



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 05.07.2018  
№ 01-02/13

Утверждено ученым советом ОмГПУ  
протокол от 03.07.2018 года № 11

С учетом мнения Объединённого совета обучающихся ОмГПУ, первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

**Положение**  
**о порядке назначения стипендии (с изменениями от 25.10.2019)**

**Общие положения**

1.1. Положение о порядке назначения стипендии обучающимся ОмГПУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», приказом Минобрнауки от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - ОмГПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на ОмГПУ и Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре (далее - Филиал).

1.4. Настоящее Положение определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее - повышенная государственная академическая стипендия), порядок создания и полномочия стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ОмГПУ.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. **стипендия** - денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

1.5.2. **студенты** - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

1.5.1. **аспиранты** - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

1.5.2. **обучающиеся** - студенты, аспиранты ОмГПУ, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

1.5.3. **стипендиальная комиссия** – коллегиальный орган создаваемый приказом ректора с целью рассмотрения вопросов назначения стипендий обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Основные сокращения, используемые в настоящем Положении:

**ГАС** - государственная академическая стипендия;

**ГСС** - государственная социальная стипендия;

**ГСА** - государственная стипендия аспирантам;

**ПГАС** - повышенная государственная академическая стипендия.

1.7. Стипендии обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых приказом ректора Университета с учетом мнения совета обучающихся ОмГПУ и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение

(стипендиальный фонд). Размер стипендиального фонда определяется в соответствии с Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда».

Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется приказом ректора Университета с учетом мнения совета обучающихся ОмГПУ и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

1.8. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

Начисление государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам производится с применением районного коэффициента.

1.9. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в ОмГПУ в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

## **2. Назначение государственной академической стипендии (ГАС), повышенной государственной академической стипендии (ПГАС) студентам**

2.1. ГАС назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается ГАС, должен соответствовать следующим требованиям:

\* отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

\* отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до месяца окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ГАС выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.2. Студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 1.9. настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается ПГАС - по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

Достижения студентов для назначения им ПГАС должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 2.3. -2.8. настоящего Положения. Численность студентов, получающих ПГАС, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих ГАС (рисунок 1) и определяется решением стипендиальной комиссии Университета.

Размер повышенной государственной академической стипендии определяется приказом ректора Университета с учетом мнения совета обучающихся ОмГПУ и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

**Соотношение количества студентов, получающих ПГАС к общему количеству студентов, получающих ГАС**

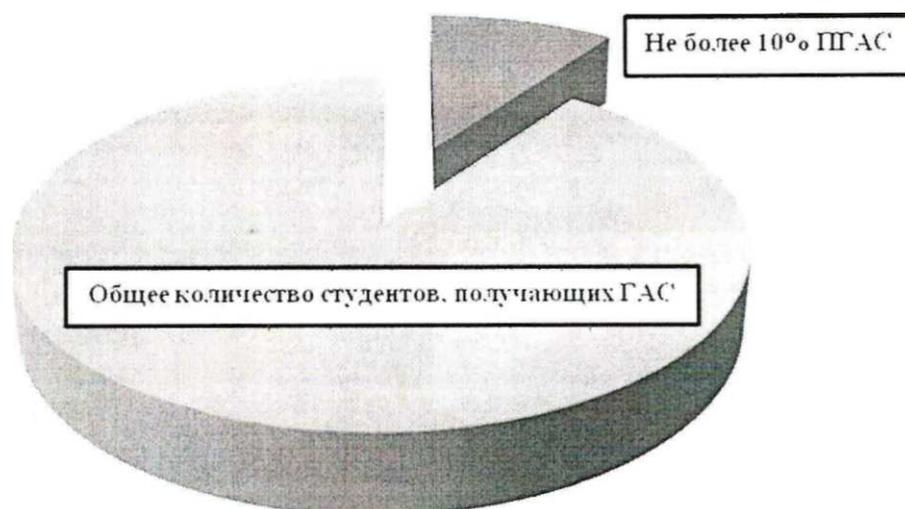


Рисунок 1

2.3. ПГАС назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС. только оценок "отлично";

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению ПГАС. пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине ПГАС за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, не назначается.

Численность студентов, получающих ПГАС за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих ПГАС (рисунок 2).

