



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

от 05.07.2018
№ 01-02/11

Утверждено решением ученого совета ОмГПУ
протокол от 03.07.2018 № 11

С учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГПУ, Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

Положение
о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре
(с изменениями от 28.05.2020)

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Университет, ОмГПУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в ОмГПУ государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также

особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ требованиям соответствующего ФГОС.

2.2. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам (Приложение 1).

2.3. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется ОмГПУ. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства проведения ГИА аспирантов.

2.4. Во время проведения государственных аттестационных испытаний аспирантам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства.

2.5. Лица, осваивающие аспирантуру в форме самообразования (в случае предусмотренным ФГОС), либо аспиранты по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ОмГПУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением и «Положением об условиях и порядке зачисления в ОмГПУ экстернов на образовательные программы высшего образования».

2.6. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Взимание платы с аспирантов за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в следующей форме и в указанной последовательности:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – научного доклада, вместе – государственные аттестационные испытания).

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Представление научного доклада является заключительным этапом проведения ГИА. Научный доклад (Приложение 2) готовится по результатам подготовленной научно-

квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России.

3.4. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются ОмГПУ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС. Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.6. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.7. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Заключение подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе.

4. Формирование и регламент работы государственных экзаменационных комиссий

4.1. Для проведения ГИА в ОмГПУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), которые состоят из председателя и членов комиссии. ГЭК действуют в течение календарного года.

4.2. ГЭК создаются в ОмГПУ по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе.

4.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА учредителем ОмГПУ по представлению ОмГПУ.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ОмГПУ, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

4.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в

соответствующей области профессиональной деятельности, остальными лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.5. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета, назначается секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.7. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 3-5).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем ГЭК и секретарем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ОмГПУ. По завершению ГИА председатель ГЭК оформляет отчет (Приложение 6) в двух экземплярах передает проректору по научной работе.

5. Формирование и регламент работы апелляционной комиссии

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в ОмГПУ создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.2. Университет утверждает состав апелляционной комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта ОмГПУ).

5.3. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу ОмГПУ и не входящих в состав ГЭК. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссии проводятся председателями комиссий.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами (Приложение 7). Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ОмГПУ.

6. Организация подготовки и проведения государственных аттестационных испытаний

6.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программы ГИА, подписываются заведующим(и) кафедрой(ми), утверждаются проректором по научной работе и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

6.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной ОмГПУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.3. Научно-квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензенты проводят анализ и представляют в ОмГПУ письменные рецензии на указанную работу (далее - рецензия).

Работу рецензируют доктора или кандидаты наук (не менее двух), имеющие учёную степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы, или являющиеся специалистами в обсуждаемой научной теме. Рецензенты могут являться сотрудниками ОмГПУ или других образовательных или научных организаций.

6.4. Научный руководитель готовит письменный отзыв о выполненной аспирантом научно-квалификационной работе (диссертации).

Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются секретарю ГЭК.

6.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного

аттестационного испытания ОмГПУ утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и рецензентов научно-квалификационных работ (Приложение 8).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.1. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, — на следующий рабочий день после дня его проведения.

1. Прохождение государственной итоговой аттестации в особых случаях

7.1. Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в отдел аспирантуры и докторантуры ОмГПУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.2. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно») отчисляются из ОмГПУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после первичной ГИА.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ОмГПУ на период, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

8. Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для аспирантов из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми аспиранту техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты ОмГПУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида (Приложение 9) продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки аспиранта к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного

с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости аспиранту предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспиранту предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспиранта.

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантом на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) (Приложение 9,10). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры и докторантуры ОмГПУ).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение 11).

9.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

9.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

9.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае если апелляция удовлетворена, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

9.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена.

9.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

9.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

10.1. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) ГЭК обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований настоящего Положения.

Государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут проводиться как по решению ректора ОмГПУ, так и по личному заявлению обучающегося. В случае принятия решения ректором ОмГПУ о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заявления от обучающихся не требуются.

10.2. В заявлении о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся указывает причину, подтверждающую необходимость проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 12). К письменному заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие необходимость организации проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Заявление должно быть подано в деканат не позднее чем за 14 дней до начала ГИА.

10.3. К помещению для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предъявляются следующие требования:

- наличие персонального компьютера, подключенного к сети Интернет;
- наличие аудио-оборудования в рабочем состоянии, обеспечивающего равномерное распределение звука в помещении;
- осуществление видеозаписи в помещении;

- соответствие условий в помещении (уровень шума, освещенность, температура, чистота) обязательным нормативам;

- использование для проведения государственного аттестационного испытания корректно работающих устройств ввода-вывода.

