



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 01.03.2019 № 01-08/25

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол № 5 от 01.03.2019

С учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления обучающихся в ОмГПУ

(с изменениями от 28.02.2020, от 28.12.2020, от 28.02.2022, от 17.01.2025, от 26.12.2025)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке восстановления обучающихся в ОмГПУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - ОмГПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на Университетский колледж ОмГПУ, ОмГПУ и филиал ОмГПУ в г. Таре (далее - Филиал).

1.4. Положение определяет порядок и условия восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете по основным профессиональным образовательным программам:

- программам среднего профессионального образования;
- программам высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2. Условия восстановления

2.1. Лицо, отчисленное из ОмГПУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (собственная инициатива) имеет право на восстановление для обучения в ОмГПУ в течение 5 (пяти) лет после отчисления из Университета при наличии в ОмГПУ свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лица, претендующие на восстановление для обучения на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (с сохранением прежних условий обучения), при отсутствии соответствующих мест имеют право на восстановление на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Приём документов лиц, претендующих на восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (с сохранением прежних условий обучения), осуществляется с «01» июля по «24» августа (включительно); с «10» сентября по «20» сентября (включительно); с «01» декабря по «20» января включительно; с «05» февраля по «15» февраля (включительно).

2.2. Лицо, отчисленное из ОмГПУ по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, либо, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, имеет право на восстановление в ОмГПУ в течение 5 (пяти) лет после отчисления из Университета при наличии в ОмГПУ свободных мест для обучения за счёт средств физического и (или) юридического лица, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, за исключением отчисления обучающихся из ОмГПУ в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

Лицо, отчисленное из ОмГПУ по инициативе Университета в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлено ранее завершения учебного года семестра, в котором указанное лицо отчислено, при условии, что с момента отчисления прошло не более 30 календарных дней. Восстановление лица,

отчисленного из ОмГПУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, производится при условии обязательного оформления индивидуального плана с компенсацией лицом затрат на обучение и отсутствии финансовой задолженности, возникшей до отчисления указанного лица.

Лицо, отчисленное из ОмГПУ по инициативе Университета как не выполнившее обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, восстанавливается на начало курса, на котором у него возникла Академическая задолженность.

Не могут быть восстановлены в Университете лица:

1) отчисленные по инициативе ОмГПУ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного воздействия, либо в случае установления нарушения порядка приема в ОмГПУ повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

2) лица, дважды отчисленные по инициативе ОмГПУ за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, либо, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий бездействия обучающегося. В исключительных случаях, однократно решение о восстановлении указанных лиц может быть принято комиссионно, с участием ректора ОмГПУ, курирующего проректора и руководителя учебного структурного подразделения, с учетом имевшихся при отчислении уважительных причин, подтвержденных документально».

2.3. В случае, если реализация образовательной программы, по которой ранее обучалось отчисленное лицо, прекращена, лицо, претендующее на восстановление, имеет право восстановиться для обучения на родственную программу соответствующей укрупненной группы направлений и специальностей по индивидуальному плану.

2.4. Восстановление обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) формы обучения осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты начала семестра, за исключением отчисления обучающихся из ОмГПУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Дата начала семестра определяется графиком учебного процесса.

2.5. Восстановление для повторного прохождения итоговых аттестационных

испытаний возможно в сроки, установленные Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2.6. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться ОмГПУ более двух раз. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3. Процедура восстановления в число студентов

3.1. Лицо, ранее отчисленное по собственной инициативе из числа обучающихся ОмГПУ и претендующее на восстановление на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (с сохранением прежних условий обучения), подаёт заявление на имя ректора в Приёмную комиссию Университета в сроки, установленные Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» (форма заявления - приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Лицо, ранее отчисленное по собственной инициативе из числа обучающихся ОмГПУ с места, финансируемого за счет средств физических и (или) юридических лиц (с сохранением прежних условий обучения), либо лицо, ранее отчисленное по инициативе ОмГПУ, претендующее на восстановление на место с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, в течение календарного года подает заявление на имя ректора ОмГПУ в соответствующее учебное структурное подразделение для согласования (форма заявления – приложение № 2 к настоящему Положению).

3.3. В заявлении восстанавливающийся указывает направление, профиль, специальность и курс, на который планируется восстановление, а также дату, номер приказа и причину отчисления. К заявлению прилагается документ об образовании (справка установленного образца или копия зачетной книжки).

3.4. Восстановление в число обучающихся ОмГПУ лица, отчисленного по инициативе обучающегося с места, финансируемого за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (с сохранением условий обучения), производится в следующем порядке:

3.4.1. Заявление восстанавливаемого лица представляется в Приемную комиссию

ОмГПУ (форма заявления - приложение № 1 к настоящему Положению).

Приемная комиссия ОмГПУ далее передает указанное заявление на согласование руководителю соответствующего учебного структурного подразделения. Учебное структурное подразделение при положительном решении вопроса о восстановлении осуществляет аттестацию лица, претендующего на восстановление, и составляет индивидуальный план при необходимости ликвидации разницы учебных планов.

