P_{\text{макс}}$), которому присваивается максимальное количество баллов ($B_{\text{макс}}$). Остальные претенденты оцениваются пропорционально: $B_{\text{претендента}} = (P_{\text{претендента}} / P_{\text{макс}}) * B_{\text{макс}}$
И	Результаты собеседования	соответствует / не соответствует	При необходимости проведения собеседования кандидат на собеседовании оценивается по десятибалльной шкале от 1 до 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

от 10.12.2019 № 01-04/25

Должность	ФИО	Результат рассмотрения	Подпись, дата
Проректор по научной работе	Геращенко И.П.	Согласовано	9.12.19 
Начальник юридического отдела	Останин А.В.	Согласован	09.12.2019 