



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от 24.09.2024 № 02-05/1



Заместитель председателя ученого совета ОмГПУ
Н.С. Макарова

от 27.09 20 21
№ 01-02/24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления и защиты диссертаций в диссертационных советах
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Омский государственный педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления и защиты диссертаций в диссертационных советах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (далее – Положение о присуждении ученых степеней), Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 (далее – Положение о диссертационном совете), Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.04.2014 № 326, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ОмГПУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок представления документов и защиты диссертаций в диссертационных советах ОмГПУ.

2. Требования к соискателям учёных степеней

2.1. К соисканию учёной степени доктора наук допускаются лица, имеющие учёную степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание учёной степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

Диссертация на соискание учёной степени доктора наук научными и педагогическими работниками может быть подготовлена в докторантуре образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций (далее – организации), в которых созданы диссертационные советы.

2.2. К соисканию учёной степени кандидата наук допускаются лица:

- подготовившие диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, либо по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;

- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к ОмГПУ для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены Минобрнауки России;

- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, если они замещают в ОмГПУ по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.3. К соисканию учёной степени доктора и кандидата наук допускаются лица, получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации.

3. Порядок приема документов от соискателей учёных степеней

3.1. Соискатель учёной степени перед представлением диссертации в диссертационный совет ОмГПУ размещает полный текст диссертации на официальном сайте ОмГПУ. Научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций.

Для размещения текста диссертации на официальном сайте ОмГПУ соискатель подает заявление проректору по научной работе (приложение № 1). К заявлению прилагается текст диссертации на русском языке на бумажном и электронном носителях, оформленный в соответствии с требованиями Минобрнауки России, и положительное заключение организации, где выполнялась диссертация. Текст диссертации, представленный в диссертационный совет, должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет» на официальном сайте ОмГПУ.

В электронном виде текст диссертации предоставляется в формате PDF одним файлом (все приложения внутри) на электронных носителях (USB-flash, CD, DVD или отправляется по электронной почте в Центр информатизации ОмГПУ).

3.2. Центр информатизации ОмГПУ размещает текст диссертации в специальном разделе «Защита диссертаций» на официальном сайте ОмГПУ в течение 5 рабочих дней.

3.3. После опубликования текста диссертации на официальном сайте ОмГПУ соискатель в диссертационный совет представляет следующие документы, предусмотренные Положением о диссертационном совете:

- 1) заявление соискателя учёной степени (приложение № 2);

2) подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации - распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения (в случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет подтверждения размещения на сайте ОмГПУ списка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо копии указанных публикаций);

3) заверенную копию документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации (1 экз.);

4) заверенную копию диплома кандидата наук – для соискателя учёной степени доктора наук (лица, получившие учёную степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании учёной степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные учёные степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

5) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (2 экз.), за исключением соискателей учёной степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями);

6) диссертацию в электронном виде и на бумажном носителе, оформленную в соответствии с пунктом 30 Положения о диссертационном совете, в количестве экземпляров, необходимом для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», библиотеку ОмГПУ, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации на бумажном носителе и в электронной форме. По диссертациям в виде научного доклада автореферат не печатается. Титульные листы представленной на бумажном носителе диссертации (приложение № 3), обложка рукописи автореферата диссертации (приложение № 4) подписываются соискателем учёной степени;

7) положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) соответствующей организации. Подпись

руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью данной организации (при наличии печати) (2 экз.);

8) отзыв научного руководителя для соискателей учёной степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателей учёной степени доктора наук (при наличии консультанта).

Документы предоставляются на русском языке.

3.4. Учёный секретарь диссертационного совета проверяет наличие документов, необходимых для формирования аттестационного дела соискателя и их соответствие требованиям Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России (далее – ВАК).

Соискатель предоставляет ученому секретарю личные документы, необходимые для формирования электронного аттестационного дела в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА) (паспорт, удостоверяющий гражданство соискателя; трудовую книжку или личный листок отдела кадров, подтверждающие место работы соискателя).

3.5. Диссертационный совет создает экспертную комиссию для предварительного ознакомления с диссертацией. Работа экспертной комиссии и порядок предварительного рассмотрения диссертации регламентируется Положением о порядке проведения предварительной экспертизы диссертации на соискание учёной степени доктора или кандидата наук в ОмГПУ.

