



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета

от 31.05. 20 24
№ 01-02/19

Утверждено учёным советом ОмГПУ
протокол от «31» 05 2024 № 02-05/14

Председатель ученого совета ОмГПУ

_____ Н.С. Макарова



ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации основных программ профессионального
обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Омский государственный
педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации основных программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, единые для всех структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Университет), которые осуществляют деятельность в сфере профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), состоящим из

квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих (все выпуски), уставом ОмГПУ.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2. Содержание и структура основных программ профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение в Университете осуществляется структурными подразделениями Университета посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- повышения квалификации рабочих и служащих.

2.2. Содержание основных программ профессионального обучения (далее по тексту - ОППО) по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой структурным подразделением Университета на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации.

2.3. Содержание ОППО должно:

- отражать развитие и дальнейшее совершенствование соответствующей отрасли производства, современный уровень ее техники и технологии и отвечать требованиям действующих нормативов;
- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
- обеспечивать преемственность и взаимосвязь профессионального обучения.

2.4. ОППО имеет следующую структуру:

Общая характеристика программ включает:

- цель реализации ОППО;
- квалификационные характеристики (при наличии профессионального стандарта указать дату его утверждения);
- планируемые результаты обучения;
- категория слушателей;
- трудоёмкость;
- форма обучения;
- место прохождения обучения.

Содержание программы предусматривает:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок;
- оценка качества освоения программы;
- иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

2.5. Квалификационные характеристики включают:

- наименование профессии в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;
- перечень профессий рабочих, должностей служащих и общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- уровень квалификации (разряд, класс, категория);
- должностные обязанности, которые предусмотрены по данной профессии рабочего, должности служащего;
- особые условия допуска к работе (при наличии).

2.6. Учебный план ОППО определяет: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок и иных видов учебной деятельности и формы аттестации. Соотношение учебного времени на теоретическое и практическое обучение определяется в зависимости от характера и сложности осваиваемой профессии, сроков и специфики ОППО рабочих и служащих.

2.7. Содержание дисциплины учебного плана должно отражать её

специфику, назначение и название.

2.8. Рабочая программа (далее – РП) включает следующие разделы: общая характеристика, содержание, формы аттестации и оценочные материалы.

2.8.1. Общая характеристика РП включает: наименование дисциплины, характеристики из учебного плана (общая трудоемкость дисциплины, трудоемкость занятий разных видов, объем самостоятельной работы, формы контроля (зачет, экзамен) промежуточной аттестации по дисциплине). Цель определяется в соответствии с «местом» дисциплины в формировании выбранных компетенций. Планируемые результаты освоения РП представляют собой как конкретизацию тех знаний и умений, которые являются компонентами формируемых компетенций и которые могут быть освоены слушателями в рамках изучаемой дисциплины. Кроме этого, могут быть указаны принципы отбора содержания и организации учебного материала, междисциплинарные связи дисциплины с другими дисциплинами, основные образовательные технологии, которые будут использованы при реализации РП.

2.8.2. Содержание РП должно быть представлено: тематическим планом дисциплины (в котором определены: перечень тем, сгруппированных по разделам (модулям), трудоемкость отдельных видов учебных занятий, объем самостоятельной работы); кратким описанием содержания отдельных тем в соответствии с тематическим планом; определением основных понятий, используемых в РП.

2.8.3. В разделе «Формы аттестации и оценочные материалы РП» представляется описание оценочных средств (тестов, вопросов, заданий, кейсов, тематики мини-проектов и др.) в соответствии с формой промежуточной аттестации, предусмотренной ОППО – зачетом или экзаменом.

2.8.4. Организационно-педагогические условия реализации РП содержат краткое описание учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения; общее описание организации образовательного процесса по реализации РП.

2.9. ОППО по всем дисциплинам должны быть обеспечены педагогическими кадрами соответствующей квалификации.

2.10. Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов обучения и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3. Порядок разработки и утверждения основных программ профессионального обучения

3.1. ОППО разрабатываются структурным подразделением

Университета на основе требований, определённых разделом 2 настоящего Положения.

3.2. ОППО подписываются разработчиком, руководителем структурного подразделения, планирующим реализацию ОППО, начальником учебно-методического отдела и утверждаются проректором по учебной работе.

3.3. ОППО допускаются к реализации только после их утверждения.

3.4. Утверждённые ОППО, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг, в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Университета.

3.5. Реализация новой ОППО, близкой по названию и/или содержанию к уже реализуемой другим структурным подразделением Университета, допускается только по согласованию с проректором по учебной работе.