**Соотношение количества студентов, получающих ПГАС по основания подпункта "а" пункта 2.3. настоящего Положения к общему количеству студентов, получающих ПГАС**

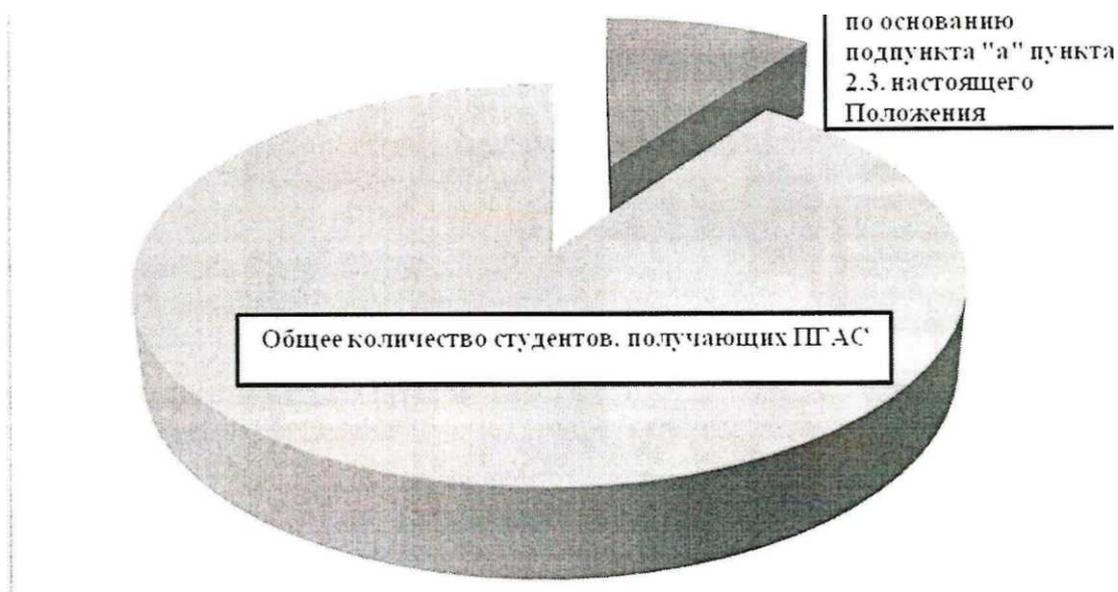


Рисунок 2

2.4. ПГАС назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности по направленности (профилю) обучения при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС изложенных в представлении заведующего кафедрой (оформляется в свободной форме):

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ОмГПУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС. изложенных в представлении заведующего кафедрой (оформляется в свободной форме).

2.5. ПГАС назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ОмГПУ или с участием ОмГПУ, подтверждаемое документально и

изложенное в представлении куратора, координатора или лица, ответственного за воспитательную работу на факультете (директора студенческого центра);

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ОмГПУ, подтверждаемое документально и изложенное в представлении куратора, координатора или лица, ответственного за воспитательную работу на факультете (директора студенческого центра).

2.6. ПГАС назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС. награды (призы) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ОмГПУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

2.7. ПГАС назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ОмГПУ или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

ПГАС не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

### **3. Назначение государственной социальной стипендии (ГСС) студентам, государственной социальной стипендии и (или) государственной академической стипендии в повышенном размере отдельным категориям лиц**

3.1. ГСС назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а"

пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в стипендиальную комиссию соответствующего учебного структурного подразделения ОмГПУ, копии приказа о зачислении в число обучающихся ОмГПУ по особому праву или другого документа, подтверждающего принадлежность к одной из категорий, перечисленных в данном абзаце настоящего Положения. ГСС назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. 3.2. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в ОмГПУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с 3.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается **государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.**

Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда ОмГПУ. Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте государственной академической и (или) государственной социальной стипендий определяется приказом ректора Университета с учетом мнения совета обучающихся ОмГПУ и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда ОмГПУ.

#### **4. Назначение государственной стипендии аспирантам (ГСА)**

4.1. ГСА назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

4.2. Аспирант, которому назначается ГСА, должен соответствовать следующим требованиям:

- \* отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- \* отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ГСА выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**5. Общие правила начисления, выплаты и прекращения выплаты стипендий обучающимся**

5.1. ГАС студентам, в том числе ПГАС, ГСА назначается приказом ректора ОмГПУ на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения Университета на период с 01 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) для студентов, аспирантов.

5.2. Выплата ГАС студентам, в том числе ПГАС, ГСС студентам. ГСА осуществляется ОмГПУ ежемесячно.

