



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Решение ученого совета

от 01.11.2024
№ 01-02/29



Утверждено учёным советом ОмГПУ
протокол № 02-05/2 от 01.11.2024
Председатель ученого совета ОмГПУ
_____ Н.С. Макарова

С учётом мнения Объединённого совета обучающихся в ОмГПУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих в ОмГПУ
образовательные программы высшего образования:
бакалавриат, специалитет, магистратура

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих в ОмГПУ образовательные программы высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура (далее - Положение) разработано в порядке, установленном федеральным законодательством, в том числе приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы, не урегулированные федеральным законодательством. В случае внесения изменения в федеральное законодательство, настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей федеральному законодательству.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре (далее – филиал).

1.4. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – индивидуальный план), в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **индивидуальный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **ускоренное обучение** - это процесс освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком обучения, установленным ФГОС ВО, с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностей.

1.6. Права и обязанности обучающихся при освоении основной образовательной программы по индивидуальному плану, в том числе предполагающему ускоренное обучение, соответствуют правам и обязанностям обучающихся по основным образовательным программам с полным сроком обучения.

2. Условия предоставления и порядок оформления индивидуального плана

2.1. Индивидуальный план оформляется обучающемуся в следующих случаях:

1) при переводе для получения образования по другому профилю в рамках одного направления, а также при переводе с одного направления на другое;

2) при переводе с одной формы обучения на другую;

3) при переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в том числе в случае реорганизации данной организации;

4) при восстановлении;

5) при выходе из академического отпуска;

6) при наличии по уважительной причине академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования, в том числе при условном переводе на последующий курс;

7) при оформлении графика свободного посещения, индивидуального прохождения форм текущего и промежуточного контроля в течение одного или нескольких семестров в связи с проведением научных исследований, с участием в спортивных, общественно-значимых мероприятиях, в связи с беременностью, по

состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам (наличие детей до трех лет, необходимость ухода за тяжелобольными членами семьи), работа в образовательных учреждениях города Омска и Омской области по профилю подготовки на основании ходатайства ученого совета факультета или иного учебного структурного подразделения ОмГПУ;

8) при обучении в рамках академического обмена с другими российскими и зарубежными образовательными организациями;

9) при зачислении в ОмГПУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

10) обучающимся, которые имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ОмГПУ в соответствии с образовательным стандартом, по решению ректора (проректора по учебной работе) ОмГПУ осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану;

11) при осуществлении трудовой деятельности в составе студенческих отрядов;

12) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.2. Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам на основании их письменного заявления срок обучения по индивидуальному плану может быть продлен не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. Для перехода на обучение по индивидуальному плану обучающийся подает заявление (приложения №№ 1, 4) в деканат факультета, директору института, администрацию филиала. Ученый совет факультета, филиала принимает решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану.

В случае перехода на обучение по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение, решение о переводе принимается аттестационной комиссией. В случае положительного решения ответственное лицо, назначенное деканом факультета (директором института, филиала), формирует индивидуальный план обучения, который согласовывается с обучающимся, учебно-методическим отделом и управлением финансов и контроля (в филиале – иные структурные подразделения), в срок не позднее 14 рабочих дней с даты принятия решения. Обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц управление финансов и контроля составляет расчет стоимости обучения по индивидуальному плану (приложение № 3), после чего с ними заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в

части определения срока и стоимости обучения. Индивидуальный план составляется в трех экземплярах (один хранится в личном деле обучающегося, второй передается обучающемуся, третий хранится в деканате).

В случае принятия отрицательного решения деканат факультета уведомляет обучающегося в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения с указанием причины отказа.

