



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 31.01.2022
№ 01-02/1

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от 28.01.2022 № 02-05/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом центре сопровождения педагогических работников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(с изменениями от 27.01.2023)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-методическом центре сопровождения педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, ОмГПУ или университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ, решением ученого совета ОмГПУ от 24.12.2021, и определяет основные задачи, принципы и направления деятельности научно-методического центра сопровождения педагогических работников ОмГПУ (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением ОмГПУ.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ, настоящим Положением и иными

локальными нормативными правовыми актами ОмГПУ, приказами и распоряжениями ректора.

1.4. Создание, реорганизация или ликвидация Центра осуществляется на основании решения ученого совета ОмГПУ.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Центр создан с целью интеграции ОмГПУ в единую федеральную систему научно-методического сопровождения педагогических работников и решения задач обеспечения непрерывного профессионального развития педагогов по двум ключевым направлениям:

- модели и технологии обучения в цифровой среде;
- технологии коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований по направлениям работы Центра;
- трансфер в сферу образования научных достижений в области методики цифрового обучения, образовательной аналитики, «сквозных» цифровых технологий, использования цифровых платформ и сервисов в обучении;
- внедрение в практику специального и инклюзивного образования разработанных технологий коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- внедрение системы сопровождения профессионального развития педагогов в области цифровизации образования на основе инновационных форм взаимодействия педагогов, в том числе с применением дистанционных технологий;
- организация системы персонифицированного сопровождения педагогов и образовательных организаций по вопросам обучения, воспитания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников в области реализации моделей и технологий в сфере психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Структура Центра

3.1. Структура и штатная численность Центра утверждается ректором по представлению директора Центра, курирующего проректора.

3.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. В период отсутствия директора Центра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора, а при его отсутствии, другой работник, назначенный приказом ректора.

3.4. Работники Центра осуществляют свои полномочия на основании заключенных трудовых договоров с ОмГПУ, настоящего Положения, должностных инструкций, иных правовых актов.

3.5. Директор Центра:

- организует и направляет работу Центра;
- организует перспективное и текущее планирование работы Центра и контролирует ее выполнение;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций;
- распределяет обязанности между работниками Центра по направлениям его деятельности в соответствии с их должностными инструкциями, иными правовыми актами;
- курирует направление научной деятельности Центра - «модели и технологии обучения в цифровой среде», формирует тематику научных исследований в соответствии с тенденциями развития мировой науки и профильных для Центра научных областей;
- организует работу по привлечению и эффективной реализации научных грантов, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Центра;
- несет персональную ответственность за результаты работы Центра;
- контролирует соблюдение законодательства РФ и локальных правовых актов ОмГПУ в работе Центра;
- по согласованию с ректором, курирующим проректором организует сотрудничество ОмГПУ и образовательных/научных организаций, представляет Центр в отношениях с заинтересованными сторонами;
- ежегодно отчитывается перед ученым советом ОмГПУ о результатах деятельности Центра и представляет план работы на следующий год;

– осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством РФ и локальными правовыми актами ОмГПУ.

3.6. Заместитель директора Центра:

– участвует в обсуждении и составлении плана работы Центра и составлении отчета;

– по согласованию с ректором, курирующим проректором в случае отсутствия директора представляет Центр в отношениях с заинтересованными сторонами;

– участвует в обеспечении своевременного и качественного выполнения возложенных на Центр задач и функций;

– курирует направление научной деятельности Центра - «технологии коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью», формирует тематику научных исследований в соответствии с тенденциями развития мировой науки и профильных для Центра научных областей;

– участвует в работе по привлечению и эффективной реализации научных грантов, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Центра;

– решает вопросы, связанные с организацией сотрудничества ОмГПУ и образовательных/научных организаций;

– курирует вопросы информирования в СМИ результатов деятельности Центра.

3.7. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по научной работе.

3.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности на период до 2030 г. и планом работы на соответствующий учебный год. Программа работы Центра и перечень показателей результативности деятельности утверждается учёным советом ОмГПУ.

4. Порядок организации работы Центра

4.1. Деятельность Центра осуществляется в формате сетевого взаимодействия с организациями общего образования, дополнительного профессионального образования, научными организациями и профессиональными ассоциациями педагогических работников.

Участие в выполнении плана работы Центра исполнителей из других образовательных или научных организаций осуществляется на основании договоров о сотрудничестве с ОмГПУ.

4.2. Для информационного сопровождения научно-исследовательских, научно-методических, информационно-аналитических, консалтинговых и экспертных проектов Центра используются следующие ресурсы: официальный сайт ОмГПУ, образовательный портал «Школа» ОмГПУ, образовательный портал дистанционного обучения Омской области, областной образовательный портал «Центр равных возможностей», образовательная платформа «Сферум», доступные социальные сети и облачные сервисы.

4.3. Для обеспечения своей деятельности работники Центра имеют право:

1) получать поступающие в ОмГПУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

2) получать у должностных лиц и подразделений ОмГПУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций Центра;

3) по согласованию с ректором, курирующим проректором готовить поручения учебным структурным подразделениям ОмГПУ, связанные с выполнением задач, возложенных на Центр;

4) использовать в своей деятельности имеющиеся в университете системы связи, оргтехнику, оборудование, служебный транспорт;

5) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра.