

Порядок оформления выездных практик обучающихся ОмГПУ (ВО; СПО)

1. Основные понятия

ОБУЧАЮЩИМСЯ в университете признается участник образовательного процесса - студент (обучающийся).

НАПРАВЛЕНИЕМ обучающихся (студентов) университета на практику признается документ, дающий право на выезд для прохождения практики на определенный срок вне места расположения университета по приказу ректора (о направлении студентов (обучающихся) на учебную (производственную) практику), в рамках реализации и обеспечения учебного процесса в университете.

2. Общие положения

Обучающиеся (студенты), согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказами Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») могут проходить все виды учебных и производственных практик в рамках организации учебного процесса в период обучения в университете.

Возмещение расходов, связанных с направлением обучающихся (студентов) для прохождения всех видов практик, производить за счет субсидий или целевых средств, и (или) собственных средств (ПДД) университета по распоряжению ректора университета или проректора, наделенного соответствующими полномочиями, в порядке и размерах, установленных Положениями о порядке проведения практик студентов (обучающихся) и приказами ректора.

За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места расположения высшего учебного заведения, студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту прохождения практики и обратно. Проезд к месту прохождения практики и обратно оплачивается в полном размере.

Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет денежного обеспечения вуза.

Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается университетом на основании предъявленных документов на проезд. Денежные средства обучающимся на транспортные расходы выдаются до момента выезда на практику, в соответствии со сметой.

Деканам факультетов, заведующим кафедрами, отделу организации практик, управлению финансов и контроля университета, и другим структурным подразделениям университета руководствоваться, при оформлении выездных практик студентов (обучающихся) и оплате расходов по ним, настоящим порядком.

3. Порядок оформления направления студентов (обучающихся) на практику

Для направления студентов (обучающихся) на практику на кафедре факультета, в структурных подразделениях университета готовится проект приказа о направлении на практику и сметы расходов по практике в разрезе источников денежного обеспечения.

Согласованные с деканом факультета и заведующим кафедрой, в структурных подразделениях университета, проекты приказов и сметы направляются в отдел кадров студенческого контингента для проверки (сверки) количественного и списочного состава студентов (обучающихся). При направлении обучающихся (студентов) для прохождения практики на территорию иностранного государства, в том числе являющегося государством-участником СНГ, приказ согласовывается с отделом международного сотрудничества университета.

После согласования документов с отделом организации практик и юридическим отделом, документы представляются в планово-экономический отдел УФК университета для определения и согласования источника денежного обеспечения предстоящих расходов в соответствии с утвержденным планом ФХД учреждения на текущий финансовый год.

После всех перечисленных согласований документы направляются на подпись ректору (проректору).

На основании подписанного приказа отдел организации практик университета оформляет (выписывает) НАПРАВЛЕНИЕ на практику каждому участнику (студенту) выездной практики. При оформлении НАПРАВЛЕНИЯ возможно частично-рукописное заполнение НАПРАВЛЕНИЯ (фамилия и инициалы).

НАПРАВЛЕНИЕ подписывается начальником отдела организации практик.

Оформленное НАПРАВЛЕНИЕ подлежит обязательной регистрации в отделе организации практик университета.

На основании подписанного ПРИКАЗА управление финансов и контроля университета осуществляет выплату денежных средств подотчет руководителю практики или ответственному лицу, определённому в приказе.

Руководитель практики составляет ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ на выплату денежных средств (суточных) обучающимся (студентам).

На основании приказа о направлении обучающегося (студента) на практику, НАПРАВЛЕНИЯ и АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, представляются в управление финансов и контроля университета, для проверки обоснованности и правомерности представленных расходов, после чего производится окончательный расчет по результатам проведения практики.

Указанные документы должны быть представлены в управление финансов и контроля в трехдневный срок.



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

О направлении обучающихся
на учебную практику

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), руководствуясь уставом ОмГПУ, приказываю:

1. Декану факультета (ФИО) направить на учебную практику (далее – практика) в период с 30.06.20__ по 12.07.20__ в (наименование района, области, города) обучающихся __ курса:

1.1. За счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания:

- ФИО обучающегося;
- и т.д.

1.2. За счет средств от приносящей доход деятельности:

- ФИО обучающегося;
- и т.д.

2. Назначить руководителем практики (должность и ФИО) и направить в служебную командировку на период с 30.06.20__ по 12.07.20__.

3. Управлению финансов и контроля оплатить расходы, связанные с проведением практики, в соответствии со сметой за счет средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (Приложение № 1);
- средств от приносящей доход деятельности (с лицевой карточки (наименование факультета) (Приложение № 2).

4. Руководителю службы охраны труда ОмГПУ провести до 20.06.20__ инструктаж по технике безопасности и охране труда со студентами, указанными в п. 1 настоящего приказа.

5. Руководителю практики (ФИО):

- осуществлять надлежащий контроль за соблюдением студентами техники безопасности в период прохождения практики;
- провести установочную и итоговую конференции по практике;
- предоставить в управление финансов и контроля авансовый отчет о поездке в трехдневный срок со дня прибытия;
- предоставить не позднее 25.07.20__ отчет о прохождении практики в отдел организации практик ОмГПУ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе (ФИО)

Ректор	(ФИО)
Проректор по учебной работе	(ФИО) _____ 20__
Начальник управления, главный бухгалтер	(ФИО) _____ 20__
Зам. начальника управления, главного бухгалтера, начальник ПЭО	(ФИО) _____ 20__
Начальник ОСК	(ФИО) _____ 20__
Начальник отдела организации практик	(ФИО) _____ 20__
Декан факультета	(ФИО) _____ 20__
Исполнитель (ФИО)	
Телефон	

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

«__» мая 201__ г.
644099, г. Омск,
Набережная им. Тухачевского, 14
тел. (3812) 24-63-93

Направление на практику № _____

выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Студенту __ курса (наименование) факультета
название практики: учебная (производственная) (указать
наименование)

пункт назначения: (наименование населенного пункта)

сроком __ дней с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Основание: приказ № _____ от _____ 20__ г.

Начальник отдела
организации практик _____ (ФИО)

Убыл из _____ г. Омск _____ Прибыл в _____

«__» _____ 20__ г. _____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (подпись)

М.П.

М.П.

Убыл из _____ Прибыл в _____ г. Омск _____

«__» _____ 20__ г. _____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (подпись)

М.П.

М.П.

----- линия отреза ----- линия отреза ----- линия отреза -----

СМЕТА

расходов на проведение учебной практики со студентами __ курса (наименование факультета), обучающимися за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по направлению подготовки (наименование направления и профиля подготовки)

Сроки практики: с 06.07.20__ по 12.07.20__

Число студентов: (шт.); число руководителей: __

Место практики: наименование района Омской области

Руководитель практики: (наименование должности и ФИО)

Затраты на студентов:

№	Виды расходов	Расчет затрат	Сумма
1.	Суточные	15 чел. x 50 руб. x 7 суток	5250 руб.
2.	Проезд и транспортные расходы: в том числе:		
	1) проезд по маршруту: Омск-Крутинка-Омск	500 руб. x 15 x 2	15000 руб.
	2) проезд по району	400 руб. x 15	6000 руб.
		Всего на студентов	26250 руб.

Затраты на преподавателей:

№	Виды расходов	Расчет затрат	Сумма
1.	Суточные	100 руб. x 7 суток	700 руб.
2.	Проезд и транспортные расходы, в т.ч.		
	1) проезд по маршруту: Омск-Крутинка-Омск	500 руб. x 2	1000 руб.
	2) проезд по району	400 руб.	400 руб.
2.	Проживание	12 руб. x 6 суток	72 руб.
		Всего на руководителя	2172 руб.

Итого затраты: 28 422 (сумма прописью) руб. 00 коп.

Зам. начальника управления,
главного бухгалтера – начальник ПЭО _____ (ФИО, дата)

Декан факультета _____ (ФИО, дата)

Руководитель практики _____ (ФИО, дата)

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу суточных согласно смете студентам __ курса очной формы обучения по специальности (наименование специальности), выезжающих на учебную (производственную) практику в (наименование пункта) в период с _____ 201_ года (__ суток * 50руб)

№ п/п	ФИО	Сумма	Подпись
1	ФИО	650 руб.	
	ФИО	650 руб.	

Итого: сумма цифрами руб. (сумма прописью руб. 00 коп.)