2.4. При подготовке индивидуального плана учитывается возможность зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена) и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии). Основания, порядок оформления и сроки проведения указанного зачета определяются Положением о порядке зачета в ОмГПУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ОмГПУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. Индивидуальный план, не предполагающий ускоренное обучение, должен содержать (приложение № 2):

- период, в рамках которого предполагается обучение по индивидуальному плану;
- дисциплины для освоения по индивидуальному плану;
- объем обязательных индивидуальных консультаций (не менее двух в семестр в часы консультаций ведущего преподавателя. Расписание индивидуальных консультаций определяется по согласованию между преподавателем и обучающимся) и формы текущего контроля по конкретной дисциплине/практике индивидуального плана, согласованные с ведущим преподавателем.

2.6. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану определяется ОмГПУ в размере, установленным ФГОС ВО. Реализация обучения по индивидуальному плану осуществляется в соответствии с требованиями Положения о балльно-рейтинговой системе.

Формы текущего контроля должны соответствовать рабочей программе дисциплины/практики, размещенной на образовательном портале ОмГПУ. В случае, если технологической картой дисциплины/практики предполагается оценивание аудиторных видов деятельности для студентов, обучающихся по индивидуальному плану, должны быть предусмотрены альтернативные виды деятельности и формы текущего контроля:

- форма контроля на основании утвержденных учебных планов соответствующего года набора по направлению (профилю подготовки);

- конкретный (с точностью до учебной недели) период проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Обучение по индивидуальному плану может осуществляться как очно, так и с применением дистанционных технологий по согласованию с преподавателем, ведущим дисциплины/практики.

2.7. Конкретные даты промежуточной аттестации по индивидуальному плану согласовываются обучающимся с преподавателем, ведущим дисциплины/практики.

В случае отсутствия согласованной даты, датами промежуточной аттестации для обучающегося по индивидуальному плану является график промежуточной аттестации, утвержденный проректором по учебной работе для учебной группы соответствующего направления и профиля подготовки и года набора.

2.8. В индивидуальный план включается и изученный ранее первый семестр как его неотъемлемая часть.

2.9. Оформленный индивидуальный план предполагает индивидуальную образовательную траекторию и, при наличии обучающихся с общим или близким предшествующим образованием и образовательными запросами, сочетание индивидуальной и групповой форм освоения образовательной программы.

2.10. Деканат факультета обязан знакомить обучающихся с их правами и обязанностями в рамках обучения по индивидуальному плану, а также учитывать их мнение при формировании набора дисциплин, курсов, модулей, включая дисциплины и курсы по выбору.

2.11. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к информационным и учебно-методическим ресурсам, обеспечивающим образовательную программу.

2.12. Реализация индивидуального плана, при наличии обучающихся с общим или близким предшествующим образованием и образовательными запросами, может быть организована в форме групповых занятий лекционного и семинарского типа, и (или) групповых консультаций, и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками ОмГПУ и (или) лицами, привлекаемыми ОмГПУ к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.13. Деканат факультета следит за выполнением индивидуального плана. Перевод на последующий курс осуществляется после успешного прохождения промежуточной аттестации предшествующего учебного года. Обучающийся, имеющий по уважительной причине академическую задолженность, может быть условно

переведен по решению деканата на последующий курс. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из ОмГПУ.

2.14. Обучающийся допускается к прохождению государственной итоговой аттестации только после успешного выполнения индивидуального плана.

3. Условия предоставления и порядок оформления индивидуального плана, предполагающего ускоренное обучение

3.1. Право на обучение по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение, по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры получает обучающийся, который имеет среднее профессиональное (по программам подготовки специалистов среднего звена) или высшее образование, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ОмГПУ в соответствии с образовательным стандартом, по решению ректора (проректора по учебной работе) ОмГПУ осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному плану.

3.2. Сокращение срока получения высшего образования по основной образовательной программе при обучении по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение, осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям), полученных обучающимся в результате предшествующего обучения при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины (модуля) и дисциплины (модуля) учебного плана основной образовательной программы ОмГПУ;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании (по программам подготовки специалистов среднего звена), диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении

квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Основания, порядок оформления и сроки проведения указанного зачета определяются Положением о порядке зачета в ОмГПУ результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ОмГПУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Повышение темпа освоения основной образовательной программы при обучении по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение, возможно для лиц после успешного прохождения семестровой (годовой) промежуточной аттестации, за исключением случаев перевода обучающихся из другой образовательной организации, ранее обучающихся по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение. К особым основаниям повышения темпа освоения образовательной программы относятся интенсивная научная деятельность обучающегося, победы в профессионально ориентированных олимпиадах, конкурсах.