Учебное структурное подразделение при положительном решении вопроса о восстановлении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляет аттестацию лица, претендующего на восстановление, и составляет индивидуальный план при необходимости ликвидации разницы учебных планов, затем передает указанное заявление в Приемную комиссию ОмГПУ. Приемная комиссия предоставляет указанные документы в комиссию, принимающую решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в установленные сроки.

Приоритетность при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется следующим образом:

1. Лица, имеющие право на переход с платного обучения на бесплатное. Обучающиеся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1.1 сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

1.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

1.2.1 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.2.2 граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

1.2.3 женщин, родивших ребенка в период обучения;

1.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей

(законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2. Лица, претендующие на смену программы внутри Университета.
3. Лица, претендующие на восстановление.
4. Лица, претендующие на перевод из другого образовательного учреждения.

3.4.2. При условии принятия Приемной комиссией ОмГПУ положительного решения относительно восстановления лица, ранее обучавшегося в Университете (подтверждается соответствующей визой) отдел студенческого контингента на основании протокола заседания комиссии готовит приказ со следующей формулировкой:

«ФИО восстановить в число обучающихся (наименование учебного структурного подразделения ОмГПУ) на курс (год обучения) формы обучения по специальности, направлению на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному плану (указывается, если необходимо)».

3.5. Восстановление в число обучающихся ОмГПУ лица, ранее отчисленного по собственной инициативе с места, финансируемого за счет средств физических и (или) юридических лиц (сохранение условий обучения), либо восстановление лица, ранее отчисленного по инициативе ОмГПУ, претендующего на восстановление на место с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, производится в следующем порядке:

3.5.1. Заявление восстанавливаемого лица представляется на согласование руководителю соответствующего учебного структурного подразделения (форма заявления - приложение № 2 к настоящему Положению).

Учебное структурное подразделение при положительном решении вопроса о восстановлении осуществляет аттестацию лица, претендующего на восстановление, и составляет индивидуальный план при необходимости ликвидации разницы учебных планов.

3.5.2. Управление финансов и контроля на основании заявления и индивидуального плана обучения, указанного в п. 3.4.1 настоящего Положения, составляет расчет затрат (смету) на ликвидацию разницы в учебных планах и визирует личное заявление лица, претендующего на восстановление.

При расчете затрат учитывается количество дисциплин, по которым восстанавливаемое лицо не прошло аттестацию. Стоимость индивидуального плана, предусматривающего ликвидацию разницы учебных планов в течение семестра (учебного

года), не должна превышать стоимости обучения, установленной по данной программе за семестр (учебный год).

3.5.3. Лицо, претендующее на восстановление в число студентов, на основании расчета затрат, указанного в п. 3.4.2 настоящего Положения, оформляет в Приёмной комиссии Университета в установленном порядке договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.5.4. Лицо, претендующее на восстановление в число обучающихся, представляет ректору (проректору по учебной работе) личное заявление с визами управления финансов и контроля, руководителя соответствующего учебного структурного подразделения, отдела международного сотрудничества (для иностранных граждан), Приёмной комиссии ОмГПУ с приложением индивидуального плана обучения (при наличии разницы в учебных планах), расчета затрат на обучение по индивидуальному плану (ликвидация разницы учебных планов), а также необходимого количества экземпляров договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.5.5. При условии принятия ректором (проректором по учебной работе) положительного решения относительно восстановления лица, ранее обучавшегося в Университете (подтверждается соответствующей визой), отдел студенческого контингента на основании документов, указанных в п. 3.4 настоящего Положения, готовит проект приказа со следующей формулировкой:

« _____ (ФИО) восстановить в число обучающихся

_____ (наименование учебного структурного подразделения ОмГПУ)

на _____ курс (год обучения) _____ на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по индивидуальному плану (указывается, если необходимо)».

3.6. После издания приказа о восстановлении студенту учебным структурным подразделением восстанавливается студенческий билет и зачетная книжка.

Учебное структурное подразделение организует проведение консультаций, зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане обучения, с почасовой

оплатой труда преподавателей.

4. Внесение дополнений и изменений

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке восстановления
обучающихся в ОмГПУ

Резолюция ректора:

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
_____ (ФИО)

гражданина (гражданки)

_____ (фамилия, имя, отчество
в родительном падеже)

_____ (место жительства, регистрации)

_____ (контактный телефон)

_____ (ФИО)
(подпись ректора)

«__» _____ 20__

З А Я В Л Е Н И Е

о восстановлении в число обучающихся
(с обучением за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

Я,

(фамилия, имя отчество в именительном падеже)

«__» _____ года рождения, ранее обучался/обучалась в ОмГПУ на
следующих условиях:

Внимание! В рамках в обязательном порядке поставить знак V при наличии
соответствующего условия!

Уровень образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование - бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование - специалитет
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование - магистратура
	<input type="checkbox"/>	5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура

Форма обучения	<input type="checkbox"/>	Очная
	<input type="checkbox"/>	очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Финансовая форма обучения	<input type="checkbox"/>	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
Специальность		
Направление подготовки		
Направленность/Профиль		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс/год обучения		

Приказом ректора ОмГПУ от _____ 20__ № _____ был/была отчислен/отчислена по собственной инициативе.

Прошу восстановить меня «__» _____ 20__ в число обучающихся с сохранением прежних условий обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

Внимание! В рамках в обязательном порядке поставить знак V при наличии соответствующего условия!

Уровень образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование - бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование - специалитет
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование - магистратура
	<input type="checkbox"/>	5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура

Форма обучения	<input type="checkbox"/>	Очная
	<input type="checkbox"/>	очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Обучение по индивидуальному плану (при необходимости ликвидации разницы в учебных планах)	<input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/> нет
Финансовая форма обучения	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	
Специальность		
Направление подготовки		
Направленность/Профиль		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс/год обучения		

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа об образовании (копия справки установленного образца, копия зачетной книжки).
3. Индивидуальный план обучения, включающий ликвидацию разницы в учебных планах (при наличии разницы в учебных планах).

_____/_____
(подпись) (ФИО)
« _____ » _____ 20 _____

Своей подписью подтверждаю, что ознакомлен с уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, а также с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку персональных данных ОмГПУ, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о моем восстановлении в число обучающихся (ФИО, даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных

правовых актов, настоящего договора, локальных нормативных актов Университета. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего заявления и действует до даты издания приказа ректора о восстановлении в число обучающихся. После восстановления в число обучающихся в установленном порядке, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)
 « ____ » _____ 20 ____

Резолюция Руководитель учебного структурного подразделения (декан/директор/иное должностное лицо)	
	/
	(подпись) (ФИО) « ____ » _____ 20 ____
Резолюция для иностранных граждан Отдел международного сотрудничества	
	/
	(подпись) (ФИО) « ____ » _____ 20 ____
Резолюция Приемная комиссия ОмГПУ	
	/
	(подпись) (ФИО) « ____ » _____ 20 ____

Приложение № 2
к Положению о порядке восстановления
обучающихся в ОмГПУ

Резолюция ректора:

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»
_____ (ФИО)
гражданина (гражданки)

_____ (фамилия, имя, отчество
в родительном падеже)

_____ (место жительства, регистрации)

_____ (контактный телефон)

_____ (ФИО)
(подпись ректора)

«__» _____ 20__

З А Я В Л Е Н И Е

о восстановлении в число обучающихся
(с обучением за счет физических и (или) юридических лиц)

Я,

_____,
(фамилия, имя отчество в именительном падеже)

«__» _____ года рождения, ранее обучался/обучалась в ОмГПУ на
следующих условиях:

Внимание! В рамках в обязательном порядке поставить знак V при наличии
соответствующего условия!

Уровень образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование - бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование - специалитет
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование - магистратура

	<input type="checkbox"/>	5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
Форма обучения	<input type="checkbox"/>	Очная
	<input type="checkbox"/>	очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Финансовая форма обучения	<input type="checkbox"/>	с обучением за счет физических и (или) юридических лиц

Приказом ректора ОмГПУ

от _____ 20 ____ № _____

был/была отчислен/отчислена _____ (по
собственной инициативе, по инициативе ОмГПУ)

Прошу восстановить меня « ____ » _____ 20 ____ в число обучающихся

Внимание! В рамках в обязательном порядке поставить знак V при наличии соответствующего условия!

Уровень образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование-бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование-специалитет
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование - магистратура
	<input type="checkbox"/>	5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
Форма обучения	<input type="checkbox"/>	Очная
	<input type="checkbox"/>	очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Обучение по индивидуальному плану (при необходимости ликвидации разницы в учебных планах)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/>	нет

Финансовая форма обучения	за счет средств физических и (или) юридических лиц
Специальность	
Направление подготовки	
Направленность/Профиль	
Профессия	
Срок освоения программы (продолжительность обучения)	
Курс/год обучения	

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа об образовании (копия справки установленного образца, копия зачетной книжки).
3. Индивидуальный план обучения, включающий ликвидацию разницы в учебных планах (при наличии разницы в учебных планах).

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)
 « ____ » _____ 20 ____

Своей подписью подтверждаю, что ознакомлен с уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, а также с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку ОмГПУ, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о моем восстановлении в число обучающихся (ФИО, даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, настоящего договора, локальных нормативных актов Университета. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего заявления и действует до даты издания приказа ректора о восстановлении в число обучающихся. После восстановления в число обучающихся в установленном порядке, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

_____ / _____
 (ФИО) (подпись)
 « ____ » _____ 20 ____

Резолюция Руководитель учебного структурного подразделения (декан/директор/иное должностное лицо)	
	/
	(подпись) (ФИО)
	« ___ » _____ 20
Резолюция Управление финансов и контроля	
	/
	(подпись) (ФИО)
	« ___ » _____ 20
Резолюция для иностранных граждан Отдел международного сотрудничества	
	/
	(подпись) (ФИО)
	« ___ » _____ 20
Резолюция Приемная комиссия ОмГПУ	
	/
	(подпись) (ФИО)
	« ___ » _____ 20