10.4. Для проведения государственного аттестационного испытания с использованием ДОТ рабочее место обучающегося должно быть обеспечено минимальным набором следующего программно-аппаратного обеспечения:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой двоядерного процессора не ниже 1800 МГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows (не ниже Windows 7) или Linux:

- наличие web-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии наушников допускается использование колонок);

- установленный браузер IE версии не менее 9.0, «Google Chrome» или «Mozilla Firefox» (с последними обновлениями);

- установленные компоненты «Adobe Flash Player» (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer>);

- установленные компоненты Java (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://java.com/ru/download>);

- подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на скорости не менее 1 Мбит/сек.

10.5. Обучающийся заранее информируется о технических требованиях к оборудованию и каналам связи (п. 10.3, 10.4 настоящего положения).

10.6. До проведения государственного итогового испытания с применением ДОТ специалистами ОмГПУ должна быть проведена предварительная проверка связи и оборудования с целью установления возможности осуществления процедуры с применением ДОТ.

10.7. Процедура государственного итогового испытания проводится с использованием средств видеоконференцсвязи и может включать работу на Образовательном портале в форме тестирования, обмена файлами. При этом обучающийся использует учетные данные (логин и пароль), которые были выданы ему при поступлении в Университет для работы на Образовательном портале.

10.8. Идентификация личности обучающегося, сдающего государственные аттестационные испытания в индивидуальном порядке, осуществляется во время видеоконференцсвязи на основании сравнения ранее предоставленной обучающимся в Университет копии документа, удостоверяющего личность, с документом, удостоверяющим личность, который предъявляет обучающийся лично во время сеанса связи.

10.9. Перед началом государственного аттестационного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы и продолжительности проведения государственного аттестационного испытания. В случае использования Образовательного портала обучающемуся сообщается адрес ресурса, где размещаются необходимые материалы.

10.10. Время инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение государственного аттестационного испытания.

10.11. Во время выполнения государственного аттестационного испытания с использованием ДОТ разрешается пользоваться двумя чистыми листами бумаги формата А4 и ручкой.

10.12. Весь ход выполнения государственного аттестационного испытания, активное окно «Рабочего стола» автоматизированного рабочего места фиксируются видеоаппаратурой. Запись хранится в Университете в течение календарного года на съёмном носителе или на компьютере без доступа в сеть Интернет.

10.13. В случае технического сбоя при сдаче государственного аттестационного испытания с использованием ДОТ обучающемуся выделяется резервный день для сдачи государственного аттестационного испытания.

10.14. При нарушении обучающимся процедуры проведения государственного аттестационного испытания с использованием ДОТ, председатель ГИА вправе прекратить государственное аттестационное испытание.

11. Проверка научных докладов аспирантов на объем заимствования и размещение в электронной информационно-образовательной среде

11.1. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ОмГПУ в электронной информационно-образовательной среде в разделе «Электронный портфолио ОмГПУ» и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения установлен в Положении об электронном портфолио обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет».

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается ОмГПУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Под оригинальностью в данном Положении понимается самостоятельное выполнение научных докладов, то есть наличие в ней собственного текста, не скопированного из других источников, с минимальным количеством заимствований, оформленных в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка».

11.3. Под плагиатом в данном Положении понимается несамостоятельное выполнение научного доклада, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник, или, при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

11.4. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения научного доклада аспирантом в ОмГПУ используется система «Антиплагиат.ВУЗ», автоматизирующая процедуру выявления степени оригинальности текста научного доклада.

11.5. Допустимое соотношение оригинального и заимствованного текста в письменных

работах обучающихся определяется программой государственной итоговой аттестации.

Для целей настоящего Положения минимально допустимый процент оригинальности рекомендуется принять равным 70 %.

11.6. По результатам проверки степени оригинальности текста научного доклада и анализа текстовых совпадений профильная кафедра составляет экспертное заключение на предмет неправомерных заимствований в научном докладе аспиранта (Приложение 13).

11.7. Аспирант несёт ответственность за самостоятельность выполнения научного доклада, идентичность его электронной и бумажной форм, своевременное представление на проверку руководителю и размещение материалов научного доклада в разделе «Электронный портфолио ОмГПУ» после защиты.

11.8. Научный руководитель аспиранта несёт ответственность за своевременное представление отзыва на научный доклад и подтверждает размещение материалов в электронной информационно - образовательной среде в разделе «Электронный портфолио ОмГПУ».