3.4. На основании поданных в Приемную комиссию ОмГПУ абитуриентами оригиналов документов о полученном ранее среднем профессиональном (по программам подготовки специалистов среднего звена) или высшем образовании, справки установленного образца об изученных дисциплинах, курсах, модулях, в приказе о зачислении определяется возможность обучения по индивидуальному плану, предполагающему ускоренную форму обучения.

3.5. Зачисленные студенты обучаются на общих основаниях в течение первого семестра (первого учебного года). При успешном и своевременном прохождении промежуточной аттестации по дисциплинам первого семестра (учебного года) обучающиеся на основании личного заявления (приложение № 4) могут претендовать на обучение по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение.

3.6. Деканат факультета ведет журнал учета выданных индивидуальных планов, предполагающих ускоренное обучение по каждой из реализуемых на факультете форм обучения (приложение № 6).

3.7. Индивидуальный план, предполагающий ускоренное обучение (приложение № 5), составляется на весь срок обучения (период обучения) и включает в себя все предусмотренные ФГОС ВО виды подготовки.

3.8. Обучающийся по личному заявлению может перейти с обучения по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение, на учебный план, предполагающий освоение образовательной программы в нормативные сроки.

Обучающийся, не выполнивший индивидуальный план, подлежит отчислению в установленном порядке.

3.9. Индивидуальный план, предполагающий ускоренное обучение, может оформляться обучающемуся при переводе в ОмГПУ из другой образовательной организации, ранее обучающегося по индивидуальному плану, предполагающему ускоренное обучение.

Порядок перевода в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, определяется Положением о порядке и основаниях перевода обучающихся в ОмГПУ (далее – Положение о переводе). При переводе в ОмГПУ обучающийся другого учебного заведения подает в Приёмную комиссию ОмГПУ заявление о переводе (приложение № 7) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, в т.ч. подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

Решение о переводе принимается аттестационной комиссией соответствующего учебного структурного подразделения ОмГПУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в ОмГПУ. В случае принятия положительного решения о зачислении заявителю выдается справка о переводе, которая подписывается ректором (приложение № 2 к Положению о переводе).

4. Заключительные положения

4.1. Признать утратившим силу Положение об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих в ОмГПУ основные программы высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, от 01.02.2019 № 01-08/11.

Приложение № 1
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
лиц, осваивающих в ОмГПУ
образовательные программы высшего
образования: бакалавриат,
специалитет, магистратура

Резолюция ректора:

_____ ФИО ректора
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

ФИО ректора

обучающегося (студента)

_____ фамилия, имя, отчество в родительном падеже

_____ наименование учебного структурного подразделения ОмГПУ

З А Я В Л Е Н И Е

об обучении по индивидуальному учебному плану

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

прошу разрешить мне с « ____ » _____ 20 ____ обучение по
индивидуальному учебному плану в ОмГПУ в связи:

Внимание! В рамках ☐ в обязательном порядке поставить знак V при наличии соответствующего условия

перевод для получения образования по другому профилю в рамках одного направления, а также перевод с одного направления на другое	☐
перевод с одной формы обучения на другую	☐
перевод из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в том числе в случае реорганизации данной организации	☐
восстановление	☐
выход из академического отпуска	☐
наличие по уважительной причине академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования, в том числе при условном переводе на последующий курс	☐
оформление графика свободного посещения, индивидуального прохождения форм текущего и промежуточного контроля в течение одного или нескольких семестров в связи с проведением научных исследований, с участием в спортивных, общественно-значимых мероприятиях, в связи с беременностью, по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам (наличие детей до трех лет, необходимость ухода за тяжелобольными членами семьи), работа в образовательных учреждениях города Омска и Омской области по профилю подготовки на основании ходатайства ученого совета факультета или иного учебного структурного подразделения ОмГПУ	☐
обучение в рамках академического обмена с другими российскими и зарубежными	☐

