



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Омский государственный педагогический университет»**  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 01.02.2019  
№ 01-08/20

Утверждено ученым советом ОмГПУ  
протокол от 01.02.2019 № 4

С учетом мнения Объединённого совета обучающихся ОмГПУ, Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

**Положение**  
**об основной профессиональной образовательной программе высшего образования -**  
**программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение принимается решением Ученого совета Университета.

1.3. Настоящее Положение регламентирует структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее -

ОПОП), реализуемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

## **2. Структура и содержание образовательной программы**

2.1. Образовательная программа высшего образования - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Каждая ОПОП представляется в форме комплекта документов, обновляемого с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.2. ОПОП разрабатывается на основе образовательных стандартов ФГОС ВО с учетом требований профессиональных стандартов соответствующей профессиональной области.

2.3. ОПОП аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В наименовании ОПОП аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников.

2.4. В ОПОП определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и профессиональные компетенции, установленные ОмГПУ в соответствии с направленностью программы;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП;

2.5. ОПОП, реализуемая по ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), включает:

2.5.1. Общая характеристика ОПОП, где указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- направленность ОПОП;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;

- планируемые результаты освоения (компетентностная модель выпускника);
- аннотации программ дисциплин учебного плана;
- сведения об условиях, необходимых для реализации образовательной программы;
- особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.2. Учебный план содержит перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, аттестационные испытания, государственную итоговую аттестацию обучающихся, другие виды учебной деятельности с указанием их трудоемкости в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане определен объем работы обучающихся во взаимодействие с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики, научных исследований указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план подписывается начальником отдела аспирантуры или докторантуры (или структурного подразделения, в функции которого входит управление программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и утверждается ректором или проректором по научной работе Университета.

2.5.3. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по периодам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

2.5.4. Программы учебных дисциплин разрабатываются для всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины, утверждаются, обновляются и публикуются согласно настоящему Положению.

Программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- цель освоения дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
  - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
  - содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
  - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭБС;

- перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей);

- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

2.5.5. Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

- описание особенностей воспитательного процесса;

- цель и задачи воспитания обучающихся;

- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников и обучающихся;

- основные направления самоанализа воспитательной работы в ОмГПУ.

2.5.6. Программы практик разрабатываются, утверждаются, обновляются и публикуются согласно настоящему Положению, а также Положение о практике обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программа практики включает в себя:

- цель практики;

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- объем и продолжительность практики;

- содержание практики;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики;

- перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных

- систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭБС;

- перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения,

- используемых при проведении практики;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

2.5.7. Программа научных исследований аспиранта разрабатывается, утверждается, обновляется и публикуется согласно настоящему Положению, а также Положению о проведении научных исследований по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программа научных исследований аспиранта включает в себя:

- цели проведения научных исследований;
- указание места научных исследований в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении научных исследований, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем и продолжительность научных исследований;
- содержание научных исследований;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения научных исследований;
- перечень современных профессиональных данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭБС;
- перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, используемых при проведении научных исследований;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения научных исследований;
- указание форм отчетности по научным исследованиям;
- оценочные средства выполнения научных исследований аспирантом.

2.5.8. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников, обучающихся по

ОПОП, позволяющих продемонстрировать сформированность всей совокупности компетенций. Входящие в государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) виды испытаний (государственные экзамены, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России), порядок их проведения и документирования регулируются соответствующими локальными актами ОмГПУ.

2.6. Разработчики ОПОП аспирантуры должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **3. Порядок разработки, согласования и утверждения образовательной программы**

3.1. Основания для разработки новой ОПОП аспирантуры возникают в случаях:

- а) лицензирования нового направления подготовки;
- б) открытия новой направленности (профиля) в рамках лицензированных направлений подготовки;
- в) изменения требований ФГОС, иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

ОПОП аспирантуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.2. Новая ОПОП разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

3.3. Разработка и формирование ОПОП аспирантуры осуществляется профильными кафедрами при участии научных руководителей аспирантов, обучающихся по соответствующей программе аспирантуры.

3.4. Профильная кафедра - это кафедра, которая осуществляет обучение и выпуск аспирантов по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по определенному направлению и направленности (профилю) подготовки.

