



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

10.02 2026

№ 01-05/34

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ОмГПУ и об определении лица, ответственного за направление сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минпросвещения России от 29.01.2025 № 54 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства просвещения Российской Федерации», Положения об организации деятельности ОмГПУ по предупреждению коррупции от 04.03.2019 № 01-02/11, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ОмГПУ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить начальника юридического отдела Новикову Е.В. лицом, ответственным за направление в Министерство просвещения Российской Федерации сведений о лицах, которые были уволены (чьи полномочия прекратились) в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений для включения их в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения сведений из него.

3. Признать утратившим силу приказ ОмГПУ от 28.02.2025 № 01-01-05/56 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ОмГПУ и об определении лица, ответственного за направление сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

4. Признать утратившим силу приказ ОмГПУ от 15.12.2025 № 01-01-05/352 «О внесении изменений в приказ ОмГПУ от 28.02.2025 № 01-01-05/56 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ОмГПУ и об определении лица, ответственного за направление сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия»».

5. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения должностных лиц, указанных в приказе.

6. Информационно-вычислительному центру опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ОмГПУ в сети Интернет.

Ректор



Н.С. Макарова

План мероприятий по противодействию коррупции ОмГПУ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Обеспечение соблюдения работниками ОмГПУ ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ОмГПУ (далее – Комиссия в ОмГПУ) мер по предупреждению коррупции.	Проректор по учебной работе	Не реже 1 раза в полугодие.	<p>Протокол заседания Комиссии в ОмГПУ. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции; осуществления в ОмГПУ мер по предупреждению коррупции.</p> <p>Оценка реализованных мер по предупреждению коррупции в ОмГПУ.</p>
1.2.	Прием сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Начальник отдела кадров	Ежегодно до 30 апреля.	Информационные письма о порядке и сроке представления сведений о своих доходах, а также

	имущественного характера (далее – сведения о доходах), а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых работниками ОмГПУ, при наличии оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»			сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также методических рекомендаций, подготовленных Минтрудом России, по вопросам представления сведений о доходах. Утверждение рекомендуемого графика сроков представления работниками ОмГПУ сведений о доходах. Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании.
1.3.	Анализ представленных сведений о доходах за отчетный период, представляемых работниками ОмГПУ.	Начальник отдела кадров	Ежегодно до 30 октября.	Доклад о результатах проведенного анализа сведений о доходах, представленных работниками ОмГПУ за отчетный период.
1.4.	Размещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений о доходах работников ОмГПУ на официальном сайте ОмГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ОмГПУ).	Начальник отдела кадров, директор информационно-вычислительного центра (в части размещения сведений)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.	Подготовка и размещение сведений о доходах, представленных работниками ОмГПУ на официальном сайте ОмГПУ.
II. Комплекс мероприятий в ОмГПУ, направленный на просвещение работников ОмГПУ по вопросам противодействия коррупции				

2.1.	Направление работников ОмГПУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Проректор по учебной работе, начальник отдела кадров	Ежегодно до 25 декабря	Представление в Министерство отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников ОмГПУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.2.	Направление работников ОмГПУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник контрактной службы, начальник отдела кадров	Ежегодно до 20 декабря	Представление в Министерство ежегодного отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников ОмГПУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг.
2.3.	Направление работников ОмГПУ, замещающих должности, по которым предусмотрено соблюдение антикоррупционных стандартов, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров	Не реже 1 (одного) раза в 3-5 лет	Представление в Министерство ежегодного отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников ОмГПУ, замещающих должности, по которым предусмотрено соблюдение антикоррупционных стандартов.

2.4.	Проведение семинара с профессорско-преподавательским составом, руководителями подразделений и работниками ОмГПУ по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и принятия мер по предупреждению коррупции.	Проректор по учебной работе, начальник юридического отдела	Не реже 1 раза в год	Представление в Министерство ежегодного отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
2.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	Постоянно	Полнота правового регулирования в сфере противодействия коррупции ОмГПУ и необходимость внесения изменений в правовые акты ОмГПУ по вопросам противодействия коррупции, совершенствование правоприменения.
III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ОмГПУ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ОмГПУ своих функций	Начальник юридического отдела, начальник контрактной службы	Ежегодно до 1 сентября.	Доклад ректору ОмГПУ о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски. Корректировка карты (реестра) коррупционных рисков и перечня должностей в ОмГПУ, замещение по которым наиболее вероятно возникновение коррупции. Утверждение или внесение изменений в план по минимизации коррупционных рисков.
3.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОмГПУ и проектов нормативных правовых актов ОмГПУ в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов	Начальник юридического отдела	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

**IV. Взаимодействие ОмГПУ с институтами гражданского общества и гражданами,
обеспечение доступности информации о его деятельности**

4.1.	Публикация на официальном сайте ОмГПУ информации об антикоррупционной деятельности за отчетный период.	Начальник юридического отдела	В части публикации: ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным периодом.	Размещение на официальном сайте ОмГПУ отчета о реализации плана и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.
4.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации касающихся сведений о коррупционных правонарушениях в ОмГПУ, в том числе по результатам которых правоохранительными органами проводились оперативные мероприятия.	Директор Центра коммуникации и управления проектами	Ежегодно: до 15 июля до 15 декабря	Служебная записка о результатах мониторинга публикаций в средствах массовой информации сведений о коррупционных правонарушениях в ОмГПУ с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений.