



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 08.04.2022
№ 01-02/19

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от «08» 04. 2022
№ 02-05/8

Заместитель председателя ученого совета ОмГПУ

_____ Н.С. Макарова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Омский государственный педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, уставом

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Университет, ОмГПУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной п. 1.6 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Научный руководитель аспиранта (адъюнкта) должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета ОмГПУ ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами (адъюнктами), а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с Положением о порядке назначения научных руководителей, научном руководстве (консультировании) диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата и доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

1.10. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации, в том числе при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.11. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту:

– в направлении для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых ОмГПУ за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.12. Университет может принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении аспирант может состоять в трудовых отношениях с организацией-заказчиком целевого обучения.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Дата начала освоения программы подготовки в аспирантуре в ОмГПУ – 1 октября.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются кафедрами Университета в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ, с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ФГТ).

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются университетом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Программы подготовки в аспирантуре утверждаются решением ученого совета ОмГПУ и обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.7. Объем программы подготовки в аспирантуре определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая все виды его учебной и научной деятельности, предусмотренные учебным планом и планом научной деятельности для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры используется зачетная единица. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам.

2.8. Программа аспирантуры может иметь направленность, соответствующую научной специальности или характеризующую ее ориентацию на конкретные направления исследований в рамках научной специальности и определяющую ее предметно-тематическое содержание.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование научной специальности и направленность указанной программы.

2.9. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

2.10. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Прием в ОмГПУ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком приема, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.12. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых ОмГПУ;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.13. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы (приложение № 1 к настоящему Положению), включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ОмГПУ.

2.14. Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта (адъюнкта) определяются локальными нормативными актами ОмГПУ.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется «Положением о порядке назначения научных руководителей, научном руководстве (консультировании) диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

2.15. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.16. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.17. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет ОмГПУ результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет ОмГПУ результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ОмГПУ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом Положением о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный педагогический университет» результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности в ОмГПУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.18. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется ОмГПУ самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. При реализации программ аспирантуры ОмГПУ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.20. Программы аспирантуры реализуются ОмГПУ самостоятельно.

2.21. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.22. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.23. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.24. Объем программы подготовки в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), составляет 180 зачетных единиц (при сроке освоения программы подготовки в аспирантуре 3 года), 240 зачетных единиц (при сроке освоения программы подготовки в аспирантуре 4 года).

2.25. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных ФГТ, на основании письменного заявления аспиранта не более чем на один год.

2.26. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном Положением о порядке итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Омский государственный педагогический университет», аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.27. Аспирант, отчисленный из ОмГПУ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в ОмГПУ в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.28. Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе ОмГПУ, определяются Положением о порядке восстановления обучающихся в ОмГПУ.

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ОмГПУ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ОмГПУ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации аспирантов, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

3.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.6. Итоговая аттестация является обязательной.

3.7. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе ОмГПУ.

ОмГПУ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ОмГПУ в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в

том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе ОмГПУ в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта (адъюнкта) и ОмГПУ, в том числе в случае ликвидации университета.

3.10. Отчисление из ОмГПУ осуществляется в порядке, устанавливаемом «Положением о порядке отчисления обучающихся ОмГПУ».

3.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ОмГПУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОмГПУ (приложение № 2 настоящего Положения).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОмГПУ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1. ОмГПУ может предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в ОмГПУ и оформляется приказом ректора.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в ОмГПУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4. На период сопровождения ОмГПУ может предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5. ОмГПУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего

образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Приложение № 1 к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет»



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

_____ / И.П. Герашенко
(подпись)

_____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Срок зачисления «__» _____ 20 ____ г.

Срок окончания «__» _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество

Научная специальность

(шифр и наименование)

Кафедра

(наименование)

**Тема
диссертационной
работы**

Утверждена на заседании кафедры «__» _____ 20 ____ г. , протокол № _____

Утверждена на заседании Ученого совета ОмГПУ «__» _____ 20 ____ г. , протокол № _____

Аспирант

(ФИО, подпись)

«__» _____ 20 ____ г.

Научный

руководитель

(ученая степень и звание, ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- освоить образовательную программу;
- полностью выполнить индивидуальный план работы;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- пройти педагогическую практику;
- завершить работу над диссертацией и подготовить ее к защите;
- сдать государственный экзамен;

Аспирант в срок не позднее одного месяца после зачисления обязан составить индивидуальный план работы с научным руководителем и сдать его в отдел аспирантуры и докторантуры.

Аспирант в срок не позднее одного месяца после зачисления обязан утвердить тему диссертации на заседании кафедры и передать выписку из заседания кафедры в отдел аспирантуры и докторантуры.

Аспирант обязан два раза в год пройти промежуточную аттестацию (до 1 февраля и не позднее последней недели текущего учебного года) на соответствующей кафедре и сдать в конце учебного года в отдел аспирантуры и докторантуры:

- отчет аспиранта;
- заполненный и подписанный индивидуальный план работы.

Перевод на следующий курс осуществляется только при условии аттестации за прошедший учебный год, не прошедшие аттестацию подлежат отчислению.