12. Внесение дополнений и изменений

12.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

О допуске аспирантов к государственной
итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки", руководствуясь Уставом.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации следующих аспирантов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план) образовательной программы высшего образования

1) по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (код) _____
направление подготовки _____,
направленность _____

Ф.И.О. аспирантов

2) по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (код) _____
направление подготовки _____,
направленность _____

Ф.И.О. аспирантов

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе
ФИО

Ректор

И.О. Фамилия

Проректор по научной работе

И.О. Фамилия

_____ 20__

Начальник отдела

аспирантуры и докторантуры

И.О. Фамилия

_____ 20__



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный педагогический университет»
 (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

На правах рукописи

ФИО аспиранта

(наименование темы научно-квалификационной работы (заглавными буквами))

(код и наименование направления)

(направленность (научная специальность))

Научный доклад

Научный руководитель

(учёная степень, учёное звание, должность)

(ФИО полностью)

Рецензент

(учёная степень, учёное звание, должность)

(ФИО полностью)

Рецензент

(учёная степень, учёное звание, должность)

(ФИО полностью)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от «___» _____ 20___ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии
по сдаче государственного экзамена

Направление подготовки _____

Направленность (научная специальность) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии – _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Экзаменуется аспирант _____
фамилия, имя, отчество

Государственный экзамен: _____

ПРЕДЛОЖЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1. _____
2. _____
3. _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

Общая характеристика ответов аспиранта _____
Признать, что аспирант _____

сдал государственный экзамен с отметкой _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

И.О. Фамилия

Примечание:

- 1. Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ФГОС ВО.*
 - 2. В протокол вносятся Фамилия, инициалы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии с указанием их ученой степени и ученого звания.*
 - 3. Название государственного экзамена указывается строго в соответствии с учебным планом и стандартом.*
-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного
доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

Направление подготовки _____

Направленность (научная специальность) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии – _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной
работы аспиранта _____

фамилия, имя, отчество

на тему _____

выполнен под руководством _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы на _____ страницах.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Рецензии на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
4. Заключение кафедры о допуске к защите.

5. Справка (отчёт) об объеме заимствований, подписанная научным руководителем аспиранта.

После сообщения о выполненной работе аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов на заданные вопросы в рецензии и в ходе защиты _____

1. Признать, что аспирант выполнил и защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы с отметкой _____

2. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

И.О. Фамилия

Примечание:

1. Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ФГОС ВО.

2. В протокол вносятся фамилия, инициалы председателя, членов государственной экзаменационной комиссии, руководителя ВКР с указанием их ученой степени и ученого звания.

3. Название научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы указывается полностью в соответствии с выпиской об утверждении тем и соответствующим приказом.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии о
присвоении квалификации аспиранту, успешно прошедшему
государственные аттестационные испытания

Направление подготовки _____

Направленность (научная специальность) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии – _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Аспирант _____
фамилия, имя, отчество

сдал государственный экзамен с оценкой: _____
оценка дата сдачи

Защитил доклад об основных результатах подготовки научно-квалификационной работы на тему:

с оценкой _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
оценка дата защиты

Признать, что аспирант _____
фамилия, имя, отчество

все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по
направлению подготовки (специальности) _____ прошёл.

Присвоить _____ квалификацию _____
фамилия, имя, отчество

по направлению подготовки _____

Направленность _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Выдать диплом _____
с отличием, обычного образца

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

И.О. Фамилия

Примечание:

- 1. Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ФГОС ВО.*
- 2. В протокол вносятся: фамилия, инициалы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии с указанием их ученой степени и ученого звания.*
- 3. Название квалификации указывается строго в соответствии с ФГОС ВО.*



МИНОБР НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Утверждаю

проректор по научной работе

_____ И.О. Фамилия

подпись

_____ 20 ____ г.

ОТЧЁТ

председателя государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки _____
(код, наименование)

направленность (научная специальность) _____

с присуждением квалификации _____

Период проведения ГИА

начало «__» _____ 20__ г.

окончание «__» _____ 20__ г.

1. Министерством образования и науки Российской Федерации председателем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки / специальности (код) назначен _____

ФИО, должность, учёная степень, учёное звание

2. Приказом от _____ № _____ по ФГБОУ ВО «ОмГПУ» сформирована государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) по направлению подготовки / специальности _____

код, наименование

в следующем составе:

№	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность
1.			
...			

Качественный состав ГЭК

- доктора наук _____ чел;
- кандидаты наук _____ чел;
- сторонние специалисты _____ чел, в т.ч.
- доктора наук _____ чел;
- кандидаты наук..... _____ чел.

3. Краткая характеристика проведения ГИА

...