5.3. ГСС назначается студенту приказом ректора ОмГПУ на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения Университета со дня представления в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения Университета документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.1. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, ГСС назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, ГСС назначается приказом ректора ОмГПУ на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения Университета со дня представления в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения Университета документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.4. Выплата ГАС студентам, в том числе ПГАС, ГСС студентам, ГСА прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер ГАС студентам, в том числе ПГАС, ГСС студентам, ГСА, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.5. Выплата ГАС студентам, в том числе ПГАС, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения (итоговой аттестации) государственной итоговой аттестации выплата назначенной ГАС студентам, в том числе ПГАС, ГСА продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

5.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) ГСС.

Выплата ГАС студентам, в том числе ПГАС, ГСА приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата ГАС студентам, в том числе ПГАС, ГСА возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который ГАС студентам, в том числе ПГАС, ГСА была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании протокола заседания стипендиальной комиссии и оформления приказа. В случае, если выход обучающегося первого курса из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет происходит в первом семестре обучения (до получения результатов первой промежуточной аттестации), то назначение выплаты ГАС начинается с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до месяца окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены ему до 19 февраля 2017 г., не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся ГАС студентам, в том числе ПГАС, ГСА.

5.7. При переводе в ОмГПУ из другой образовательной организации на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета стипендия выплачивается по итогам первой промежуточной аттестации, проводимой ОмГПУ.

При переводе (переходе) внутри ОмГПУ (с другого факультета (института), специальности и (или) направления подготовки, формы обучения), (с коммерческого обучения на бюджетное обучение) на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета стипендия будет выплачиваться по итогам промежуточной аттестации, следующей после перевода (перехода) при отсутствии у обучающегося оценки «удовлетворительно» и отсутствии академической задолженности.

При переводе внутри ОмГПУ (с другого факультета (института), специальности и (или) направления подготовки, формы обучения), (с бюджетного обучения на бюджетное обучение) на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета стипендия будет выплачиваться по итогам промежуточной аттестации, предшествующей переводу, при отсутствии у обучающегося оценки «удовлетворительно» и отсутствии академической задолженности. Период назначения стипендии: с даты перевода по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. С даты перевода на другой факультет (институт), специальность и (или) направление подготовки, форму обучения прекращается выплата ранее назначенной стипендии.

5.8. Обучающимся, которым устанавливаются распоряжением руководителя учебного подразделения индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам, подтвержденным документально, стипендия продлевается до следующей промежуточной аттестации, установленной в индивидуальном учебном плане следующим образом:

- на основании результатов предыдущей промежуточной аттестации;
- в случае отсутствия промежуточной аттестации - обучающимся первого курса (первого года обучения).

5.9. При переводе обучающегося наличие академической разницы не является основанием для отказа в выплате стипендии.

## **6. Порядок создания и ответственность стипендиальной комиссии**

### **6.1. Стипендиальная комиссия:**

\* осуществляет свою деятельность в порядке, установленном настоящим Положением при условии неукоснительного соблюдения действующего законодательства Российской Федерации;

\* надлежащим образом осуществляет регистрацию документов, поступающих от обучающихся по вопросам назначения стипендий;

\* осуществляет ведение в рамках своей компетенции делопроизводство стипендиальной комиссии (Приложение 2, 3);

\* формирование и представление проректору по учебной работе, ректору информации по вопросам, входящим в компетенцию стипендиальной комиссии; обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений ограниченного распространения (в том числе персональных данных);

- проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности стипендиальной комиссии.

Заявления в стипендиальную комиссию и документы, прикладываемые обучающимся к заявлению, хранятся в структурном подразделении в течение 5 лет с момента подачи. Разрешается ответственное хранение документов, через год с момента их подачи, в специально отведенном для этого месте.

6.2. Решение стипендиальной комиссии принимается открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов, оформляется протоколом.

6.3. Председатель стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за законность, обоснованность и своевременность подготовки проекта приказа ректора о назначении стипендии обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. Ежегодно, в срок не позднее первых 7 рабочих дней нового учебного года, по представлению руководителя учебного структурного подразделения приказом ректора ОмГПУ создается стипендиальная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения Университета (далее стипендиальная комиссия подразделения).

Стипендиальная комиссия Университета создаётся приказом ректора ОмГПУ не позднее 20 сентября учебного года.

Период действия стипендиальной комиссии - один учебный год.

6.5. Стипендиальная комиссия подразделения создается в составе не менее 6 (шести) человек. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии: руководитель учебного структурного подразделения;
- заместитель председателя комиссии: лицо, исполняющее обязанности заместителя декана или лицо, ответственное за воспитательную работу учебного структурного подразделения;
- секретарь комиссии: работник учебного структурного подразделения;
- члены комиссии: обучающиеся, представители совета обучающихся ОмГПУ и первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (по представлению выборного органа совета обучающихся ОмГПУ и первичной профсоюзной организации обучающихся Университета соответственно).