образовательными организациями	
зачисление в ОмГПУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;	☐
осуществление трудовой деятельности в студенческих отрядах	☐
в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством	☐

О себе сообщаю следующую информацию:

Уровень профессионального образования	☐	1) среднее профессиональное образование
	☐	2) высшее образование – бакалавриат
	☐	3) высшее образование – специалитет
	☐	магистратура
Форма обучения:	☐	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
	☐	Очная
	☐	Очно-заочная
Финансовая основа обучения:	☐	Заочная
	☐	за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета
	☐	за счёт средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Профиль/магистерская программа		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс/год обучения		

Основание:

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____

Резолюция руководителя учебного структурного подразделения (декан/ директор/иное должностное лицо) Согласовано/не согласовано/мнение		
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Резолюция управления финансов и контроля Согласовано/не согласовано/мнение		
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
лиц, осваивающих в ОмГПУ
образовательные программы высшего
образования: бакалавриат,
специалитет, магистратура

Индивидуальный учебный план

(указать полностью ФИО в родительном падеже)
с «_____» _____ 20____ по «_____» _____ 20____
/ _____ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины	Зачётные единицы (з.е.)	Количество аудиторных часов (либо часов индивидуальной консультации)	Формы промежуточного контроля	Дата проведения промежуточной аттестации по дисциплине*	ФИО экзаменатора, должность, ученая степень
1.	Классические языки		2	Консультация		
			0,25	зачет		

Обучающийся

/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель учебного
структурного подразделения

/_____
(подпись) (ФИО)

Начальник учебно-методического отдела

/_____
(подпись) (ФИО)

*с точностью до учетной недели в графике учебного процесса.

Приложение № 3
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
лиц, осваивающих в ОмГПУ
образовательные программы высшего
образования: бакалавриат,
специалитет, магистратура

РАСЧЁТ

стоимости обучения по индивидуальному учебному плану

с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20___ / ___ учебного года
Направление _____,
Профиль _____,
форма обучения _____, срок обучения _____

(основание: заявление Ф.И.О. _____, учебный план, приказ о стоимости обучения)

№ п/п	Наименование дисциплины, Ф.И.О. преподавателя, уч.степень, уч.звание	К-во часов на форму контроля, ч.	К-во часов консультаций / или часы за семестр. ч.	Средняя стоимость 1 часа, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
3					
4					
	Итого				
	Районный коэффициент				
	Отчисления в страховые фонды				
	Резервный фонд для выплаты отпускных				
	Расходы по текущей деятельности				
	Ликвидация разницы в учебных планах в течение семестра 20___ / уч.г.				
	Стоимость обучения за семестр 20___ / уч.г.				

Оплата за обучение производится отдельными квитанциями

1	Дополнительные образовательные услуги	
2	Оплата за семестр 20___ / уч.г.	

Расчёт составил экономист

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 4
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
лиц, осваивающих в ОмГПУ
образовательные программы высшего
образования: бакалавриат,
специалитет, магистратура

Резолюция ректора:

_____ ФИО ректора

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

ФИО ректора

обучающегося (студента)

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

наименование учебного структурного подразделения ОмГПУ

З А Я В Л Е Н И Е
об обучении по индивидуальному учебному плану,
предполагающему ускоренное обучение

Я, _____,

(фамилия, имя отчество)

в соответствии с приказом ректора ОмГПУ от « ____ » _____ 20 ____

№ _____ был(а) зачислен(а) с « ____ » _____ 20 ____

в число студентов _____ курса _____

(указать наименование учебного структурного подразделения)