4. Общие результаты проведения ГИА

4.1. Результаты государственного экзамена

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол-во	%	Очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущено к экзамену						
2.	Сдавали экзамен						
3.	Сдали экзамен с оценкой						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
4.	Средний балл						

4.2. Результаты защиты научно-квалификационных работ

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	Очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Принято к защите НКР						
2.	Защищено НКР						
3.	Оценки за НКР						
	«отлично»						
	«хорошо»						
	«удовлетворительно»						
4.	Средний балл						
5.	количество НКР, выполненных:						
	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
	В области прикладных исследований и разработок						
6.	Количество работ, рекомендованных:						
	к опубликованию						
	к внедрению внедренных						

5. Характеристика общего уровня подготовки аспирантов по направлению подготовки

6. Недостатки в подготовке аспирантов по направлению подготовки

7. Рекомендации ГЭК в подготовке аспирантов по направлению подготовки

Председатель ГЭК

_____/_____
подпись расшифровка

Секретарь ГЭК

_____/_____
подпись расшифровка

_____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
заседания апелляционной комиссии ОмГПУ

Апелляционная комиссия ОмГПУ, созданная приказом ОмГПУ от _____ 20__ № _____
(далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

рассмотрела заявление аспиранта _____
фамилия, имя, отчество в родительном падеже

- о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания
- о несогласии с результатами государственного экзамена

по направлению подготовки _____

направленность _____

проведенного « _____ » _____ 20 _____

и следующие представленные документы:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы аспиранта (при их наличии) либо ВКР (НКР), отзыв и рецензию (рецензии).

Комиссия отмечает: _____

Комиссия приняла решение:

По факту поданной апелляции на нарушение процедуры проведения государственного аттестационного испытания

- отклонить апелляцию, т.к. изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- удовлетворить апелляцию и аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания, т.к. изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Установить следующие сроки проведения государственного аттестационного испытания _____ 20 ____ г.

По факту поданной апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена

- отклонить апелляцию и сохранить результаты государственного экзамена;
- удовлетворить апелляцию и провести государственный экзамен повторно.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Аспирант: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

Об утверждении расписания
государственных аттестационных
испытаний

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки", на основании протокола заседания кафедры _____ от _____ 20__ г № _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки _____, направленность _____.

№ пп.	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
1.1.	Предэкзаменационные консультации		
...			
1.2.	Аттестационные испытания		
...			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ф.И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Проректор по научной работе

 И.О. Фамилия
_____20__

 Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

 И.О. Фамилия
_____20__

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

И.О. Фамилия

аспиранта

Ф.И.О.

тел. _____

заявление.

В связи с _____

(указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)

прошу увеличить продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Оригиналы подтверждающих документов прилагаю.

Также указываю, что

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

/ _____
расшифровка

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

И.О. Фамилия

аспиранта

Ф.И.О.

тел.

заявление.

В связи с

(указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)

прошу предусмотреть при прохождении мною государственной итоговой аттестации создание специальных условий.

Оригиналы подтверждающих документов прилагаю.

Также указываю, что

- мне необходимо присутствие ассистента на этапах государственного экзамена;
- у меня отсутствует необходимость в присутствии ассистента на этапах государственного экзамена;
- мне необходимо увеличение продолжительности сдачи этапов государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности;
- у меня отсутствует необходимость в увеличении продолжительности сдачи этапов государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

И.О. Фамилия

аспиранта

Ф.И.О.

тел.

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос

- о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания;
- о несогласии с результатами государственного экзамена.

по направлению подготовки

направленность

проведенного _____ 20 _____ г.

(указать дату проведения аттестационного испытания)

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

/ _____
расшифровка

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

И.О. Фамилия

аспиранта _____

Ф.И.О.

тел. _____

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о возможности прохождения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДТ)

по направлению подготовки _____

направленность _____

Дата проведения государственного экзамена _____ 20 ____ г.

Дата защиты ВКР _____ 20 ____ г.

Приложение (документы, подтверждающие невозможность очного присутствия на государственных аттестационных испытаниях, при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись расшифровка

**Экспертное заключение
на предмет неправомерных заимствований в научном докладе аспиранта**

Аспирант

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема научно-квалификационной работы

_____ (название)

Направление подготовки

_____ (код, наименование)

Направленность (профиль)

_____ (код, наименование)

Экспертиза о допустимости выявленного объёма текстовых совпадений между текстом научного доклада и источниками, авторство которых установлено, проведена на кафедре _____ факультета _____.

Отчёт о выявленных текстовых совпадениях и об оценке близости каждого выявленного совпадения, проведённый в системе «Антиплагиат» в пакете «Антиплагиат. ВУЗ» выявил % (не более 25%) текстовых совпадений.

Содержательная экспертиза текстовых совпадений показала, что выявленные совпадения носят либо технический характер (даты, название источников, адреса в сети Интернет), либо это более ранние работы автора, размещённые в сети Интернет.

Таким образом, экспертиза показала, научный доклад _____

ФИО_____
название

является полностью оригинальной авторской научной работой.

Зав. кафедрой:

_____/_____

И.О. Фамилия

Члены

_____/_____

И.О. Фамилия

_____/_____

И.О. Фамилия

_____ 20__ г.