6.6. Стипендиальная комиссия подразделения:

- назначает государственную социальную, государственную академическую, и государственную стипендию студентам, повышенную государственную академическую стипендию, социальную стипендию в повышенном размере для обучающихся по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры (Таблица 1);
- распределяет средства на основании заявлений обучающихся (85% от средств, выделяемых на выплату материальной поддержки обучающимся подразделения пропорционально контингенту) (Таблица 1).

6.7. Стипендиальная комиссия Университета создается в составе не более 25 (двадцати пяти) человек. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии: проректор;
- заместитель председателя комиссии: директор студенческого центра;
- секретарь комиссии: специалист студенческого центра;
- члены комиссии: заведующий кафедрой физического воспитания; экономист УФК; сотрудник международного отдела; сотрудник НПО; один обучающийся Университетского колледжа (по рекомендации директора Университетского колледжа); один аспирант (по рекомендации начальника отдела аспирантуры и докторантуры); обучающиеся, по решению ученого совета соответствующего учебного подразделения (по 1 студенту) из состава стипендиальной комиссии подразделения; представитель совета обучающихся ОмГПУ и первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (по представлению выборного органа совета обучающихся ОмГПУ и первичной профсоюзной организации обучающихся Университета соответственно), представители студенческих объединений действующих в соответствии с «Положением о студенческом объединении» утверждённом в соответствующем порядке.

Заседание стипендиальной комиссии Университета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов. На заседании ведется протокол.

Постановления комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

#### 6.8. Стипендиальная комиссия Университета:

-принимает решение о распределении стипендиального фонда по видам стипендии и иным выплатам;

- \* определяет размер стипендии (не ниже норматива установленного в РФ);
- \* определяет количество мест для получения повышенной академической стипендии; -распределяет часть (15%) от средств, выделяемых на выплату материальной поддержки обучающимся университета на основании их личных заявлений в связи с основаниями указанными в пунктах 2.1.9, 2.1.13, 2.1.14, «Положения об оказании материальной поддержки обучающимся ОмГПУ» (Таблица 1) имеющих значение для университета;

- назначает государственную социальную, государственную академическую, и государственную стипендию студентам, повышенную государственную академическую стипендию, социальную стипендию в повышенном размере для обучающихся Университетского колледжа, аспирантам (Таблица 1);

- обеспечивает мониторинг деятельности стипендиальных комиссий структурных подразделений.

№ пп.	Дата месяца	Комиссия, отдел	Примечание
1.	Не позднее 30 числа месяца, предшествующего месяцу назначения материальной поддержки	стипендиальная комиссия Университета	решение принимается, оформляется протоколом и направляется на согласование, в том числе в период каникул
2.	Не позднее 8 числа месяца назначения материальной поддержки	стипендиальные комиссии подразделений	
3.	Не позднее 12 числа месяца (включительно)	Соответствующие подразделения	Согласование приказов
4.	С 13 по 15 число месяца (включительно)	УФК	Начисление денежных средств
5.	24 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим (праздничным) днём выплата стипендии производится накануне этого дня	УФК	Перечисление денежных средств

6.9. В случае переноса срока промежуточной аттестации по индивидуальному учебному плану стипендиальная комиссия принимает решение о продлении срока выплаты стипендии до даты проведения промежуточной аттестации.

### 7. Внесение дополнений и изменений

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

## Приложение 1

Виза учебного структурного подразделения Университета:

### В стипендиальную комиссию

Заявление принято

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
 регистрационный № \_\_\_\_\_ журнала  
 регистрации стипендиальной комиссии

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (университета/наим. учебного структурного подразделения)  
**обучающегося**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ факультет, центр, колледж, иное структурное подразделение)

ИНН \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ об оказании материальной поддержки

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

обучаюсь в Университете на следующих условиях:

*Внимание! В рамках \_\_\_\_\_ в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!*

Уровень профессионального образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование - ✓ бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование - ✓ специалитет ✓ магистратура ✓ аспирантура
Специальность		
Направление подготовки		
Профиль/магистерская программа		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		




**Приложение 3**

**Журнал**  
**регистрации поступающих заявлений в стипендиальную комиссию**

Регистрационный номер	Дата подачи	ФИО	Курс, группа	Сумма (для мат. помощи)	Категория по положению	Подпись обучающегося	Примечание (например, перечень поданных документов*)

\* в случае, если полный перечень документов приводится в тексте протокола стипендиальной комиссии, то «Примечание» может не заполняться