направление подготовки _____,

профиль _____, форма обучения _____

нормативный срок обучения _____ лет с **возможностью обучения по индивидуальному учебному плану.**

Прошу разрешить мне с « ____ » _____ 20 ____
обучение по индивидуальному учебному плану, предполагающему ускоренное обучение
в ОмГПУ, на следующих условиях:

Внимание! В рамках ☐ в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Уровень профессионального образования	☐	1) среднее профессиональное образование
	☐	2) высшее образование – бакалавриат
	☐	3) высшее образование – специалитет
	☐	магистратура
Форма обучения:	☐	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
	☐	Очная
	☐	Очно-заочная
	☐	Заочная
Финансовая основа обучения:	☐	за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета
	☐	за счёт средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Профиль/магистерская программа		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс/год обучения		

Основание:

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____

Резолюция руководителя учебного структурного подразделения (декан/ директор/иное должностное лицо) Согласовано/не согласовано/мнение	_____	
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Резолюция управления финансов и контроля Согласовано/не согласовано/мнение	_____	
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
лиц, осваивающих в ОмГПУ
образовательные программы высшего
образования: бакалавриат,
специалитет, магистратура



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной работе

_____/_____
«__» _____ 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПОДГОТОВКИ _____
(бакалавра, специалиста, магистранта)

Дата зачисления «__» _____ 20__ г.
Дата окончания «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Направление _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль _____
(полное наименование профиля)

Форма обучения _____

Финансовая основа обучения _____

Учебное структурное
подразделение _____

Предшествующий уровень образования:

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела

И.О. Фамилия

Руководитель учебного

структурного подразделения

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
лиц, осваивающих в ОмГПУ
образовательные программы высшего
образования: бакалавриат,
специалитет, магистратура



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Омский государственный педагогический университет»

(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Учебное структурное подразделение _____

Форма обучения _____

**Журнал учета выданных индивидуальных учебных планов,
предполагающих ускоренное обучение**

20_/20_

№	Фамилия, имя, отчество студента	Шифр, наименование направления подготовки	Профиль подготовки	Год поступления, курс	Реквизиты приказа ректора об обучении по индивидуальному учебному плану, предполагающему ускоренное обучение	Предполагаемый срок обучения и окончания образовательной программы	Подпись студента, дата получения индивидуального учебного плана
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 7
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
лиц, осваивающих в ОмГПУ
образовательные программы высшего
образования: бакалавриат,
специалитет, магистратура

Резолюция ректора:

_____ ФИО ректора
(подпись)

« ____ » _____ 20__

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

ФИО ректора

обучающегося (студента)

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

место жительства, регистрация

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня с « ____ » _____ 20__ переводом в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на
следующих условиях:

Внимание! В рамках ☐ в обязательном порядке поставить знак V при наличии соответствующего условия

Уровень профессионального образования	☐	1) среднее профессиональное образование
	☐	2) высшее образование – бакалавриат
	☐	3) высшее образование – специалитет
	☐	магистратура
	☐	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
Форма обучения:	☐	Очная
	☐	Очно-заочная
	☐	Заочная
Финансовая основа обучения:	☐	за счёт средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Профиль/магистерская программа		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс/год обучения		

Подтверждаю, что обязуюсь предоставить в течение 20 календарных дней с даты отчисления из сторонней образовательной организации в Приемную комиссию ОмГПУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ОмГПУ).

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____

Ранее обучался/обучалась в _____
(наименование образовательной организации)

на следующих условиях:

Внимание! В рамках ☐ в обязательном порядке поставить знак V при наличии соответствующего условия

Уровень профессионального образования	☐	1) среднее профессиональное образование
	☐	2) высшее образование – бакалавриат
	☐	3) высшее образование – специалитет магистратура
	☐	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура
Форма обучения:	☐	Очная
	☐	Очно-заочная
	☐	Заочная
Финансовая основа обучения:	☐	за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета
	☐	за счёт средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Профиль/магистерская программа		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс/год обучения		

Приложение: справка о периоде обучения

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____