В последний год обучения аспирант обязан пройти итоговую аттестацию. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть программы аспирантуры или отчисленным, выдается справка об освоении программ аспирантуры (о периоде освоения).

Краткое обоснование выбора темы диссертации

Аспирант

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Научный
руководитель**

(ученая степень и звание, Ф.И.О., подпись)

« » 20 г.

ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Блок 1. Научный компонент

Наименование научной деятельности	З.е. / кол-во часов	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка
1 семестр				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		Зачет		
Подготовка публикаций и (или) РИД		Зачет		
2 семестр				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		Зачет		
Подготовка публикаций и (или) РИД		Зачет		

Блок 2. Образовательный компонент

Наименование разделов и дисциплин	З.е. / кол-во часов	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка
1 семестр				
История и философия науки		Экзамен		
Педагогика и психология высшей школы				
2 семестр				
Иностранный язык		Экзамен		
Педагогика и психология высшей школы		Зачет		

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сбор материала

Работа над методологическим аппаратом

Публикация результатов научного исследования

Апробация результатов диссертационного исследования на конференциях, семинарах

Работа над текстом диссертации (главы, параграфы, степень их готовности)

Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант _____ (ФИО) _____ (аттестован, не аттестован)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20____
(подпись)

Аттестация аспиранта кафедрой

Решение кафедры протокол № _____ от « ____ » _____ г.

Аспирант _____ (ФИО) _____ (аттестован, не аттестован)

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20____
(подпись)

ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Блок 1. Научный компонент

Наименование научной деятельности	З.е. /кол-во часов	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка
1 семестр				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		Зачет		
Подготовка публикаций и (или) РИД		Зачет		
2 семестр				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		Зачет		
Подготовка публикаций и (или) РИД		Зачет		

Блок 2. Образовательный компонент

Наименование разделов и дисциплин	З.е. /кол-во часов	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка
1 семестр				
2 семестр				
Педагогическая практика		Зачет		

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сбор материала

Работа над методологическим аппаратом

Публикация результатов научного исследования

Апробация результатов диссертационного исследования на конференциях, семинарах

Работа над текстом диссертации (главы, параграфы, степень их готовности)

Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант _____ (ФИО) _____ (аттестован, не аттестован)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20____
(подпись)

Аттестация аспиранта кафедрой

Решение кафедры протокол № _____ от « ____ » _____ г.

Аспирант _____ (ФИО) _____ (аттестован, не аттестован)

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20____
(подпись)

ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Блок 1. Научный компонент

Наименование научной деятельности	З.е. /кол-во часов	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка
1 семестр				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		Зачет		
Подготовка публикаций и (или) РИД		Зачет		
2 семестр				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
Подготовка публикаций и (или) РИД				

Блок 2. Образовательный компонент

Наименование разделов и дисциплин	З.е. /кол-во часов	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка
1 семестр				
Дисциплина научной специальности		Экзамен		
2 семестр				

Сведения об уточнении темы диссертации

Тема (в новой редакции)

утверждена на заседании Ученого совета, протокол № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сбор материала

Работа над методологическим аппаратом

Публикация результатов научного исследования

Апробация результатов диссертационного исследования на конференциях, семинарах

Работа над текстом диссертации (главы, параграфы, степень их готовности)

Аттестация аспиранта научным руководителем

Аспирант _____ (ФИО) _____ (аттестован, не аттестован)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20_____
(подпись)

Аттестация аспиранта кафедрой

Решение кафедры протокол № _____ от « ____ » _____ г.

Аспирант _____ (ФИО) _____ (аттестован, не аттестован)

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20_____
(подпись)

Итоговый отчёт о работе аспиранта

Этапы подготовки		Результат
1. Кандидатские экзамены:		
1.1.	иностраный язык	
1.2.	история и философия науки	
1.3.	специальная дисциплина	
2. Практика		
2.1	педагогическая	
3. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации		
4. Итоговая аттестация		
4.1.	Оценка диссертации на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	соответствует / не соответствует
5. По теме диссертации опубликовано:		
5.1.	Количество статей в журналах, рекомендованных ВАК	
5.2.	Количество статей в других научных изданиях, включенных в РИНЦ	
5.3.	Количество статей в изданиях, входящих в международные базы данных Web of Science или Scopus	
5.4.	Количество статей и тезисов по материалам конференций	

Аспирант _____ полностью выполнил индивидуальный
(ФИО)
план работы .

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ г. о допуске к
итоговой аттестации.

Заведующий кафедрой _____

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 2 к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет»



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Набережная им. Тухачевского, 14, г. Омск, 644099; тел.: (3812) 25-14-62; факс: 23-12-20;

mail@omgpu.ru; www.omgpu.ru

_____ 20__ № _____

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ)

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Предыдущий документ об образовании или образовании и квалификации:

Поступил(а) в _____ году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет» на очную форму обучения по научной специальности _____

Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: _____ года.

Завершил(а) обучение в _____ году в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет» на очной форме обучения по научной специальности _____

За период обучения с ДД.ММ.ГГГГ. по ДД.ММ.ГГГГ. были освоены следующие дисциплины (модули), практики, выполнены научные исследования:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований	количество зачетных единиц / ак. часов	результат промежуточной аттестации
1			
...			

Проректор по научной работе

ФИО

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

ФИО

ФИО исполнителя
тел.