3.6. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук диссертационный совет не позднее чем за 3 месяца до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не позднее чем за 2 месяца до дня защиты размещает на официальном сайте ВАК в сети «Интернет» текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации, а также размещает на официальном сайте ОмГПУ отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии).

В объявлении о защите диссертации указываются предполагаемая дата защиты диссертации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя учёной степени, наименование темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация, наименование и адрес ОмГПУ, ссылка на страницу официального сайта ОмГПУ в сети «Интернет», на которой соискателем учёной степени размещен полный текст диссертации. Объявление может быть сформировано только при размещении на официальном сайте ОмГПУ и загрузке в ФИС ГНА полного текста автореферата в формате PDF.

Объявление о защите должно быть доступно для ознакомления для любых лиц в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание учёной степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

3.7. Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления по адресу в сети «Интернет», указанному в объявлении о защите диссертации, для любых лиц в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание учёной степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, указанной в объявлении о защите, за исключением случаев, когда Минобрнауки России принято решение об отмене соответствующего решения диссертационного совета о присуждении учёной степени доктора или кандидата наук и отказе в выдаче диплома доктора или кандидата наук в связи с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении учёных степеней, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем учёной степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается сроком на 10 лет со дня принятия Минобрнауки России соответствующего решения на официальном сайте ОмГПУ в сети «Интернет» с указанием причины принятия такого решения.

3.8. В библиотеку ОмГПУ в установленные Положением о присуждении учёных степеней сроки, не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание учёной

степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук передаются 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации, которые хранятся там на правах рукописи. По диссертациям в виде научного доклада в библиотеку передается только научный доклад.

3.9. Не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации на сайте ОмГПУ размещаются:

- 1) сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию;
- 2) сведения о ведущей организации и ее отзыв на диссертацию.

Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, размещаются на официальном сайте ОмГПУ в сети «Интернет» до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются.

3.10. В целях соблюдения установленных сроков размещения информации о защите диссертации на сайте ОмГПУ учёный секретарь диссертационного совета представляет в Центр информатизации необходимые сведения и документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.8 настоящего Положения, не позднее чем за 2 рабочих дня до необходимой даты размещения. Отзывы на диссертацию представляются в отсканированном виде.

3.11. В соответствии с Положением о присуждении учёных степеней в отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает). Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте ОмГПУ в сети «Интернет» не размещается.

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в ОмГПУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

Оригиналы отзывов оппонентов и ведущей организации на диссертацию передаются оппонентами и ведущей организацией в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

4. Порядок защиты диссертаций

4.1. При проведении заседания диссертационного совета ведется его стенограмма и аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета фиксирует ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя учёной степени, оппонентов (включая оппонентов, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании.

4.2. В порядке, предусмотренном законодательством заседания диссертационного совета могут проводиться в удаленном интерактивном режиме с применением информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, обеспечивающих опосредованное (дистанционное) участие в этом заседании находящихся вне места его проведения членов диссертационного совета, оппонентов по диссертации, а также лиц, которые могут присутствовать на заседании диссертационного совета.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члену диссертационного совета необходимо не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты заседания диссертационного совета направить в адрес ученого секретаря

диссертационного совета, на базе которой создан диссертационный совет, соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме (приложение № 5).

Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета. Председательствующий, ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту или иному лицу необходимо направить в адрес ученого секретаря диссертационного совета, на базе которого создан диссертационный совет, соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме (приложение № 5). Заявление не рассматривается в случае его поступления в ОмГПУ в день заседания диссертационного совета.

При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более 6 месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется.

Решение о проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором ОмГПУ на основании ходатайства председателя диссертационного совета не позднее чем за три рабочих дня до заседания диссертационного совета (приложение № 6). Указанное решение оформляется приказом ректора ОмГПУ (приложение № 7).

Ученый секретарь не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты заседания диссертационного совета обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, информации, необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

4.3. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (с указанием формы участия), и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

Аудиовидеозапись должна в течение всего заседания диссертационного совета фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

Заседание диссертационного совета при защите диссертации, проводимое в удаленном интерактивном режиме, транслируется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в режиме реального времени.

4.4. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель учёной степени, вправе присутствовать иные лица. В случае неявки соискателя учёной степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты

диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя учёной степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите в порядке, установленном законодательством.