3.6. Структурное подразделение, реализующее ОППО, обязано обновлять ОППО с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

4. Порядок реализации основных программ профессионального обучения

4.1. Порядок приёма слушателей.

4.1.1. Приём слушателей на ОППО осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.1.2. Зачисление слушателей на ОППО осуществляется на основании приказа ректора Университета.

4.1.3. К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

4.1.4. На обучение по ОППО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

4.1.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

4.1.6. Для поступления на обучение по ОППО необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- копия документа об образовании (по необходимости).

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за приём лицом в структурном подразделении, планирующем реализацию ОППО. Слушателем заполняется учетная карточка. Документы для поступления также могут быть представлены посредством их пересылки удобным способом.

4.1.7. Сроки хранения документов по ОППО определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Университета.

4.2. Порядок отчисления слушателей.

4.2.1. Образовательные отношения между слушателями и Университетом прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателей,
- по инициативе Университета,
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления. Датой отчисления слушателя считается дата регистрации приказа, если текстом приказа не предусмотрено иное. При обучении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении слушателя. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата отчисления слушателя.

4.2.3. Отчисление слушателей в связи с завершением обучения по ОППО осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации. Допускается оформление приказа об отчислении в связи с завершением обучения с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

4.2.4. Отчисление по инициативе слушателей производится по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др. В случае отчисления по инициативе слушателей в структурное подразделение, реализующее ОППО, предоставляется личное заявление с указанием причины отчисления.

4.2.5. Отчисление слушателей по инициативе Университета производится в следующем случае:

- невыполнение слушателями по ОППО (части ОППО) обязанностей по добросовестному освоению ОППО (части ОППО) и выполнению учебного

плана, в том числе в связи с невозможностью приступить к занятиям;

- установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Университет; просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;

- иные случаи, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Порядок восстановления в число слушателей Университета.

4.3.1. Отчисленный из Университета слушатель, обучавшийся по ОППО, имеет право на восстановление в течение 1 года после отчисления из Университета по собственному желанию или по иной причине.

4.3.2. Восстановление лиц, не прошедших, в том числе не явившихся в течение установленного срока на итоговую аттестацию по ОППО или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется на период времени, установленный структурным подразделением Университета самостоятельно, в соответствии с графиком учебного процесса, действующим на тот момент времени, когда слушатель изъявил желание восстановиться в Университет.

4.3.3. Восстановление слушателей не производится:

- для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию по ОППО ни по одной учебной дисциплине;

- при мотивированном обосновании нецелесообразности восстановления слушателя руководителем структурного подразделения, реализующего ОППО.

4.3.4. Восстановление слушателей на ОППО осуществляется в течение всего календарного года. При восстановлении со слушателем заключается новый договор в соответствии с условиями, действующими в Университете на момент восстановления.

4.3.5. В случае если ОППО, с которой был отчислен слушатель, в момент его восстановления в Университете не реализуется, то Университет имеет право по заявлению слушателя восстановить его на другую ОППО по согласованию с руководителем структурного подразделения, куда будет восстановлен слушатель.

4.3.6. Лица, ранее обучавшиеся по одной форме обучения, могут быть восстановлены на другие формы обучения.

4.3.7. Восстановление производится на основании личного заявления слушателя.

4.3.8. Восстанавливающийся, отчисленный из Университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии медицинской организации о возможности возобновления обучения.

4.3.9. Восстановление слушателя, обучавшегося по ОППО и отчисленного из Университета, производится на основании приказа ректора Университета.

4.4. Организация учебного процесса.

4.4.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

4.4.2. Набор слушателей объявляется только при наличии утверждённой ОППО.

4.4.3. Расписание занятий определяется структурным подразделением Университета, реализующим ОППО.

4.4.4. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим ОППО.

4.4.5. ОППО реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4.6. Сетевая форма реализации ОППО осуществляется на основании договора между Университетом и другими образовательными организациями, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.4.7. При реализации ОППО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

4.4.8. При реализации ОППО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в структурных подразделениях Университета должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

4.4.9. Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей определенного слушателя.

4.4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.5. Порядок аттестации слушателей.

4.5.1. Контроль уровня освоения слушателями ОППО может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

4.5.2. Реализация ОППО сопровождается обязательным проведением промежуточной аттестации слушателей.

4.5.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются ОППО.

4.5.4. ОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.5.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов,

классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.5.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5.7. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа ректора Университета. Допускается оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Университета.