3.5. При проектировании ОПОП аспирантуры разработчики руководствуются настоящим Положением и другими распорядительными актами ректора ОмГПУ по вопросам разработки образовательных программ. При проектировании кадрового обеспечения новой ОПОП разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с кафедрами факультетов (институтов), на которых работают данные преподаватели.

3.6. Разработчики формируют ОПОП аспирантуры в виде комплекта документов, который

обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент ОПОП аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с п.п. 2.5.1-2.5.8 настоящего Положения.

3.7. Программы учебных дисциплин (модулей), практик и научных исследований разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин, практик и научных исследований в соответствии с учебным планом. Кафедра, разрабатывающая ОПОП, является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующих дисциплин, практик, научных исследований. Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.8. Программы учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований обсуждаются на заседании кафедры и подписываются проректором по научной работе ОмГПУ.

3.9. ОПОП аспирантуры обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются Ученым советом ОмГПУ и подписываются проректором по научной работе ОмГПУ.

3.10. ОПОП аспирантуры подлежит размещению на официальном сайте ОмГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Управление образовательной программой**

4.1. Оперативное управление образовательной программой осуществляет заведующий профильной кафедры.

4.2. К функциям оперативного управления относятся:

- организация и управление ресурсным обеспечением ОПОП;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ОПОП в части доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета;
- организация коллегиальной разработки ОПОП (учебных планов, матрицы компетенций, перечня основных результатов обучения, методического и информационного обеспечения учебного процесса, включая программы учебных дисциплин (модулей), практик, итоговых государственных испытаний и оценочных средств);
- координация работы с потенциальными абитуриентами;
- контроль качества работы преподавателей ОПОП;
- рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий;
- разработка индивидуальные учебные планы обучающихся;

- взаимодействие с кафедрами и научно-исследовательскими подразделениями ОмГПУ по вопросам проектной, исследовательской работы, практики студентов образовательной программы.

- организация деятельности преподавателей по реализации и развитию ОПОП.

4.4. Организационное управление образовательной программой осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры. К функциям организационного управления относятся:

- планирование графика реализации ОПОП в ОмГПУ;
- контроль соответствия документации ОПОП требованиям ФГОС ВО;
- координация и контроль реализации ОПОП;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования ОПОП.

4.6. Стратегическое управление образовательной программой осуществляет проректор по научной работе ОмГПУ.

## **5. Порядок внесения дополнений и изменений, обновление ОПОП аспирантуры**

5.1. Университет содержательно обновляет ОПОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основаниями для актуализации ОПОП могут выступать:

- инициатива и предложения научных руководителей и/или преподавателей, реализующих программу;
- результаты оценки качества ОПОП;
- объективные изменения условий реализации ОПОП, включая смену (изменение) образовательного стандарта ФГОС ВО.

5.2. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП (учебном плане, перечне компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

5.2.1. ОПОП аспирантуры может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

5.2.2. Обновление учебных планов может быть в части;

- а) перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;



- в) распределения изучения дисциплин по курсам;
- г) формам контроля и иное.

5.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) могут подлежать обновлению в части: наименование дисциплины (модуля), практики, научных исследований; количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

5.3. Обновление ОПОП аспирантуры осуществляется также по результатам самообследования, при изменении условий реализации, обеспеченности учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базы и иным условиям.

5.4. Образовательная программа может быть временно исключена из перечня реализуемых в ОмГПУ:

- по инициативе кафедры факультета (института) при отказе от ее реализации;
- по инициативе проректора по научной работе в случае фактического отсутствия набора абитуриентов на данную ОПОП;
- по инициативе проректора по научной работе, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОПОП получены заключения низком качестве реализуемой ОПОП.

Решение об исключении ОПОП из числа реализуемых ОмГПУ принимает ректор.

## **6. Порядок хранения ОПОП аспирантуры**

6.1. ОПОП аспирантуры подлежат обязательному хранению на обучающих кафедрах весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных для освоения указанных основных образовательных программ. Обучающая кафедра обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам, преподавателям и сотрудникам ОмГПУ к актуальной (последней утвержденной дополненной и измененной) версии ОПОП аспирантуры.

## **7. Внесение дополнений и изменений**

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия данного Положения.