4.5. Защита диссертации проводится на русском языке.

Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем учёной степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) соискателя учёной степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию. Учёный секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем учёной степени документов и их соответствии установленным требованиям.

Соискатель учёной степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю учёной степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту соискателя. Затем, ученым секретарем оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации учёный секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю учёной степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

После ответа соискателя на замечания в отзывах выступают оппоненты по диссертации. После выступления оппонентов соискатель учёной степени получает слово для ответа. По желанию соискателя учёной степени слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя учёной степени он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю учёной степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

4.6. После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению учёной степени.

Для проведения подсчета голосов избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетная комиссия в количестве не менее 3 членов диссертационного совета.

В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

4.7. При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает доступ членов диссертационного совета к электронному голосованию путем использования личных кабинетов членов диссертационного совета в электронной информационно-образовательной среде ОмГПУ в сети Интернет, доступ к которой обеспечивается с помощью персональных паролей и логинов с сохранением анонимности тайного голосования.

В электронном голосовании участвуют все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании диссертационного совета.

При возникновении технических неполадок во время проведения голосования по присуждению ученой степени, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с требованиями настоящего Положения, в день защиты может быть проведено повторное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах голосования дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, а также сведения о первом и повторном голосовании, включающие в себя дату и время проведения голосования, а также результаты голосования.

По итогам голосования ученый секретарь объявляет результат голосования и заполняет протокол результатов голосования (приложение № 8).

Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии о результатах голосования.

Протокол результатов голосования подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета. Протокол счетной комиссии и бюллетени тайного голосования не заполняются и в аттестационное дело соискателя ученой степени не включаются.

4.8. Диссертационный совет обсуждает проект и принимает заключение диссертационного совета.

Если тайное голосование проводилось более одного раза, в заключении диссертационного совета указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

4.9. Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете размещаются на официальном сайте ОмГПУ в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета.

5. Ответственность

5.1. Общее руководство организацией приема документов от соискателей учёных степеней осуществляет проректор по научной работе, в диссертационных советах - председатель и учёный секретарь диссертационного совета.

5.2. Ответственность за своевременное выставление на сайт ОмГПУ необходимой информации по защите диссертации (объявление, отзывы, автореферат и пр.) несет учёный секретарь диссертационного совета и директор Центра информатизации ОмГПУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте ОмГПУ.

6.2. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о порядке представления и защиты диссертаций в диссертационных советах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» от 27.11.2020 № 01-02/50.

Приложение № 1
к Положению о порядке представления и
защиты диссертаций в диссертационных
советах ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

Примерная форма заявления соискателя

Проректору по научной работе ФГБОУ ВО
«ОмГПУ»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(место работы)

(адрес и контактный телефон)

Заявление

Прошу разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО «ОмГПУ» текст моей диссертации

(тема, научная специальность)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук для защиты диссертации в
диссертационном совете _____.

(шифр совета)

Я ознакомлен(-а) с тем, что с момента опубликования изменения в тексте диссертации
не допускаются.

Согласен (-на) на автоматизированную обработку персональных данных и размещение
диссертации в федеральной информационной системе государственной научной аттестации
(ФИС ГНА).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению о порядке представления и
защиты диссертаций в диссертационных
советах ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

Примерная форма заявления соискателя

Председателю диссертационного совета по
защите диссертаций на соискание ученой
степени кандидата наук, на соискание ученой
степени _____
доктора _____ наук

_____ ,
(шифр диссертационного совета)

созданного на базе

(название организации, на базе которой создан
диссертационный совет)

от _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____

номер _____

Заявление

Прошу принять к рассмотрению мою диссертацию на тему

(название диссертации)

на соискание учёной степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен (-на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

« _____ » _____ 20____ г. _____ (_____)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Рекомендуемый образец титульного листа диссертации

Название организации, где выполнена диссертация
(полное официальное название организации)

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных
специальностей, по которым присуждаются учёные степени)

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук

Научный руководитель (консультант)

(научная степень, ученое звание)

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

Город – год

Примечание:

Диссертация печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

Приложение № 4
к Положению о порядке представления и
защиты диссертаций в диссертационных
советах ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

Рекомендуемый образец обложки автореферата

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных
специальностей, по которым присуждаются учёные степени)

Автореферат
диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора
_____ наук

Город - год

